Alcaldia Municipal de Beteitiva - Boyacá	**INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL**	CODIGO	AMBB-GC-FO-20
		VERSION	01
		FECHA DE EMISION	2017 /03 /06

CIUDAD Y FECHA	BETÈITIVA, 04 DE SEPTIEMBREDE 2026							
CONTRATISTA:	NANCY YOLIMA SILVA JOYA				C.C. O NIT:		1.052.389.244	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)								
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS		COMUN		SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CONTRATO:	MB-CD-CPS-051-2026	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	06-ago-2026	HASTA :	4-oct-26	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFECIONALES PARA EL APOYO EN LOS DIFERENTES TRÁMITES A FIN DE FORTALECER EL SECTOR ADMINISTRATIVO, EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BETÉITIVA							
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	6/08/2026	HASTA:	4/10/2026		PAGO No.	1	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO O INTERVENTOR:	KAROL STEPHANY CIPAGAUTA ESTUPIÑAN							

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 5.000.000,00	
(+) Valor adiciones		
(=) Valor total contrato	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
(-) Anticipo		$ 0,00
(-) Valor pagos parciales		
(-)Valor a pagar		$ 2.500.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 2.500.000,00
SUMAS IGUALES	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE CERTIFICACION:	DOS MILLONES QUINITOS MIL PESOS (2.500.000) M/CTE

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	6031182921	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 182.400,000	APORTES EN PENSION	$ 233.500,00	APORTES ARL (*):	$ 7.700,00		
VALOR APORTES SENA(**)		VALOR APORTES ICBF (**)	cuando aplique	VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN	8800	AUTORRETENEDOR CREE (***)	cuando aplique		

	RELACION DE OBLIGACIONES DESARROLLADAS	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el desarrollo de las actividades propias del despacho y de acuerdo a las funciones asignadas a dicha dependencia	50%
2	Apoyar la respuesta a oficios, derechos de petición, quejas y reclamos que se presenten en la dependencia.	50%
3	Apoyo en la Elaboración de documentos necesarios de la dependencia.	50%
4	Elaboración de actas de los diferentes comités de la secretaria de gobierno	50%
5	Apoyar el acompañamiento en las diferentes reuniones, comités de la secretaria de gobierno.	50%
6	Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna, eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética propias de la profesión.	50%
7	Seguimiento a la politica de envejecimiento y vejez de la persona mayor y coordinación del comité Gerontologico	50%
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Municipio para la adecuada prestación del servicio	50%

ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS		

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA EN CONTRATACION DE BETEITIVA.

* ***En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.***

Yolima Silva.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato MB-CD-CPS-051-2026 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.***

OBSERVACIONES	Los anexos reposan en las carpetas de los procesos de los expedientes relacionados en el informe de actividades.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR