ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4375 DE 2026

INFORME 1

CARPETA 3

PERIODO 12 AL 30 DE JUNIO DE 2026

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2689**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Ana Sofia Osorio Palacio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088242857**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	57	$ 168.070
Recargo dominical o festivo			80.0	25	$ 168.491
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	6	$ 58.130
Prima de servicios				19	$ 143.856
Provisión de Cesantías*				0	$ 143.799
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.256
Provisión de Prima*				0	$ 143.799
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.407
				Total Ingresos	**$ 1.870.130**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 62.741
Fondo de pensión	4.00	$ 62.741
	Total Deducciones	**$ 125.482**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.744.648**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.744.648

Soporte de pago: DNE2689
CUNE:
aca61892b6e3f447f94406d885bc9642a53d2ab16204026faaaa602a7a46b4918281eebc52a0d41dd5ae0814b2f1d5b7

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088242857		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OSORIO PALACIO ANA SOFIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			F	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.248.096	$ 359.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.248.096	$ 281.100	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.248.096	$ 54.800	CCF44	4 %	$ 2.810.120	$ 112.500	2 %	$ 56.300	3 %	$ 84.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 359.700	$ 0	$ 0	$ 281.100	$ 54.800	$ 112.500	$ 56.300	$ 84.400	$ 0	$ 0	$ 948.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ANA SOFIA OSORIO PALACIO**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1088242857-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**

Ana Sofia

ANA SOFIA OSORIO PALACIO
CC 1088242857







CENTRO DE PROTECCIÓN







CENTRO DE PROTECCIÓN

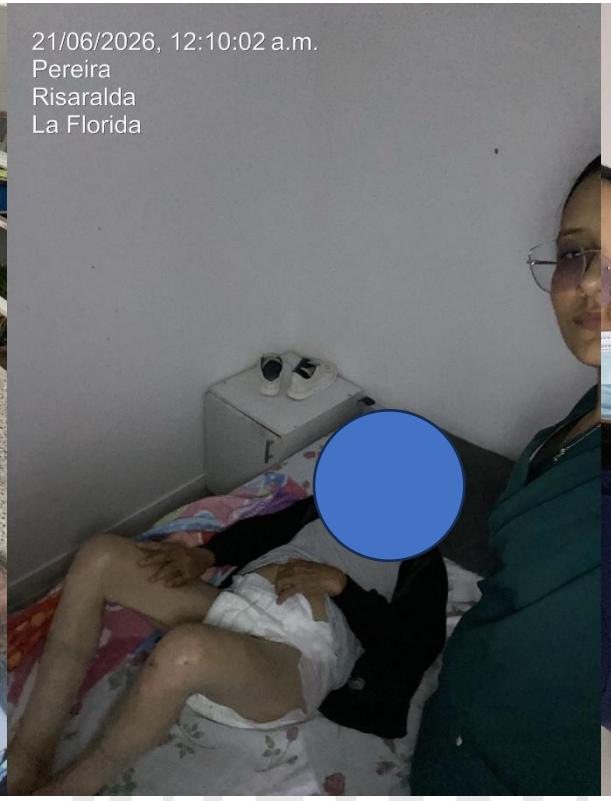


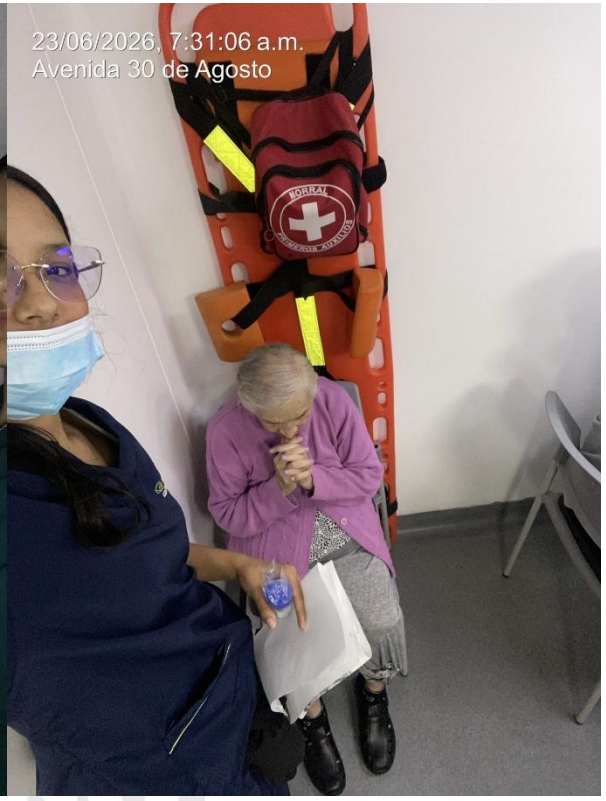




CENTRO DE PROTECCIÓN







CENTRO DE PROTECCIÓN

9. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio







CENTRO DE PROTECCIÓN







CENTRO DE PROTECCIÓN

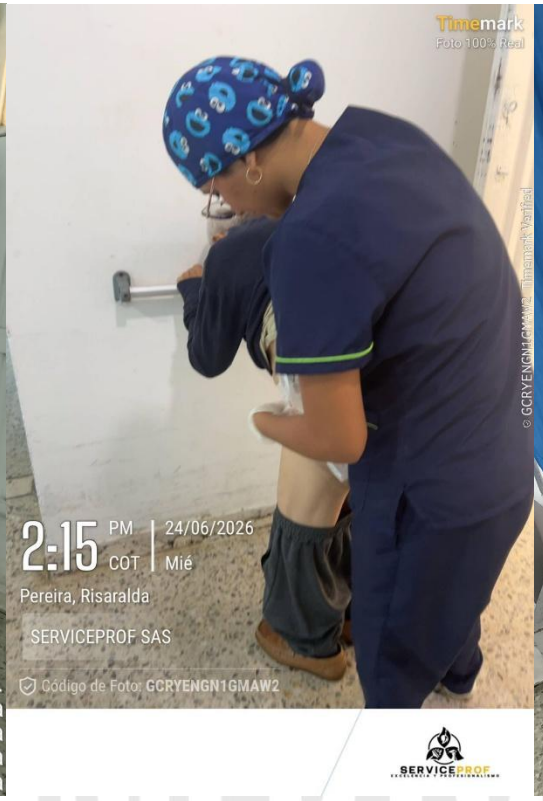






CENTRO DE PROTECCIÓN

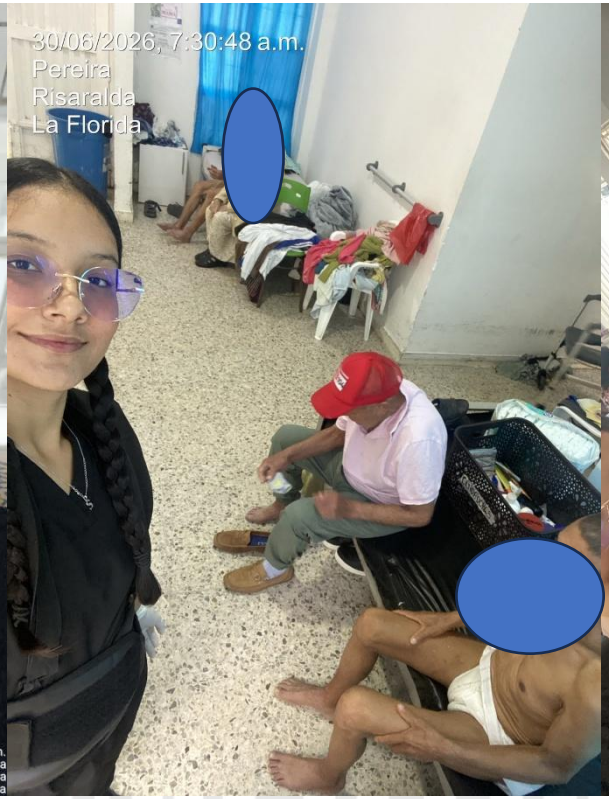






CENTRO DE PROTECCIÓN







CENTRO DE PROTECCIÓN



CENTRO DE PROTECCIÓN



16. **Cuidadora**
Ana Sofia Osorio Palacio

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2703**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Jenny Sulay Herrera Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42159211**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	15	$ 44.229
Recargo dominical o festivo			80.0	38	$ 256.107
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	25	$ 242.206
Prima de servicios				19	$ 156.177
Provisión de Cesantías*				0	$ 156.115
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.734
Provisión de Prima*				0	$ 156.115
Provisión de Vacaciones*				0	$ 71.572
				Total Ingresos	**$ 2.030.302**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 68.655
Fondo de pensión	4.00	$ 68.655
	Total Deducciones	**$ 137.310**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.892.992**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.892.992

Soporte de pago: DNE2703
CUNE:
e9bc4336f6a45f59527dd870dff93e4ada86c0763eaae4d8c88e94f38df73eeffa5416ec2cbcc267881ed60d50a35f58

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42159211		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					HERRERA OSPINA JENNY SULAY	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X								X							0	9	9	9	9			F	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 1.098.564	$ 175.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.098.564	$ 137.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.098.564	$ 26.800	CCF44	4 %	$ 1.098.564	$ 44.000	2 %	$ 22.000	3 %	$ 33.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 175.800	$ 0	$ 0	$ 137.400	$ 26.800	$ 44.000	$ 22.000	$ 33.000	$ 0	$ 0	$ 439.000

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

JENNY SULAY HERRERA OSPINA
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JENNY SULAY HERRERA OSPINA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	42159211-1
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. Se brinda acompañamiento a los usuarios que requieren terapia física.	**Registro fotográfico**

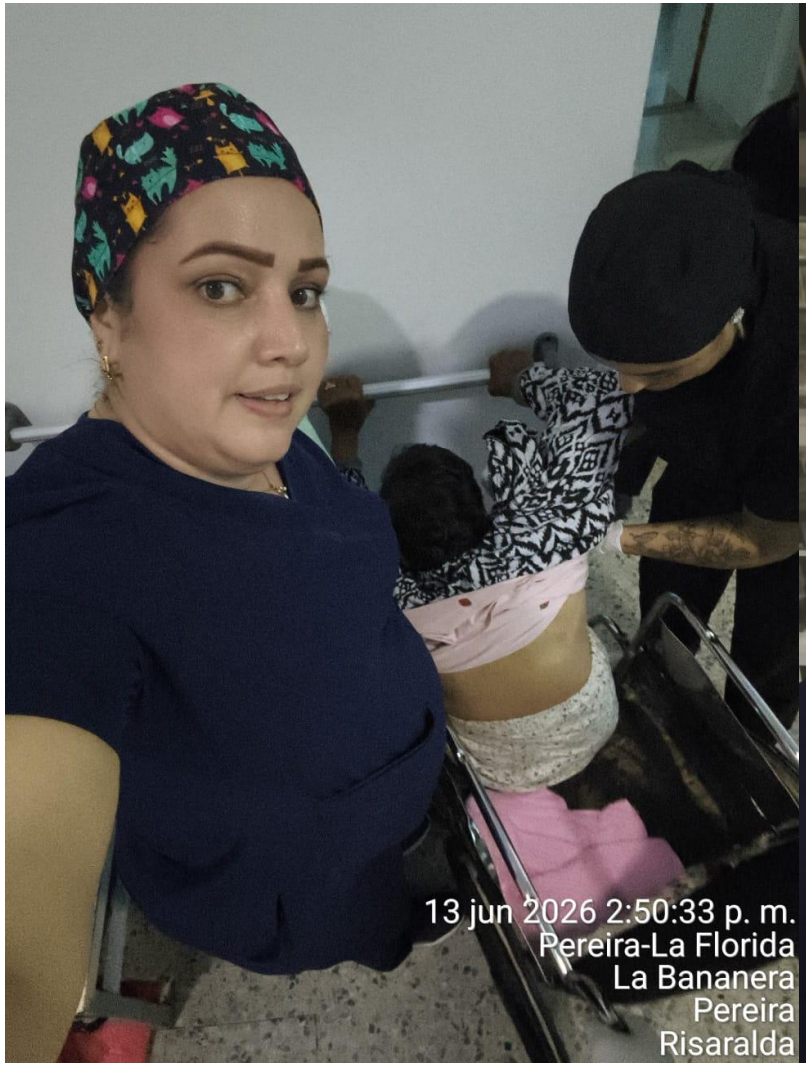


JENNY SULAY HERRERA OSPINA
CC: 42159211



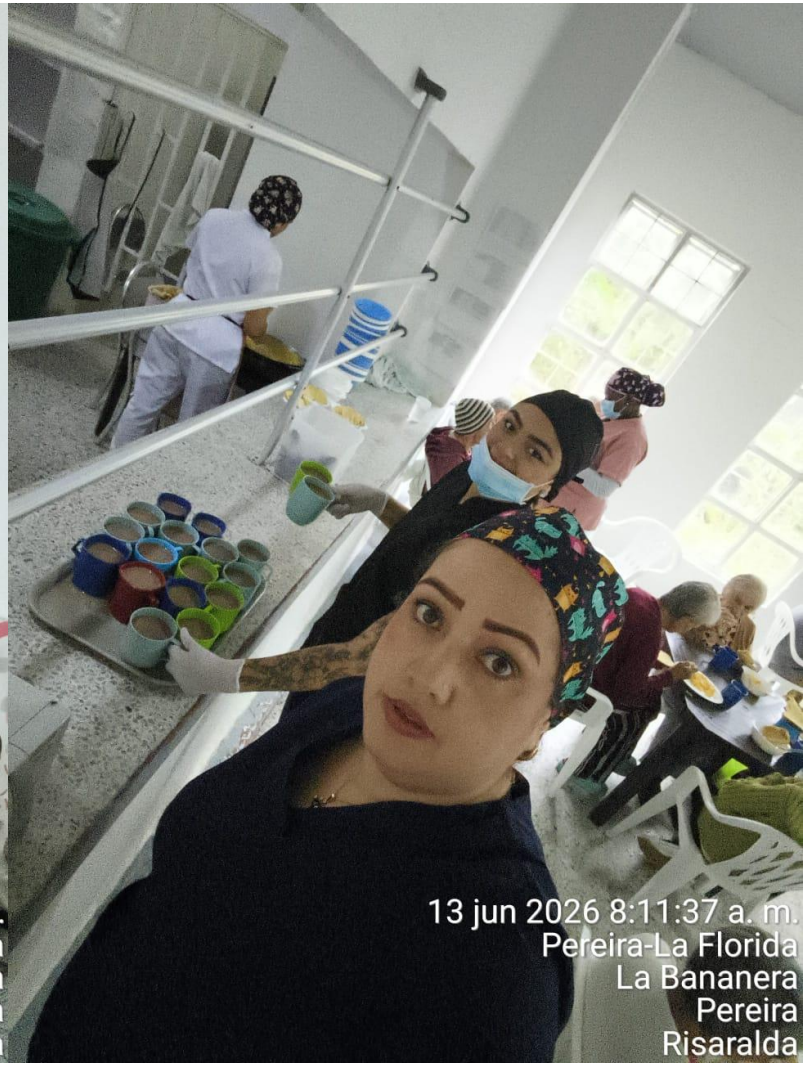


6. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA


13 jun 2026 2:50:33 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


13 jun 2026 10:06:51 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda





8. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





9. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA

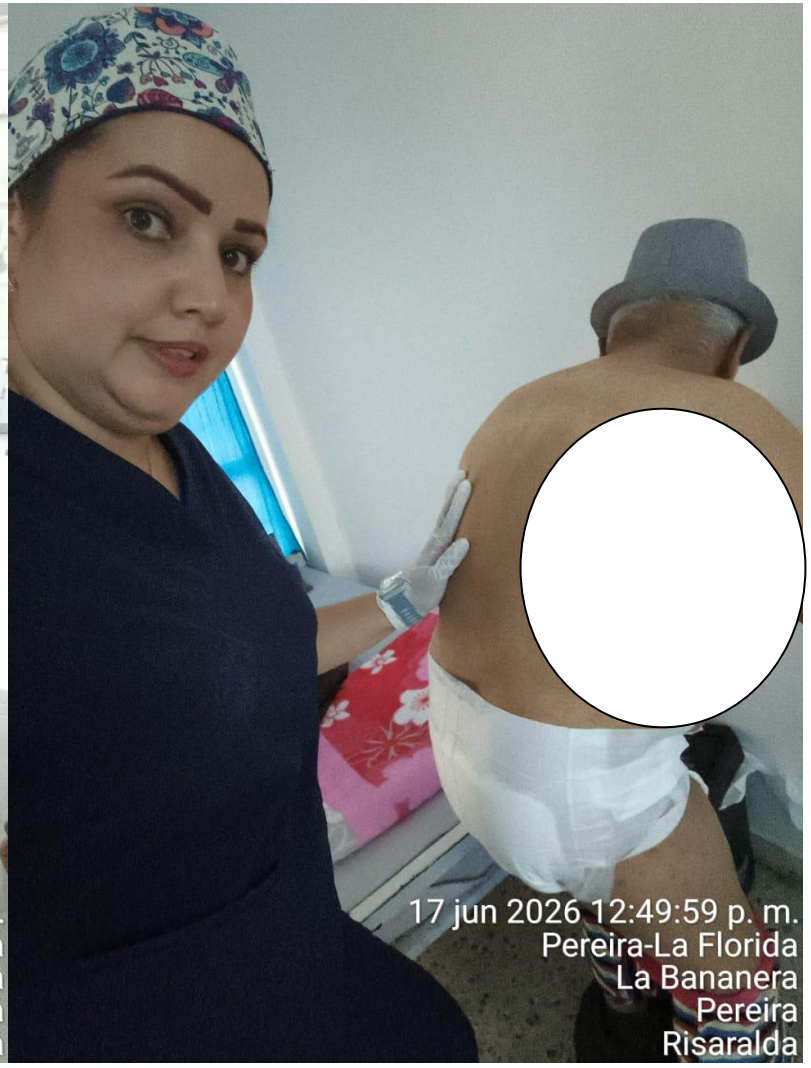

14 jun 2026 8:08:40 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


15 jun 2026 6:40:11 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda



11. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA


17 jun 2026 5:13:46 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


17 jun 2026 12:49:59 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


17 jun 2026 12:07:06 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


17 jun 2026 10:03:01 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

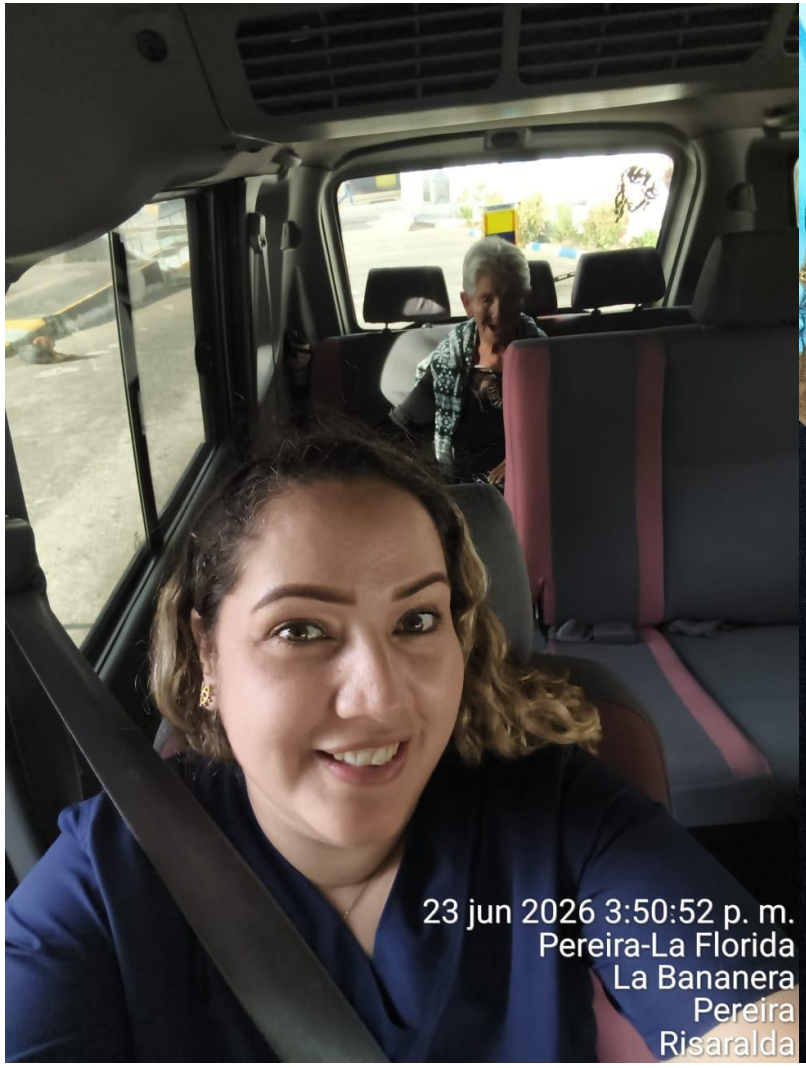

18 jun 2026 2:24:55 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
20 jun 2026 2:59:48 p. m.
Pereira
Risaralda


21 jun 2026 9:54:33 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


21 jun 2026 8:29:08 p. m.
Pereira
Risaralda



16. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA


23 jun 2026 3:50:52 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


MAMA
23 jun 2026 7:29:04 a. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda

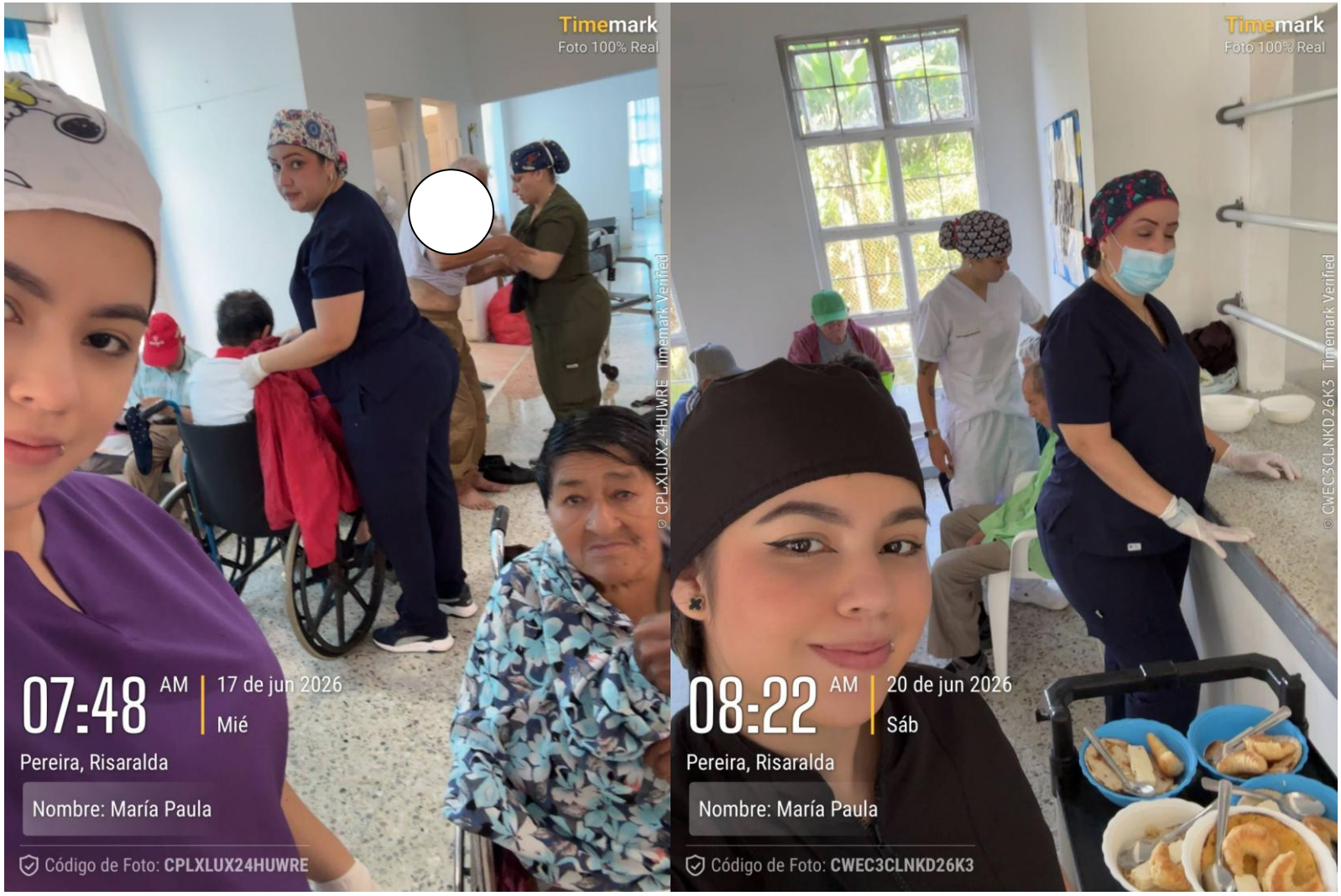


18. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





19. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA



20. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA





21. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA


14 jun 2026 8:21:38 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


18 jun 2026 3:04:56 p. m.
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda


23 jun 2026 2:06:22 p. m.
#39b-21 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda


23 jun 2026 12:17:08 p. m.
Santa Rosa de Cabal
Risaralda



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

23. **Cuidadora**
JENNY SULAY HERRERA OSPINA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2682**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Lady Dayanna Ocampo Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004739053**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	54	$ 159.224
Recargo dominical o festivo			80.0	35	$ 235.888
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	9	$ 87.194
Prima de servicios				19	$ 151.157
Provisión de Cesantías*				0	$ 151.097
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 18.132
Provisión de Prima*				0	$ 151.097
Provisión de Vacaciones*				0	$ 69.061
				Total Ingresos	**$ 1.965.046**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 66.245
Fondo de pensión	4.00	$ 66.245
	Total Deducciones	**$ 132.490**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.832.556**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.832.556

Soporte de pago: DNE2682
CUNE:
3ff1e5a42c91402037d04263b31d793581e450075c109d2555ef37ca2bf1ae10b5cb3b0ee6c07c8246032541bdc0492b

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004739053		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OCAMPO OSPINA LADY DAYANNA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X								X							0	9	9	9	9		F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 1.038.328	$ 166.200	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.038.328	$ 129.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.038.328	$ 25.300	CCF44	4 %	$ 1.038.328	$ 41.600	2 %	$ 20.800	3 %	$ 31.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 166.200	$ 0	$ 0	$ 129.800	$ 25.300	$ 41.600	$ 20.800	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 414.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1004739053-1
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

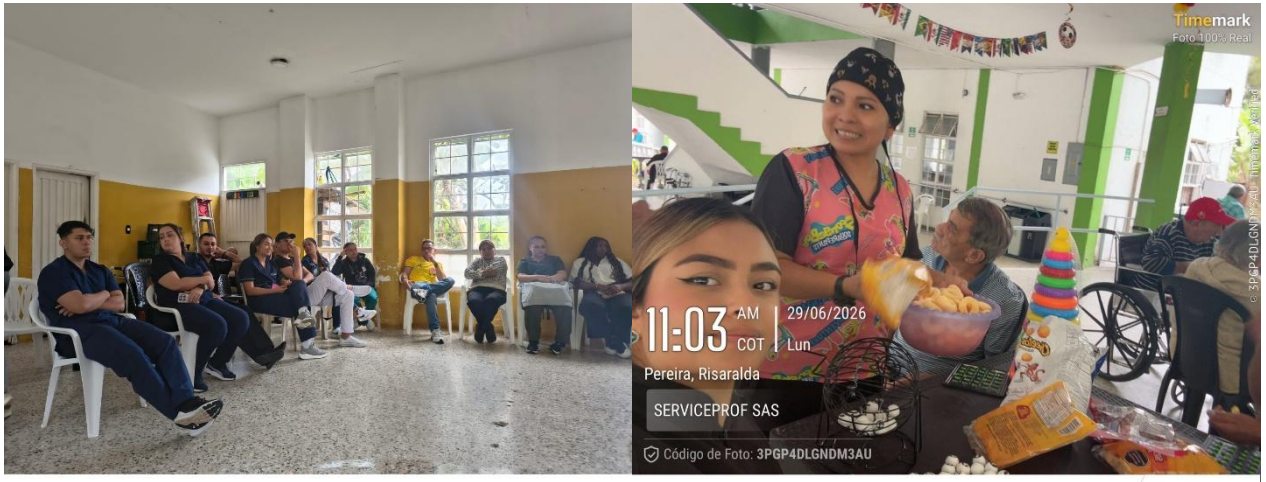
ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

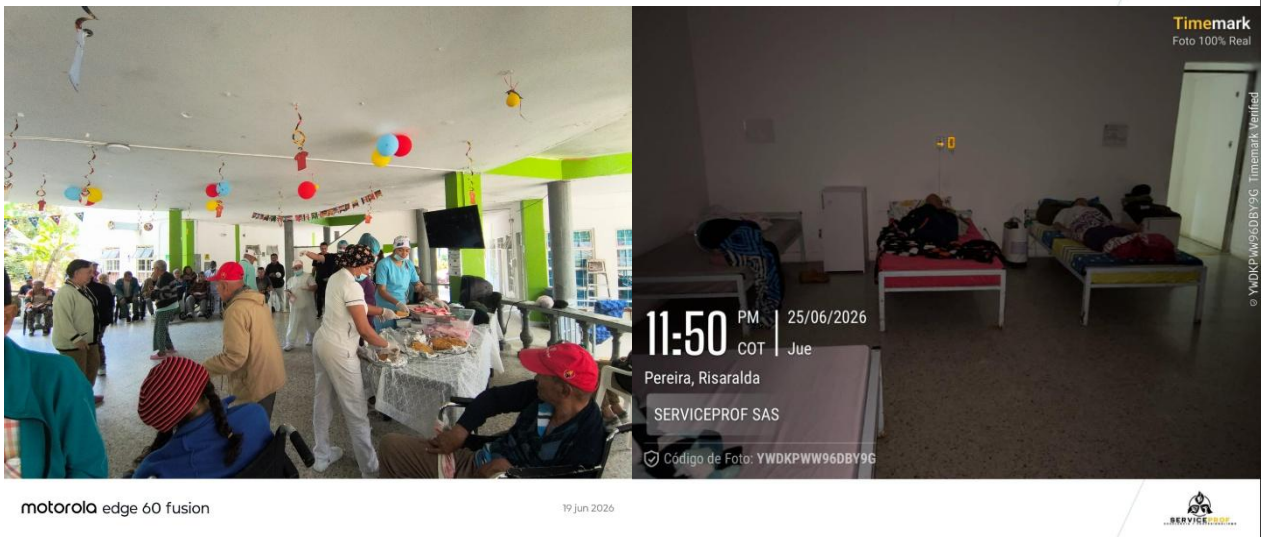
	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

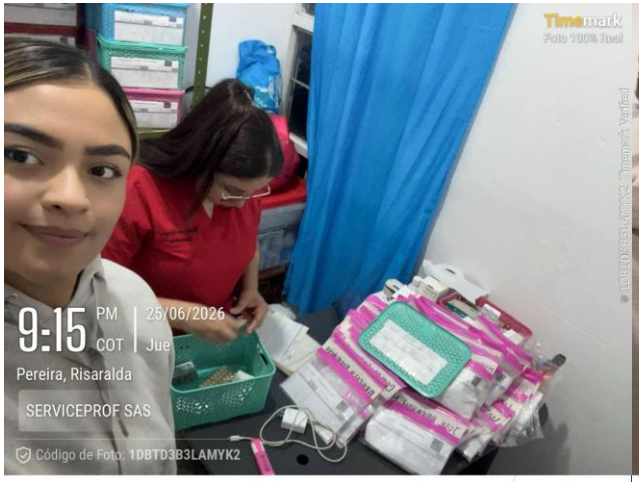
selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 19 de junio de 2026 se brindó apoyo como cuidadora durante la actividad conmemorativa del Día del Padre, desarrollada en el Centro de Protección Ciudad Futuro. Durante la jornada se acompañó a los adultos mayores en las diferentes actividades programadas, promoviendo su participación activa y bienestar. La celebración incluyó actividades lúdico-recreativas, espacios de baile y música, así como la entrega de detalles conmemorativos, favoreciendo la integración, el fortalecimiento de vínculos y la generación de momentos de esparcimiento y bienestar emocional para los usuarios. El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios.	**Registro fotográfico**

DAYANNA

LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA
CC: 1004739053


Timemark
Foto 100% Real
11:03 AM | 29/06/2026
COT | Lun
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: 3PGP4DLGNDM3AU
motorola edge 60 fusion
23 jun 2026


Timemark
Foto 100% Real
11:50 PM | 25/06/2026
COT | Jue
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: YWDKPWW96DBY9G
motorola edge 60 fusion
19 jun 2026


Timemark
Foto 100% Real
9:15 PM COT | 25/06/2026 Jue
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: 1DBTD3B3LAMYK2


Timemark
Foto 100% Real
07:53 AM COT | 24/06/2026 Mié
40-60 Carrera 7, Pereira 660002, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: UD42CGTDYLYWXW


Timemark
Foto 100% Real
07:23 AM COT | 24/06/2026 Mié
40-60 Carrera 7, Pereira 660002, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: 1GR1LL2MP1DKB1


Timemark
Foto 100% Real
08:18 AM COT | 23/06/2026 Mar
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: PWULL4HG4PX6B6

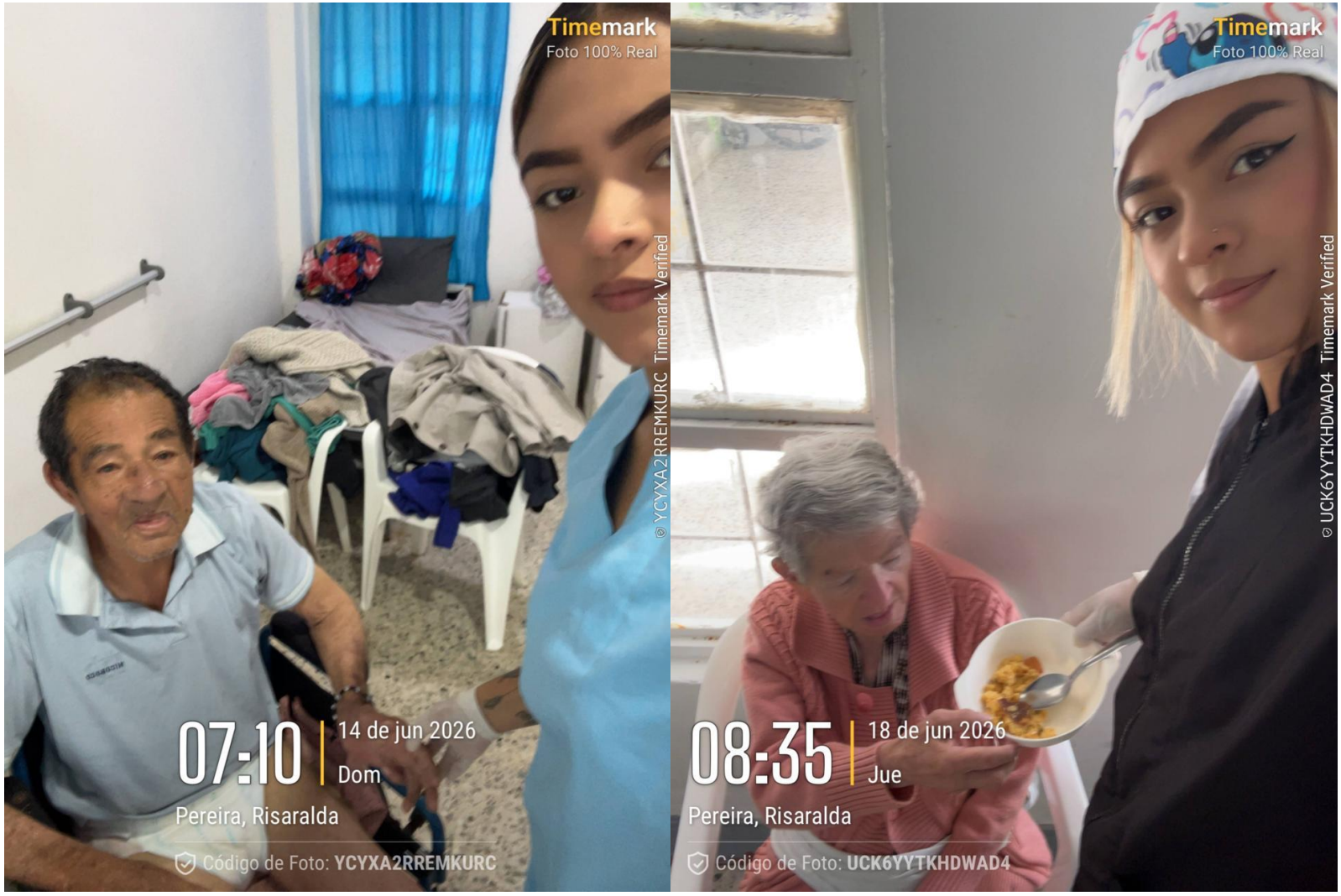




CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



9. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA



10. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA

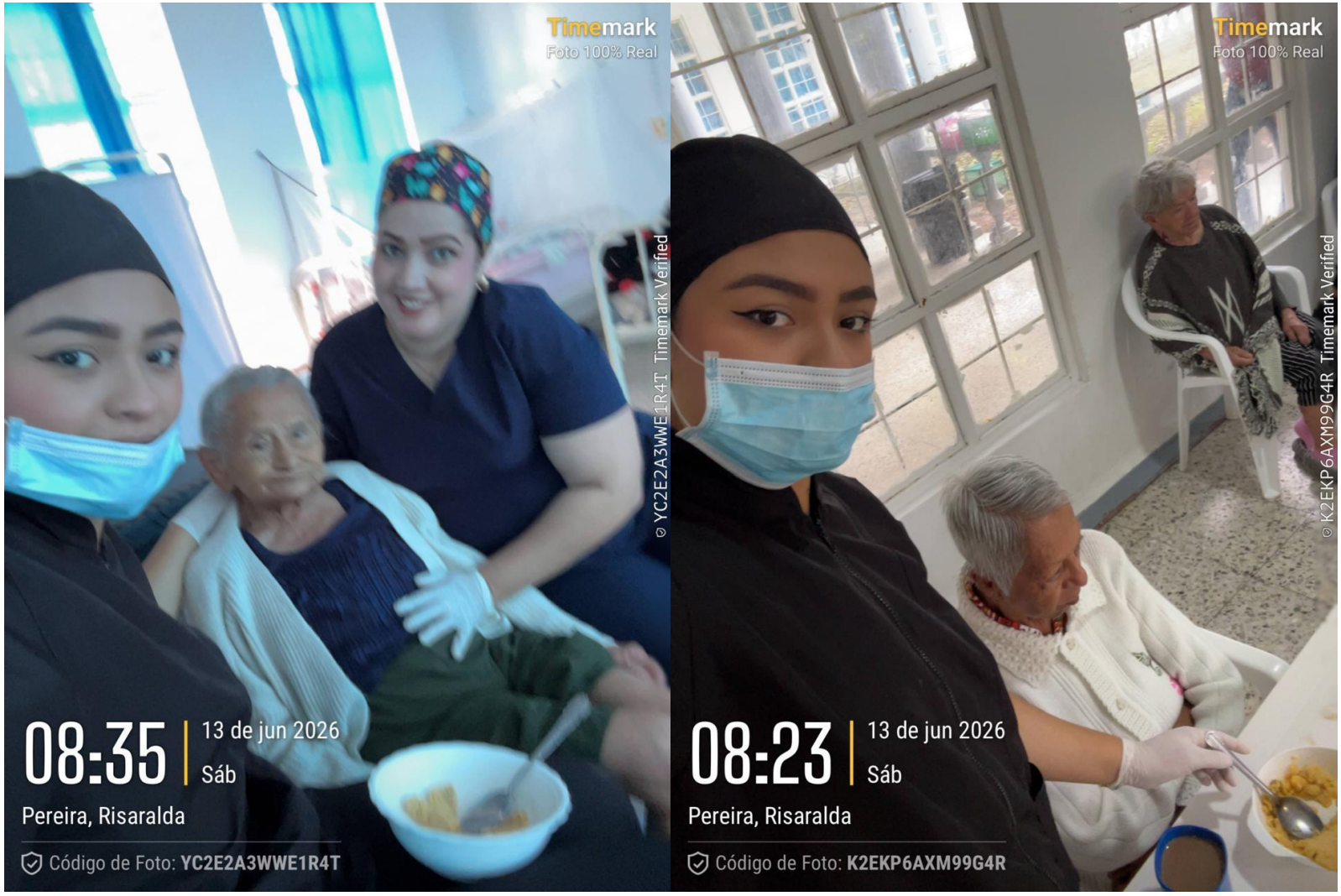
ALCALDÍA DE PEREIRA

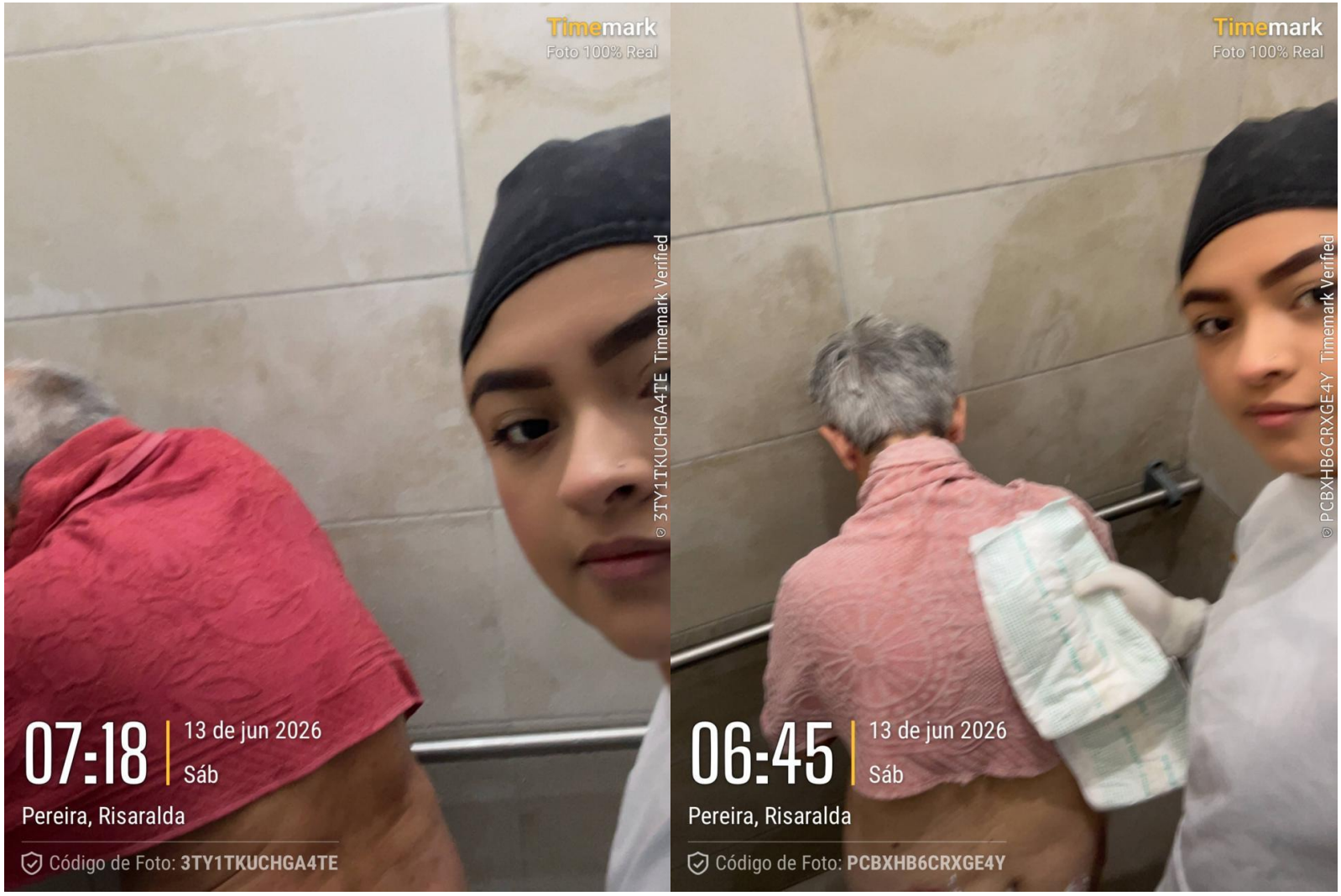

Timemark
Foto 100% Real
© NKY63BTWAP1HK1 Timemark Verified
00:02
16 de jun 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Código de Foto: NKY63BTWAP1HK1
Timemark
Foto 100% Real
© LM66N1HPYTAE39 Timemark Verified
20:18
15 de jun 2026
Lun
Pereira, Risaralda
Código de Foto: LM66N1HPYTAE39


Timemark
Foto 100% Real
© CXMEDNYBTGLM14 Timemark Verified
08:18
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Código de Foto: CXMEDNYBTGLM14
Timemark
Foto 100% Real
© BDKHLBNCA2K1XR Timemark Verified
07:17
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Código de Foto: BDKHLBNCA2K1XR


Timemark
Foto 100% Real
CP9TYPKBTM3U3H Timemark Verified
11:10
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: CP9TYPKBTM3U3H

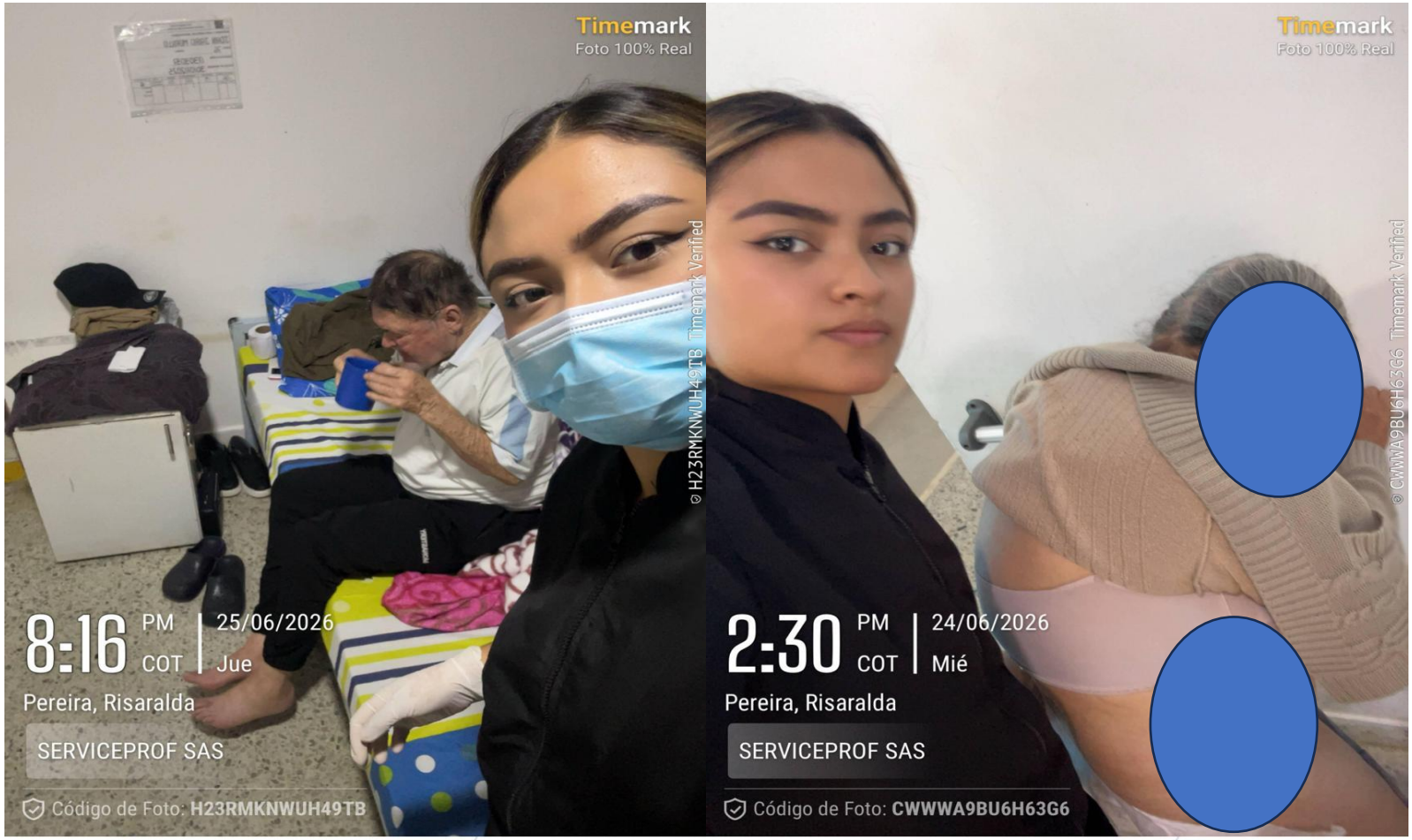

Timemark
Foto 100% Real
14MPXL9YCK292R Timemark Verified
06:37
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 14MPXL9YCK292R


Timemark
Foto 100% Real
YC2E2A3WWE1R4T Timemark Verified
08:35
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: YC2E2A3WWE1R4T
Timemark
Foto 100% Real
K2EKP6AXM99G4R Timemark Verified
08:23
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: K2EKP6AXM99G4R

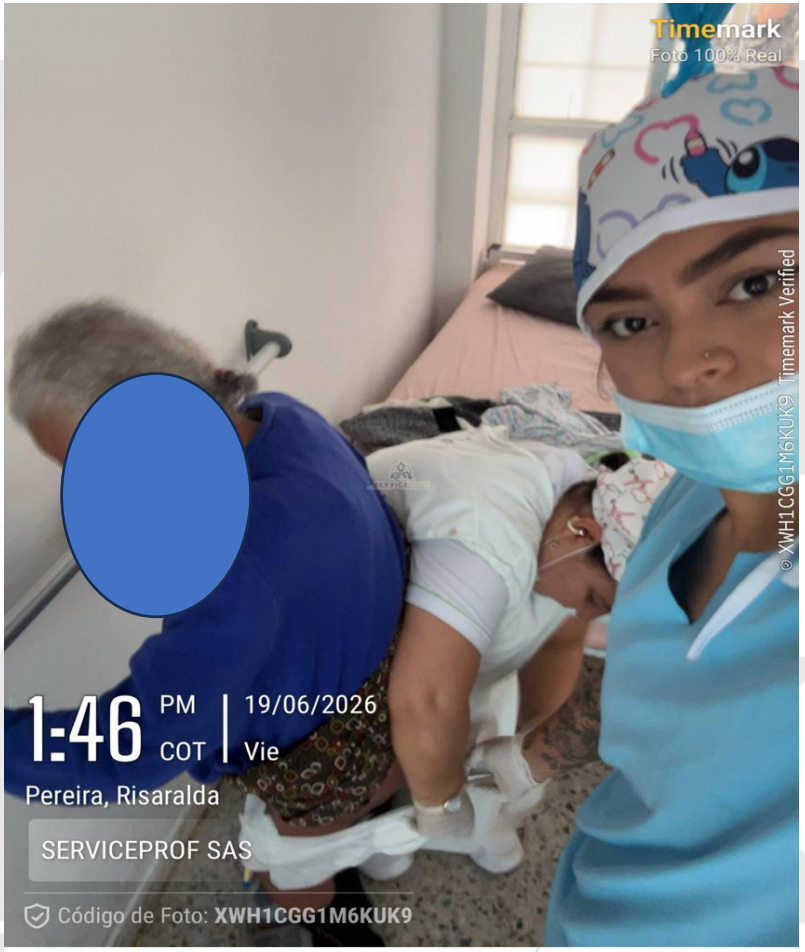

Timemark
Foto 100% Real
3TY1TKUCHGA4TE Timemark Verified
07:18
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: 3TY1TKUCHGA4TE
Timemark
Foto 100% Real
PCBXHB6CRXGE4Y Timemark Verified
06:45
13 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Código de Foto: PCBXHB6CRXGE4Y


Mapas
Marcar Salida 09:49
Dom, 14/06/2026
Pereira, Risaralda
Tiempo verificado por Timemark Camera
Asistencia
Timemark
De turno
08:44 - 09:49
Trabajo
1h 5min
© NYMMKWEH9W1AMW Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
8:16 PM COT
25/06/2026
Jue
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: C6HMRMR12XWAM4
© C6HMRMR12XWAM4 Timemark Verified



17. **CUIDADOR**
LADY DAYANNA OCAMPO OSPINA


Timemark
Foto 100% Real
© XWH1CGG1M6KUK9 Timemark Verified
1:46 PM COT | 19/06/2026 Vie
Pereira, Risaralda
SERVICEPROF SAS
Código de Foto: XWH1CGG1M6KUK9

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2679**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Maria Paula Urrutia Mendoza**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004520582**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	33	$ 97.304
Recargo dominical o festivo			80.0	26	$ 175.231
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	3	$ 29.065
Prima de servicios				19	$ 136.099
Provisión de Cesantías*				0	$ 136.044
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.325
Provisión de Prima*				0	$ 136.044
Provisión de Vacaciones*				0	$ 61.525
				Total Ingresos	**$ 1.769.282**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 59.017
Fondo de pensión	4.00	$ 59.017
	Total Deducciones	**$ 118.034**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.651.248**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.651.248

Soporte de pago: DNE2679
CUNE:
265af2db221549ec597bf19675716d47ac1a6cfed44fa843c8d6eba6ca96ea4c911616c64aa040f725b1ddecf734b0df

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004520582		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					URRUTIA MENDOZA MARIA PAULA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X								X							0	9	9	9	9			F	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 857.622	$ 137.300	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 857.622	$ 107.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 857.622	$ 20.900	CCF44	4 %	$ 857.622	$ 34.400	2 %	$ 17.200	3 %	$ 25.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 137.300	$ 0	$ 0	$ 107.300	$ 20.900	$ 34.400	$ 17.200	$ 25.800	$ 0	$ 0	$ 342.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1004520582-1
Cargo:	Cuidador
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**DANIELA RIOS ÁNGEL**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición. Se brinda apoyo y acompañamiento en terapias de movilidad a los adultos mayores que lo requieren.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

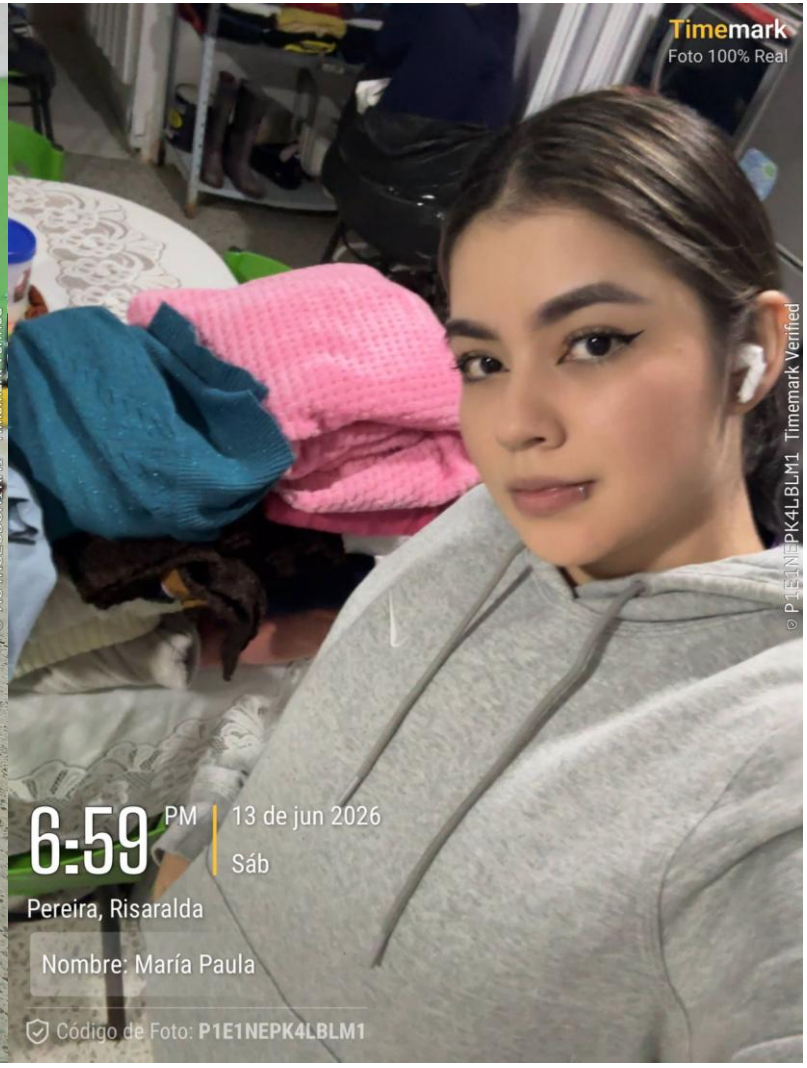
selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en abordaje a usuarios con el fin de promover la importancia de realizar actividad física y así disminuir el riesgo de postración. Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección.	**Registro fotográfico**



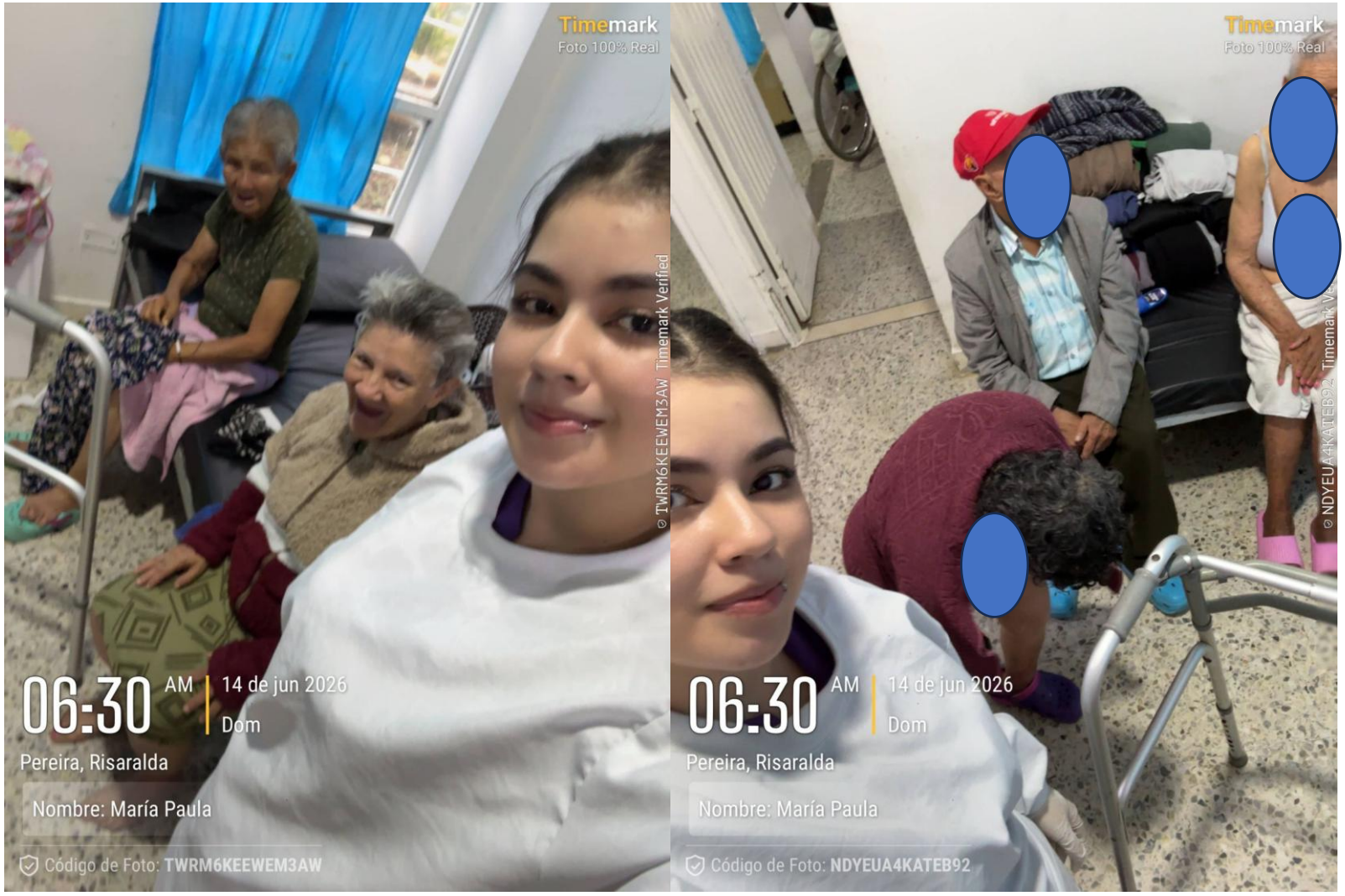
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA
CC: 1004739053-1

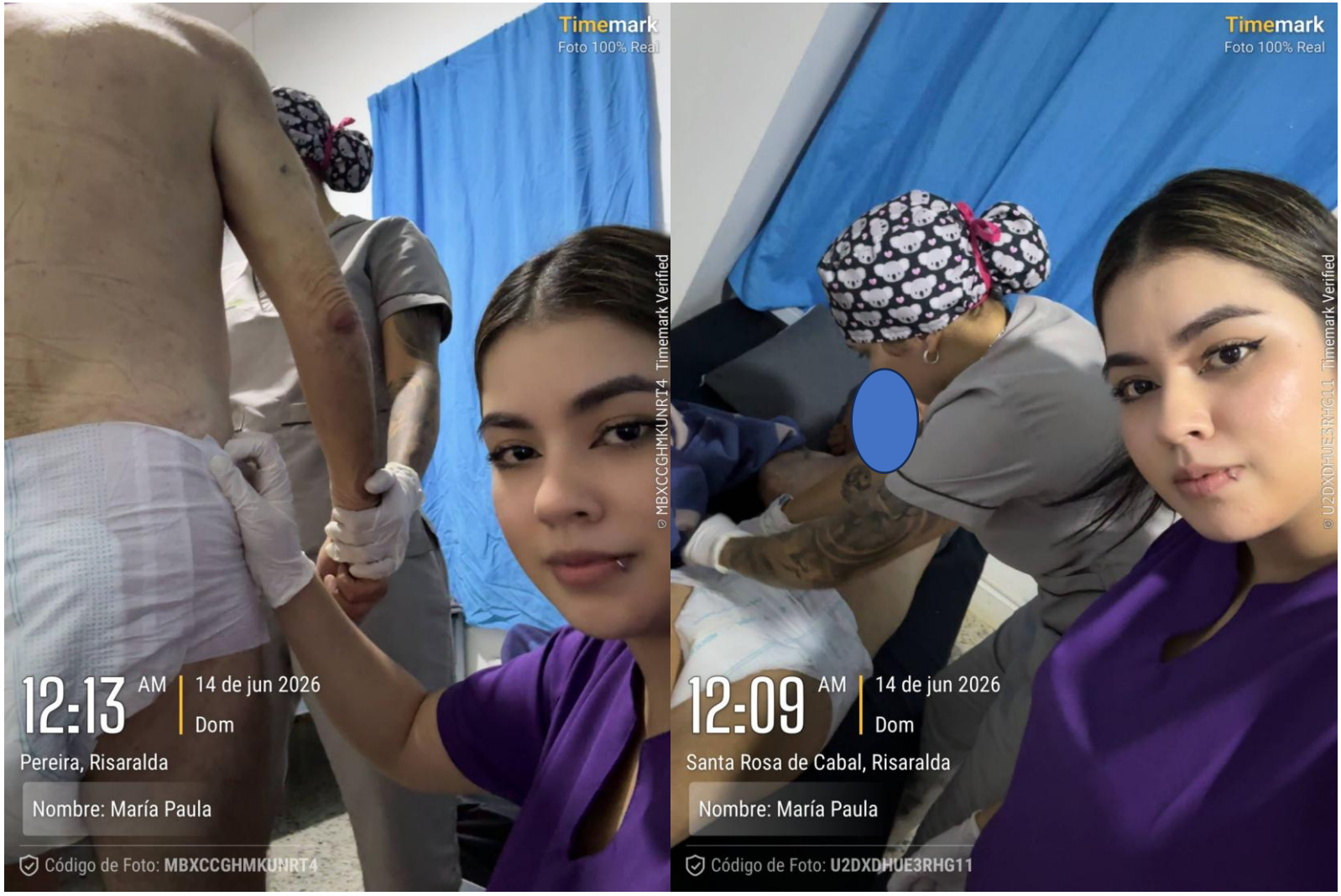
CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





6. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
06:30 AM
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: TWRM6KEEWEM3AW
Timemark
Foto 100% Real
06:30 AM
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: NDYEUA4KATEB92


Timemark
Foto 100% Real
12:13 AM
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: MBXCCGHMKUNRT4
© MBXCCGHMKUNRT4 Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
12:09 AM
14 de jun 2026
Dom
Santa Rosa de Cabal, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: U2DXDHUE3RHG11
© U2DXDHUE3RHG11 Timemark Verified

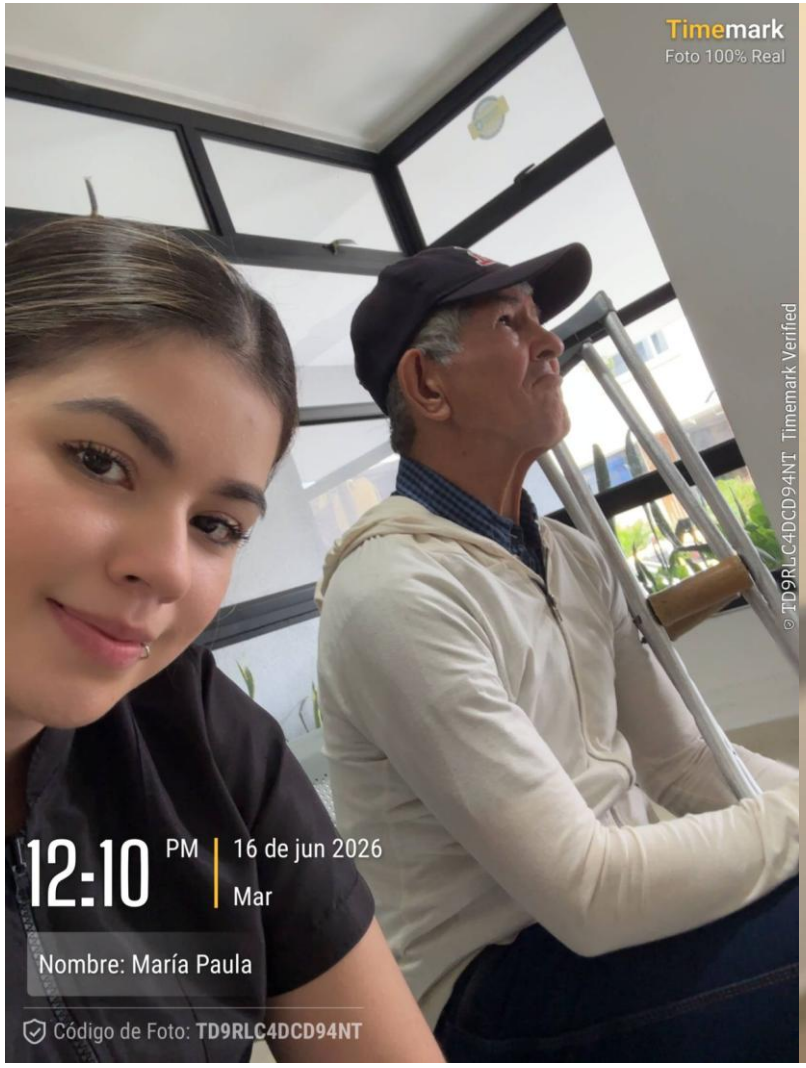


9. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
GCRLWBWEY3B26L Timemark Verified
3:15 PM | 16 de jun 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: GCRLWBWEY3B26L


Timemark
Foto 100% Real
CGUWG121P466LD Timemark Verified
5:05 PM | 16 de jun 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: CGUWG121P466LD


Timemark
Foto 100% Real
10:45 AM
16 de jun 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: ECHMBANXEPP29T
ECHMBANXEPP29T Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
11:07 AM
16 de jun 2026
Mar
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: YKT1APBKDMPGAT
YKT1APBKDMPGAT Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
12:10 PM
16 de jun 2026
Mar
Nombre: María Paula
Código de Foto: TD9RLC4DCD94NT
TD9RLC4DCD94NT Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
12:41 PM
16 de jun 2026
Mar
Nombre: María Paula
Código de Foto: REAR2H9NWMMAMN
REAR2H9NWMMAMN Timemark Verified



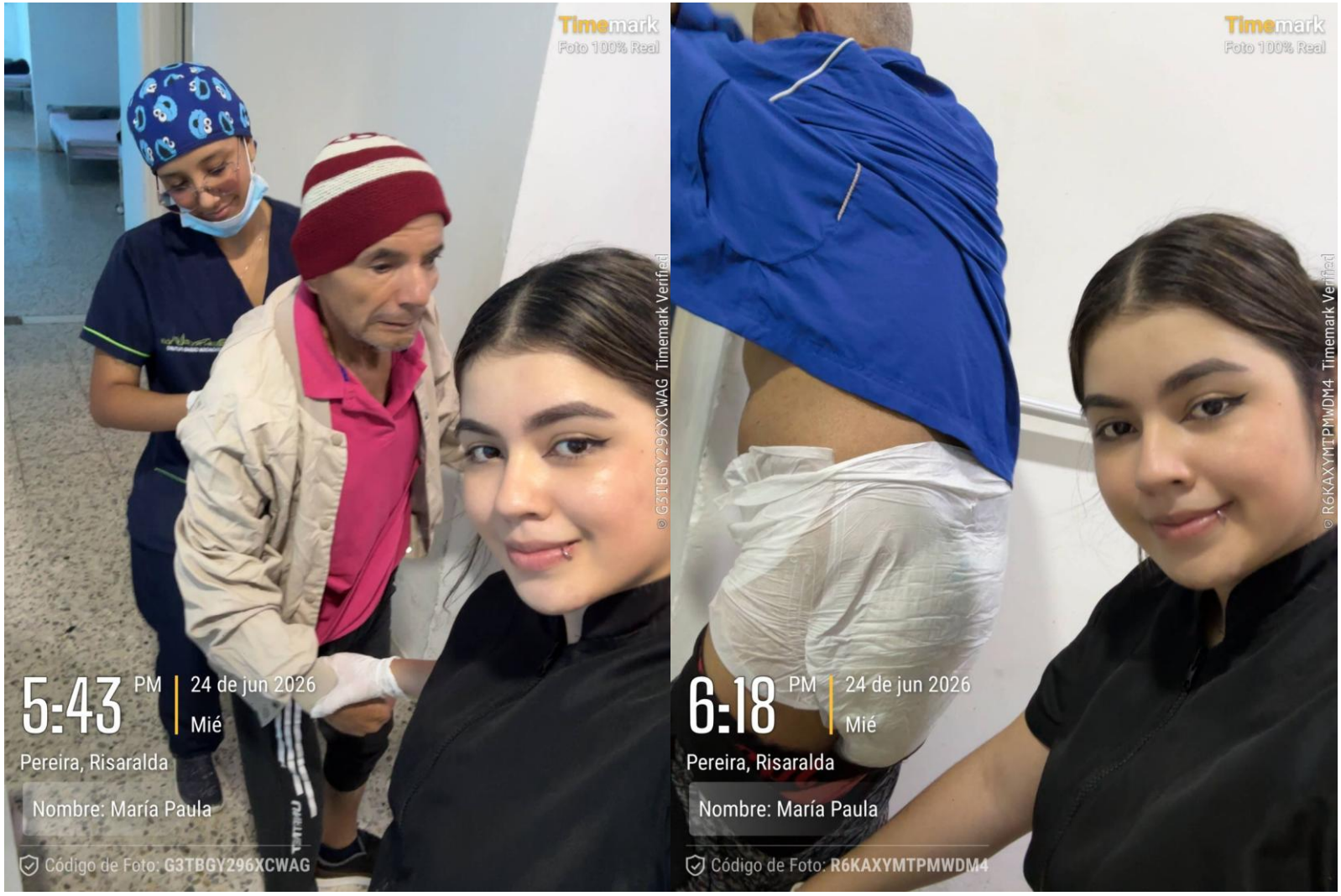
13. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
CXWAT4PNH4NTB1 Timemark Verified
3:59 PM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: CXWAT4PNH4NTB1


Timemark
Foto 100% Real
1LDL41YGG11D69 Timemark Verified
5:10 PM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: 1LDL41YGG11D69

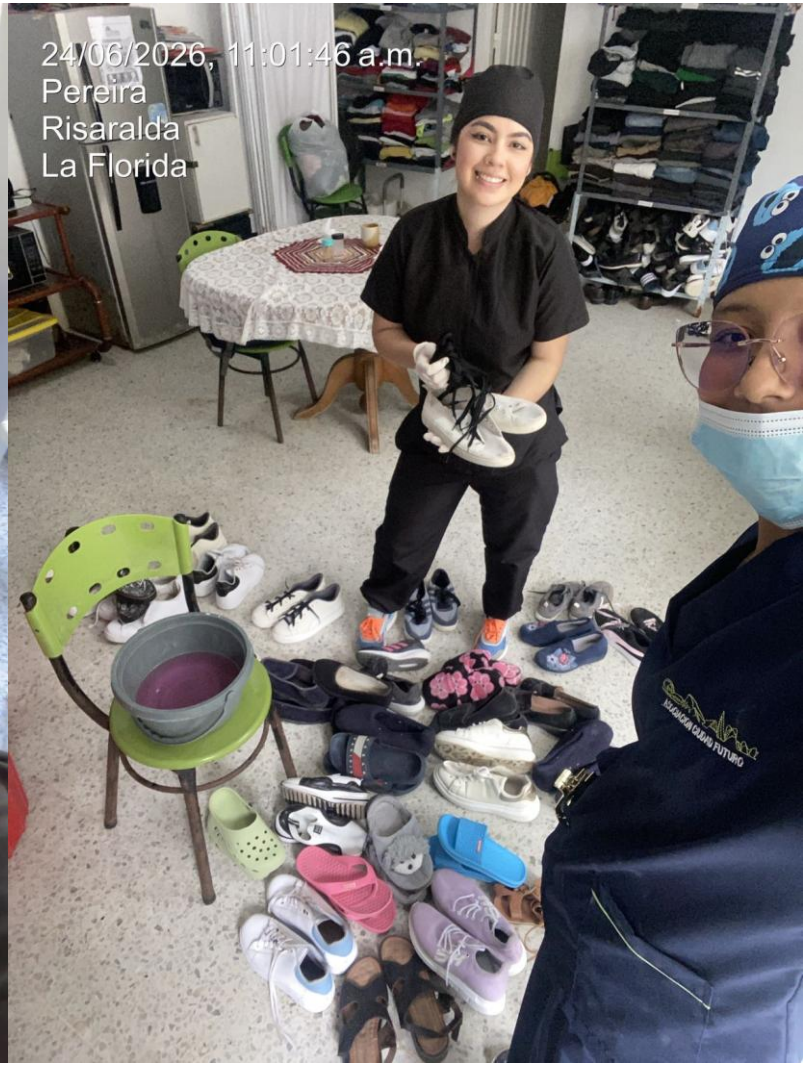

Timemark
Foto 100% Real
5:09 PM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: CP224K962ANLEK
CP224K962ANLEK Timemark Verified

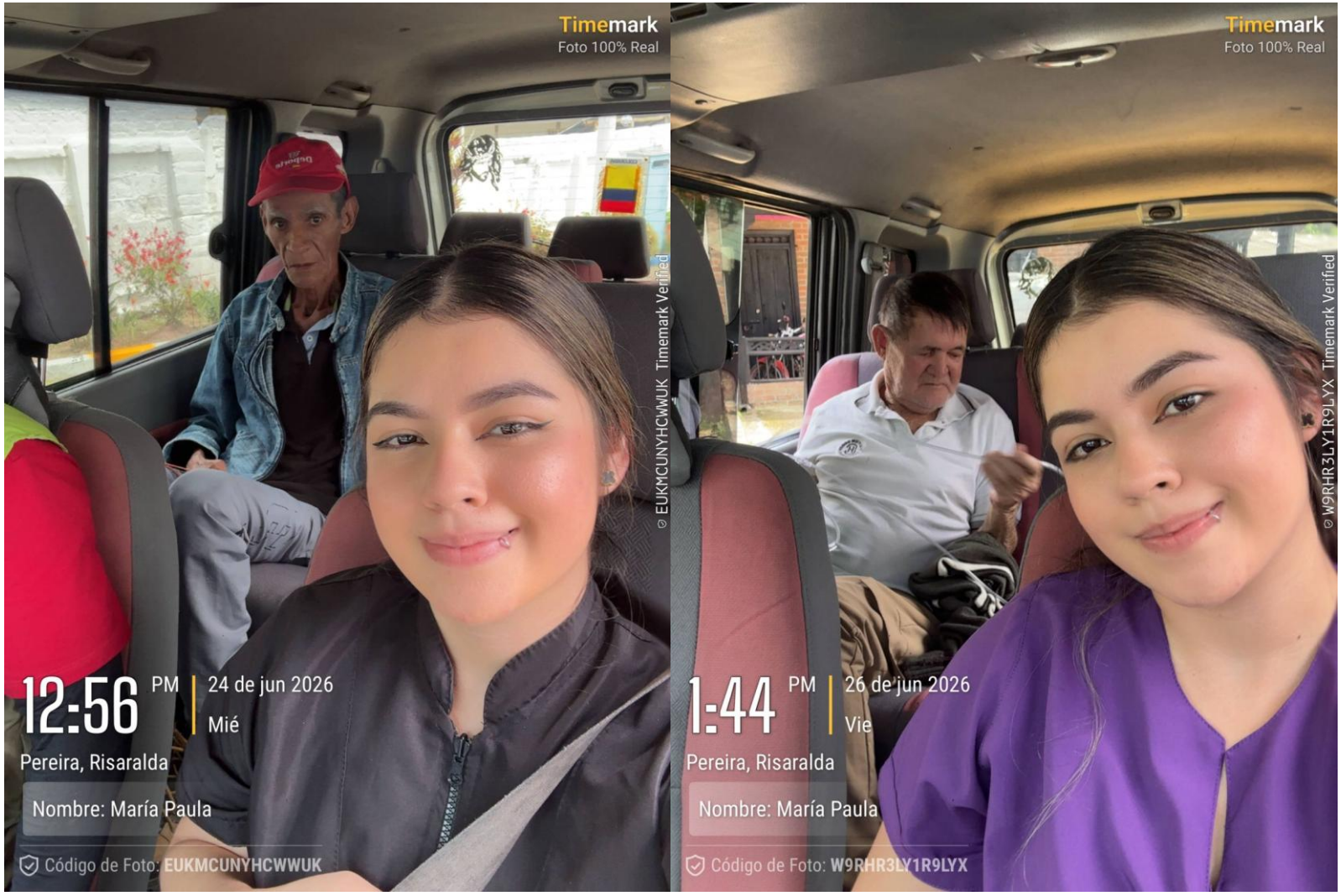

Timemark
Foto 100% Real
5:20 PM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: A9WRXRRHUHT663
A9WRXRRHUHT663 Timemark Verified

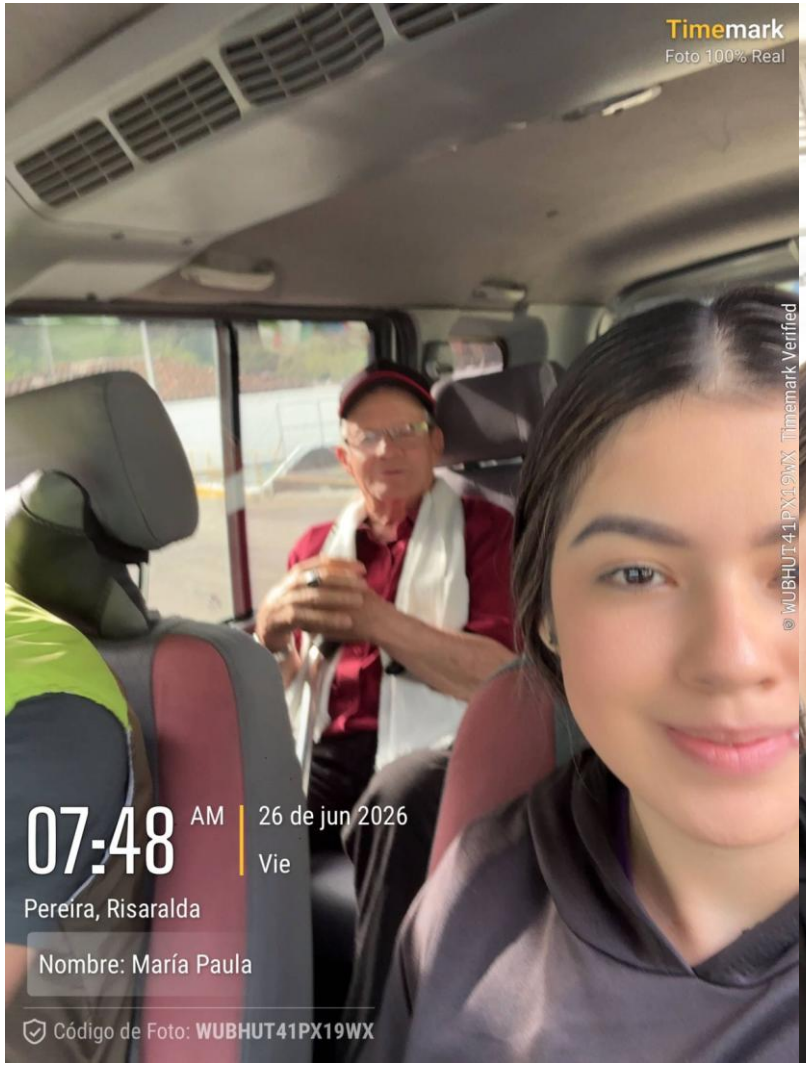


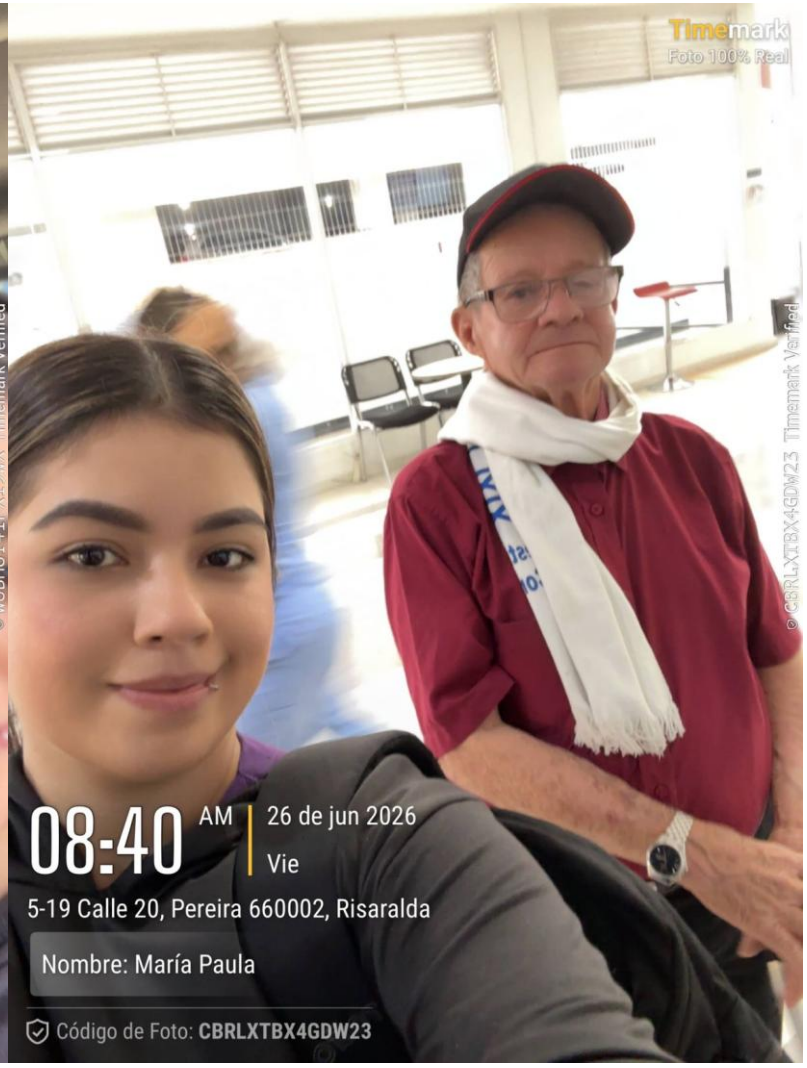
16. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
08:08 AM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula


24/06/2026, 11:01:46 a.m.
Pereira
Risaralda
La Florida


Timemark
Foto 100% Real
12:56 PM
24 de jun 2026
Mié
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: EUKMCUNYHCWWUK
EUKMCUNYHCWWUK Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
1:44 PM
26 de jun 2026
Vie
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: W9RHR3LY1R9LYX
W9RHR3LY1R9LYX Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
07:48 AM
26 de jun 2026
Vie
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: WUBHUT41PX19WX
© WUBHUT41PX19WX Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
08:40 AM
26 de jun 2026
Vie
5-19 Calle 20, Pereira 660002, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: CBRLXTBX4GDW23
© CBRLXTBX4GDW23 Timemark Verified

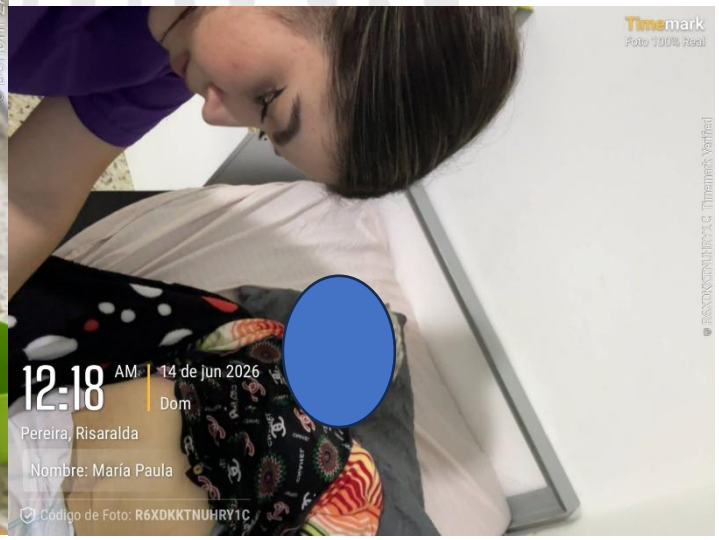


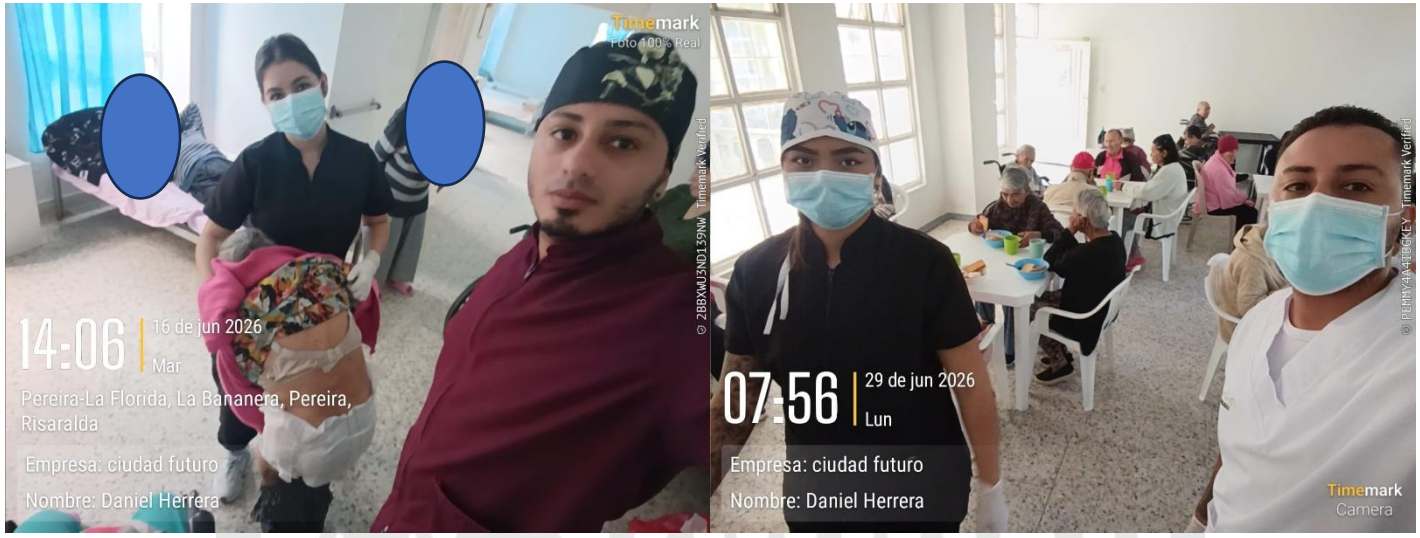
20. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA



21. **CUIDADOR**
MARIA PAULA URRUTIA MENDOZA


Timemark
Foto 100% Real
7:59 PM
27 de jun 2026
Sáb
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: B6MDHP2AH134GT
B6MDHP2AH134GT Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
12:18 AM
14 de jun 2026
Dom
Pereira, Risaralda
Nombre: María Paula
Código de Foto: R6XDKKTNUHRY1C



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2691**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Natalia García Cardona**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093218180**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	36	$ 106.150
Recargo dominical o festivo			80.0	49	$ 330.243
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	24	$ 232.518
Prima de servicios				19	$ 166.708
Provisión de Cesantías*				0	$ 166.641
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.997
Provisión de Prima*				0	$ 166.641
Provisión de Vacaciones*				0	$ 76.842
				Total Ingresos	**$ 2.167.202**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 73.709
Fondo de pensión	4.00	$ 73.709
	Total Deducciones	**$ 147.418**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.019.784**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.019.784

Soporte de pago: DNE2691
CUNE:
9814294dce5a22e341e9528a208f3b3411572f0c2763adf2e0cc1f64ddb6dfe06df80ae17d95ae591f079bafa1fd3144

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093218180		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					GARCIA CARDONA NATALIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.522.316	$ 403.600	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.522.316	$ 315.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.522.316	$ 61.500	CCF44	4 %	$ 3.152.895	$ 126.200	2 %	$ 63.100	3 %	$ 94.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 403.600	$ 0	$ 0	$ 315.300	$ 61.500	$ 126.200	$ 63.100	$ 94.600	$ 0	$ 0	$ 1.064.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

NATHALIA GARCIA CARDONA
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NATHALIA GARCIA CARDONA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1093218180-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

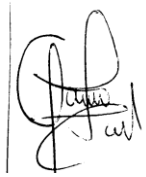
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes. Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	**Registro fotográfico**
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería.	**Registro fotográfico**

demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario,	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades.	**Registro fotográfico**

selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios.	**Registro fotográfico**

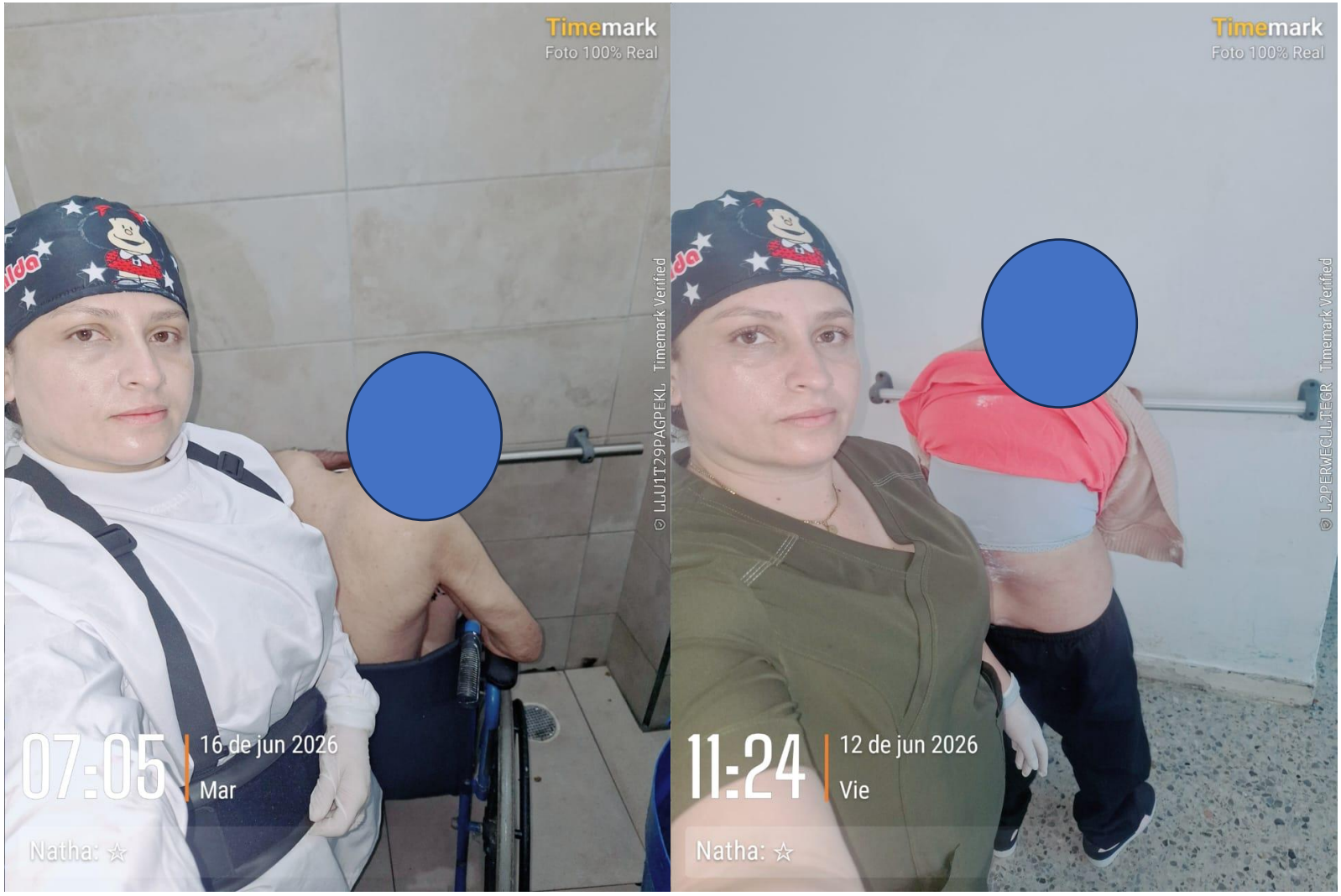


NATHALIA GARCIA CARDONA
CC: 1093218180

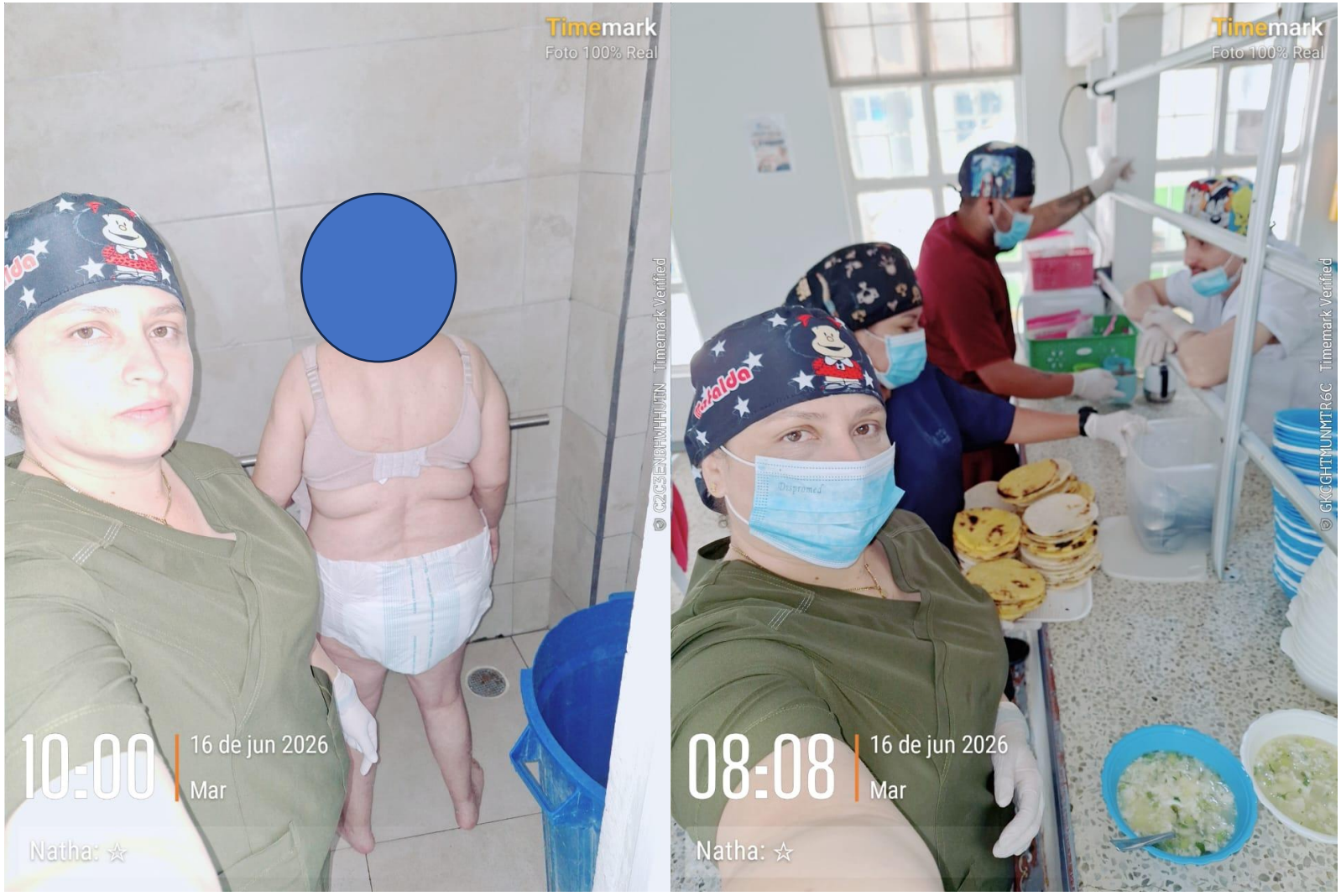


6. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA


Timemark
Foto 100% Real
07:31
12 de jun 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
11:22
12 de jun 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified

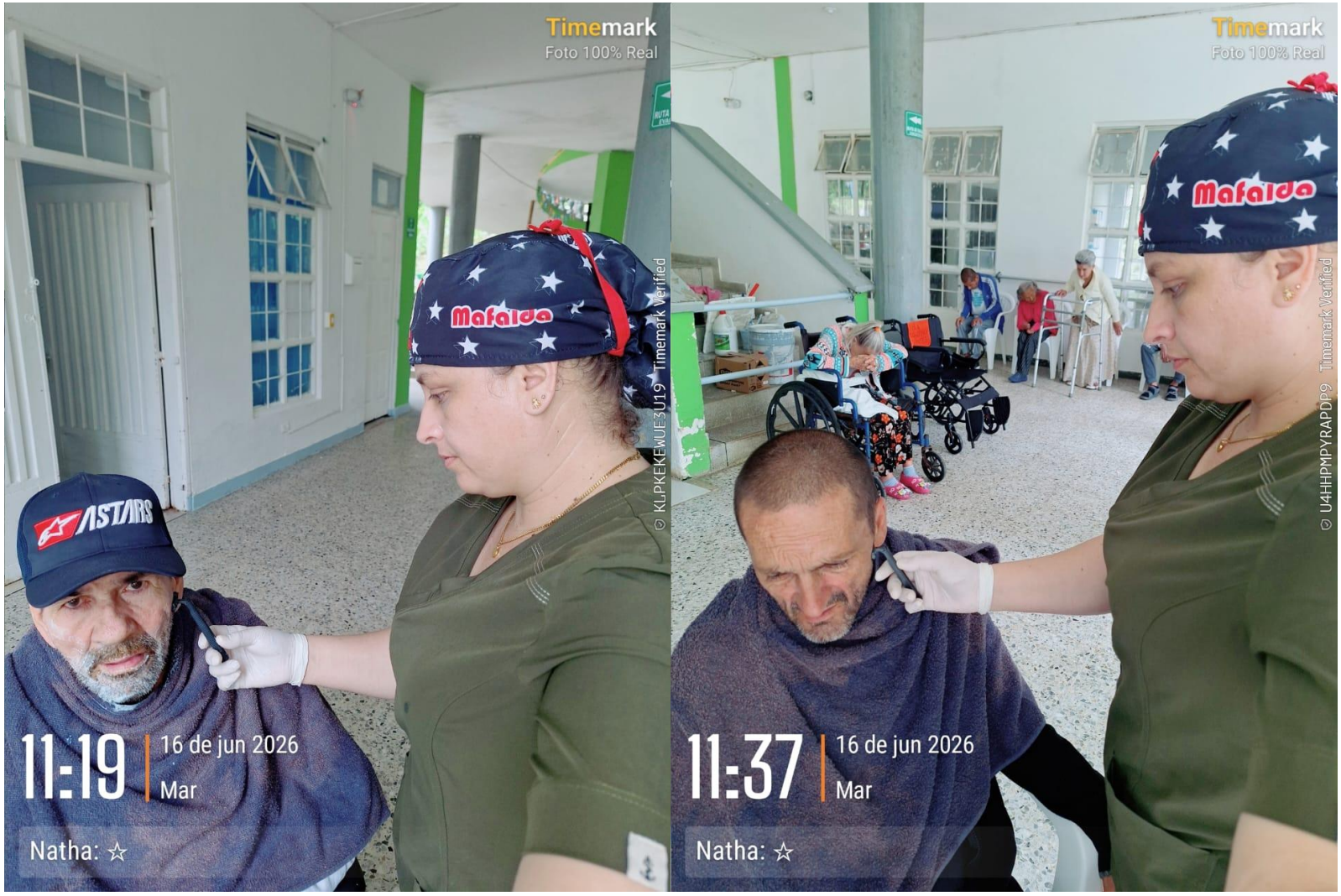


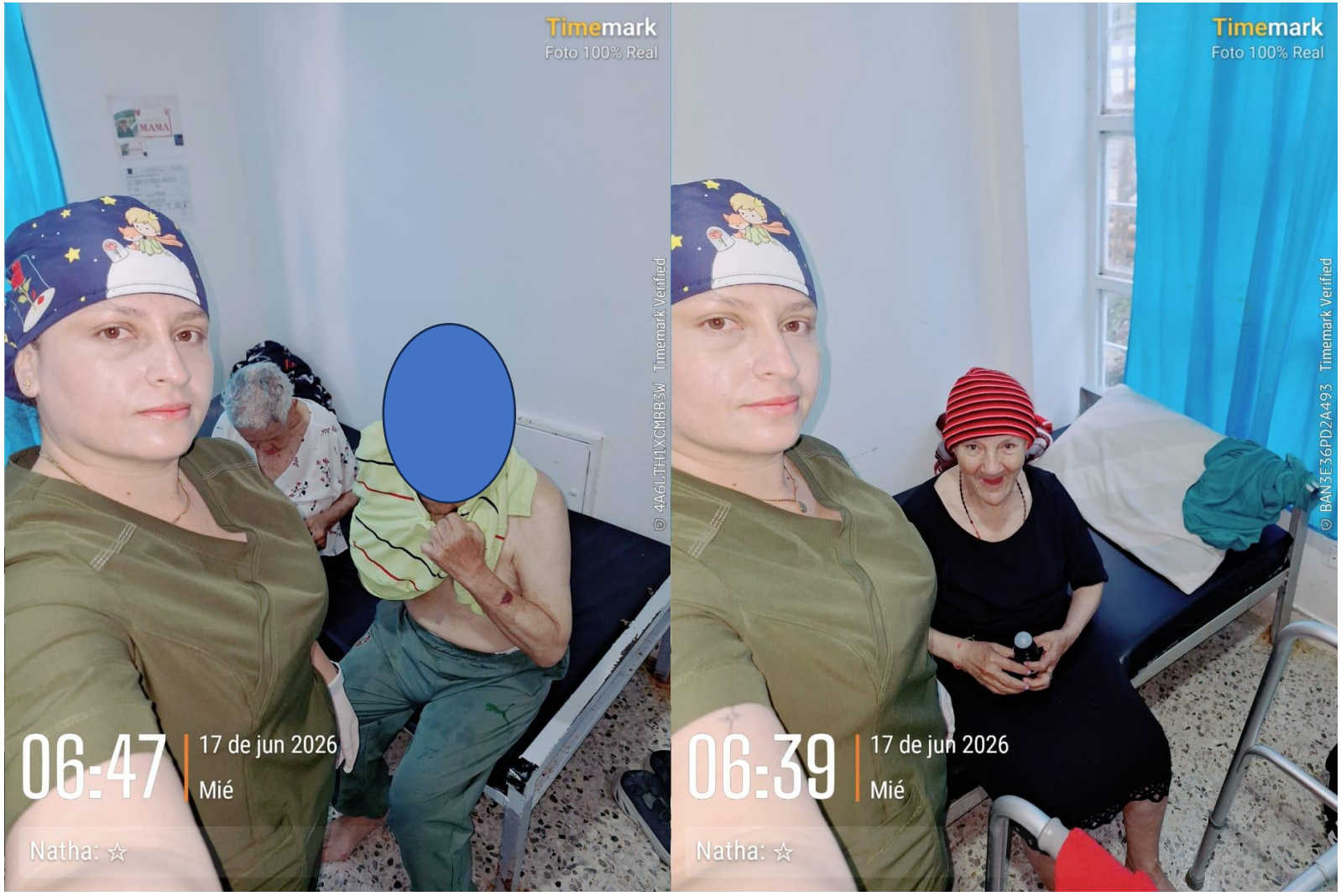
8. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



9. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA


DORMITORIO
Timemark
Foto 100% Real
Mafalda
10:36
16 de jun 2026
Mar
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
12:45
16 de jun 2026
Mar
Natha: ☆
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
Mafalda
ASTARS
11:19
16 de jun 2026
Mar
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
Mafalda
11:37
16 de jun 2026
Mar
Natha: ☆
Timemark Verified



12. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



13. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA


Timemark
Foto 100% Real
20:14
18 de jun 2026
Jue
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
00:18
19 de jun 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
34NWKCXNWH4MDA Timemark Verified
09:21
21 de jun 2026
Dom
Natha: ☆
Timemark
Foto 100% Real
CDUGXD41MA3BWD Timemark Verified
11:14
21 de jun 2026
Dom
Natha: ☆

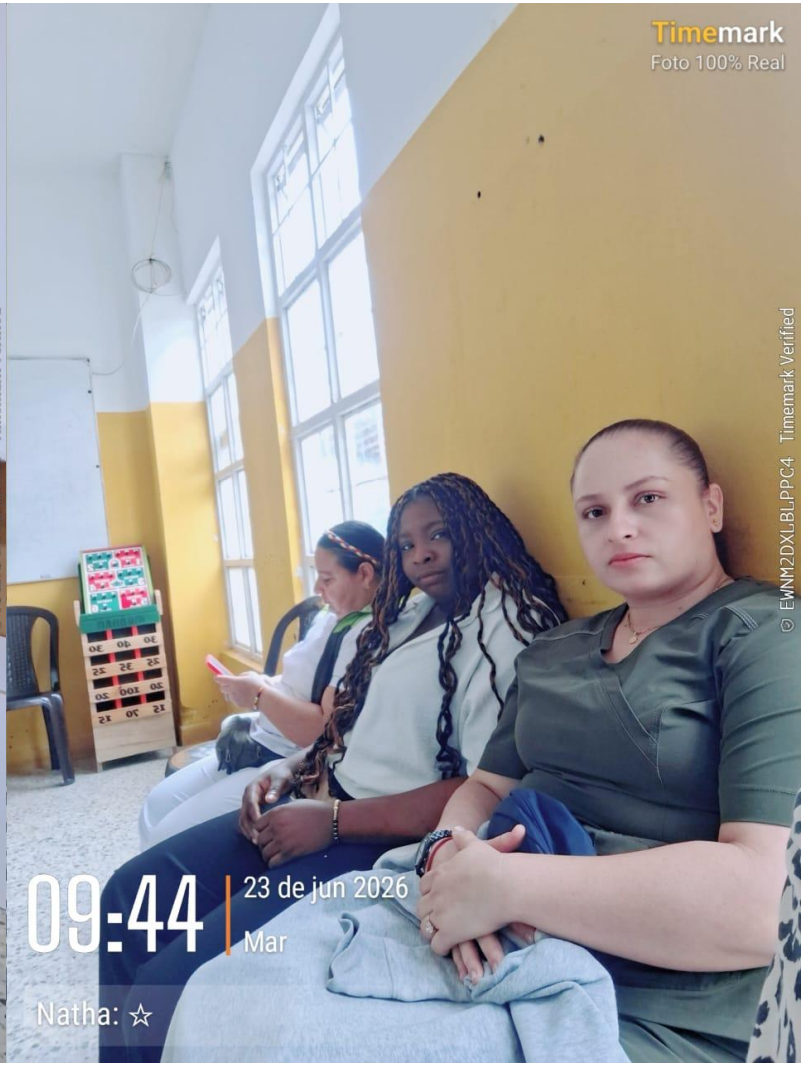


16. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

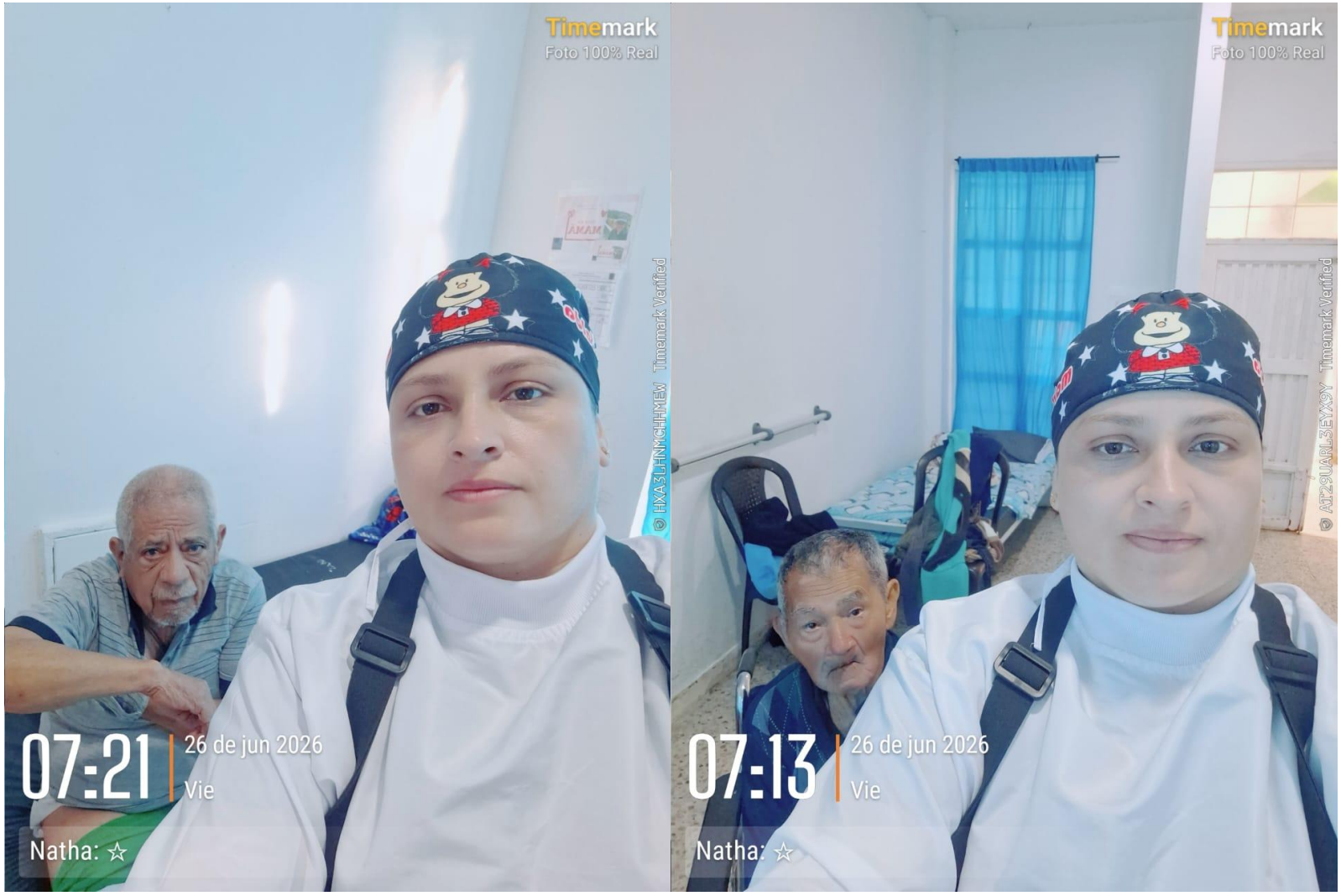


17. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



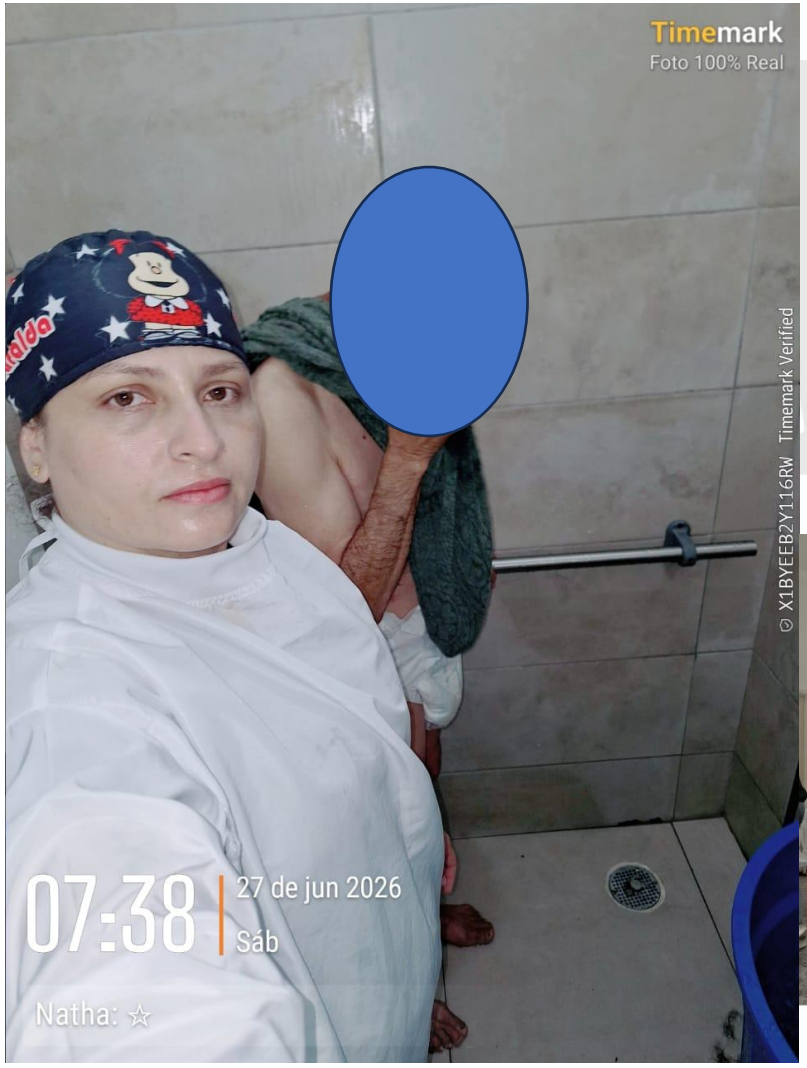


18. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA



19. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA


Timemark
Foto 100% Real
07:21
26 de jun 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified
Timemark
Foto 100% Real
11:28
26 de jun 2026
Vie
Natha: ☆
Timemark Verified





21. **Cuidadora**
NATHALIA GARCIA CARDONA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2693**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Paola Bermudez Cordoba**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1093534914**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	39	$ 114.995
Recargo dominical o festivo			80.0	41	$ 276.326
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	6	$ 58.130
Prima de servicios				19	$ 148.420
Provisión de Cesantías*				0	$ 148.360
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.803
Provisión de Prima*				0	$ 148.360
Provisión de Vacaciones*				0	$ 67.691
				Total Ingresos	**$ 1.929.454**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 64.931
Fondo de pensión	4.00	$ 64.931
	Total Deducciones	**$ 129.862**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.799.592**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.799.592

Soporte de pago: DNE2693
CUNE:
c17cd548180c7d25aa97b4fd90b8fe52864503be203ff82e8e8d21d5ab83447766ce475066cc64711db4b23a71c32497

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1093534914		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BERMUDEZ CORDOBA PAOLA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														2	2	2	2	2			V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 123.561	$ 19.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 123.561	$ 15.500	$ 0	14-11		0,000 %	$ 123.561	$ 0	CCF44	0 %	$ 123.561	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0
								X						0	28	28	28	28			V	$ 1.853.405	230301		16 %	$ 2.179.296	$ 348.700	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.179.296	$ 272.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.179.296	$ 53.100	CCF44	4 %	$ 2.755.296	$ 110.300	2 %	$ 55.200	3 %	$ 82.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 368.500	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 53.100	$ 110.300	$ 55.200	$ 82.700	$ 0	$ 0	$ 957.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PAOLA BERMUDEZ CORDOBA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1093534914-2
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno. Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios.	**Registro fotográfico**

Paola Bermudez

PAOLA BERMUDEZ CORDOBA
CC: 1093534914

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



6. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



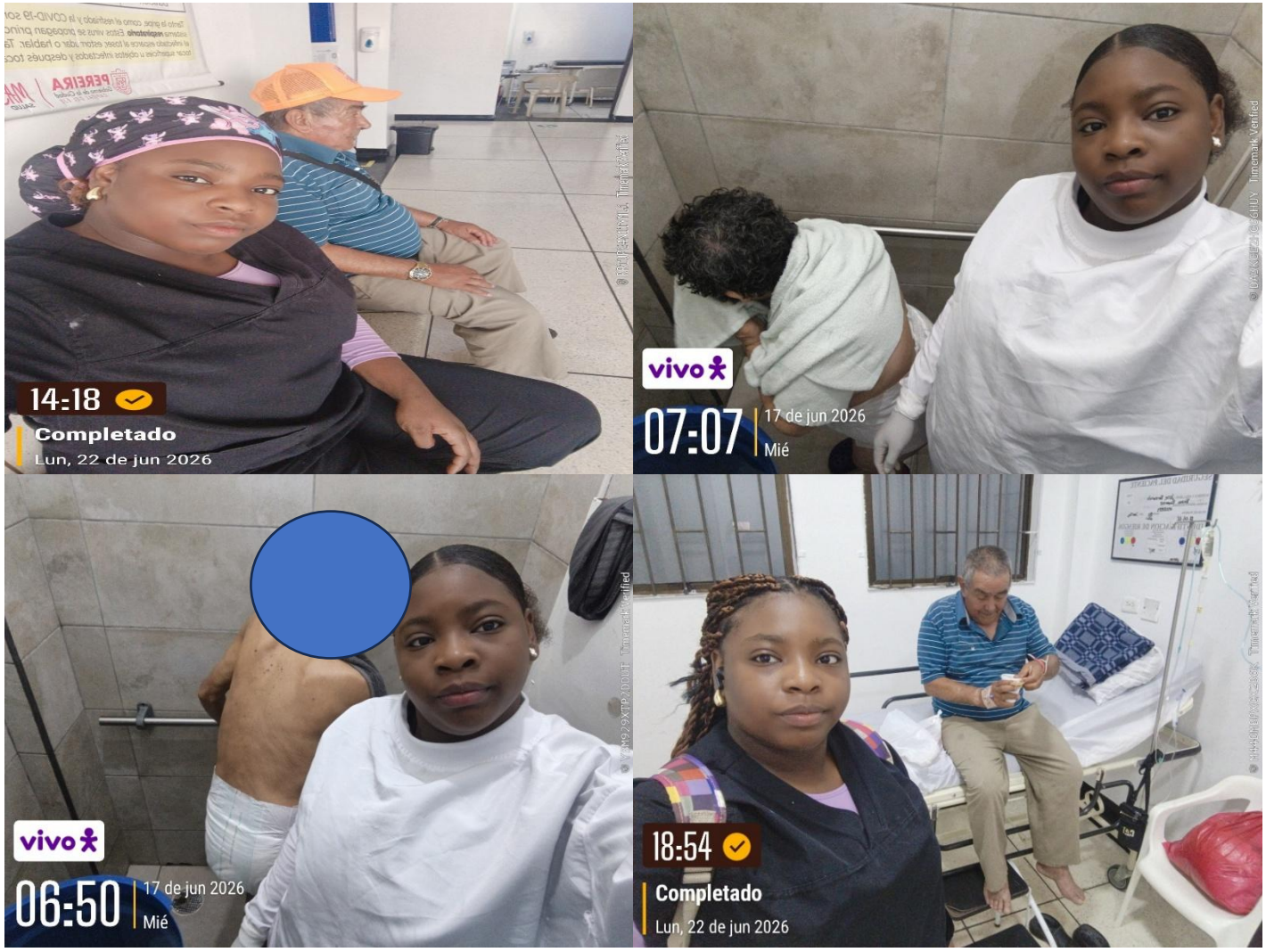
7. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



8. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



9. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba


14:18
Completado
Lun, 22 de jun 2026
vivo
07:07
17 de jun 2026
Mié
vivo
06:50
17 de jun 2026
Mié
18:54
Completado
Lun, 22 de jun 2026



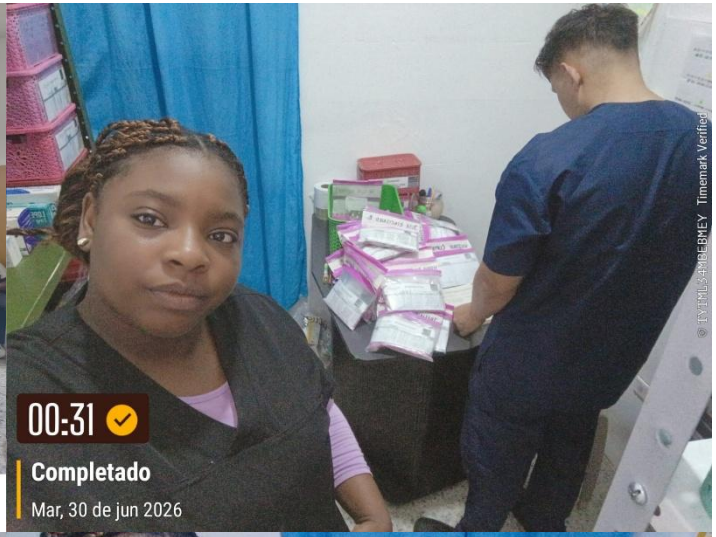
11. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba


12:51
Completado
Jue, 18 de jun 2026
vivo
11:05
17 de jun 2026
Mié
11:54
Completado
Jue, 18 de jun 2026
08:07
Completado
Jue, 18 de jun 2026

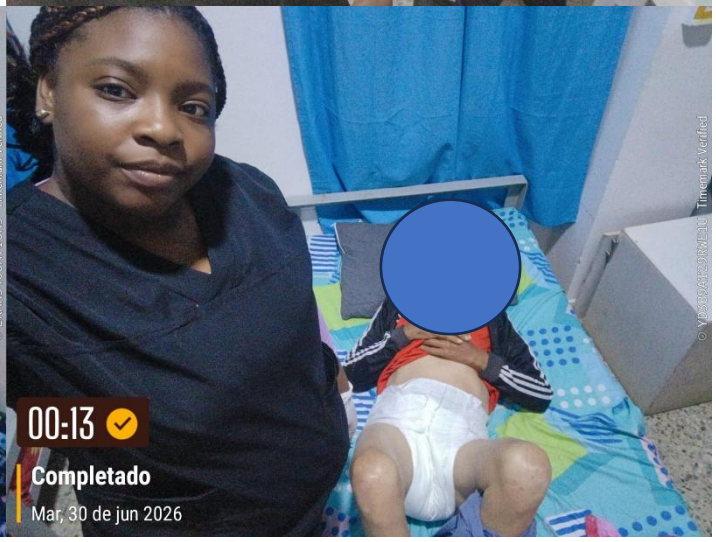


13. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba









14. **Cuidadora**
Paola Bermúdez Córdoba



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2683**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Yuli Estefania Bartolo**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1007328867**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.853.405**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.173.823
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo nocturno			35.0	36	$ 106.150
Recargo dominical o festivo			80.0	49	$ 330.243
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			115.0	32	$ 310.024
Prima de servicios				19	$ 173.167
Provisión de Cesantías*				0	$ 173.097
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 20.772
Provisión de Prima*				0	$ 173.097
Provisión de Vacaciones*				0	$ 80.074
				Total Ingresos	**$ 2.251.167**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 76.810
Fondo de pensión	4.00	$ 76.810
	Total Deducciones	**$ 153.620**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.097.547**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.097.547

Soporte de pago: DNE2683
CUNE:
da6d8b8599de1773770f388c8c5ef19b07590dad82eed0c54bb712d9bcd066dcdaf3c48d63a5a52b2042955a66ebf768

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007328867		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					BARTOLO YULI ESTEFANIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 1.853.405	25-14		16 %	$ 2.599.822	$ 416.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.599.822	$ 325.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.599.822	$ 63.400	CCF44	4 %	$ 3.249.778	$ 130.000	2 %	$ 65.000	3 %	$ 97.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 63.400	$ 130.000	$ 65.000	$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 1.096.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

YULI ESTEFANIA BARTOLO
CUIDADORA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YULI ESTEFANIA BARTOLO**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1007328867 – 6
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido a la coordinadora. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios,	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp del CPSAM y de manera telefónica con la coordinadora. En las entregas de turno se realiza el empalme con los compañeros que reciben el turno donde se relacionan las cantidades de insumos y suministros básicos para la realización de las funciones en el turno siguiente.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren, corte de cabello Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos.	**Registro fotográfico**

	Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompañamientos a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se apoya en el lavado del menaje de la merienda.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Novedades del turno. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas. Se mantuvo la disposición para asistir y apoyar otras actividades, priorizando siempre la atención y cuidado de los usuarios.	**Registro fotográfico**

Yuli Estefania B.
YULI ESTEFANIA BARTOLO
CC 1007328867

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN



6. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO



7. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO



8. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO



9. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO









10. **Cuidadora**
YULI ESTEFANIA BARTOLO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2680**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Maria Alejandra Zapata Olarte**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1004565758**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.108.906
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo dominical o festivo			80.0	54	$ 343.814
Prima de servicios				19	$ 134.207
Provisión de Cesantías*				0	$ 134.153
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 16.098
Provisión de Prima*				0	$ 134.153
Provisión de Vacaciones*				0	$ 60.578
				Total Ingresos	**$ 1.744.687**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 58.109
Fondo de pensión	4.00	$ 58.109
	Total Deducciones	**$ 116.218**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.628.469**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.628.469

Soporte de pago: DNE2680
CUNE:
4d57a9b5c60712e36c1a50e0184ebc4b59d660999fcb4227e3efe752f8b4ff527f68f39847c8063cc5e093eae12a3a1c

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004565758		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					ZAPATA OLARTE MARIA ALEJANDRA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.750.905	230201		16 %	$ 2.094.719	$ 335.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.094.719	$ 261.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.094.719	$ 51.100	CCF44	4 %	$ 2.618.399	$ 104.800	2 %	$ 52.400	3 %	$ 78.600

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 335.200	$ 0	$ 0	$ 261.900	$ 51.100	$ 104.800	$ 52.400	$ 78.600	$ 0	$ 0	$ 884.000

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1004565758-2
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA.	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 16 de junio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinación, con el propósito de abordar temas de interés relacionados con el fortalecimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del Centro de Protección. Durante la reunión se enfatizó la importancia de intensificar las labores de aseo para garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el bienestar y la atención de los adultos mayores.	**Registro Fotográfico**

	Asimismo, se establecieron estrategias de trabajo y horarios específicos para la ejecución de las actividades de limpieza, con el fin de optimizar los procesos, fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y mantener las condiciones de higiene requeridas en todas las áreas de la institución. El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas.	

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

Maria alejandra zapata olarte

MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE
CC: 1004565758


18/06/2026 3:12:37 p.m.


17/06/2026 5:52:18 p.m.

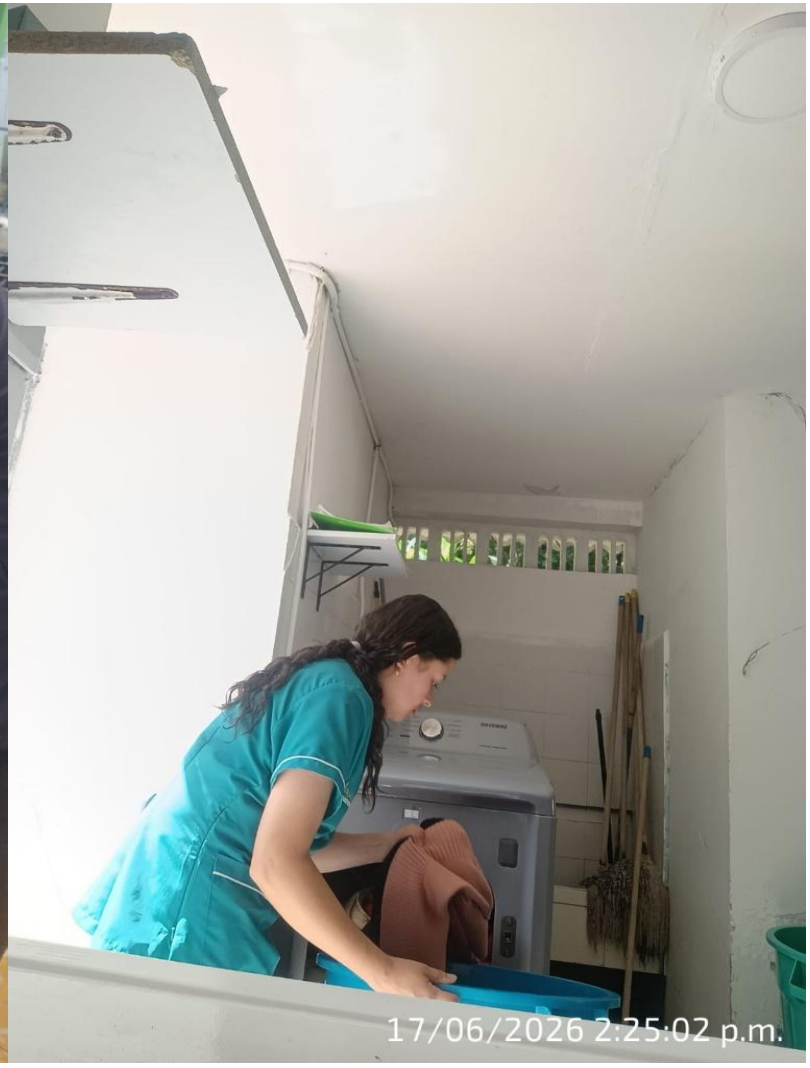

18/06/2026 2:52:22 p.m.


14/06/2026 5:35:39 p.m.


20/06/2026 11:45:08 a.m.


16/06/2026 10:22:46 a.m.


01/06/2026 2:34:50 p.m.


17/06/2026 2:25:02 p.m.


19/06/2026 5:50:32 p.m.


18/06/2026 12:47:04 p.m.


13/06/2026 3:09:31 p.m.


18/06/2026 10:49:24 a.m.


12/06/2026 12:51:47 p.m.


22/06/2026 6:02:32 p.m.


19/06/2026 12:02:08 p.m.


REDMI 13C
30/06/2026 11:23





13. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
MARIA ALEJANDRA ZAPATA OLARTE


27/06/2026 14:37


25/06/2026 7:18:29 a.m.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2688**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Dora Luz Hernandez Garcia**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088236533**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.108.906
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo dominical o festivo			80.0	32	$ 203.742
Prima de servicios				19	$ 122.534
Provisión de Cesantías*				0	$ 122.485
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.698
Provisión de Prima*				0	$ 122.485
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.737
				Total Ingresos	**$ 1.592.942**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 52.506
Fondo de pensión	4.00	$ 52.506
	Total Deducciones	**$ 105.012**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.487.930**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.487.930

Soporte de pago: DNE2688
CUNE:
9795fa3950754e73947d0b4c1ee1e180727f9ab040e7c234ac888029e4c51b36db127a06fc6b3abc12f26ec948af49c8

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088236533		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					HERNANDEZ GARCIA DORA LUZ	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.954.647	$ 312.800	$ 0	$ 0	EPS041		12,5 %	$ 1.954.647	$ 244.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.954.647	$ 47.700	CCF44	4 %	$ 2.443.309	$ 97.800	2 %	$ 48.900	3 %	$ 73.300

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.800	$ 0	$ 0	$ 244.400	$ 47.700	$ 97.800	$ 48.900	$ 73.300	$ 0	$ 0	$ 824.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

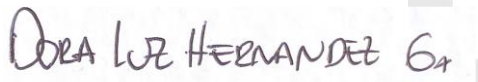
Colaborador	**DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1088236533-2
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 16 de junio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinación, con el propósito de abordar temas de interés relacionados con el fortalecimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del Centro de Protección. Durante la reunión se enfatizó la importancia de intensificar las labores de aseo para garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el bienestar y la atención de los adultos mayores.	**Registro Fotográfico**

	Asimismo, se establecieron estrategias de trabajo y horarios específicos para la ejecución de las actividades de limpieza, con el fin de optimizar los procesos, fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y mantener las condiciones de higiene requeridas en todas las áreas de la institución. El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas.	



DORA LUZ HERNANDEZ GARCIA
CC: 1088236533





5. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





6. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





7. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





9. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





10. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





11. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





12. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





13. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





14. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





15. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





16. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA


REDMI 13C
30/06/2026 09:51


30/06/2026 5:50:52 p.m.





18. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





19. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





20. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





21. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA


REDMI 13C
04/05/2026 14:22


04/05/2026 09:04





23. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA


REDMI 13C
14/05/2026 10:44


14/05/2026 11:54





25. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA





26. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
DORA LUZ HERNÁNDEZ GARCÍA






REDMI 13C
25/05/2026 17:11


25/05/2026 5:37:20 p.m.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2684**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Jose Jair Grisales**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **10130080**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.108.906
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo dominical o festivo			80.0	30	$ 191.008
Prima de servicios				19	$ 121.473
Provisión de Cesantías*				0	$ 121.424
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.571
Provisión de Prima*				0	$ 121.424
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.206
				Total Ingresos	**$ 1.579.147**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 51.997
Fondo de pensión	4.00	$ 51.997
	Total Deducciones	**$ 103.994**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.475.153**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.475.153

Soporte de pago: DNE2684
CUNE:
65a00acbb10f5304e16d6defc59d1f8959a60502fc8660eac2d450e8de352a47869667e493076fec7eec8b7827ca9fd1

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 10130080		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					GRISALES JOSE JAIR	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.941.913	$ 310.800	$ 0	$ 0	ESSC24		12,5 %	$ 1.941.913	$ 242.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.941.913	$ 47.400	CCF44	4 %	$ 2.427.391	$ 97.100	2 %	$ 48.600	3 %	$ 72.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 310.800	$ 0	$ 0	$ 242.800	$ 47.400	$ 97.100	$ 48.600	$ 72.900	$ 0	$ 0	$ 819.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

JOSE JAIR GRISALES
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOSÉ JAIR GRISALES**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	10130080-6
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

sucia y el lavado permanente de las mismas.		
Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 16 de junio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinación, con el propósito de abordar temas de interés relacionados con el fortalecimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del Centro de Protección. Durante la reunión se enfatizó la importancia de intensificar las labores de aseo	**Registro Fotográfico**

	para garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el bienestar y la atención de los adultos mayores. Asimismo, se establecieron estrategias de trabajo y horarios específicos para la ejecución de las actividades de limpieza, con el fin de optimizar los procesos, fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y mantener las condiciones de higiene requeridas en todas las áreas de la institución. El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas.	

JOSÉ JAIR GRISALES.
CC: 10130080

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





5.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





6.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





7.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





8.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





9.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





10.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





11.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





12.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





13.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





14.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





15.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





16.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





17.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





18.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

19.Auxiliar de servicios generales
José Jair Grisales.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2686**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Francy Elena Ospina Ramírez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1058912585**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.108.906
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo dominical o festivo			80.0	19	$ 120.972
Prima de servicios				19	$ 115.636
Provisión de Cesantías*				0	$ 115.590
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 13.871
Provisión de Prima*				0	$ 115.590
Provisión de Vacaciones*				0	$ 51.286
				Total Ingresos	**$ 1.503.274**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 49.195
Fondo de pensión	4.00	$ 49.195
	Total Deducciones	**$ 98.390**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.404.884**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.404.884

Soporte de pago: DNE2686
CUNE:
fd0202bf474a33aa7076bf8d6a74009ab605eec21f0b123374de7db889e2d8cfa57698953baedb82d47d82ebd68763bb

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058912585		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					OSPINA RAMIREZ FRANCY ELENA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.871.877	$ 299.600	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 1.871.877	$ 234.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.871.877	$ 45.600	CCF44	4 %	$ 2.339.846	$ 93.600	2 %	$ 46.800	3 %	$ 70.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 299.600	$ 0	$ 0	$ 234.000	$ 45.600	$ 93.600	$ 46.800	$ 70.200	$ 0	$ 0	$ 789.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1058912585-8
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	11/10/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 16 de junio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinación, con el propósito de abordar temas de interés relacionados con el fortalecimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del Centro de Protección. Durante la reunión se enfatizó la importancia de intensificar las labores de aseo para garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el bienestar y la atención de los adultos mayores.	**Registro Fotográfico**

	Asimismo, se establecieron estrategias de trabajo y horarios específicos para la ejecución de las actividades de limpieza, con el fin de optimizar los procesos, fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y mantener las condiciones de higiene requeridas en todas las áreas de la institución. El 23 de junio de 2026 se asiste a reunión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual realizaron la Socialización del Reglamento Interno de Trabajo y el Manual de Contratistas.	

Francy Elena Ospina

FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ
CC: 1058912585

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN





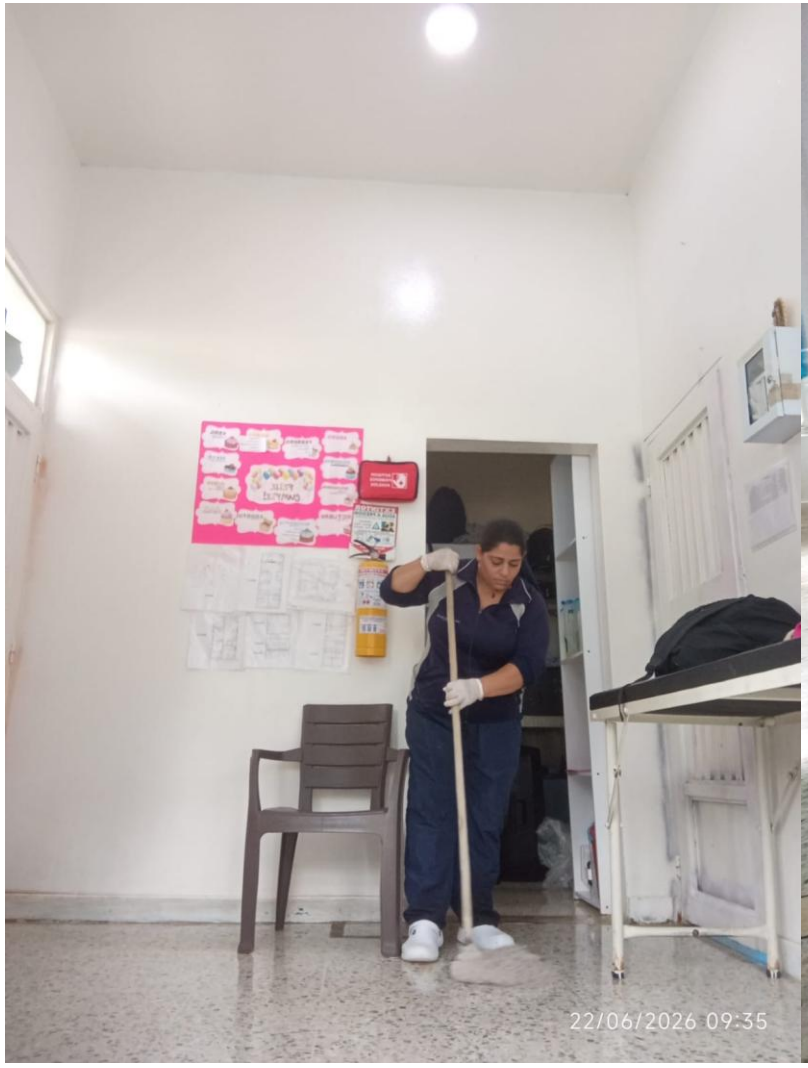
5. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


30/06/2026 17:04


27/06/2026 12:17:27 p.m.


VÍA DE EVACUACIÓN
18/06/2026 15:33


REDMI 13C
24/06/2026 15:48





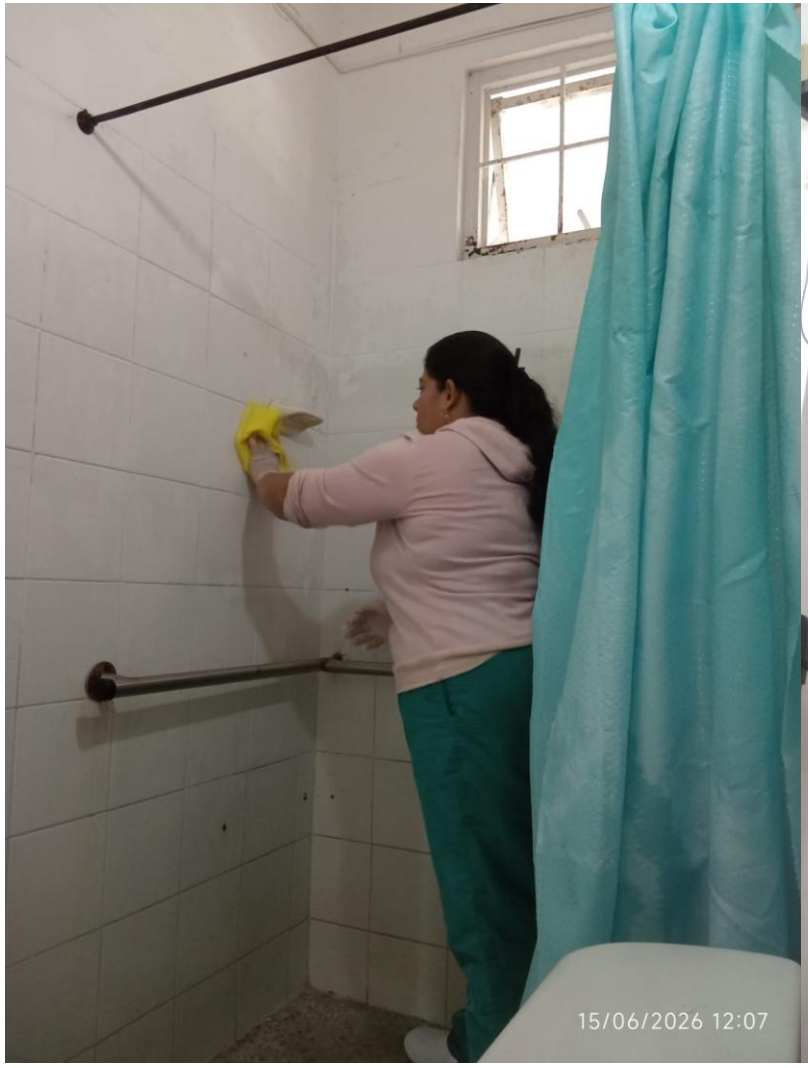
8. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
FRANCY ELENA OSPINA RAMIREZ


18/06/2026 10:38:56 a.m.


18/06/2026 07:44


18/06/2026 12:58


15/06/2026 08:57


15/06/2026 12:07


22/06/2026 09:31


24/06/2026 08:58


LAVADO DE PATOS
LAVADO DE PISINGOS
13/06/2026 14:35


20/06/2026 5:27:31 p.m.


20/06/2026 11:16:22 a.m.


SABANAS
TOALLAS
LIMPIAS
REDMI 13C
15/06/2026 14:29


16/06/2026 4:08:22 p.m.





CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**2685**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 10:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **30/06/2026 - 11:01 AM**

Empleado: **Valentina Ramirez Ospina**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1056642340**
Cargo: **Auxiliar de Servicios Generales**
Salario básico: **$1.750.905**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 1.108.906
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				19	$ 157.760
Recargo dominical o festivo			80.0	5	$ 31.835
Prima de servicios				19	$ 108.208
Provisión de Cesantías*				0	$ 108.165
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 12.980
Provisión de Prima*				0	$ 108.165
Provisión de Vacaciones*				0	$ 47.569
				Total Ingresos	**$ 1.406.709**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 45.630
Fondo de pensión	4.00	$ 45.630
	Total Deducciones	**$ 91.260**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.315.449**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.315.449

Soporte de pago: DNE2685
CUNE:
2765c68807ebbcec3d2142b86bcebc1ea3a6464287e23da01613beb4db7a48ff3c12f696a253df8910ea641e92aa2329

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-03, 03:02:17 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 86122142

Periodo Cotización 202606 **Periodo Servicio** 202607

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-07-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	30
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1056642340		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					RAMIREZ OSPINA VALENTINA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.782.740	$ 285.300	$ 0	$ 0	ESSC62		12,5 %	$ 1.782.740	$ 222.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.782.740	$ 43.500	CCF44	4 %	$ 2.228.425	$ 89.200	2 %	$ 44.600	3 %	$ 66.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 285.300	$ 0	$ 0	$ 222.900	$ 43.500	$ 89.200	$ 44.600	$ 66.900	$ 0	$ 0	$ 752.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

VALENTINA RAMIREZ OSPINA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA

PERIODO: 12 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

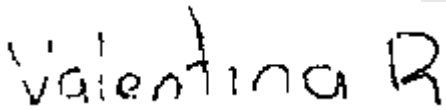
Colaborador	**VALENTINA RAMIREZ OSPINA**
Informe de Actividades Nº	1 DE 5
Periodo del informe	DEL 12/06/2026 AL 30/06/2026
Número del Contrato	1056642340-4
Cargo:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, ASEO Y ROPERIA
Fecha de Inicio	12/06/2026
Fecha de Terminación	30/06/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Limpieza diaria en áreas comunes: Andenes, pasillos de entrada, corredores, patios, oficinas, bodegas y demás recintos del Centro de Bienestar.	Durante cada jornada se realiza limpieza y desinfección constante de cada todos los espacios con los que cuenta las instalaciones del CBA	**Registro Fotográfico**
Cambio sabanas y toallas diariamente, recolección de ropa sucia y el lavado permanente de las mismas.	Se recoge la ropa sucia después de realizar el aseo de las habitaciones y se lleva a la lavandería para ser clasificada y lavada de acuerdo a como se tiene definido.	**Registro Fotográfico**

Limpieza y desinfección diaria de los elementos de aseo, garantizando el uso adecuado de los productos químicos utilizados en función de su labor, almacenarlos en los lugares indicados y rotularlos.	Todos los productos son almacenados en el lugar que se estableció como bodega, donde están debidamente clasificados y rotulados después de realizar la desinfección o lavado de los mismos.	**Registro Fotográfico**
Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	Se recogen las basuras y son llevadas a las canecas y contenedores para luego depositarlas en el lugar donde se almacenan hasta que pase el camión recolector o la empresa de control de residuos	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos suministrados por la dirección del CBA	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas por la institución y se realiza la limpieza y adecuación de las diferentes áreas del Centro de Protección, con el fin de garantizar espacios organizados, higiénicos y seguros para el desarrollo de las actividades programadas. El 16 de junio de 2026 se asiste a reunión programada por la coordinación, con el propósito de abordar temas de interés relacionados con el fortalecimiento de las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas del Centro de Protección. Durante la reunión se enfatizó la importancia de intensificar las labores de aseo para garantizar espacios limpios, organizados y adecuados para el bienestar y la atención de los adultos mayores.	**Registro Fotográfico**

	Asimismo, se establecieron estrategias de trabajo y horarios específicos para la ejecución de las actividades de limpieza, con el fin de optimizar los procesos, fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas y mantener las condiciones de higiene requeridas en todas las áreas de la institución.	



VALENTINA RAMIREZ OSPINA
CC: 1056642340





CENTRO DE PROTECCION





CENTRO DE PROTECCION





CENTRO DE PROTECCION

7. **Auxiliar de Servicios Generales, Aseo y Ropería**
VALENTINA RAMIREZ OSPINA





CENTRO DE PROTECCION





CENTRO DE PROTECCION



CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCIÓN