| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 017** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8: 30 AM | | **Fecha:** abril 27 de 2026 |
| **Lugar:** | Centro Zonal Norte Centro Histórico | |
| **Dependencia que Convoca:** | Centro Zonal Norte Centro Histórico | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención (Primera Infancia) | |
| **Objetivo:** | Realizar segundo comité Técnico Operativo la Entidad administradora de servicio Fundación construyendo vidas para el futuro bajo el contrato # 08008492025 con el fin de realizar seguimiento a las obligaciones contractuales para la adecuada prestación del servicio | |

**Agenda**:

1. Bienvenida y presentación
2. Revisión compromisos del acta anterior
3. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones
4. Seguimiento a focalización
1. Control social: (actas de conformación, actas de reunión, formato de verificación y plan de acción)
2. Devolución de los resultados de visitas de seguimiento
3. Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato
4. varios

**Desarrollo:**

1.**Bienvenida y presentación**: Se procede a realizar la presentación de los asistentes, correspondiente a la Entidad administradora de servicio entrante Fundación construyendo vidas para el futuro bajo el contrato # 08008492025 representada legalmente por Grace Camargo Ortega, en calidad de Coordinador del Centro Zonal Norte Centro Histórico del ICBF Luis Fernando Pava García y con participación de los profesionales del equipo de primera infancia y equipo de seguimiento a la ejecución.

**2. Revisión compromisos del acta anterior:** En el primer comité técnico no se generó ningún compromiso.

**3.Seguimiento al cumplimiento de las atenciones:** Frente a este tema el profesional Rodolfo Romero informa que se realiza un corte de cobertura con base en la información extraída del sistema CUÉNTAME, con fecha de corte 20 de abril de 2026. Durante el comité se comunica que varias Unidades de Servicio (UDS) presentan

PÚBLICA

inconsistencias en el cumplimiento de la cobertura, evidenciando que no alcanzaron la totalidad de cupos asignada como se muestra en la siguiente tabla.

| Código UDS | Unidad De Servicio (UDS) | Cupos UDS | Número de beneficiarios activos UDS | cupos sin atencion | CORRECION CUPOS EN UDS |
|---|---|---|---|---|---|
| 0857300056774 | HOGAR INFANTIL SALGAR | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 0857300113110 | DIMF BRISAS DEL MAR 05 | 48 | 39 | 9 | 39 |
| 0857300113111 | DIMF BRISAS DEL MAR 04 | 49 | 40 | 9 | 40 |
| 0857300113112 | DIMF BRISAS DEL MAR 03 | 50 | 40 | 10 | 40 |
| 0857300113113 | DIMF BRISAS DEL MAR 02 | 50 | 40 | 10 | 40 |
| 0857300113114 | DIMF BRISAS DEL MAR 01 | 50 | 40 | 10 | 40 |
| 0857300133801 | DIMF BRISAS DEL MAR 06 | 50 | 40 | 10 | 40 |

PÚBLICA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0857300133816 | DIMF BRISAS DEL MAR 07 | 50 | 40 | 10 | 40 |
| 085731116308 | HOGAR INFANTIL PUERTO COLOMBIA | 60 | 60 | 0 | |

Por otra parte, se les recuerda la obligación contractual:

“Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida”

Se enfatiza la importancia de efectuar el registro oportuno y la actualización permanente de la información en el sistema CUÉNTAME, considerando que este constituye la fuente oficial para la generación de múltiples reportes y la atención de requerimientos institucionales. La información contenida en dicho sistema es utilizada para atender solicitudes relacionadas, entre otros aspectos, como datos de contacto de madres comunitarias y del talento humano, por lo cual se requiere garantizar su integridad, consistencia y disponibilidad en tiempo real.

**4.Seguimiento a focalización:** La profesional Carolina Lugo retoma la Guía para la Focalización de Usuarios de los Servicios de Primera Infancia del ICBF establece los lineamientos para la identificación, selección, asignación y seguimiento de los beneficiarios, con el fin de garantizar el acceso, permanencia y continuidad de la atención de niñas, niños y mujeres gestantes en condiciones de vulnerabilidad. La focalización prioriza a la población con mayores necesidades y riesgos de vulneración de derechos, considerando criterios técnicos, el enfoque diferencial y las particularidades territoriales. Asimismo, cuando un usuario no cumple de manera evidente los criterios establecidos, pero requiere atención, la EAS o el ICBF pueden realizar una visita domiciliaria para verificar sus condiciones socioeconómicas y determinar la pertinencia de su vinculación al servicio.

En el marco del presente Comité Técnico Operativo, se compartió con la EAS un formato en Excel para el registro de la información relacionada con los criterios de focalización de los participantes atendidos, en cumplimiento de las acciones de seguimiento a la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia durante la vigencia 2026. Esta actividad tiene como propósito analizar el cumplimiento de los criterios de ingreso establecidos para las modalidades de atención. En atención a ello, la EAS **FUNCOVIF** diligenció el formato y realizó oportunamente el cargue de la información y los soportes correspondientes en la carpeta dispuesta para el comité, permitiendo la verificación de los criterios de focalización de los beneficiarios atendidos.

PÚBLICA

**5.Control social**: Frente a este tema La profesional Carolina Lugo indica que de acuerdo con la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia del ICBF, la participación ciudadana y el control social constituyen mecanismos fundamentales para fortalecer la calidad, la transparencia y la corresponsabilidad en la prestación de los servicios dirigidos a las niñas y los niños. En este marco, se promueve la conformación y el fortalecimiento de los Comités de Control Social, integrados por padres, madres, cuidadores y miembros de la comunidad, quienes ejercen acciones de seguimiento y verificación sobre aspectos relacionados con la atención, la alimentación, el talento humano, la infraestructura y demás componentes de los servicios.

En el desarrollo del presente Comité Técnico Operativo, se solicitó a la Entidad Administradora del Servicio (EAS) presentar los soportes documentales que evidenciaran el cumplimiento de las acciones adelantadas para la promoción de la participación ciudadana y el fortalecimiento de los mecanismos de control social en las unidades de servicio.

La EAS informó y evidenció que realizó el cargue de la documentación correspondiente, incluyendo los soportes relacionados con la conformación, funcionamiento y seguimiento de los Comités de Control Social, así como las acciones desarrolladas para garantizar la participación de las familias y la comunidad en los procesos de vigilancia y mejoramiento de la calidad de los servicios de primera infancia. Una vez revisada la información aportada, esta quedó como evidencia del cumplimiento de las actividades reportadas en el marco de este proceso.

**6.Devolución de los resultados de visitas de seguimiento**

La profesional Sharon Ballesta, del equipo de Seguimiento a la Ejecución, indica la realización de una visita de supervisión a la Unidad de Servicio Brisas del Mar 5. En atención a esta directriz, el 15 de abril de 2026 se efectuó la visita, durante la cual se verificó el cumplimiento de los componentes de atención establecidos, evidenciándose que la unidad contaba con espacios adecuados para la prestación del servicio, las carpetas de los niños, niñas y madres gestantes se encontraban debidamente organizadas y actualizadas, la minuta patrón estaba publicada en un lugar visible y las actividades desarrolladas en las aulas eran coherentes con la planeación pedagógica de la jornada. En consecuencia, se evidenció el cumplimiento de los componentes verificados durante la supervisión.

Asimismo, durante el comité se socializaron los documentos faltantes correspondientes a las hojas de vida y a los certificados de calibración de los equipos antropométricos, reiterando la necesidad de su presentación oportuna para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

**7.Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato:** El profesional financiero Luis Lemus Quintero informa que para la fecha del comité técnico operativo correspondiente al mes de abril, la ejecución del contrato se discriminada como se muestra en el siguiente cuadro:

PUBLICA

| MES | PRESUPUESTO | DÉFICIT PARA AJUSTE DE CANASTA | ADICIONES | DISMINUCIONES | PRESUPUESTO APROBADO | EJECUCIÓN | SALDO SIN EJECUTAR | PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS | DESEMBOLSOS GIRADOS | DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO | PAGOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| % | 100.00% | 34.84% | 0.00% | 0.00% | 65.16% | 38.16% | 0.00% | 100.00% | 33.44% | 0.00% | 29.95% |
| Enero | | | | | | | | | | | |
| Febrero | 186.878.842 | 0 | | | 186.878.842 | 186.878.842 | 0 | 179.475.522 | | 179.475.522 | |
| Marzo | 127.420.195 | 0 | | | 127.420.195 | 127.420.195 | 0 | | 179.475.522 | -179.475.522 | 160.726.565 |
| Abril | 127.420.196 | 0 | | | 127.420.196 | | | 178.717.758 | | | |
| Mayo | 127.420.196 | 32.492.465 | | | 94.927.731 | | | | | | |
| Junio | 127.054.776 | 127.054.776 | | | 0 | | | 178.453.684 | | | |
| Julio | 127.420.195 | 127.420.195 | | | 0 | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 823.814.400 | 286.967.436 | 0 | 0 | 536.646.964 | 314.299.037 | 0 | 536.646.964 | 179.475.522 | 0 | 160.726.565 |

