ALCALDÍA MUNICIPAL
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1467

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01490

Fecha de Pago: 17-07-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 6 Y FINAL, DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN, BPIN 2026[illegible]21119, MEDIANTE CONTRATO NRO

Otros: Nota: se realizo traslado de la cdp 1140-3 (Fondo 07) para cdp 1138-1 (Fondo 01)

Tipo Pago	Doc. Rel.:
PGNOR	

Vlr Bruto: 1,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 87,500.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,162,500.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	55795897177	ND XINTERNET 71-7	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1(	$1,162,500.00
				Total:	**$1,162,500.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$1,250,000	$12,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$1,250,000	$25,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$1,250,000	$50,000				
TOTAL Deducibles:			**$87,500.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1467

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

16/07/2026 **ORDENA**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260095PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 6 Y FINAL, DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260095PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 87,500.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **1,162,500.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
68	127	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$1,250,000.00

TOTAL: **$1,250,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$1,250,000	$12,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$1,250,000	$25,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$1,250,000	$50,000				

TOTAL Deducibles: **$87,500.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890981995
Secuencia: h
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 17-07-2026 **Hora:** 12:03:15
Fecha de Generación: 17-07-2026

Fecha de envío del pago: 17-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-07-2026

Impreso por: MNP UNION-MULTA

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,162,500.00	**Valor Registros Procesados:** $1,162,500.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	estiven buitrago a	1,162,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	17-07-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	006

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260095PSSE	FECHA	27	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	16	Jul	2026	PERIODO DE COBRO	1	Jul	2026	A	16	Jul	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0127*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	27	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	I

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	1.250.000
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 13.750.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ -**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55745891330	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6025701471
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	El contratista durante este periodo retomo las clases con total normalidad en los diferentes grupos de formación artística de la Casa de la Cultura. Después del receso de vacaciones, realizó nuevamente el encuentro con niños, jóvenes, adultos y el grupo de proyección, permitiendo dar continuidad al proceso formativo que se venía desarrollando desde el inicio del año. Con los grupos infantiles desarrollo actividades de dibujo y pintura enfocadas en recuperar hábitos de trabajo, estimular nuevamente la creatividad y reforzar conceptos básicos relacionados con el uso del color, el manejo del pincel, la composición y la observación. Con los jóvenes retomo los proyectos personales de dibujo y pintura, realizando revisiones individuales, planteando nuevos objetivos y fortaleciendo aspectos técnicos como la proporción, el sombreado, la composición y el manejo de diferentes materiales. En el grupo de adultos y en el grupo de proyección continuó con ejercicios de observación, dibujo estructurado y pintura, retomando los proyectos que habían quedado pendientes

1		antes del receso. Se evidenció una excelente disposición por parte de los participantes para continuar fortaleciendo sus habilidades artísticas. Durante estas jornadas también aprovechó para recordar las normas de convivencia, el adecuado uso de los materiales y la importancia de la asistencia constante para lograr un proceso formativo continuo. Descripción de los grupos y horarios: • Grupo #1 (8 estudiantes) y #4 (8 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. • Grupo #2 (12 estudiantes) y #5 (11 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. • Grupo #3 (10 estudiantes) y #6 (11 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. • Grupo #7 (7 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. • Grupo #8 (8 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. • Grupo 9 Proyección (7 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoiris de Sueños	El contratista durante este periodo retomo igualmente las actividades en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños, una vez finalizado el periodo de vacaciones institucional. Las clases iniciaron nuevamente con actividades lúdicas adaptadas a la primera infancia, buscando generar confianza, fortalecer la motricidad fina y estimular la creatividad mediante ejercicios sencillos de dibujo y pintura. Trabajó principalmente el reconocimiento de formas, colores y figuras básicas, permitiendo que los niños retomaran progresivamente la dinámica de las actividades artísticas. Las jornadas transcurrieron con buena participación y gran interés por parte de los niños. Horario: Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	El contratista durante la primera quincena de julio también retomo las clases con los usuarios de la Corporación Unised, dando continuidad al proceso artístico que se venía desarrollando antes del receso. Las actividades estuvieron orientadas a fortalecer la motricidad fina, la creatividad y la expresión artística mediante ejercicios de pintura y dibujo adaptados a las características de cada participante. Realizó además un proceso de reconocimiento del nivel alcanzado por los usuarios antes de las vacaciones, permitiendo planear adecuadamente las actividades que se desarrollarán durante el resto del semestre. Horario: Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	El contratista realizó acompañamiento en la vereda del Cardal, también retomo las clases con normalidad durante este periodo. El regreso permitió reencontrarse con los estudiantes y dar continuidad al proceso de formación artística que se desarrolla con los jóvenes de la institución educativa. Las primeras sesiones estuvieron enfocadas en fortalecer el dibujo, la observación y la construcción de proyectos artísticos de mayor complejidad. Los estudiantes mostraron buena disposición para reiniciar las actividades y continuar fortaleciendo sus capacidades artísticas. Horario: Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratista durante las sesiones realizadas llevó a cabo el diligenciamiento del formato de asistencia correspondiente, garantizando el seguimiento y control de participación de los estudiantes. Estos registros se encuentran organizados y serán anexados como soporte del presente informe.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista durante todas las sesiones desarrolladas en la primera quincena de julio realizó el diligenciamiento oportuno de los formatos institucionales de asistencia, permitiendo llevar un control organizado de la participación de los estudiantes en cada uno de los grupos. Estos registros constituyen el soporte del desarrollo de las actividades y serán anexados al informe mensual correspondiente.

7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	No aplica para este periodo
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	El contratista continuó con la difusión del proceso mediante registros fotográficos y socialización de avances de las actividades desarrolladas, fortaleciendo la visibilidad del trabajo artístico en la comunidad.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	El contratista durante las primeras sesiones realizó una evaluación diagnóstica de cada participante, identificando el estado en que retomaban sus procesos después del periodo de vacaciones. Este ejercicio permitió planificar adecuadamente las actividades del segundo semestre, estableciendo objetivos individuales acordes con el nivel técnico y creativo de cada estudiante.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	El contratista mantuvo comunicación con los participantes y acudientes para socializar avances y procesos desarrollados, fortaleciendo el acompañamiento familiar en la formación artística.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contrtista elaboró el presente informe de actividades correspondiente a la primera quincena de julio, consolidando las acciones desarrolladas en cada uno de los grupos y anexando los soportes establecidos por la entidad para evidenciar el cumplimiento del contrato.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	No aplica para este periodo

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

	5.3. OBSERVACIONES
1	

	6. ANEXOS		Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	6	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma:	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	15.355.446 .
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.

La Unión, 16 de Julio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 006

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036784.431			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260095PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L.C ($1.250.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

FECHA DEL INFORME	**16 de Julio de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260095PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE JULIO**	**AL**	**16 DE JULIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	Durante este periodo se retomaron las clases con total normalidad en los diferentes grupos de formación artística de la Casa de la Cultura. Después del receso de vacaciones, se realizó nuevamente el encuentro con niños, jóvenes, adultos y el grupo de proyección, permitiendo dar continuidad al proceso formativo que se venía desarrollando desde el inicio del año. Con los grupos infantiles se desarrollaron actividades de dibujo y pintura enfocadas en recuperar hábitos de trabajo, estimular nuevamente la creatividad y reforzar conceptos básicos relacionados con el uso del color, el manejo del pincel, la composición y la observación. Con los jóvenes se retomaron los proyectos personales de dibujo y pintura, realizando revisiones individuales, planteando nuevos objetivos y fortaleciendo aspectos técnicos como la proporción, el sombreado, la composición y el manejo de diferentes materiales. En el grupo de adultos y en el grupo de proyección se continuó con ejercicios de observación, dibujo estructurado y pintura,

		retomando los proyectos que habían quedado pendientes antes del receso. Se evidenció una excelente disposición por parte de los participantes para continuar fortaleciendo sus habilidades artísticas. Durante estas jornadas también se aprovechó para recordar las normas de convivencia, el adecuado uso de los materiales y la importancia de la asistencia constante para lograr un proceso formativo continuo. **Descripción de los grupos y horarios:** • **Grupo #1** (8 estudiantes) **y #4** (8 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. • **Grupo #2** (12 estudiantes) **y #5** (11 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. • **Grupo #3** (10 estudiantes) **y #6** (11 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. • **Grupo #7** (7 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. • **Grupo #8** (8 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. • **Grupo 9 Proyección** (7 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	Durante este periodo se retomaron igualmente las actividades en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños, una

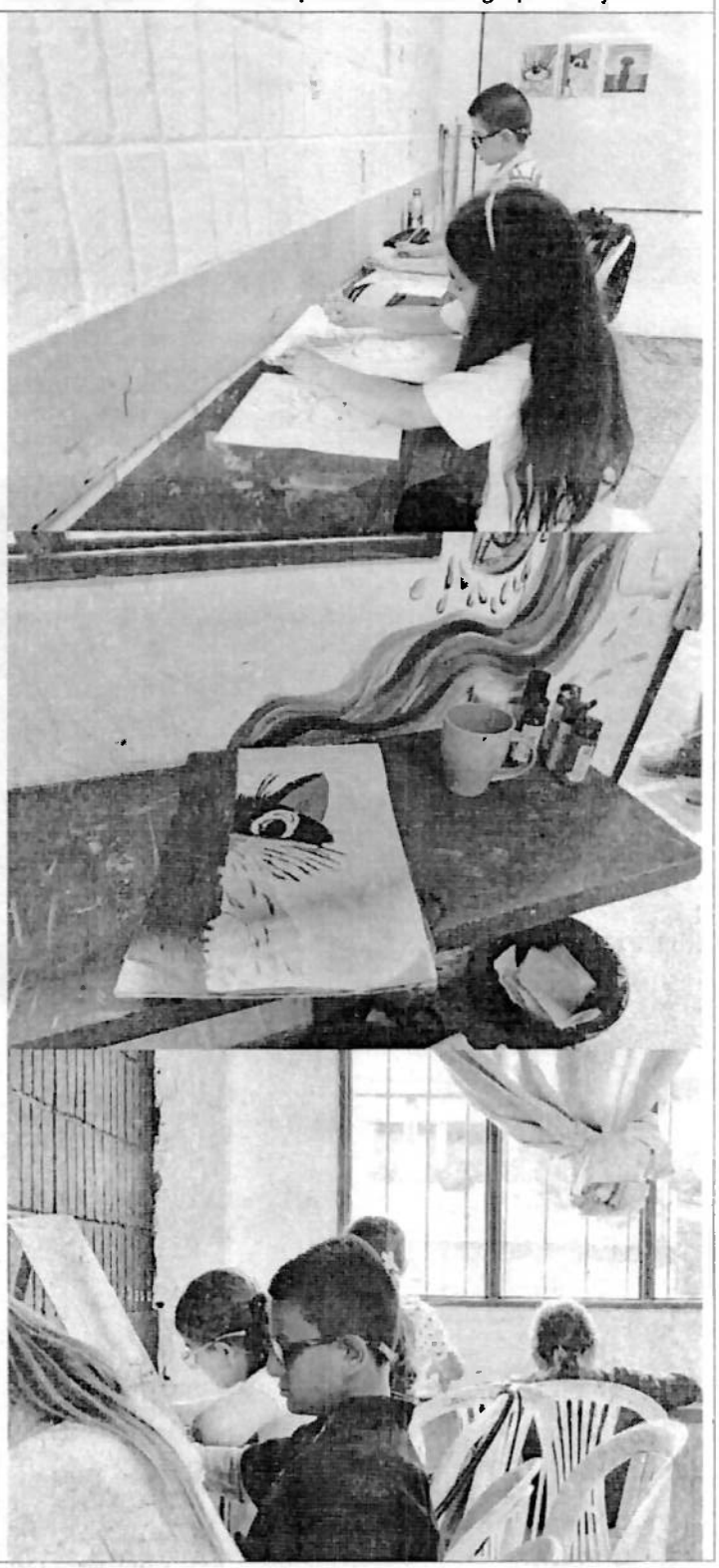
		vez finalizado el periodo de vacaciones institucional. Las clases iniciaron nuevamente con actividades lúdicas adaptadas a la primera infancia, buscando generar confianza, fortalecer la motricidad fina y estimular la creatividad mediante ejercicios sencillos de dibujo y pintura. Se trabajó principalmente el reconocimiento de formas, colores y figuras básicas, permitiendo que los niños retomaran progresivamente la dinámica de las actividades artísticas. Las jornadas transcurrieron con buena participación y gran interés por parte de los niños. **Horario:** Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.
3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	Durante la primera quincena de julio también se retomaron las clases con los usuarios de la Corporación Unised, dando continuidad al proceso artístico que se venía desarrollando antes del receso. Las actividades estuvieron orientadas a fortalecer la motricidad fina, la creatividad y la expresión artística mediante ejercicios de pintura y dibujo adaptados a las características de cada participante. Se realizó además un proceso de reconocimiento del nivel alcanzado por los usuarios antes de las vacaciones, permitiendo planear adecuadamente las actividades que se desarrollarán durante el resto del semestre. **Horario:** Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.

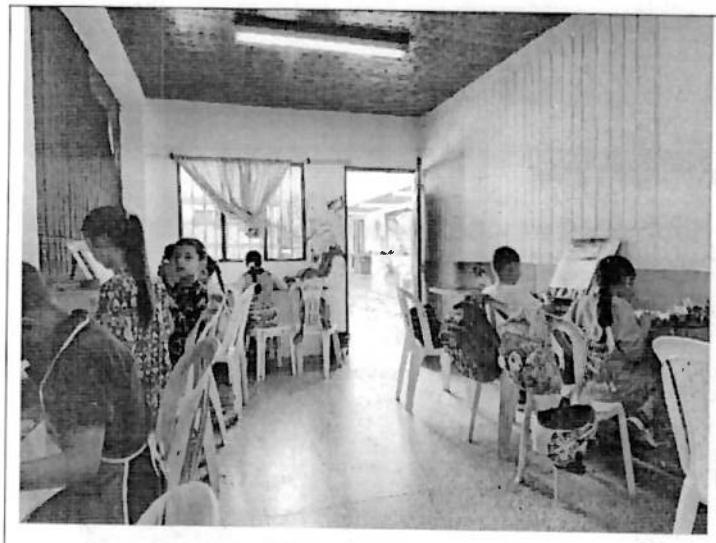
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	En la vereda del Cardal también se retomaron las clases con normalidad durante este periodo. El regreso permitió reencontrarse con los estudiantes y dar continuidad al proceso de formación artística que se desarrolla con los jóvenes de la institución educativa. Las primeras sesiones estuvieron enfocadas en fortalecer el dibujo, la observación y la construcción de proyectos artísticos de mayor complejidad. Los estudiantes mostraron buena disposición para reiniciar las actividades y continuar fortaleciendo sus capacidades artísticas. **Horario:** Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	Durante las sesiones realizadas se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de asistencia correspondiente, garantizando el seguimiento y control de participación de los estudiantes. Estos registros se encuentran organizados y serán anexados como soporte del presente informe.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	Durante todas las sesiones desarrolladas en la primera quincena de julio se realizó el diligenciamiento oportuno de los formatos institucionales de asistencia, permitiendo llevar un control organizado de la participación de los estudiantes en cada uno de los grupos. Estos registros constituyen el soporte del desarrollo de las actividades y serán anexados al informe mensual correspondiente.

7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	Durante este periodo se mantuvo disposición permanente para participar y apoyar las actividades culturales programadas por la Casa de la Cultura y la Administración Municipal, permaneciendo atento a los requerimientos institucionales propios del segundo semestre.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	Se continuó con la difusión del proceso mediante registros fotográficos y socialización de avances de las actividades desarrolladas, fortaleciendo la visibilidad del trabajo artístico en la comunidad.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	Durante las primeras sesiones se realizó una evaluación diagnóstica de cada participante, identificando el estado en que retomaban sus procesos después del periodo de vacaciones. Este ejercicio permitió planificar adecuadamente las actividades del segundo semestre, estableciendo objetivos individuales acordes con el nivel técnico y creativo de cada estudiante.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	Se mantuvo comunicación con los participantes y acudientes para socializar avances y procesos desarrollados, fortaleciendo el acompañamiento familiar en la formación artística.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias	Se elaboró el presente informe de actividades correspondiente a la primera quincena de julio, consolidando las acciones desarrolladas en cada uno de los grupos y anexando los soportes establecidos por la entidad para evidenciar el cumplimiento del contrato.

	fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	Durante este periodo no fueron asignadas actividades adicionales diferentes a las contempladas dentro del plan de trabajo. No obstante, se mantuvo disposición permanente para atender cualquier requerimiento institucional y apoyar las actividades que fueran necesarias para el adecuado funcionamiento de la Casa de la Cultura.

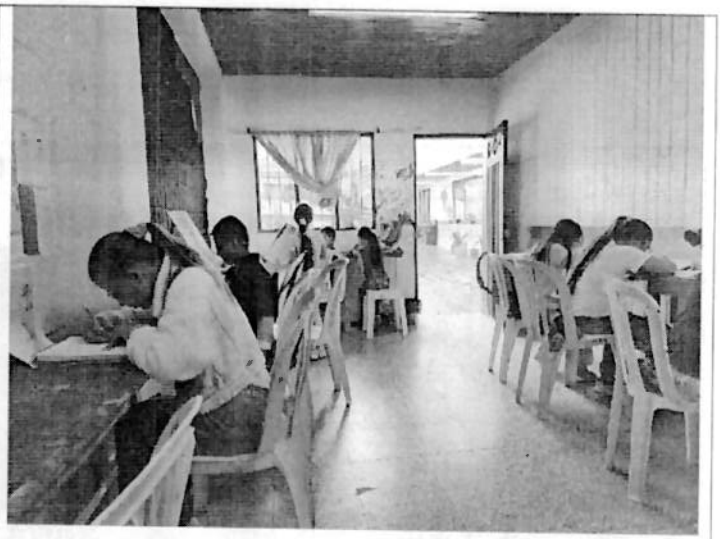
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #1 y #2	**ACTIVIDAD # 1 – Descripción:** Talleres grupos #3 y #4
	



Fecha: 7, 8, 14 y 15 de Julio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #5 y #6

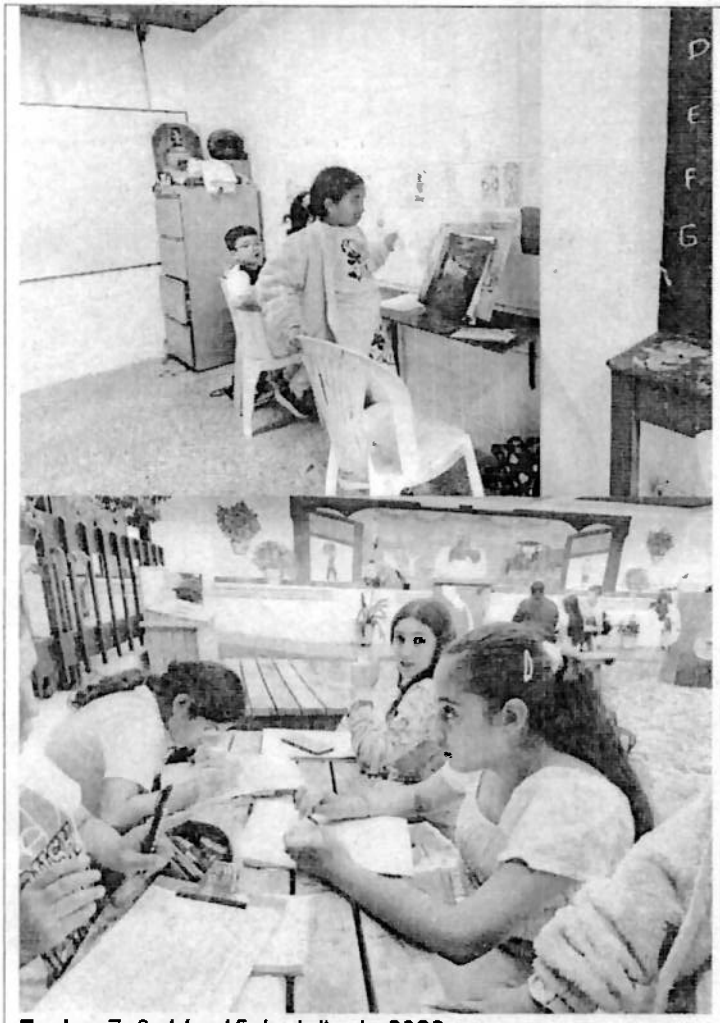


Fecha: 7, 8, 14 y 15 de Julio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #7

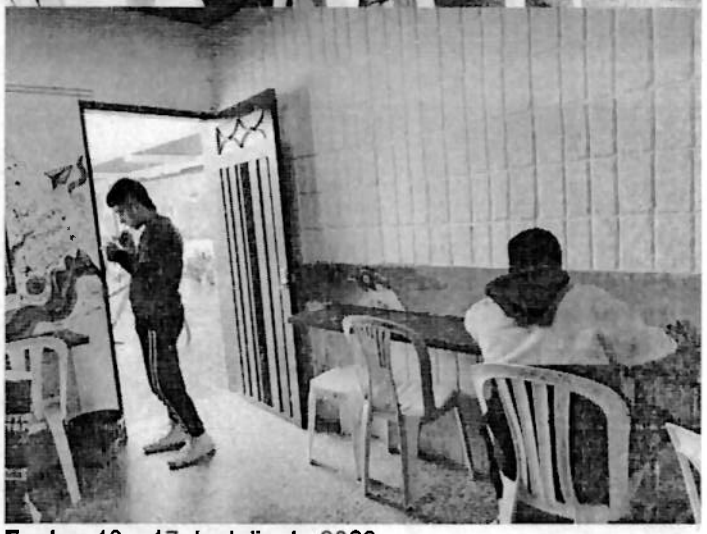






Fecha: 7, 8, 14 y 15 de Julio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo





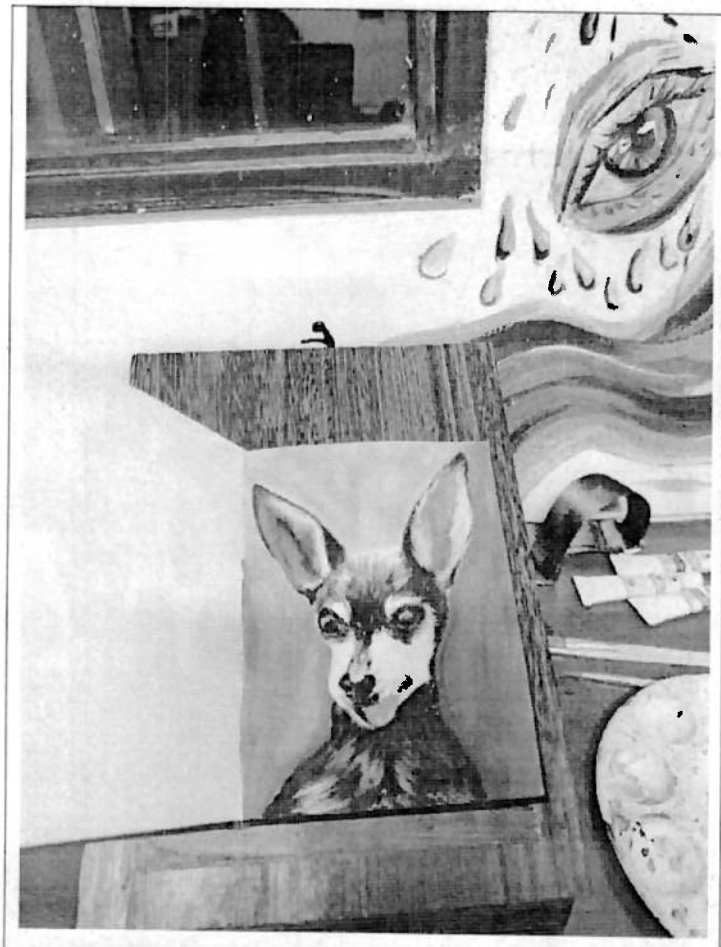
Fecha: 10 y 17 de Julio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #8 y #9

ACTIVIDAD # 4: zona rural del municipio.









Fecha: 2, 5, 9 y 16 de Julio de 2026.
Lugar: Casa de la Cultura Felix Maria Restrepo







Fecha: 7 y 14 de Julio de 2026
Lugar: Escuela de la Vereda Cardal

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Talleres Unised	**ACTIVIDAD # 4 – Descripción:** Escuela de la Vereda Cardal
  	**En las demás actividades no aplican los registros fotográficos.**



Fecha: 8 y 15 de Julio de 2026
Lugar: Corporación Unised.

Contratista: Estiven Buitrago Arboleda

Firma: Estiven Buitrago A.

Periodo: 01 al 16 de Julio.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	MUJERES TEJIENDO UNIÓN	TELÉFONO:	4840457
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6025701471**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	477071081		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.400**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

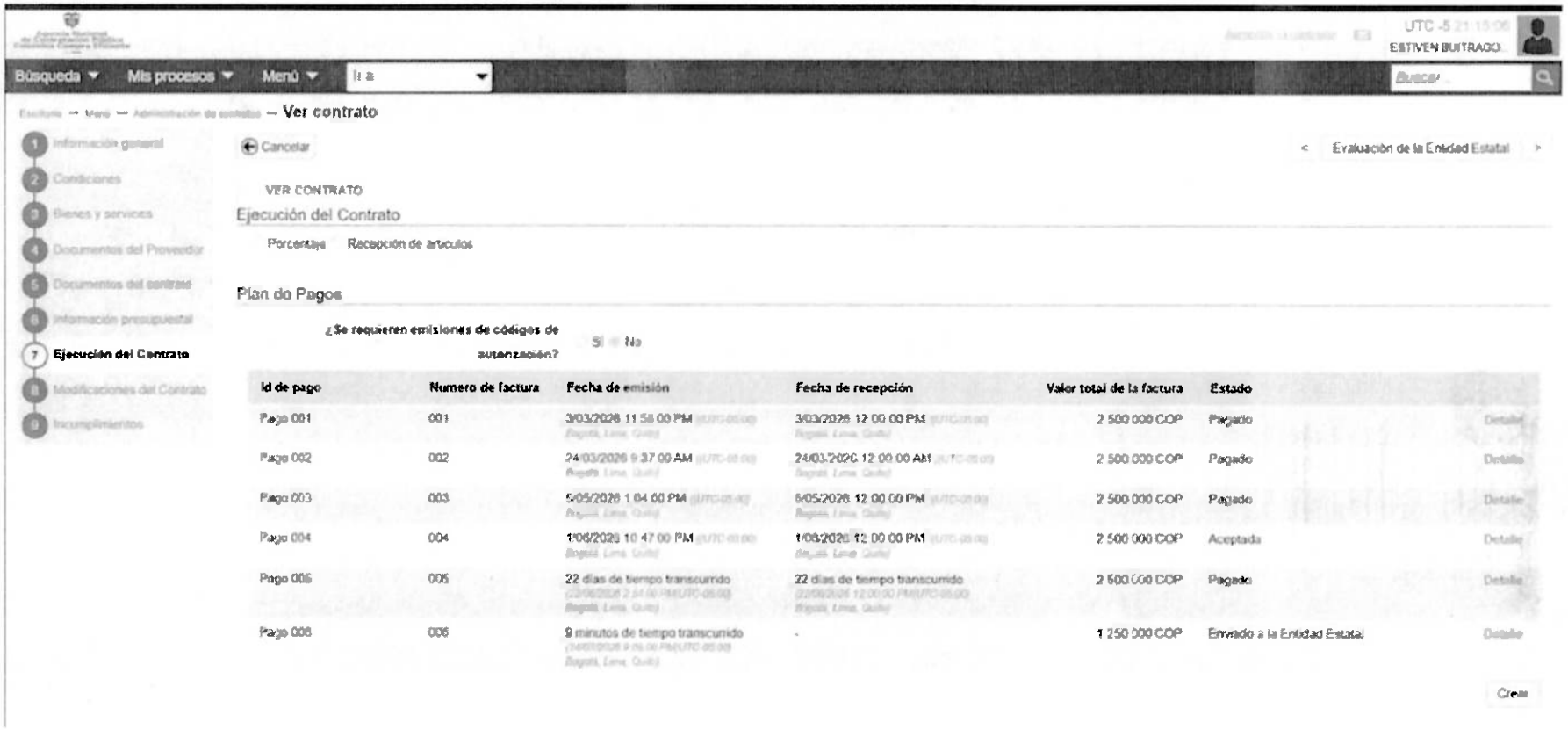
ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/13/2026 21:37:48	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Buscar

Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autenticación? Si No

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/03/2026 11:58:00 PM	3/03/2026 12:00:00 PM	2 500 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	24/03/2026 9:37:00 AM	24/03/2026 12:00:00 AM	2 500 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	5/05/2026 1:04:00 PM	5/05/2026 12:00:00 PM	2 500 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	1/06/2026 10:47:00 PM	1/06/2026 12:00:00 PM	2 500 000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	22 días de tiempo transcurrido	22 días de tiempo transcurrido	2 500 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	9 minutos de tiempo transcurrido	-	1 250 000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear