EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P.	NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GTH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO Y NÓMINA		PÁGINA	1 de 8	

No. de contrato:	100-10-10.5-60-2026	**Periodo de rendición:**	Del 10 al 30 de julio de 2026

Nombre Contratista:	LUIS ALBERTO ANDRADE RADA	**Identificación:**	16.343.340
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE	Valor contrato:	$ 14.977.800

Fecha de Inicio	10-07-2026	**Fecha de finalización:**	16-12-2026

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUÁ E.S.P., MEDIANTE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y DEMÁS DOCUMENTOS.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la identificación, clasificación y depuración de la documentación generada y administrativa por el Area Técnica de empresas Municipales de Tuluá de conformidad con los lineamientos institucionales y archivísticos vigentes	Durante el presente Periodo se realizó la clasificación documental del proceso Obras 100-10-10.2-2-2024. / 100-10-10.2-6-2024. / 100-10-10.4-1-2024 / 100-10-10.4-2-2024 / 100-10-10.4-6-2024. Prestación de Servicio 100-10-10.5-06-2024 / 100-10-10.5-9-2024 / 100-10-10.5-10-2024 / 100-10-10.5-13-2024 / 100-10-10.5-16-2024 / 100-10-10.5-19-2024 / 100-10-10.5-28-2024 / 100-10-10.5-29-2024 / 100-10-10.5-30-2024 / 100-10-10.5-32-2024 / 100-10-10.5-34-2024 / 100-10-10.5-43-2024 /	**ANEXO REGISTRO ACTIVDAD 1** REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Ejecutar actividades de organización, verificación, digitalización y control de la documentación del Area Técnica, garantizando la integridad, disponibilidad y adecuada administración de la información	Se realizó la organización y escaneo de del proceso del área técnica de julio del año 2026 100-10-10.5-36-2026 / 100-10-10.5-38-2026 / 100-10-10.5-41-2026 / 100-10-10.5-47-2026 / 100-10-10.5-50-2026 / 100-10-10.5-54-2026 / 100-10-10.5-55-2026 / 100-10-10.5-58-2026 / 100-10-10.5-60-2026	**ANEXO REGISTRO ACTIVDAD 2** -REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Apoyar las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad de EMTULUA E.S.P., dando, cumpliendo a los procedimientos y lineamientos y demás disposiciones institucionales aplicables	En el presente periodo no se realizó la presente actividad	NO HAY REGISTRO **ACTIVIDAD 3**

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 05/08/2026 - 14:15 - Folios: 8 - Anexos:
Origen: LUIS ALBERTO ANDRADE RADA
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1522

4	Contribuir al desarrollo e implementación de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) que sean aplicables, ejecutando las actividades asignadas en armonía con los objetivos institucionales y el mejoramiento de la gestión publica	Se participo en la socialización y capacitación de la política de integridad (Liderazgo con Integridad)	**ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 4** REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Administrar y Organización la documentación que se produzca o reciba durante la ejecución del contrato, atendiendo las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación (AGN), las Tablas de Retención Documental, los instrumentos archivísticos y las políticas de gestión documental adoptadas por EMTULUA E.S.P. así mismo, prestar cuando sea requerido, en la organización, actualización y depuración documental de otras dependencias de la entidad.	Se presto apoyo en la administración y organización del archivo del al Area Técnica A continuación, se relacionan las carpetas que conforman dicho inventario: **2026** Carpeta No 01 100-10-10.5-6-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-7-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-8-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-10-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-11-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-14-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-19-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-20-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-21-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-28-2026 Carpeta No 01 100-10-10.5-32-2026	**ANEXO REGISTRO ACTIVIDAD 5** -REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Prestar apoyo administrativo al Area Tenica y a la gerencia de Empresas Municipales de Tuluá E.S.P. en desarrollo de las actividades que le sean encomendadas y que guarden relación con el objeto contractual y el cumplimiento de la misión institucional.	En el presente periodo no se realizó la presente actividad	**NO HAY REGISTRO ACTIVIDAD 6**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo en la identificación, clasificación y depuración de la documentación generada y administrativa por el Area Técnica de empresas Municipales de Tuluá de conformidad con los lineamientos institucionales y archivísticos vigentes.

Durante el presente Periodo se realizó la clasificación documental del proceso

Obras

100-10-10.2-2-2024. / 100-10-10.2-6-2024. / 100-10-10.4-1-2024 / 100-10-10.4-2-2024 / 100-10-10.4-6-2024.

Prestación de Servicio

100-10-10.5-06-2024 / 100-10-10.5-9-2024 / 100-10-10.5-10-2024 / 100-10-10.5-13-2024 / 100-10-10.5-16-2024 / 100-10-10.5-19-2024 / 100-10-10.5-28-2024 / 100-10-10.5-29-2024 / 100-10-10.5-30-2024 / 100-10-10.5-32-2024 / 100-10-10.5-34-2024 / 100-10-10.5-43-2024 /



EMTULUÁ

NOMBRE	INVENTARIO UNICO DOCUMENTAL
CÓDIGO	FT.AR.04
RESPONSABLE	GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE:	EMTULUÁ
ENTIDAD PRODUCTORA:	EMTULUÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
ENTIDAD/OFICINA PRODUCTORA:	
OBJETO: INVENTARIO DEL ARCHIVO DE GESTION	

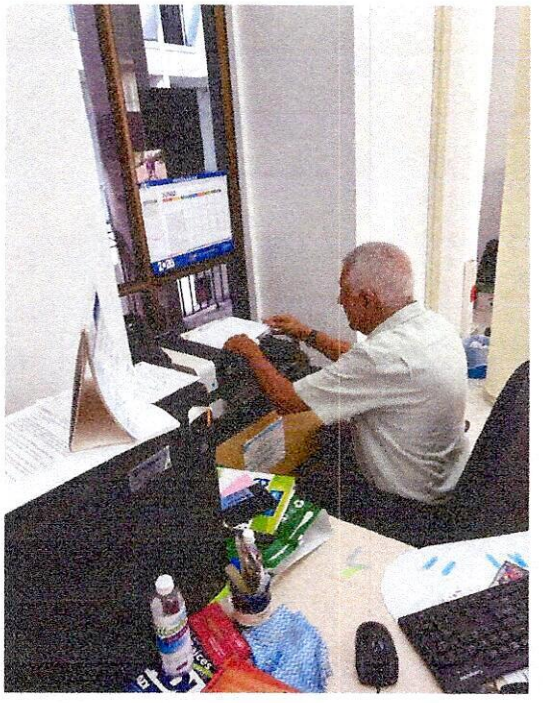
NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Nombre de la Unidad Documental	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO			
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN			
								PAPEL			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo / Legajo / Libro	Número de Folios
1	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	23/09/2024	18/09/2024	X		1	1 de 10		1 AL 207
2	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	18/12/2024	27/12/2024	X		1	2 de 10		208 AL 390
3	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	27/12/2024	30/01/2025	X		1	3 de 10		391 AL 594
4	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	30/01/2025	12/03/2025	X		1	4 de 10		595 AL 794
5	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	12/03/2025	12/03/2025	X		1	5 de 10		795 AL 869
6	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	28/03/2025	28/03/2025	X		1	6 de 10		870 AL 1069
7	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	28/03/2025	28/03/2025	X		1	7 de 10		1070 AL 1270
8	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	28/03/2025	28/03/2025	X		2	8 de 10		1271 AL 1365
9	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10 2-2-2024	28/03/2025	28/03/2025	X		2	9 de 10		1366 AL 1667

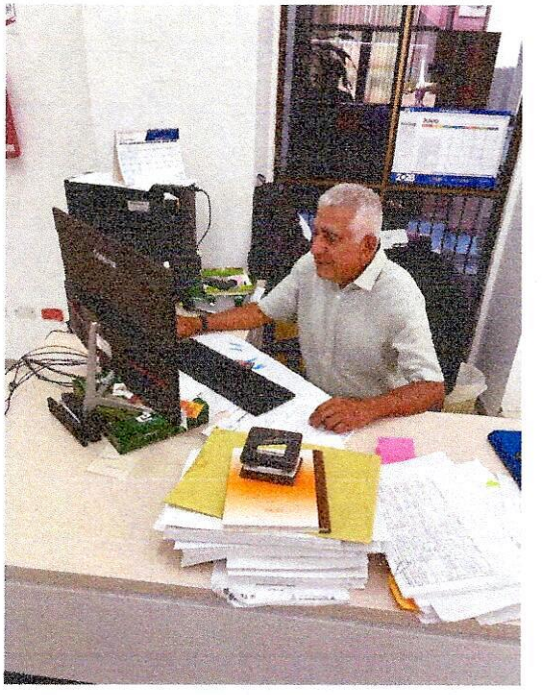
10	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	M Y F CONSTRUCCIONES LDTA 100-10-10.2-2-2024	28/03/2025	28/03/2025	X		2	10 de 10		1668 AL 1755
11	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	CEHID CONSULTORIA 100-10-10.2-6-2024	25/11/2024	10/12/2024	X		2	1 de 3		1 AL203
12	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	CEHID CONSULTORIA 100-10-10.2-6-2024	10/12/2024	10/12/2024	X		2	2 de 3		204 AL 401
13	100	CONTRATO DE CONSULTORIA	CEHID CONSULTORIA 100-10-10.2-6-2024	10/12/2024	10/12/2024	X		2	3 de 3		402 AL 596
14	100	CONTRATO OBRA CIVIL	M Y F CONSTRUCCIONES S A 100-10-10.4-1-2024	05/04/2024	03/05/2024	X		3	1 de 4		1 AL 207
15	100	CONTRATO OBRA CIVIL	M Y F CONSTRUCCIONES S A 100-10-10.4-1-2024	06/05/2024	05/06/2024	X		3	2 de 4		208 AL 395
16	100	CONTRATO OBRA CIVIL	M Y F CONSTRUCCIONES S A 100-10-10.4-1-2024	30/05/2024	25/06/2024	X		3	3 de 4		396 AL 597
17	100	CONTRATO OBRA CIVIL	M Y F CONSTRUCCIONES S A 100-10-10.4-1-2024	27/06/2024	03/07/2024	X		3	4 de 4		598 AL 712
18	100	CONTRATO OBRA CIVIL	IDEAR CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S A S 100-10-10.4-02-2024	17/09/2024	20/02/2025	X		3	1 de 1		1 AL 136
19	100	CONTRATO OBRA CIVIL	CONSTRUANDES INGENIERIA S.A.S 100-10-10.4-05-2024	11/10/2024	02/12/2024	X		3	1 de 2		1 AL 206
20	100	CONTRATO OBRA CIVIL	CONSTRUANDES INGENIERIA S.A.S 100-10-10.4-05-2024	02/11/2024	12/03/2025	X		3	2 de 2		207 AL 392
21	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LINA VANESSA RESTREPO PADILLA 100 -10 -10.5 - 06 - 2024	23/01/2024	26/03/2024	X		4	1 de 2		1 AL 220
22	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LINA VANESSA RESTREPO PADILLA 100 -10 -10.5 - 06 - 2024	27/03/2024	07/01/2025	X		4	2 de 2		221 AL 429
23	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA 100-10-10.5 - 9 - 2024	31/01/2024	27/03/2024	X		4	1 de 2		1 AL 180
24	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA 100-10-10.5 - 9 - 2024	25/04/2024	05/06/2024	X		4	2 de 2		181 AL 293
25	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	GERTHY BRINAS VELASQUEZ 100 -10 -10.5 -10 - 2024	31/01/2024	08/11/2024	X		4	1 de 2		1 al 203
26	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ 100 -10 -10.5 -10 - 2024	26/11/2024	07/01/2025	X		4	2 de 2		204 al 246
27	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	CONSULTORES Y ASOSIADOS TAX S.A.S 100 -10 -10.5 -13 - 2024	02/02/2024	15/07/2024	X		4	1 de 1		1 AL 69
28	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	ANGELICA MARIA GARCIA RAMIREZ 100 -10 -10.5 -16 - 2024	04/02/2024	04/06/2024	X		5	1 de 2		1 AL 193
29	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	ANGELICA MARIA GARCIA RAMIREZ 100 -10 -10.5 -16 - 2024	12/02/2024	05/06/2024	X		5	2 de 2		194 AL 211
30	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS 100 -10 -10.5 - 19 - 2024	28/02/2024	30/08/2024	X		5	1 de 2		1 AL 187
31	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO SOCIAL PROYECTAR PAIS 100 -10 -10.5 - 19 - 2024	27/09/2024	10/01/2025	X		5	2 de 2		188 AL 263
32	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	JESSICA MORALES VELANDIA 100 -10 -10.5 -20 - 2024	08/03/2024	09/07/2024	X		5	1 de 1		1 AL 183
33	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA 100-10-10.5 - 28 - 2024	04/06/2024	30/08/2024	X		5	1 de 3		1 AL 223
34	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA 100-10-10.5 - 28 - 2024	27/09/2024	05/12/2024	X		5	2 de 3		224 AL 376
35	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA 100-10-10.5 - 28 - 2024	17/12/2024	27/12/2024	X		5	3 de 3		377 AL 365
36	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	JHOANY ANDRES ARCE TORRES 100 -10 -10.5 -29 - 2024	04/06/2024	20/08/2024	X		6	1 de 2		1 AL 200
37	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	JHOANY ANDRES ARCE TORRES 100 -10 -10.5 -29 - 2024	28/09/2024	07/01/2025	X		6	2 de 2		201 AL 367
38	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	ANGELICA MARIA GARCIA RAMIREZ 100 -10 -10.5 -30 - 2024	04/09/2024	30/09/2024	X		6	1 de 2		1 AL 213
39	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	ANGELICA MARIA GARCIA RAMIREZ 100 -10 -10.5 -30 - 2024	23/10/2024	07/01/2025	X		6	2 de 2		214 AL 345
40	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	CONSULTORES Y ASOSIADOS TAX S.A.S 100 -10 -10.5 -32 - 2024	16/07/2024	04/04/2025	X		6	1 de 1		1 AL 110
41	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	ANYI LIZETH MARULANDA CIFUENTES 100 -10 -10.5 -34 - 2024	01/08/2024	07/01/2025	X		6	1 de 1		1 AL 151
42	100	CONTRATOS DE PRESTACION DE SEVICIOS	CONSULTORES Y ASOSIADOS TAX S.A.S 100 -10 -10.5 - 43 - 2024	21/10/2024	07/01/2025	X		6	1 de 1		1 AL 132

ACTIVIDAD 2. Ejecutar actividades de organización, verificación, digitalización y control de la documentación del Area Técnica, garantizando la integridad, disponibilidad y adecuada administración de la información.

Se realizó la organización y escaneo de del proceso del área técnica de julio del año 2026

100-10-10.5-38-2026 / 100-10-10.5-39-2026 / 100-10-10.5-41-2026 / 100-10-10.5-47-2026 / 100-10-10.5-50-2026 / 100-10-10.5-54-2026 / 100-10-10.5-55-2026 / 100-10-10.5-58-2026 / 100-10-10.5-60-2026



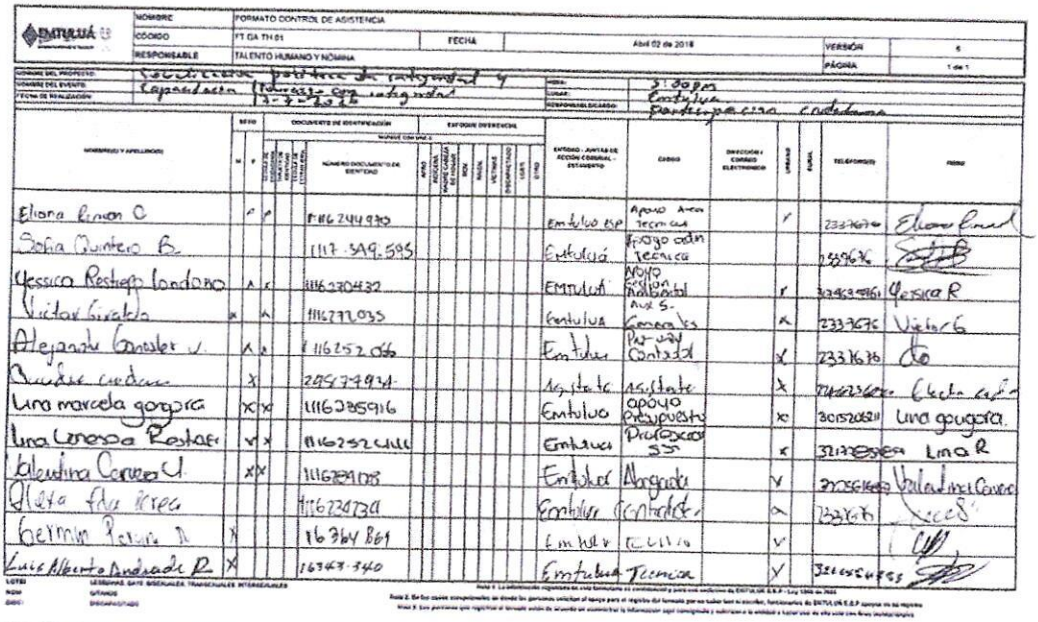


ACTIVIDAD 3. Apoyar las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad de EMTULUA E.S.P., dando, cumpliendo a los procedimientos y lineamientos y demás disposiciones institucionales aplicables

En el presente periodo no se realizó la presente actividad

ACTIVIDAD 4. Contribuir al desarrollo e implementación de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) que sean aplicables, ejecutando las actividades asignadas en armonía con los objetivos institucionales y el mejoramiento de la gestión publica





EMTULUÁ E.S.P

NOMBRE	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA		
CÓDIGO	FT.GA.TH.01	FECHA	Abril 02 de 2018
RESPONSABLE	TALENTO HUMANO Y NÓMINA	VERSIÓN	6
		PÁGINA	1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO: Socialización Políticas de Integridad y
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación Modelo Integrado de Planeación y Gestión
FECHA DE REALIZACIÓN: 13-7-2020

HORA: 2:30 pm
LUGAR: Emtuluá
RESPONSABLE DICTADO: Participación ciudadana

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE EXTRANJERÍA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: TARJETA DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPONE DIFERENCIAL: AFRO	EXPONE DIFERENCIAL: INDÍGENA, RROM, PALENQUERO DE SAN BASILIO	EXPONE DIFERENCIAL: ROM	EXPONE DIFERENCIAL: RAIZAL	EXPONE DIFERENCIAL: VÍCTIMAS	EXPONE DIFERENCIAL: DISCAPACITADO	EXPONE DIFERENCIAL: LGBTI	EXPONE DIFERENCIAL: OTRO	ENTIDAD / JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL / ESTUDIANTE	CARGO	DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO	URBANO	RURAL	TELÉFONO(S)	FIRMA
Eliana Limon C		✓	✓			1116244930									Emtuluá ESP	Apoyo Area Tecnica		✓		2337670	Eliana Limon
Sofia Quintero B.						1117 549 595									Emtuluá	Apoyo adm Tecnico				2337670	
Yessica Restrepo Londoño		A	✓			1116370432									EMTULUÁ	Apoyo Gestion Ambiental		✓		3246339961	Yessica R
Victor Giraldo	x		A			1116277035									Emtuluá	Area S. Generales		A		2337670	Victor G
Alejandro Gonzalez V.		A	✓			1116252066									Emtuluá	Practicante Contable		✓		2337670	
Sandra Cardona		X				29577991									Usuario	Asistente		X		3113736	Cardona
Lina marcela gongora		X	X			1116285916									Emtuluá	apoyo presupuesto		X		3015202811	Lina gongora
Lina Lorena Rosales		✓	X			1116252411									Emtuluá	Practicante SS		X		3117	Lina R
Valentina Correa U.		X	X			1116284078									Emtuluá	Abogada		✓		3136	Valentina Correa
Gloria Fdz Arce						1116274731									Emtuluá	Contadora		A		2337670	
Germán Peláez D.	X					16364861									Emtuluá	[illegible]		✓			
Luis Alberto Andrade R.	X					16743340									Emtuluá	Tecnico		✓		3216524455	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
NSRR: GITANOS
OMC: ORGANIZACIONES

ACTIVIDAD 5. Administrar y Organización la documentación que se produzca o reciba durante la ejecución del contrato, atendiendo las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación (AGN), las Tablas de Retención Documental, los instrumentos archivísticos y las políticas de gestión documental adoptadas por EMTULUA E.S.P. así mismo, prestar cuando sea requerido, en la organización, actualización y depuración documental de otras dependencias.

Se presto apoyo en la administración y organización del archivo del al Area Técnica
A continuación, se relacionan las carpetas que conforman dicho inventario:

2026

Carpeta No 01 100-10-10.5-6-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-7-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-8-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-10-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-11-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-14-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-19-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-20-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-21-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-28-2026
Carpeta No 01 100-10-10.5-32-2026



EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P

NOMBRE:	INVENTARIO ÚNICO DE TRANSFERENCIA				
CÓDIGO:	FT.GA.AR.04	FECHA:	28 de FEBRERO 2018	VERSIÓN	3
RESPONSABLE:	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL			PÁGINA	1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	REGISTRO DE ENTRADA
ENTIDAD PRODUCTORA	FECHA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	N.T.(NÚMERO DE TRANSFERENCIA)
ENTIDAD/OFICINA PRODUCTORA	
OBJETO	

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	100-10-10.5-6-2026	LEIBY YULIED RINCÓN CASTAÑEDA	9/01/2026			1	1DE 3	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-7-2026	ELIANA RINCON CASTAÑEDA	9/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-8-2026	LINA VANESSA RESTREPO PADILLA	13/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-10-2025	YESSICA RESTREPO	13/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-11-2026	GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS	13/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-14-2026	CATHERINE CRISTANCHO PELAEZ	13/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-19-2026	LUIS ALBERTO ANDRADE	15/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-20-2026	GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ	15/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-27-2026	CORPORACION PARA LA GESTION PUBLICA Y EL DESARROLLO COCIAL	23/01/2026			1	1DE 1			PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-28-2026	SOFIA QUINTERO BUSTAMANTE	23/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL
	100-10-10.5-32-2026	CHARLIE SANTA CRUZ	29/01/2026			1	1DE 1	N/A		PAPEL	MEDIA	ORIGINAL

Elaborado por:	Elaborado por:	Elaborado por:
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:
Lugar:	Lugar:	Lugar:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ACTIVIDAD 6. Prestar apoyo administrativo al Area Tenica y a la gerencia de Empresas Municipales de Tulua E.S.P. en desarrollo de las actividades que le sean encomendadas y que guarden relación con el objeto contractual y el cumplimiento de la misión institucional.

En el presente periodo no se prestó administrativo al Area Tenica y a la gerencia

LUIS ALBERTO ANDRADE RADA
Contratista de apoyo administrativo
C.C. 16.343.340 **de Tuluá.**