El primer desembolso programado para los meses de febrero-marzo se realizó en marzo generando que en febrero no se realizaran pagos, no se presentan inejecuciones por lo tanto no se realizara descuento al desembolso proyectado para abril-mayo, también se evidencia que a la fecha del comité no se ha realizado la adición para cubrir el arriendo ni el ajuste de canasta.

**Decisiones:** En el desarrollo del Comité Técnico Operativo no se adoptaron decisiones que impliquen acciones para la Entidad Administradora del Servicio.

Los documentos que soportan este comité técnico operativo se encuentran ubicados en la ruta virtual:

https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dianora_hernandez_icbf_gov_co/Documents/Documentos/DOCUMENTOS/DOCUMENTOS%202026/CONTRATOS%20PI%202026/EAS%20FUNCOVIF-HI-EIH%20%20CONTRATO%20%20849?csf=1&web=1&e=848g57

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Hojas de vida, certificado de calibración de los equipos antropométricos | Grace Camargo/representante legal EAS Funcovif | 4/05/2026 |
| Realizar el cargue de las atenciones priorizadas antes de los 25 de cada mes | Grace Camargo/representante legal EAS Funcovif | 4/05/2026 |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Equipo de PI y seguimiento a la ejecución /CZNCH | | |

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| FB P1 MI | 12/08/2024 |
|---|---|
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Segundo CTO EAS Funcovif contrato 849 FECHA Abril 27 de 2026

HORA INICIAL: 9:30 HORA FINAL: 10:30 AM LUGAR CZ Norte centro Histórico

DEPENDENCIA LIDER: CZ Norte centro Histórico

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | Grace Camargo D | 55.304.296 | R. legal | Funcovif | Atlántico | NCH | | ✓ | 3008122802 | funcovif@gmail.com | | |
| 2 | Deiris Elena Ladeus Tejeda | 1129559227 | Coordinadora | Funcovif | Atlántico | NCH | | ✓ | 3005304763 | deiriselenaladeus@outlook.com | | |
| 3 | Luis Temus Quintero | 72043.829 | contratista | ICBF | Atlantico | NCH | | ✓ | 3016061702 | luis.temus | | |
| 4 | Oriana Jeria Morales | 1047478345 | Contratista | ICBF | Atlantico | NCH | | ✓ | 3226431891 | oriana.jeria | | |
| 5 | Beatriz Felizzola G | 33212661 | Prof Esp | ICBF | Atlántico | NCH | ✓ | | 3107471556 | beatriz.felizzola@icbf.gov. | | |
| 6 | Carolina Vega Quintero | 45549792 | profesional | ICBF | Atlantico | NCH | ✓ | | 3215678913 | Carolina.vga | | |
| 7 | K. Miranda Tobago | 32776622 | profesional | ICBF | Atlco | NCH | ✓ | | 3953308[illegible] | Nubia.miranda@icbf.gov.co | | |
| 8 | Sharon Ballesteros Q | 1045441102 | Tecnico Adm | ICBI | Atlantico | NCH | | ✓ | 3156166[illegible] | Sharon.3ballesteros | | |
| 9 | Aurora Pérez | 32774288 | Prof C | ICBF | Atlo | NCH | ✓ | | 3013509782 | aurora.hernandez@ | | |
| 10 | Luis Fernando Vega G. | 8865041 | Tec. Adm. | ICBF | Atlántico | NCH | ✓ | | 3017466982 | luis.vega@ | | |
| 11 | Rodolfo Romero G | 9875830 | Contrata | ICBF | Atlico | Regional | | ✓ | 3150523793 | Rodolfo.romero@icbf.gov.co | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se encontrará como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.