Maní, 03 septiembre de 2026.

Señora:
ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo
Almacén y Compras
Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a un procedimiento de selección de mínima cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DESTINADO AL PERSONAL DE LA FUERZA PÚBLICA QUE HAGA PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD, LA PREVENCIÓN DEL DELITO, LA VIGILANCIA, EL CONTROL Y LA PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA"

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.
CANTIDAD: Uno (1)
VALOR A CONTRATAR: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS (28.930.000) M/CTE
MES DE INICIO: SEPTIEMBRE
PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FUENTE DEL RECURSO: 1.3.3.4.01
CÓDIGO UNSPSC: 90111501

Atentamente,

YVONNE PRADA ARISMENDY.
Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.

Maní, 03 de septiembre de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-ítem: 9**0111501.

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DESTINADO AL PERSONAL DE LA FUERZA PÚBLICA QUE HAGA PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD, LA PREVENCIÓN DEL DELITO, LA VIGILANCIA, EL CONTROL Y LA PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA¨.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA.

Esta certificación se expide a solicitud de la Dra. **YVONNE PRADA ARISMENDY** secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria, a los tres (03) días del mes de septiembre dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras