Sopó, Cundinamarca, 07 de septiembre de 2026.

Doctora
NANCY TORRES PÉREZ
Presidenta Concejo Municipal de Sopó

REF: **Propuesta para la prestación de servicios de apoyo a la gestión.**

Yo, **JOHNATAN FERLEY JIMENEZ CASTILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C. 1.075.683.693 de Zipaquirá, presento formalmente propuesta para el proceso de contratación directa cuyo objeto es: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar al Concejo Municipal de Sopó en la revisión, organización y actualización de procesos, procedimientos, documentos e instrumentos administrativos y de planeación de la Corporación."*

1. **Condiciones de la propuesta:** A continuación, detallo las condiciones de la propuesta:

- Valor: El valor total de la propuesta es de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS ($14.816.186) MCTE incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones de ley.
- Plazo de ejecución: VEINTITRES (23) DÍAS Y TRES (3) MESES contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
- Forma de pago: Acepto la forma de pago establecida por el Concejo mediante pagos mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS SEIS PESOS ($3.933.506) M/CTE, correspondientes al mes completo de ejecución y pagos proporcionales (fraccionados): El primer y el último pago, o aquellos períodos inferiores a un mes, se cancelarán a prorrata de los días efectivamente prestados, tomando como base un valor diario de CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO DIECISSEIS PESOS ($131.116) M/CTE.

2. Compromiso: Me comprometo expresamente a cumplir con las obligaciones específicas detalladas en los estudios previos, especialmente en:

- Realizar la revisión, organización y actualización de los formatos y documentos asociados a los procesos administrativos y de planeación de la Corporación.
- Efectuar la revisión y actualización de los procesos y procedimientos administrativos de la Corporación, de acuerdo con las orientaciones del supervisor y las necesidades identificadas.
- Apoyar la organización y actualización de los instrumentos de planeación institucional que sean requeridos por la Corporación, de conformidad con los lineamientos establecidos y la normativa aplicable.
- Apoyar la revisión y actualización de instructivos, protocolos y demás documentos internos relacionados con los procesos administrativos y de planeación del Concejo Municipal.

- Apoyar la revisión y actualización del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Sopó, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la Corporación y las necesidades identificadas para su organización y funcionamiento.
- Apoyar la identificación de necesidades de ajuste y actualización de los documentos, procesos, procedimientos e instrumentos institucionales, formulando observaciones y recomendaciones orientadas a facilitar su organización y aplicación.
- Organizar y consolidar la información y documentación requerida para la actualización de los instrumentos institucionales objeto del contrato, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el supervisor.
- Atender las observaciones y recomendaciones formuladas por el supervisor respecto de las actividades y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato, realizando los ajustes que correspondan.
- Brindar acompañamiento y orientación al personal del Concejo Municipal respecto de la aplicación y actualización de los instrumentos objeto del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.
- Mantener estricta confidencialidad sobre la información que, por su naturaleza, tenga reserva legal y sea conocida durante la ejecución del contrato.
- Ejecutar las obligaciones contractuales con plena autonomía técnica, profesional y administrativa, utilizando sus propios medios y conocimientos, sin que en ningún caso se configure una relación laboral o subordinación con el Concejo Municipal de Sopó.
- Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.

3. Declaraciones juramentadas: Bajo la gravedad del juramento, manifiesto que:

1. No me encuentro incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad de orden constitucional o legal para contratar con el Estado.
2. Me encuentro al día con el pago de mis aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).

Anexo a la presente mi hoja de vida con los respectivos soportes de idoneidad y experiencia exigidos.

Atentamente,

Johnatan Jimenez

JOHNATAN FERLEY JIMENEZ CASTILLO

C.C. 1.075.683.693 de Zipaquirá