ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1028

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01082

Fecha de Pago: 05-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN, BPIN 2025000000021119, MEDIANTE CONTRATO NRO 20260005PSSE, POR VALOR DE $18.750.000

Otros: Nota: Se realizo traslado de la Cta 4140-3 (Fondo 09) para la 438-1 (fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref.:

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1(	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDIA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1028

Fecha/Estado
04/06/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260095PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 2025000000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260095PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
68	127	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"ADMINISTRACION MUNICIPAL"

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO

Origen 2300530917

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

MNP UNION-MULTAS DE I - Nit: 890981995
Viernes, 05 de junio de 2026, 11:09:55 a.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Estiven Buitrago A

Producto destino
557 - 458913 - 30

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

Fecha de aplicación
04 Jun 2026

Identificación destinatario
1036784431

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 2.325.000,00

Código
OKA

VIGILADO

Dirección IP: 181.129.49.42

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260095PSSE	**FECHA**	27	Feb	2026	**VALOR INICIAL**	$	13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	**CEDULA O NIT**	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2026	**A**	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0127***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	27	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	I

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ **13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ **13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 10.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 3.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55745891330	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE **RENDIMIENTOS**	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE **RENDIMIENTOS**	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art 50.	SI
	N° Planilla
	6013428700
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL** DD/MM/AAAA	**VIGENCIA AL** DD/MM/AAAA	**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
		El contratista durante este periodo dio continuidad a los procesos formativos con los diferentes grupos de la Casa de la Cultura. Se realizaron actividades de dibujo y pintura adaptadas a las edades y niveles de cada grupo, fortaleciendo aspectos como la observación, el manejo de materiales, la creatividad y la construcción progresiva de habilidades técnicas. Con los grupos infantiles se desarrollaron ejercicios relacionados con el reconocimiento de formas, líneas y colores, permitiendo fortalecer la coordinación motriz y la creatividad. Se realizaron actividades de pintura enfocadas en la exploración cromática y el uso adecuado del pincel. Con los grupos de niños mayores y preadolescentes se trabajaron ejercicios de dibujo estructurado, introduciendo conceptos básicos de proporción, composición y sombreado. Paralelamente se desarrollaron actividades de pintura donde se reforzó el uso de los colores y la construcción de imágenes más elaboradas. Los grupos juveniles avanzaron en proyectos de dibujo y pintura de mayor complejidad, fortaleciendo aspectos

1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	relacionados con la observación, la representación de objetos y personajes, así como el desarrollo de propuestas personales. Con el grupo de adultos se realizaron ejercicios enfocados en el dibujo por observación, construcción mediante formas básicas y ejercicios iniciales orientados al realismo, permitiendo un avance significativo en el manejo del lápiz y la comprensión de luces y sombras. El grupo de proyección continuó fortaleciendo procesos más avanzados de dibujo, desarrollando proyectos que exigieron mayor dedicación, precisión y compromiso artístico. Descripción de los grupos y horarios: Grupo #1 (10 estudiantes) y #4 (11 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. Grupo #2 (15 estudiantes) y #5 (14 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Grupo #3 (14 estudiantes) y #6 (14 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. Grupo #7 (10 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Grupo #8 (11 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. Grupo 9 Proyección (10 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	El contratista desarrolló actividades artísticas dirigidas a los niños del Centro de Desarrollo Infantil, enfocadas en la estimulación temprana mediante el uso del color, las formas y la experimentación con materiales plásticos. Las actividades permitieron fortalecer habilidades motrices básicas, el reconocimiento visual y la expresión creativa de los participantes. Se trabajó mediante dinámicas lúdicas que favorecieron la participación activa de los niños y niñas, generando espacios de aprendizaje agradables y acordes con sus edades. Horario: Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	El contratista durante este periodo realizó talleres adaptados a las necesidades y características de los usuarios de la Corporación Unised, promoviendo la participación activa y el desarrollo de habilidades artísticas básicas. Las actividades estuvieron orientadas al dibujo y la pintura como herramientas de expresión, fortaleciendo la coordinación, la creatividad y la autoestima de los participantes. Durante las sesiones se evidenció una actitud positiva y una buena disposición hacia las actividades propuestas. Horario: Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	El contratista realizaron actividades de acompañamiento y formación artística con los usuarios de la zona rural dell Cardal, promoviendo el acceso a procesos culturales y artísticos en el territorio. Las clases permitieron fortalecer habilidades de observación, dibujo y creatividad, brindando a los participantes espacios de aprendizaje y aprovechamiento del tiempo libre. Se desarrollaron ejercicios adaptados a las características de la población atendida, favoreciendo la participación y el interés por las artes plásticas. Horario: Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratista realizó de manera rigurosa el registro de asistencia en cada sesión, utilizando los formatos institucionales establecidos. Estos documentos serán anexados en su totalidad al informe físico mensual, garantizando trazabilidad y cumplimiento administrativo.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista realizó todas las actividades según lo planeado, garantizando la continuidad del proceso formativo y la consolidación de habilidades artísticas en los participantes.
7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratista durante el periodo aunque no hubo requerimiento de apoyo, mantuvo disposición permanente para apoyar las diferentes actividades culturales, sociales y artísticas programadas por la Administración Municipal y la Casa de la Cultura,.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	El contratista durante el periodo realizó publicaciones constantes de trabajos artísticos y procesos formativos en diferentes redes sociales, mostrando avances, ejercicios y resultados de los talleres. Esta estrategia permitió evidenciar la calidad del proceso pedagógico y despertar el interés de posibles participantes.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes	El contratista continuó con la implementación de un sistema de evaluación periódica, basado en la observación directa y ejercicios prácticos, brindando retroalimentación constructiva a los estudiantes. Este proceso permitió orientar el aprendizaje y fortalecer las habilidades individuales desde una mirada formativa y no únicamente técnica.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	El contratista mantuvo comunicación constante con padres de familia y usuarios, fortaleciendo el acompañamiento en los procesos formativos. Actualmente se encuentra en gestión la organización de una reunión formal para socializar avances y proyecciones.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contrtista realizó y presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	El contratista realizo actividades adicionales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, manteniendo coherencia con los objetivos del programa y fortaleciendo la calidad del proceso formativo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma:	
Cedula No	1.036.784.431	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.

La Unión, 30 de mayo de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 004

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036784.431			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260095PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

FECHA DEL INFORME	**30 de mayo de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260095PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE MAYO**	**AL**	**30 DE MAYO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	Durante este periodo se dio continuidad a los procesos formativos con los diferentes grupos de la Casa de la Cultura. Se realizaron actividades de dibujo y pintura adaptadas a las edades y niveles de cada grupo, fortaleciendo aspectos como la observación, el manejo de materiales, la creatividad y la construcción progresiva de habilidades técnicas. Con los grupos infantiles se desarrollaron ejercicios relacionados con el reconocimiento de formas, líneas y colores, permitiendo fortalecer la coordinación motriz y la creatividad. Se realizaron actividades de pintura enfocadas en la exploración cromática y el uso adecuado del pincel. Con los grupos de niños mayores y preadolescentes se trabajaron ejercicios de dibujo estructurado, introduciendo conceptos básicos de proporción, composición y sombreado. Paralelamente se desarrollaron actividades de pintura donde se reforzó el uso de los colores y la construcción de imágenes más elaboradas. Los grupos juveniles avanzaron en proyectos de dibujo y pintura de mayor complejidad, fortaleciendo aspectos relacionados con la observación, la representación de objetos y personajes, así como el desarrollo de propuestas personales.

		Con el grupo de adultos se realizaron ejercicios enfocados en el dibujo por observación, construcción mediante formas básicas y ejercicios iniciales orientados al realismo, permitiendo un avance significativo en el manejo del lápiz y la comprensión de luces y sombras. El grupo de proyección continuó fortaleciendo procesos más avanzados de dibujo, desarrollando proyectos que exigieron mayor dedicación, precisión y compromiso artístico. **Descripción de los grupos y horarios:** • **Grupo #1** (10 estudiantes) **y #4** (11 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. • **Grupo #2** (15 estudiantes) **y #5** (14 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. • **Grupo #3** (14 estudiantes) **y #6** (14 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. • **Grupo #7** (10 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. • **Grupo #8** (11 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. • **Grupo 9 Proyección** (10 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	Se desarrollaron actividades artísticas dirigidas a los niños del Centro de Desarrollo Infantil, enfocadas en la estimulación temprana mediante el uso del color, las formas y la experimentación con materiales plásticos. Las actividades permitieron fortalecer habilidades motrices básicas, el reconocimiento visual y la expresión creativa de los participantes. Se trabajó mediante dinámicas lúdicas que favorecieron la participación activa de los niños y niñas,

		generando espacios de aprendizaje agradables y acordes con sus edades. **Horario:** Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.
3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	Se realizaron talleres adaptados a las necesidades y caracteristicas de los usuarios de la Corporación Unised, promoviendo la participación activa y el desarrollo de habilidades artísticas básicas. Las actividades estuvieron orientadas al dibujo y la pintura como herramientas de expresión, fortaleciendo la coordinación, la creatividad y la autoestima de los participantes. Durante las sesiones se evidenció una actitud positiva y una buena disposición hacia las actividades propuestas. **Horario:** Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	Se realizaron actividades de acompañamiento y formación artística con los usuarios de la zona rural dell Cardal, promoviendo el acceso a procesos culturales y artisticos en el territorio. Las clases permitieron fortalecer habilidades de observación, dibujo y creatividad, brindando a los participantes espacios de aprendizaje y aprovechamiento del tiempo libre. Se desarrollaron ejercicios adaptados a las caracteristicas de la población atendida, favoreciendo la participación y el interés por las artes plásticas. **Horario:** Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	Se realizó de manera rigurosa el registro de asistencia en cada sesión, utilizando los formatos institucionales establecidos. Estos documentos serán anexados en su totalidad al informe físico mensual, garantizando trazabilidad y cumplimiento administrativo.

6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	Todas las actividades se han realizado según lo planeado, garantizando la continuidad del proceso formativo y la consolidación de habilidades artísticas en los participantes.
7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	Durante el periodo, aunque no hubo requerimiento de apoyo, se mantuvo disposición permanente para apoyar las diferentes actividades culturales, sociales y artísticas programadas por la Administración Municipal y la Casa de la Cultura.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	Durante el periodo se realizaron publicaciones constantes de trabajos artísticos y procesos formativos en diferentes redes sociales, mostrando avances, ejercicios y resultados de los talleres. Esta estrategia permitió evidenciar la calidad del proceso pedagógico y despertar el interés de posibles participantes.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	Se continuó con la implementación de un sistema de evaluación periódica, basado en la observación directa y ejercicios prácticos, brindando retroalimentación constructiva a los estudiantes. Este proceso permitió orientar el aprendizaje y fortalecer las habilidades individuales desde una mirada formativa y no únicamente técnica.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	Se mantuvo comunicación constante con padres de familia y usuarios, fortaleciendo el acompañamiento en los procesos formativos. Actualmente se encuentra en gestión la organización de una reunión formal para socializar avances y proyecciones.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-	Se ha realizado y presentado el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.

	antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	Se realizaron actividades adicionales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, manteniendo coherencia con los objetivos del programa y fortaleciendo la calidad del proceso formativo.

ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #1 y #2

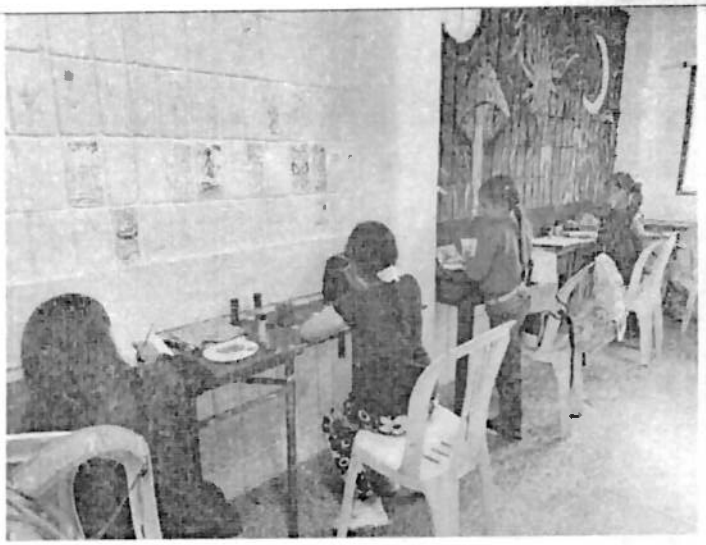




ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #3 y #4













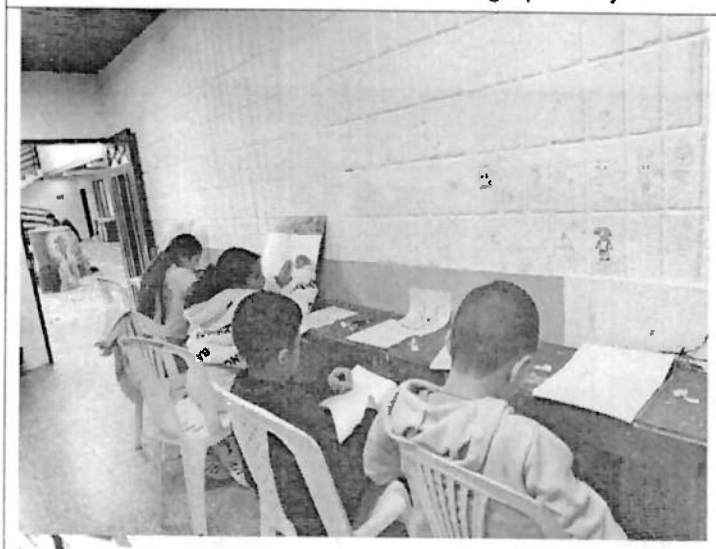


Fecha: 5,6,12,13,19,20,26 y 27 de mayo de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo



Fecha: 05,6,12,13,19,20,26 y 27 de mayo de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #5 y #6



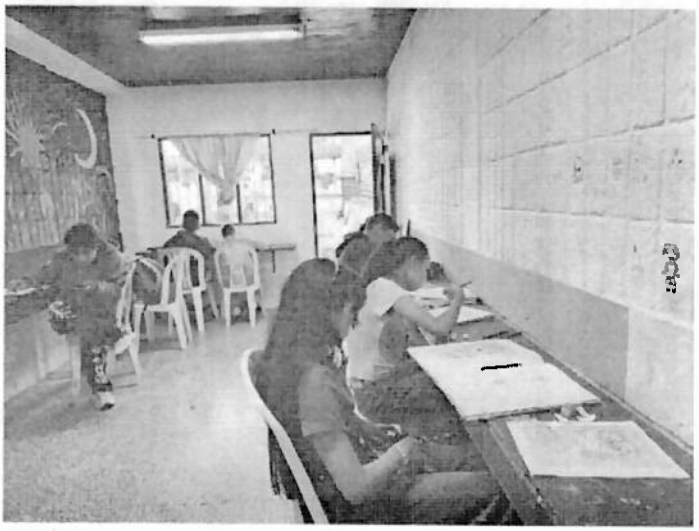




Fecha: 5,6,12,13,19,20,26 y 27 de mayo de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #7



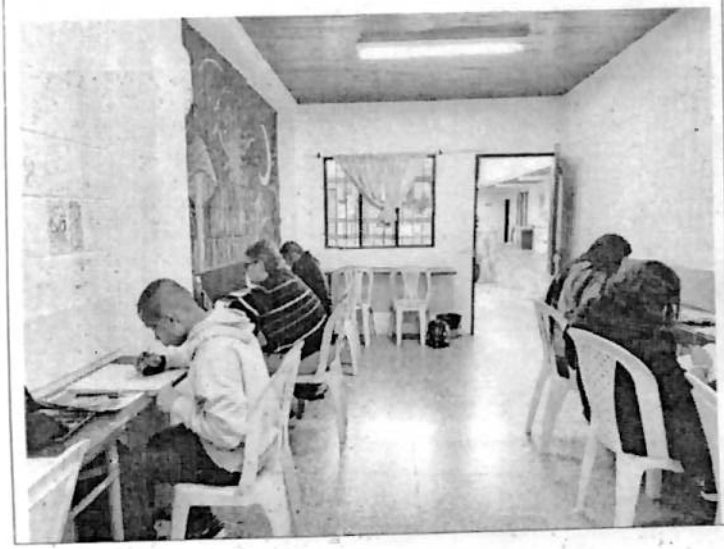


Fecha: 1,8,15,22 y 29 de mayo de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #8 y #9







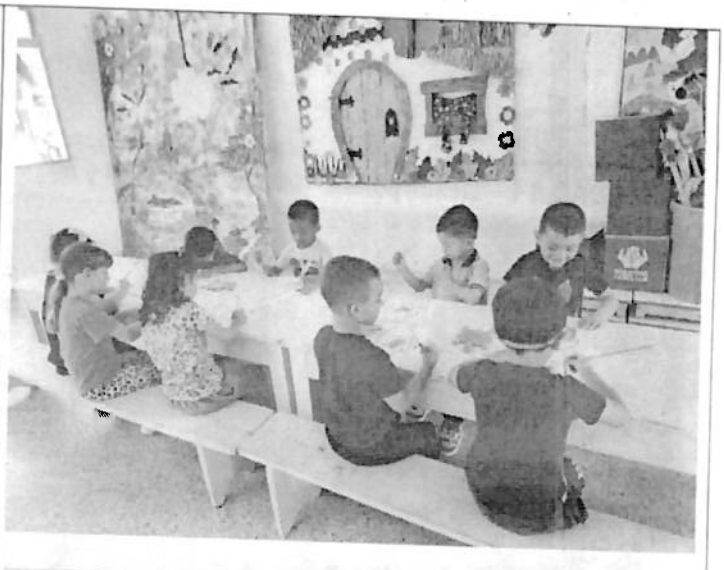
ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Talleres C.D.I











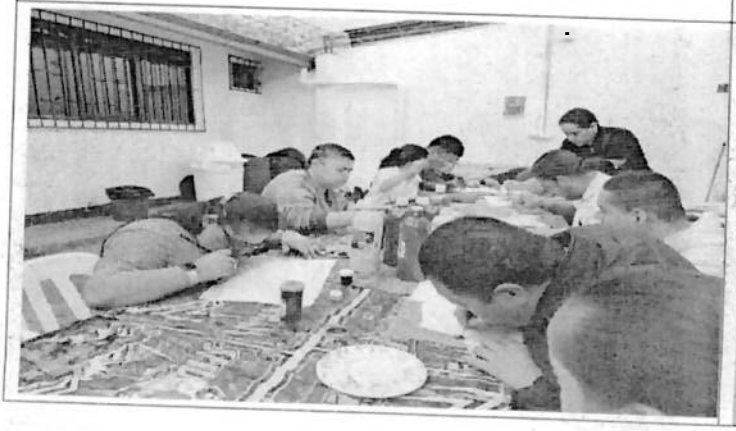


Fecha: 4,7,11,14,18,21,25 y 28 de mayo de 2026.
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo



Fecha: 6,13,20 y 27 de mayo de 2026
Lugar: C.D.I

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Talleres Unised



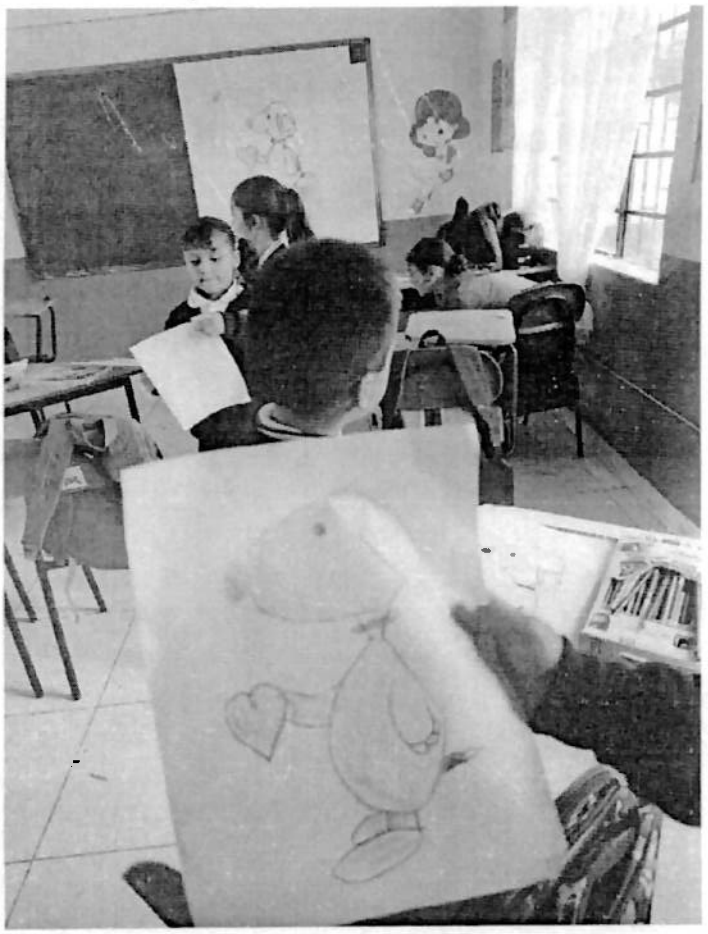
ACTIVIDAD # 4 – Descripción: Escuela de la Vereda Cardal













Fecha: 6,13,20 y 27 de mayo de 2026 **Lugar:** Corporación Unised.	 **Fecha:** 5,12,19 y 26 de mayo de 2026 **Lugar:** Escuela de la Vereda Cardal

En las demás actividades no aplican los registros fotográficos.

Contratista: Estiyen Buitrago Arboleda

Firma:

Periodo: 01 al 30 de mayo.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	MUJERES TEJIENDO UNIÓN	TELÉFONO:	4840457
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6013428700**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		275473197

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.400**

Planilla Pagada

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

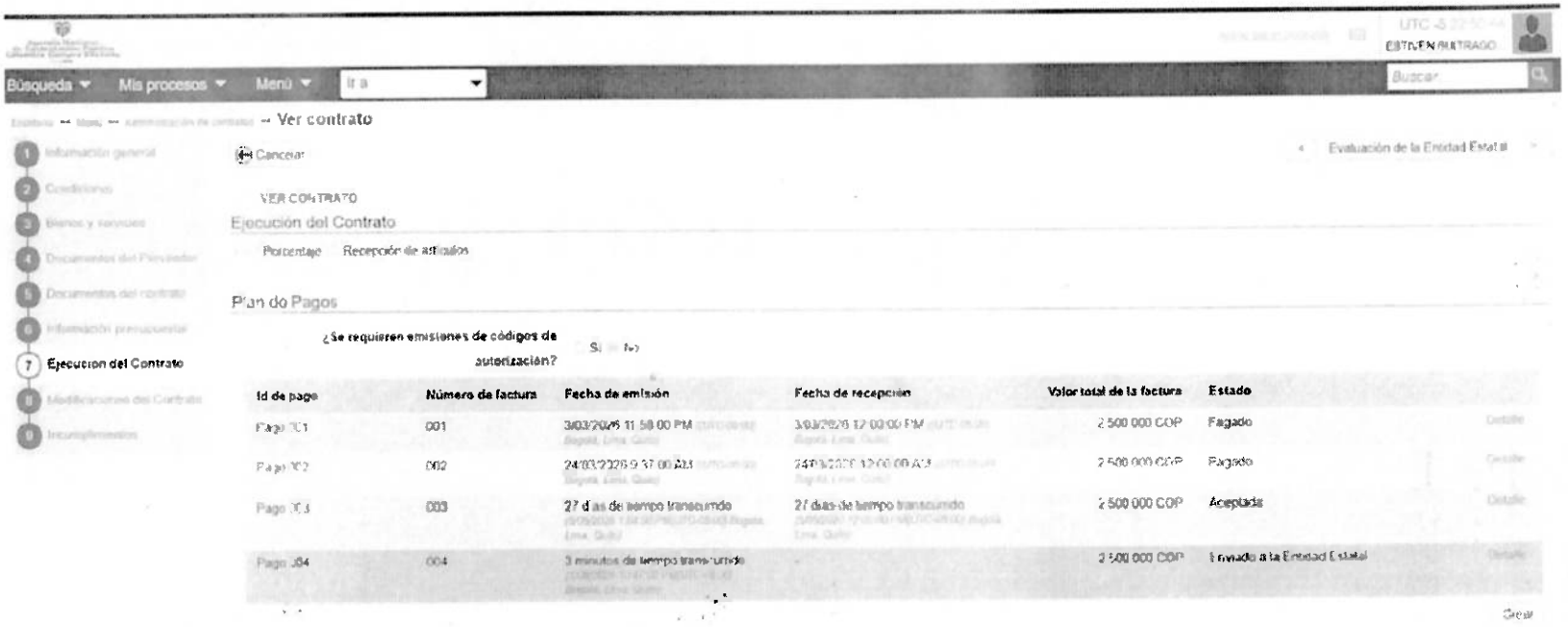
ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	05/31/2026 18:27:04	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecucion del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
2 500 000 COP
Pagado
Pago 002
002
2 500 000 COP
Pagado
Pago 003
003
27 días de tiempo transcurrido
27 días de tiempo transcurrido
2 500 000 COP
Aceptada
Pago 004
004
3 minutos de tiempo transcurrido
2 500 000 COP
Enviado a la Entidad Estatal