ANEXO A CONTRATO ELECTRÓNICO

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
• **NÚMERO DE CONTRATO**	
• **ENTIDAD CONTRATANTE**	ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
• **NIT**	890.210.581-8
• **NOMBRE E IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**	**ALIX JOHANNA ROJAS BORJA**. identificada con C.C. N° 37.753.025 expedida en Bucaramanga
• **CALIDAD Y FUNDAMENTO JURÍDICO EN EL QUE ACTÚA EL REPRESENTANTE DE CONTRATANTE**	Designada como Directora Provisional,mediante Decreto Metropolitano No. 003 del 22 de enero de 2026. Diligencia de Posesión N°. 0440 del veintidós (22) de enero de 2026, debidamente autorizado por el Acuerdo Metropolitano No. N° 002 del 30 de diciembre de 2025
• **LUGAR DE NOTIFICACIONES DEL CONTRATANTE**	Calle 89 Transversal Oriental Metropolitana – 69 Centro de Convenciones Neomundo – Piso 1, Bucaramanga, Santander, Colombia.
• **CONTRATISTA**	**JOSE RODRIGO CRUZ**
• **NO. DE IDENTIFICACIÓN**	10.528.032 de Popayán
SECCIÓN B: CLÁUSULAS PARTICULARES	
1. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DENTRO DEL MARCO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE GESTION CATASTRAL MULTIPROPOSITO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O ALCANCE DEL OBJETO	1. Estudiar, analizar y ejecutar integralmente los trámites asignados en el marco del proceso de conservación catastral del municipio de Piedecuesta, tanto de oficina como de terreno, aplicando criterios técnicos objetivos, imparciales e independientes, con estricta observancia de la normativa vigente, los procedimientos, especificaciones técnicas y lineamientos aplicables a la gestión catastral y los establecidos por el Área Metropolitana de Bucaramanga, absteniéndose de realizar actuaciones, modificaciones o emitir conceptos que carezcan de sustento técnico o normativo, o que obedezcan a intereses particulares, presiones, instrucciones o intervenciones de terceros contrarias al marco legal y técnico aplicable. 2. Realizar las actividades de reconocimiento predial e inspecciones catastrales urbanas y rurales requeridas para la atención de los trámites asignados, verificando en campo las características físicas de los terrenos, construcciones y unidades de construcción, áreas, usos, destinos económicos y demás variables catastrales pertinentes, así como recopilar y verificar la información documental requerida. 3. Elaborar y entregar los insumos técnicos resultantes del reconocimiento predial, incluyendo croquis de terrenos y construcciones, medidas, áreas, colindancias, registros fotográficos, fichas o formatos de reconocimiento, datos levantados en campo y demás información necesaria para que el componente geográfico realice la actualización o incorporación correspondiente. 4. Realizar el análisis y validación de la información necesaria para la atención de los trámites asignados, mediante la consulta y confrontación de la información física, jurídica, registral, cartográfica, alfanumérica, urbanística y documental disponible, identificando y reportando las inconsistencias que deban ser consideradas para la adecuada resolución del trámite.

	5. Elaborar y entregar los productos técnicos y documentales derivados del reconocimiento predial, incluyendo informes, conceptos, documentos de visita, soportes técnicos y demás insumos requeridos para sustentar la actuación catastral, así como suministrar los insumos técnicos requeridos para la atención de consultas, peticiones y requerimientos relacionados con los trámites a su cargo. 6. Cumplir con la totalidad de los trámites y actividades que le sean asignados, así como con los rendimientos y metas de gestión establecidos por el Área Metropolitana de Bucaramanga para el proceso de conservación catastral del municipio de Piedecuesta, garantizando la atención integral de, como mínimo, sesenta (60) trámites mensuales. Cuando el número de trámites asignados sea superior a dicha cantidad, deberá gestionar la totalidad de los asignados. Los productos e insumos correspondientes al componente de reconocimiento predial deberán haber superado satisfactoriamente el control de calidad y encontrarse disponibles para la continuidad de las etapas posteriores del trámite. En consecuencia, la meta señalada constituye un rendimiento mínimo y no un límite máximo de producción. 7. Atender oportunamente las observaciones y devoluciones formuladas durante el control de calidad, realizando las verificaciones, correcciones y ajustes que correspondan al componente de reconocimiento predial hasta obtener la aceptación de los productos e insumos técnicos a su cargo. 8. Asistir y participar en las reuniones, mesas técnicas, jornadas de trabajo y demás espacios programados por el Área Metropolitana de Bucaramanga, relacionados con el seguimiento de las actividades, revisión de avances, unificación de criterios técnicos, socialización de lineamientos y cumplimiento de las metas del proceso de conservación catastral del municipio de Piedecuesta. 9. Registrar, cargar y mantener actualizada en la plataformas del Área Metropolitana de Bucaramanga la información, informes, soportes y demás productos correspondientes a los trámites asignados, así como ejecutar oportunamente las actividades, estados y pasos del flujo de trabajo que correspondan a su rol dentro del proceso de conservación catastral, garantizando la integridad, completitud y trazabilidad de la gestión realizada hasta la finalización de las actividades a su cargo. 10. El contratista se obliga a presentar las cuentas de cobro correspondientes al servicio prestado, junto con los documentos establecidos por el AMB para la presentación de cuentas, las evidencias que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada período de cobro.
3. PLAZO	El término para la ejecución del contrato corresponde a **TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DÍAS**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución previstos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, SIN QUE EN NINGÚN CASO PUEDA SUPERAR EL 18 DE DICIEMBRE DE 2026. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El plazo antes señalado corresponde a la duración máxima estimada del contrato. Si, por razón de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, dicho término excediera el 18 de diciembre de 2026, el plazo se entenderá ajustado de pleno derecho y la ejecución se extenderá únicamente hasta esa fecha, sin que se requiera modificación contractual alguna. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En el evento previsto en el parágrafo anterior, el valor del contrato se entenderá ajustado de manera proporcional a los días efectivamente ejecutados, conforme a lo previsto en la cláusula de forma de pago, sin que ello genere indemnización, reconocimiento o pago adicional alguno a favor del CONTRATISTA. El saldo no ejecutado se liberará en favor de la entidad de conformidad con los procedimientos internamente establecidos por el AMB.

4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Dentro del presupuesto de rentas y gastos del Área Metropolitana de Bucaramanga, existe un certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional Universitario de la Subdirección Administrativa y Financiera que se anexa al presente, el cual ampara el valor imputable a la vigencia fiscal 2026. El presente objeto contractual se encuentra respaldado con cargo al siguiente rubro presupuestal del Presupuesto General de la entidad AMB: **CDP NRO.** 26-00256 **FECHA DE EXPEDICIÓN** 2026-08-25 **RUBRO PRESUPUESTAL** 2.3.5.02.08.2.04.040 6.0406003 **DETALLE** Fortalecimiento Servicio publico de procesos de conservación catastral Piedecuesta
5. VALOR	El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)**,, el cual incluye los costos directos e indirectos para la ejecución del contrato (tributos-impuestos, tasas, deducciones y contribuciones, derechos, gravámenes, estampillas, tanto del orden nacional como del orden departamental y municipal, legalización, honorarios o salarios del personal, materiales, etc.). **PARÁGRAFO PRIMERO.** El valor antes señalado corresponde al valor máximo del contrato y se pagará en función del tiempo efectivamente ejecutado, conforme a lo previsto en las cláusulas de plazo y forma de pago. El saldo no ejecutado, si lo hubiere, se liberará en favor de la entidad, sin que ello genere indemnización, reconocimiento o pago adicional alguno a favor del CONTRATISTA.
6. FORMA DE PAGO	El **AMB** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente forma: mediante mensualidades vencidas, cada una por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** y por fracción de mes de manera proporcional a los días efectivamente ejecutados; previa presentación de la factura o cuenta de cobro, pago de seguridad social cuando aplique e informe de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** En ningún caso la sumatoria de los pagos podrá superar el valor total del contrato.
7. GARANTÍAS	En aras de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente contratación, el CONTRATISTA constituirá a favor del AMB otorgada por un banco o una compañía de seguros lealmente establecida en Colombia, que cubra el siguiente amparo: Cumplimiento: **POR UN VALOR EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO, CON UNA VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO (04) MESES MÁS.**
SECCIÓN C: CLÁUSULAS ESTÁNDAR	
8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE	EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015, se obliga a: **1.** Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. **2.** Pagar al (la) CONTRATISTA los honorarios, en la forma estipulada en este contrato. **3.** Prestar la mayor colaboración necesaria al (la) CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado.

	4. Poner a disposición del (la) CONTRATISTA la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del contrato. **5.** Garantizar las capacitaciones relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	**1.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al AMB, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) **2.** El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **a.)** Procurar el cuidado integral de su salud. **b.)** El contratista informará al AMB la ARL a la cual se encuentra afiliado e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013). **c.)** El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996). **d.)** Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2). **e.)** Exámenes médicos preocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico preocupacional de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). **f.)** El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al AMB acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10). **g.)** Informar al supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **h.)** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato. **i.)** Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. **3.** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del AMB o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **6.** Realizar actividades de archivo y gestión Documental de la documentación a su cargo, conforme a la ley 594 del 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Área Metropolitana de Bucaramanga, en todo lo referente a la elaboración de inventarios documentales, digitalización y organización de documentos, así como las transferencias documentales al archivo central en caso de requerirse conforme a las tablas de retención documental. **7.** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión de Calidad el cual se encuentra debidamente publicado en la página WEB de la entidad.

	8. Deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner, internet. **9.** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, el contratista debe contribuir a la eficacia, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento e un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales. **10.** El contratista debe utilizar el software BPM.gov que posee la entidad para el control ejecución y reporte de las actividades, debiendo hacer uso responsable del usuario y contraseña asignada y a la terminación del contrato debe presentar en cero las actividades pendientes. **11.** Cumplir estrictamente las obligaciones previstas en las cláusulas de RESERVA, CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN y de INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN del presente contrato, cuyo desconocimiento se entenderá como incumplimiento grave de las obligaciones contractuales. **12.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Con la suscripción de este contrato, el AMB queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del AMB; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.
10. SUPERVISIÓN	La Vigilancia en el Cumplimiento y Ejecución del objeto del presente Contrato, se ejercerá a través del funcionario que designe la Dirección de la Entidad. **SON FUNCIONES DEL SUPERVISOR**: 1. Exigir del **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del Objeto Contratado. 2. Exigir al **CONTRATISTA** la constitución de la garantía única en los plazos estipulados en el presente contrato, y ejercer un seguimiento y verificación a la aprobación de la misma, cuando a ello hubiere lugar. 3. Adelantar las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. 4. Exigir al **CONTRATISTA** la modificación de la garantía única, cuando a ello hubiere lugar. 5. Revisar y aprobar los informes de actividades desarrolladas que presente el **CONTRATISTA**. 6. Elaborar, presentar y aprobar el acta de liquidación dentro del término establecido por la Ley o en su defecto preparar el acta para liquidación unilateral si es el caso. 7. Certificar el cumplimiento del objeto contractual. **8.** Adelantar los trámites conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el **ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA,** en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. 9. Acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver, o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. 10. Verificar que **EL CONTRATISTA** se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social, de conformidad a lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y al Sistema de Riesgos Laborales de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.
11. SUSPENSIÓN TEMPORAL	El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: **1.** Por el mutuo acuerdo de las partes. **2.** Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. La suspensión se hará mediante acta suscrita por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del

	contrato. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el término de la suspensión, el servicio se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en las mismas formas que el acta de suspensión.
12. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL	Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato.
13. CESIÓN Y SUBCONTRATOS	El CONTRATISTA no podrá ceder el contrato, en todo ni en parte, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, pudiendo la entidad reservarse las razones de su negativa. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte del cedente, el cesionario y El ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. No obstante, lo anterior, el contratista podrá ceder parcial o totalmente los derechos económicos del contrato, previa autorización expresa del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA. En el evento en que EL CONTRATISTA subcontrate parcialmente la ejecución de los servicios, deberá hacerlo con personas naturales o jurídicas que tengan la idoneidad y capacidad para desarrollar la actividad subcontratada. EL CONTRATISTA deberá someter a aprobación del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA cualquier tipo de subcontrato que se pretenda realizar. No obstante, lo anterior, EL CONTRATISTA continuará siendo el único responsable ante El ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
14. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	El incumplimiento de las obligaciones del contrato serán sancionados pecuniariamente de conformidad con las siguientes estipulaciones: **1.** En caso de que haya lugar a la declaratoria de incumplimiento o caducidad del contrato, el AMB podrá exigirle al (la) CONTRATISTA a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, lo cual no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación. **2.** Si el incumplimiento es parcial por parte de él (la) CONTRATISTA, sin que dé lugar a la declaratoria del siniestro de incumplimiento o la de caducidad, éste reconocerá y pagará al AMB, una multa equivalente al 0,5% del valor del Contrato por cada día de retardo en el cumplimiento de la respectiva obligación, sin superar el diez (10%) del valor del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En la aplicación de la cláusula penal y de las multas se tendrá en cuenta el principio de proporcionalidad y se dará previamente cumplimiento al debido proceso, de conformidad con los artículos 17 de la ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011 (anticorrupción) y a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que el (la) CONTRATISTA no pague el valor de la cláusula penal o de la multa dentro del término indicado en el acto administrativo correspondiente, el AMB hará efectivo su pago a través de la póliza de cumplimiento del contrato o la deducirá de cualquier cantidad que adeude al (la) CONTRATISTA, quien autoriza esta deducción expresamente con la firma de este contrato.
15. CADUCIDAD	Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes.
16. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO	Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el CONTRATISTA sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el contrato y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En estos eventos, EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA reconocerá las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el

	CONTRATISTA, si hubiere lugar a ellas. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del supervisor.
17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA lo modificará unilateralmente mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; esta solo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los aspectos que influyeron en el orden de elegibilidad resultante del procedimiento de selección del contratista; los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA reconocerá y ordenará pagar las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el CONTRATISTA por causa de la modificación, si hubiere lugar a ellas**. PARÁGRAFO PRIMERO**. - En los eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por el término indispensable. **PARÁGRAFO SEGUNDO. -** El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARÁGRAFO TERCERO**. - Los contratos adicionales quedarán perfeccionados una vez suscritos. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato modificatorio, además de su perfeccionamiento, la aprobación de la adición y/o prórroga de la garantía única y el registro presupuestal, si se requiriera. Así mismo, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de impuestos, tasas o contribuciones ordenados por las normas pertinentes aplicables y ordenar la publicación del contrato adicional en la página del SECOP. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos sujetos a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO CUARTO. -** Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del supervisor y aprobación del ordenador del gasto. **PARÁGRAFO QUINTO**. - El CONTRATISTA acreditará al ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que este señale.
18. TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la ley 80 de 1993, EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración del contrato cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la ley 80 de 1883 y en todo otro evento establecido por la ley. EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA reconocerá al CONTRATISTA las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho cuando hubiere lugar a ellas. PARÁGRAFO. - Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones
19. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO:	En cualquier momento, durante la vigencia del presente contrato, las partes podrán darlo por terminado anticipadamente de mutuo acuerdo, que constará por escrito en un acta suscrita por las partes, en la cual se indicará expresamente la fecha a partir de la cual acuerdan dar por terminado el contrato.
20. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.
21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor del mismo certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados, para lo cual se elaborará el acta de terminación de contrato de prestación de servicio. En caso contrario, o

	cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los Cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa.
22. LIQUIDACIÓN UNILATERAL	Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos descritos anteriormente, la cual podrá ser bilateral o unilateralmente sin perjuicio de lo previsto en el Art. 136 de la Ley 1437 de 2011.
23. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	Para la liquidación deberá disponerse, cuando menos de los siguientes documentos: 1. Copia del contrato y sus modificaciones. 2. Copia de las actas que hacen parte del contrato. 3. Relación de los pagos hechos al CONTRATISTA. 4. Vigencia de la garantía única de cumplimiento. En el acta de liquidación se dejará constancia de los pagos de seguridad social y parafiscales.
24. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, en la ley 80 de 1993, artículo 8°, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones aplicables y que, de sobrevenir durante la ejecución del contrato, se dará aplicación al artículo 9° de la misma ley.
25. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	En observancia de los principios de transparencia, moralidad administrativa, responsabilidad y selección objetiva previstos en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y de las disposiciones de la Ley 1474 de 2011 y de la Ley 2195 de 2022, EL CONTRATISTA se obliga a: **1. Deber de integridad.** Actuar con integridad, objetividad, imparcialidad e independencia en el ejercicio de las actividades a su cargo, con sujeción a la Constitución, la ley, los reglamentos técnicos de la gestión catastral y el Programa de Transparencia y Ética Pública adoptado por el Área Metropolitana de Bucaramanga en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, así como al código de integridad de la Entidad. **2. Abstención frente a presiones e influencias indebidas.** Abstenerse de aceptar, atender o ejecutar solicitudes, instrucciones, recomendaciones, presiones o intervenciones, cualquiera que sea su origen incluidas las provenientes de servidores públicos, contratistas, supervisores, particulares, apoderados, gremios o intermediarios, que pretendan alterar, direccionar o influir indebidamente en los resultados de los trámites, actuaciones o productos a su cargo. Únicamente se entenderán legítimas las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, dentro del alcance del objeto contractual y con sujeción a la normativa aplicable. **3. Prohibición de dádivas.** No solicitar ni aceptar, directa o indirectamente, para sí o para terceros, dinero, dádivas, comisiones, beneficios, favores, atenciones u ofrecimientos de cualquier naturaleza provenientes de usuarios, propietarios, poseedores, apoderados o interesados en los trámites a su cargo, ni ofrecerlos a servidores públicos o contratistas de la Entidad. **4. Prohibición de gestión paralela.** No asesorar, representar, tramitar o gestionar, directa o indirectamente, a título gratuito u oneroso, asuntos de particulares ante el Área Metropolitana de Bucaramanga relacionados con la gestión catastral, ni ante otras autoridades cuando el asunto guarde relación con los trámites o actuaciones a su cargo, durante la ejecución del contrato. **5. Conflictos de interés.** Declarar por escrito al supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su conocimiento, cualquier situación que constituya conflicto de interés real, potencial o aparente, en los términos del artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 y de la Ley 2013 de 2019. En particular, deberá declararse impedido y abstenerse de intervenir cuando el trámite o actuación recaiga sobre predios o asuntos en los que tengan interés él mismo, su cónyuge o compañero(a) permanente, sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o sociedades en las que cualquiera de ellos tenga participación, hasta que el supervisor determine el reemplazo o la forma de continuar la actuación. **6. Deber de reporte.** Reportar oportunamente, y a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al conocimiento del hecho, a través de los canales institucionales dispuestos por el Área Metropolitana de Bucaramanga conforme al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, toda situación que

	pueda comprometer la objetividad, independencia, transparencia o legalidad de su actuación, así como cualquier conducta constitutiva de corrupción, presión indebida u ofrecimiento de que tenga conocimiento. **7. Reporte cuando esté involucrada la supervisión.** Cuando la situación involucre a quien ejerza la supervisión del contrato, el reporte se presentará directamente ante la Secretaría General o ante la Dirección del Área Metropolitana de Bucaramanga, o ante la instancia de control interno competente, sin que en tal caso sea exigible el conducto regular ante el supervisor. Lo anterior sin perjuicio del deber legal de denuncia ante la autoridad competente en los términos del artículo 67 de la Ley 906 de 2004. **8. Buena fe y no represalia.** El reporte presentado de buena fe conforme a los numerales anteriores no podrá dar lugar a represalia alguna ni afectar la ejecución, evaluación o certificación del contrato. La Entidad dará manejo reservado a la identidad de quien reporta, en la medida en que la ley lo permita. **9. Declaraciones del contratista.** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no ha ofrecido, entregado ni ofrecerá o entregará suma de dinero, dádiva o beneficio alguno con el fin de obtener el contrato o alterar sus condiciones de ejecución, y que cumplirá la obligación de publicar y mantener actualizadas su declaración de bienes y rentas y su registro de conflictos de interés en los términos de la Ley 2013 de 2019, sin perjuicio de lo declarado en la cláusula de INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. **10. Consecuencias del incumplimiento.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en esta cláusula se considerará falta grave y dará lugar a la imposición de multas y a la efectividad de la cláusula penal pecuniaria en los términos de la cláusula respectiva y, cuando afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato hasta el punto de evidenciar que puede conducir a su paralización, a la declaratoria de caducidad conforme al artículo 18 de la Ley 80 de 1993; sin perjuicio de la terminación anticipada cuando proceda y de la compulsa de copias a la Fiscalía General de la Nación, a la Procuraduría General de la Nación y a la Contraloría competente. **PARÁGRAFO.** EL CONTRATISTA participará en las jornadas de socialización o capacitación en materia de integridad, transparencia, seguridad de la información y protección de datos personales que programe la Entidad, cuando ello resulte compatible con la naturaleza y el plazo del contrato y sin que ello configure subordinación o relación laboral alguna
26. DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: a) Estudios y documentos previos; b) La propuesta del CONTRATISTA; c) La Hoja de vida del contratista con todos sus soportes; d) Las actas y demás documentos emanados de las partes durante la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: El contrato prevalecerá ante la ocurrencia de discrepancias interpretativas surgidas en la ejecución del mismo.
27. INDEMNIDAD	El contratista mantendrá indemne al ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA por todos los reclamos, perjuicios y daños presentados y/o causados a bienes y/o terceros en razón de la ejecución del contrato suscrito y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, causados por su acción, omisión, negligencia, por los que responderá civil y penalmente en los términos definidos en la Ley.
28. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA	**EL CONTRATISTA** autoriza al Área Metropolitana de Bucaramanga - AMB para que dé tratamiento de sus datos personales y de sus empleados o colaboradores, para que sean almacenados, usados, circulados, suprimidos, consultados o cedidos a terceras personas, incluyendo bancos de datos o centrales de riesgo, conforme a las finalidades propias del objeto contractual que los vincula y a las finalidades contenidas en la Política de Tratamiento de la Información de Área Metropolitana de Bucaramanga - AMB.
29. CALIDAD DE RESPONSABLE. EI CONTRATISTA	**EI CONTRATISTA** dará tratamiento a los datos personales que le sean circulados por parte del Área Metropolitana de Bucaramanga - AMB, quien será siempre Responsable de los mismos, en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que hayan sido recolectados.
30. CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS. EI CONTRATISTA	**EI CONTRATISTA** se obliga a dar tratamiento de los datos personales que el Área Metropolitana de Bucaramanga - AMB le circule, limitado exclusivamente a las actividades necesarias para la ejecución del presente contrato, absteniéndose de obtener, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar comprar, interceptar, divulgar, modificar y/o emplear los mencionados datos

	para una función diferente de la actividad contratada. Así mismo, se compromete a devolver o suprimir los datos personales suministrados, terminada la vigencia de las relaciones contractuales.
31. CUMPLIMIENTO LEGAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. El CONTRATISTA	se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales a los que da tratamiento y evitar su alteración, pérdida y tratamiento no autorizado, mitigando así los riesgos internos o externos a los que pueden estar expuestos. Así mismo, **El CONTRATISTA** manifiesta bajo gravedad de juramento que no ha sido sancionado por mal manejo de información o de datos personales y que dará cumplimiento a las obligaciones de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes que los modifiquen o complementen. PARÁGRAFO PRIMERO. Las circunstancias derivadas del incumplimiento de lo aquí dispuesto serán asumidas por El CONTRATISTA, pudiendo constituir causal de terminación unilateral del contrato por parte del Área Metropolitana de Bucaramanga - AMB. CLÁUSULA
32. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: **1.** El registro presupuestal. **2.** La aprobación de la garantía única de cumplimiento si hubiera lugar. **3.** La acreditación de que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
33. CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-	El Contratista se obliga a cumplir la política de seguridad de la información del Área Metropolitana de Bucaramanga, de tal forma que garantice a la Entidad, la integridad y confidencialidad de los datos catastrales a los que tenga acceso en virtud del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
34. RESERVA, CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	eniendo en cuenta que el ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA es una entidad pública sujeto obligado de la Ley 1712 de 2014 y gestor catastral habilitado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi en los términos del artículo 79 de la Ley 1955 de 2019, del Decreto 148 de 2020 y de la Resolución 1040 de 2023 del IGAC, y que en desarrollo del objeto contractual EL CONTRATISTA tendrá acceso a información predial, jurídica, documental y geográfica, así como a datos personales de titulares de derechos reales, las partes acuerdan: **1. Deber de reserva.** EL CONTRATISTA mantendrá la reserva, confidencialidad y protección de la información pública clasificada y de la información pública reservada, en los términos de los artículos 6º, 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, así como de los datos personales sujetos a la Ley 1581 de 2012, a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. En consecuencia, se abstendrá de divulgar, suministrar, reproducir, publicar, comercializar, compartir o permitir el acceso de terceros no autorizados a información, documentos, resoluciones, fichas prediales, notas ejecutorias, bases de datos, capas geográficas, soportes, estados, avances o resultados de trámites y actuaciones que se encuentren en curso o bajo su conocimiento. **2. Límite de la reserva.** Esta obligación no restringe ni podrá ser invocada para restringir el derecho fundamental de acceso a la información pública. Respecto de la información que no tenga carácter clasificado o reservado se aplicará el principio de máxima publicidad previsto en el artículo 2º de la Ley 1712 de 2014, y cuando sobre un documento recaiga reserva parcial se atenderá la regla de divulgación parcial del artículo 21 de la misma ley. **3. Canales institucionales.** Las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos o consultas formuladas por usuarios o terceros deberán ser remitidas y atendidas exclusivamente a través de los canales institucionales autorizados por el Área Metropolitana de Bucaramanga, conforme a la Ley 1755 de 2015 y a los procedimientos internos de la Entidad. EL CONTRATISTA no podrá suministrar información o documentación por fuera de dichos procedimientos, ni suscribir o expedir certificaciones, conceptos, constancias u oficios de respuesta a nombre de la Entidad sin la revisión y autorización expresa del supervisor. **4. Uso restringido y no aprovechamiento.** La información se utilizará única y exclusivamente para la ejecución del objeto contractual. EL CONTRATISTA no podrá usarla, directa o indirectamente, en provecho propio o de terceros, ni extraerla, copiarla, fotografiarla o almacenarla en equipos, dispositivos removibles, correos o servicios de almacenamiento en la nube de carácter personal, salvo autorización escrita del supervisor y bajo las condiciones de seguridad que este señale. **5. Datos personales.** El tratamiento de datos personales se regirá por lo dispuesto en las cláusulas de AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, CALIDAD DE

	RESPONSABLE, CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS y CUMPLIMIENTO LEGAL DE PROTECCIÓN DE DATOS del presente contrato. Sin perjuicio de ello, EL CONTRATISTA informará al supervisor todo incidente de seguridad, pérdida, acceso no autorizado o uso indebido de la información dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su conocimiento. **6. Custodia y devolución.** EL CONTRATISTA custodiará los documentos, equipos, credenciales y accesos que le sean entregados; no compartirá con terceros los usuarios y contraseñas asignados para el acceso a las plataformas BCGS, BPM.gov y demás sistemas de información de la Entidad; y a la terminación del contrato, o cuando el supervisor lo requiera, devolverá la totalidad de la información y de los soportes en su poder y eliminará de forma segura las copias que conserve, dejando constancia escrita de ello. **7. Vigencia de la obligación.** El deber de reserva y confidencialidad subsistirá con posterioridad a la terminación y liquidación del contrato, por todo el tiempo durante el cual la información conserve el carácter de clasificada o reservada conforme a la ley, sin que su exigibilidad dependa de la vigencia del plazo contractual. **8. Responsabilidad.** El incumplimiento de esta cláusula constituye incumplimiento grave de las obligaciones contractuales y dará lugar a las consecuencias previstas en la cláusula de MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, sin perjuicio de las responsabilidades civil, fiscal, disciplinaria y penal a que haya lugar, en particular las derivadas de los artículos 418, 419, 420 y 431 de la Ley 599 de 2000, teniendo en cuenta que, conforme al artículo 20 del Código Penal, los particulares que ejercen funciones públicas se equiparan a servidores públicos para los efectos allí previstos.
35. DOMICILIO CONTRACTUAL-NOTIFICACIONES	Las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Bucaramanga y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de correo electrónico y número de teléfono reportados y validados en el aplicativo SIGEP.
36. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS Y DIVISIBILIDAD	Las cláusulas de este contrato no podrán ser interpretadas de una forma que implique violación a ninguna norma legal. Si alguna disposición de este contrato es declarada nula, ineficaz o inválida o en contravención con las leyes o regulaciones aplicables, dicha declaración no afectará a las demás estipulaciones, por lo que las disposiciones restantes en ninguna forma perderán su validez y exigibilidad. Las partes acuerdan renegociar de buena fe cualquier término invalidado y estarán obligadas a cumplir la disposición sustituta mutuamente acordada.

Para constancia se firma, se inicia ejecución y se designa supervisor electrónicamente a través de la plataforma SECOP II.

El presente documento ha sido suscrito electrónicamente a través de las plataformas BPM.Gov y SECOP II, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación pública y firma electrónica en Colombia, teniendo plena validez y efectos jurídicos, en los términos de la Resolución 000224 del 15 de agosto de 2025 expedida por el AMB, la Ley 527 de 1999, el Decreto 1600 de 2024, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables.

Proyecto: Tatiana Maria Claros Bueno – Abogada CPS – AMB
Revisó: Ivonne Adriana Porras Alonso – Profesional Especializado – SG – AMB

ID BPM: 526.841

E: 16/01/2025