	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 015	Dependencia: SF PMOIA - DTAM	Fecha (dd/mm/aaaa): 11/08/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Walker Emelec Hoyos Giraldo – jefe de área protegida
Nixon Stip Madroñero Ortega – Profesional Universitario
Juan Carlos Avendaño – Operario calificado
Enar Lucitante – Operario PVC indígena Cofán
Derian Arley Córdoba Portilla – Operario PVC Campesino
Edwin Criollo – Operario PVC Indígena Cofán
Wilson Dobigama – Operario PVC Embera
Cirilo Mendua – Operario PVC
Nasly Herrera – Técnico administrativo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Preparatoria de patrullaje PVC por la ruta 44, 88 y Awa, sector sur del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi-Ande.

TEMAS A TRATAR:

1. Preparatoria del recorrido
2. Conclusiones y observaciones

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	El día 11/08/2026, se reúne el equipo de trabajo del SF PMOIA con el propósito de planificar el patrullaje de vigilancia en las rutas Quebradón 2 y 1 y ruta río Guamuez a los abiertos 44, 88 y Awa. Para el desarrollo de la actividad, se acordó la siguiente agenda: **Día 1 – 11/08/2026:** Se reúne el equipo de PVC del SF PMOIA con el fin de planificar el patrullaje de vigilancia por la ruta Quebradón 2 y Guamuez hacia los abiertos 44, 88 y Awa en el sector sur del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi-Ande. Se define roles, logística y equipos necesarios para la toma de información en campo. Se definieron las siguientes rutas y responsables: 1. Sede administrativa al abierto 44: Nixon Madroñero Ortega (Líder), Wilson Dobigama y Enar Lucitante (Fotografía). 2. Sede administrativa al abierto 88 y Awa: Juan Avendaño (Líder), Derian Córdoba (Fotografía) y Edwin Criollo. A las 3:30 pm, se iniciará recorrido con salida desde la Sede Administrativa en Orito. Se tomará el sendero de la ruta Guamuez para llegar a la zona de influencia del área protegida hasta la reserva Kunsi Wasi donde se pausará los equipos y se pernotará. **Día 2 –12/08/2026:** El patrullaje iniciará con la salida del equipo desde el punto Kunsi Wasi a las 8:00 a.m., donde se registrará el primer punto estratégico. Se continuará el recorrido en dos equipos en las siguientes rutas: 1. Grupo 1: Kunsi Wasi al abierto 44 por Nixon Madroñero Ortega (Líder), Wilson Dobigama y Enar Lucitante (Fotografía). 2. Grupo 2: Kunsi Wasi al abierto 88 y Awa por Juan Avendaño (Líder), Derian Córdoba (Fotografía) y Edwin Criollo.

Se realizará el reporte de llegada mediante radios de comunicación al equipo de la sede administrativa y se registrará el segundo punto estratégico en el abierto 44 para el grupo 1 y abierto 88, posteriormente abierto Awa, para el grupo 2 con el registro respectivo de coordenadas geográficas y fotografías.

El recorrido tiene como propósito llegar a los abiertos 44, 88 y Awa para evaluar el estado actual de los hechos que dieron origen a la decisión de las medidas preventivas emitidas por PNNC mediante auto 090 del 31/10/2019, Resolución 0201 del 27/12/2023 y Resolución 0223 del 05/12/2024.

Una vez terminada la visita a los sitios definidos, se retornará a la sede administrativa en Orito donde se finalizará el recorrido.

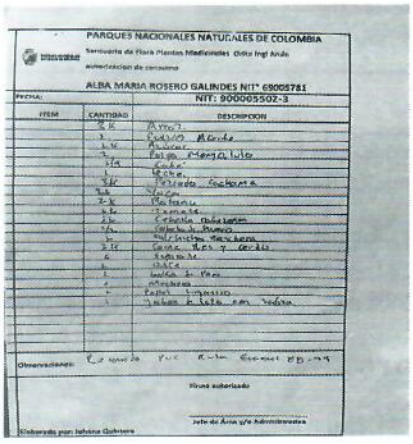
Día 3 –13/08/2026: A las 9:00 a.m. en las instalaciones de la sede administrativa, se realizará la evaluación del patrullaje con la participación del equipo y sistematización de la información en la plataforma Smart. Se realizarán las observaciones pertinentes, conclusiones y recomendaciones.

Para el desarrollo de la actividad se define la siguiente lista de alimentos para llevar, la cantidad se diligencia en el formato para aprobación del jefe. Se anexa al final.

Menú

Día 1: Cena: Pescado, arroz.
Día 2: Desayuno: Huevos, arepa y café.
Almuerzo: Arroz, carne y plátano.

Lista de alimentos para llevar:


PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

ALBA MARIA ROSERO GALINDES NIT° 69005781

NIT: 900065502-3

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
	2 K	Arroz
	1	Aceite
	1 K	Azucar
	1 K	Pasta Mezcla lista
	1/4	Cafe
	1	Leche
	5 lt	Pescado fresco
	2 K	Yuca
	2 K	Platano
	1 K	Tomate
	1 K	Cebolla cabezona
	1/4	Cebolla de Rama
	1	Pimenton Tomillo
	3 K	Carne Res y cerdo
	6	Limones
	1	Sal
	1	Salsa de Tomate
	1	Aliños
	1	Pastel Empanada
	1	Jabon de Loza con Esponja

Observaciones:

Firma autorizado

Jefe de Área y/o Administrativo

Elaborado por: Johana Quintero

La lista de elementos a llevar:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PERSONAL	OFICINA	ESTADO
2	Colectores de datos: Trimble - Blackview	N/A	2	Bueno
2	GPS Garmin 65s			
2	Machetes	2	N/A	N/A
3	Formatos: 015 – 014 - 018	N/A	3	Bueno
Varias	Raciones (ver lista)	N/A	X	N/A
2	Botiquín	N/A	1	Bueno
2	Libretas de campo	1	N/A	N/A

	2	Radio portátil de largo alcance	N/A	2	Bueno
	Varios	Menaje	Varios	N/A	N/A

Observaciones: Antes de iniciar el patrullaje se verificará que todos los elementos se encuentren en buen estado. Al finalizar la actividad todos los elementos se entregarán debidamente limpios.

Los roles asignados se distribuyen de la siguiente manera:

Nixon Madroñero Ortega y **Juan Avendaño:** Serán líderes del patrullaje. Se encargará de manejar el equipo Trimble con placa 56875 par grupo 1 y grupo 2 BlackView con placa 70920 y Trimble con placa 77602. Apoyarán con el trasporte de raciones. Orientarán al equipo en campo e instruirá las acciones a realizar.

Enar Lucitante y **Derian Córdoba:** Se encargará de manejar cámaras digitales con placa 83390 y 77689. Tomar el registro fotográfico. Apoyarán con el trasporte de raciones.

Wilson Dobigama y **Edwin Criollo:** Se encargará de manejar los GPS Garmin 65s con placa 83394 y 83393. Apoyarán el transporte de raciones además llevará un radio móvil y botiquín.

Cirilo Mendua: Operario PVC se encargará de estar reportando desde la cabaña, por medio de radio comunicación con el equipo que se encontrará dentro del área protegida.

Nasly Julieht Herrera Aya: Apoyará en la entrega de los colectores de datos sincronizados y la sistematización del patrullaje en la plataforma Smart Connect.

2. Análisis de situaciones y orientaciones:

Se establece la importancia de poner en práctica durante el recorrido las siguientes orientaciones y recomendaciones a fin prevenir cualquier evento que pueda afectar el bienestar del equipo:

- Caminar juntos, no dispersarse.
- Realizar la prueba de comunicación con radios portátiles y donde se tienen señal con los celulares, reportarse desde los puntos de vigilancia con el jefe del AP.
- En caso de lluvias fuertes o de presentarse un evento como: creciente súbita, es necesario tener presente el protocolo de PGRD y el Plan de Contingencia para este evento y retornar a un lugar seguro.
- Caminar sin hacer ruido, especialmente en lugares de importancia cultural.
- Se recomienda realizar el reporte de eventos naturales y de riesgo público que se puedan evidenciar durante el recorrido.
- Se debe llevar el botiquín.
- Se recomienda en caso presentarse una situación de Riesgo Público seguir la ruta del protocolo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Entregar los datos registrados en campo en los colectores de datos Trimble TDC 600 placa 56875 y Blackview placa 70920.	Nixon Madroñero Ortega Juan Avendaño	13/08/2026
2. Entregar el registro fotográfico	Enar Lucitante Derian Córdoba	13/08/2026
3. Sistematización del recorrido en la plataforma Sico Smart.	Nasly Julieht Herrera Aya	13/08/2026
4. Evaluación del patrullaje ruta a los abiertos 44, 88 y Awa.	Equipo de trabajo	13/08/2026

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1.			
2.			

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)
Walker Emelec Hoyos Giraldo	Jefe de área protegida	
Juan Carlos Avendaño Jimenez	Operario Calificado	
Derian Arley Cordoba Portilla	Operario PVC	
Enar Lucitante	Operario PVC	
Wilson Dobigama	Operario PVC	
Edwin Criollo	Operario PVC	Edwin criollo
Nasly Julieth Herrera Aya	Técnico administrativo	
Nixon Stip Madroñero Ortega	Profesional Universitario	Nixon Madroñero.
Cirilo Mendua	Operario PVC	Cirilo Mendua.

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

No extensión del documento.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Preparatoria de patrullaje con la rata ejecutadora 2, a diversos 44, 88 y Aves, sector sur del SFPNOIA. Para evaluar estado de hechos originaron medida preventiva. 090/2019, 201/2023 y 223/2024.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Nixon Madroñero	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: SFPNOIA.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION. Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		FECHA: (DD/MM/AAAA) 11-08-2026	HORA INICIO: 9:00 am — HORA FIN: 11:30am.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Enar Arley Lucitante	CC	1116454352	SFPNOIA	Contratista	Enlace	enarleylucitante@gmail.com	3174447773	X		
2	Wilson Dorigama	CC	1123328549	SFPNOIA	Contratista	Enlace indígena	wilsondorigama140@gmail.com	3123843510	X		
3	Juan Carlos Mendoza	CC	1110504620	SFPNOIA	Funcionario	Operario	juan.mendoza@parquesnacionales.gov.co	3156449402	X		
4	Pedro Camargo	CC	83161648	SFPNOIA	Contratista	N/A	pedrocamargo@gmail.com	3186137796	X		
5	Deison Cuadros	CC	7006618558	SFPNOIA	contratista	N/A	el.viejo.deiscuadros@gmail.com	3223789669	X		
6	Walker E Hoyos Giraldo	CC	71.114.134	SF PNOIA	Funcionario	Jefe de DP.	walker.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3146805378	X		
7	Nixon Madroñero O.	CC	1126448683	SFPNOIA	Funcionario	Universitario	nixon.oriol@parquesnacionales.gov.co	3145351772	X		
8	Edwin Criollo M	CC	1125451486	SFPNOIA	Contratista	Enlace	edwincriollo447@hotmail.es	3164302145	X		Edwin Criolla
9	Juan Carlos Moncayo	CC	1126448868	SFPNOIA	Funcionario	Abogado	juridica.colombia@parquesnacionales.gov.co	3015580844		X	
10	Nady Julieth Herrera	CC	1117524640	SFPNOIA	Funcionario	Téc. Admin.	nady.herrera@parquesnacionales.gov.co	—	✓		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01 Versión: 1 Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 017	Dependencia: DTAM – SFP MOIA	Fecha (dd/mm/aaaa): 13/08/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Walker Emelec Hoyos Giraldo – jefe de área protegida
Nixon Stip Madroñero Ortega – Profesional Universitario
Juan Carlos Avendaño – Operario calificado
Nasly Julieth Herrera Aya - Técnico Administrativo
Enar Lucitante – Operario PVC indígena Cofán
Derian Arley Córdoba Portilla – Operario PVC Campesino
Edwin Criollo – Operario PVC Indígena Cofán
Wilson Dobigama – Operario PVC Embera
Cirilo Mendua – Operario PVC

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la evaluación del recorrido de patrullaje PVC por la ruta Guamuez, 44 (Quebradon 2) y 88 (Restauración ecológica y enfoque biocultural), sector sur del Santuario de Flora Plantas Medicinales Orito Ingi-Ande.

TEMAS A TRATAR:

1. Evaluación del recorrido
2. Conclusiones y observaciones

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	El día 13 de agosto de la presente vigencia, siendo las 09:30 de la mañana, se reúne el equipo del SFPMOIA con el jefe del AP para realizar la evaluación del patrullaje de vigilancia por la ruta Guamuez, abierto 44 (Quebradon 2) y 88 (Restauración ecológica y enfoque biocultural). Sobre la evaluación, se destaca: **Día 1 – Martes, 11 de agosto de 2026:** De acuerdo a la preparatoria, se realizaron los recorridos con los equipos de la siguiente forma: 1. Grupo 1. Nixon Madroñero Ortega (Rol: Líder), Wilson Dobigama Queregama (Rol: GPS, radio y botiquín) y Enar Lucitante (Rol: Fotografía). 2. Grupo 2. Juan Avendaño (Rol: Líder), Derian Córdoba (Rol: Fotografía) y Edwin Criollo (Rol: GPS, radio y botiquín). Los dos equipos iniciaron patrullaje a las 15:52 desde la sede administrativa en Orito y continuaron hasta el punto de pernoctación en el punto Kunsi Wasi a las 18:21. **Día 2 – Miércoles, 12 de agosto de 2026:** Desde el punto de pernoctación Kunsi Wasi, el patrullaje del grupo uno se reanuda a las 08:22 a.m. Las condiciones climáticas durante el recorrido, fueron favorables. El siguiente punto estratégico en registrar fue el **Abierto 44** ubicado en la coordenada: N 0.693206 W 77.042790. En el sitio objeto del recorrido, se observa un área en proceso de regeneración natural. Se evidencia vegetación arbórea y arbustiva con especies como: Yarumo, Canalete, Vara Negra, Achotillo, Palma Bombona, Palma Asai, Palma Mil pesos, Uvo, Cordoncillo, entre otras de rápido crecimiento.

	Adicionalmente, se encuentran plantas medicinales como Cola de Dorada y Thwsindi. Se observa la madera del cambuche en proceso de descomposición y reincorporación al suelo como biomasa. Se evidencian insectos. No se evidencia residuos sólidos. No hay evidencia de que personas hayan estado en el lugar, no se evidencia que haya un uso del sitio. Las especies halladas dentro del área en restauración presentan varias alturas, con individuos que pueden llegar a una altura de hasta 15 metros aproximadamente. Además del presente recorrido, sobre este sitio, el área protegida ha venido realizando recorridos para el desarrollo de acciones de restauración y recorridos de prevención, vigilancia y control. De acuerdo con los registros consolidados en la plataforma SMART, desde la emisión del auto de medida preventiva (090 del 31/10/2019), se han realizado 24 recorridos de vigilancia (Terrestres, sensores remotos y aéreo) como una acción preventiva y de manejo del territorio. Cuyas observaciones registradas por el personal del AP, destacan un proceso de restauración, no solo en la estructura y composición del bosque, sino que además de la función cultural. Por otro lado, desde el punto de pernoctación Kunsi Wasi, el patrullaje del grupo dos se reanuda a las 08:06 a.m. El primer punto estratégico registrado fue el **Abierto 88** (Restauración biocultural) ubicado en la coordenada N 0.670987 W 77.050468, el cual, se encuentra en proceso de restauración asistida con vegetación secundaria alta de aproximadamente 12 metros. Se evidencia la presencia de árboles maderables como: Canalete, Guamo Blanco, Yarumo, Achotillo, Coronillo, Palo Negro, Tumamaque, Nabueno, entre otros. Adicionalmente, el AP vienen adelantando actividades para el establecimiento de una nasipa con especies de importancia biocultural tales como: Plantas medicinales, alimenticias y artesanales. En el lugar, no se identifica presiones ni se evidencia la presencia de personas al interior del área. Además del presente recorrido, sobre este sitio, el área protegida también ha venido realizando recorridos para el desarrollo de acciones de restauración y recorridos de prevención, vigilancia y control. De acuerdo con los registros consolidados en la plataforma SMART, desde la imposición de la medida preventiva (Resolución 0223 del 05/12/2024), se han realizado 9 recorridos de vigilancia (Terrestres) como una acción preventiva y de manejo del territorio. Cuyas observaciones registradas por el personal del AP, destacan un proceso de restauración en la estructura y composición del bosque, asimismo de la función cultural. El siguiente punto estratégico, correspondió al llamado "***Intervención Awa***" sobre la ruta Guamuez. Esto a las 11:43 am ubicado con coordenadas N 0.69940716 W 77.0844105. Allí, se puede observar que sobre el sitio continua el proceso de restauración pasiva y en la actualidad se encuentra un rastrojo alto de aproximadamente 12 metros. Se encuentran especies maderables como: Yarumo, Canalete, Palo Negro y Guamo Blanco, además, de especies medicinales de importancia para el pueblo Cofán como la especie Yoco. No se evidencian señales de que personas hayan estado en el lugar ni que se haya ejecutado algún tipo de uso sobre el mismo. No se observan residuos sólidos. El cambuche, se encuentra en deterioro, en proceso de descomposición y cubierto por el bosque. Además del presente recorrido, sobre este sitio, el área protegida también ha venido realizando recorridos para el desarrollo de acciones de restauración y recorridos de prevención, vigilancia y control. De acuerdo con los registros consolidados en la plataforma SMART, desde la imposición de la medida preventiva (Resolución 0201 del 27/12/2023), se han realizado 12 recorridos de vigilancia (Terrestres) como una acción preventiva y de manejo del territorio. Cuyas observaciones registradas por el personal del AP, destacan un proceso de restauración, no solo en la estructura y composición del bosque, sino que de manera complementaria en la función cultural. Luego de haber cumplido con el objetivo planeado en la preparatoria, los dos grupos reinician el retorno hacia el punto de pernoctación. A las 15:56, se encuentran en Kunsi Wasi y a las 18:45 se da por terminado el patrullaje en la sede administrativa sin novedades.
2.	Durante el recorrido, se evidenciaron varias observaciones importantes para registrar: • De acuerdo a lo establecido en la preparatoria, se cumplió con las recomendaciones. • Se presentaron lluvias limitando el desplazamiento. • Por parte de la técnica administrativa, se entregará sistematización el día de hoy luego de la entrega del registro fotográfico. • Se tuvieron en cuenta las observaciones realizadas por el jefe de área protegida, las establecidas en el PECDSN y PCRP.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Sistematización del recorrido en la plataforma Sico Smart.	Nasly Julieth Herrera Aya	13/08/2026

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Entregar los datos tomados en campo de los colectores de datos TRIMBLE TDC 600 placa 56875 y Blackview placa 70920.	Nixon Stip Madroñero Ortega – Juan Carlos Avendaño Jiménez	13/08/2026	Finalizado
2. Entregar el registro fotográfico.	Derian Arley Cordoba	13/08/2026	En ejecución
3. Sistematización del recorrido en la plataforma Sico Smart.	Nasly Julieth Herrera Aya	13/08/2026	En ejecución
4. Evaluación del patrullaje.	Equipo asistente al patrullaje	13/08/2026	Finalizado

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)
Walker Emelec Hoyos Giraldo	Jefe Área Protegida	
Edwin Dalbeiner Criollo Madroñero	Operario PVC indígena Cofán	Edwin Criollo
Enar Arley Lucitante Payanguaje	Operario PVC indígena Cofán	
Wilsom Dovigama Queregama	Operario PVC indígena Embera	
Derian Arley Cordoba Portilla	Operario PVC Campesino	
Juan Carlos Avendaño Jiménez	Operario calificado	
Nasly Julieth Herrera Aya	Técnico Administrativo	
Nixon Stip Madroñero Ortega	Profesional Universitario	
Cirilo Mendua	Operario PVC indígena Cofán	

DOCUMENTO ANEXO AL ACTA

No hay extensión del documento.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Elaboración recorrido. patrullaje PVC ruta Geranios 44 (quebrada 2), 58 (restauración ecológica-bosque) sector sur del SFPMOIA.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Nixon Madroñero.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: SFPMOIA.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sala 2do piso Sector administrativa.	FECHA: DD/MM/AAAA 13.08.2026	HORA INICIO: 9:30am — HORA FIN: 11:00 am.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Nixon Madroñero O.	CC	1126448055	SFPMOIA	Funcionario	P. Universitario	PVC.ority@parques.nacionales.gov.co	3145681797	X		
2	Nasly Julieth Herrera D	CC	1117524140	SFPMOIA	Funcionario	Tecn. Admini.	nasly.herrera@parquesnacionales.gov.co	—	V		
3	Wilson Dovigama	CC	1123328549	SFPMOIA	Contratista	Operario	wilsondovigama140@gmail.com	3138713510	X		
4	Edwin Criollo	CC	1126451486	SFPMOIA	Contratista	Enlace indígena	Edwincriollo447@gmail.com	3134302145	X		Edwin Criollo
5	Erwin Hoyos Cuetante	CC	1126453335	SFPMOIA	Contratista	Enlace indígena	anarhuecuetante@gmail.com	3214777775	X		
6	Dexion Hoyos Cadena	CC	1006E+09	SFPMOIA	Contratista	Operario	Cerrosiete1@gmail.com	3177377268	X		
7	Walker E. Hoyos Giraldo	CC	71.114.191	SFPMOIA	Funcionario	Jefe de S.P	Walker.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3103176943	X		
8	Juan Carlos Cardona	CC	1116 9926	SFPMOIA	Funcionario	Operario	juancardona@parquesnacio	3134892	X		
9	Cirilo Mendua	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendua.cirilo2023@gmail.com		X		Cirilo Mendua
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Coordinar y planificar las reuniones y actividades programadas para la primera semana de Septiembre, en el marco de la ejecución del Sobacerdo con el resguardo Yarinal.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Walter Hoyos	Jefe de área

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		FECHA: (DD/MM/AAAA) 25/08/2026	HORA INICIO: 11:00 Am	HORA FIN: 12:00 Pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Alejandro Anacona	CC	1006851078	Patrimonio	Contratista	N/A	alejo311241516y@gmail.com	3115999349	X		Alejandro A.
2	Pedro Quaneyes	CC	80148648	SFPMOIA	Contratista	N/A	pedroanamejoy@gmail.com	3136127706	X		
3	Enar Diley Lucitante	CC	1076459358	SFPMOIA	Contratista	N/A	enarlucitante@gmail.com	3119497733	X		
4	Maria Tamal	CC	1123201139	SFPMOIA	Contratista	N/A	mtamal2014@gmail.com	—	X		
5	Juliet Cogollo C	CC	1082858536	SFPMOIA	Contratista	N/A	jmartinez.cogollo@parquesnacionales.gov.co	3213719588	X		
6	Cirilo Mendua	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mmduu.ciriloo2023@gmail.com		X		Cirilo Mendua
7	Luz Mirian Lobo Cevarán	CC	1.123.321.882	AmazonaBio	Contratista	N/A	luzmylobo16@gmail.com	3117667762	X		
8	Walter E. Hoyos Giraldo	CC	71.114.184.	SF PMOIA.	funcionario	Jefe de A.P.	walter.hoyos@parques nacionales.gov.co	3146855548	X		
9	Karol Julieth Cerquera	CC	1117534106	SF PMOIA	Funcionario	Tec. administrativo	karol.cerquera@parques nacionales.gov.co	3143036322	X		Karol Cerquera
10	Rubia Hernanda	CC	41165861	SFPMOIA	contratista	Enlace	rubiaofeliahernandaceta@gmail.com		X		Rubia Hernanda
11	Gloria Rodriguez	CC	69007203	Patrimonio	Contratista	N/A	gloriaevelinarodriguez29@gmail.com	3203985329	X		Gloria R
12	Amny Claros Mordia	CC	1117534624	Patrimonio	Contratista	N/A	amnyfabinela@gmail.com	3219200142	X		Amny Claros
13	Edan Cholla	CC	1126951486	SFPMOIA	Contratista	enlace	edwincholla0447@gmail.com	3134502695	X		Edan Cholla
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Scanned with CamScanner

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	STE — LISTA DE ASISTENCIA — ---	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se llevó a cabo una reunión para la planificación y coordinación de los encuentros que se llevarán a cabo durante la primera semana de septiembre en el marco de la ejecución del Sbacuerdo con el resguardo Yanacona. Durante la jornada se definieron aspectos relacionados con la participación de los asistentes, la organización de la socialización del Sbacuerdo y el desarrollo de las actividades previstas con la comunidad de Yanacona y los demas resguardos.

ASimismo el jefe brindó orientaciones para la planificación de una reunion relacionada con la definición de los porcentajes fisicos de avance de los convenios, con el fin de fortalecer el seguimiento a su ejecución.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Scanned with CamScanner

ANEXO 4. Turno de cabaña y mantenimiento de sede operativa







	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Aula viva para la paz: jornada de reconocimientos de plantas medicinales en el sendero ecológico de la L.E.F.C. de Siberia.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Juan Carlos Jaimes	DTAM-SFPMOIA

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	L.E.F.C. de Siberia - Cerito.	FECHA: (DD/MM/AAAA)	15/08/2026	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: 12m.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Sara ximena			IEFC/Siberia					X		
2	Samara camila			IEFJC/Siberia					X		
3	Carolina			IEFJC/Siberia					X		
4	Juan Jose			IEFJC/Siberia					X		
5	Emily			IEFJC/Siberia					X		
6	Cristian Camilo			IEFJC/Siberia					X		
7	Juan Daniel			IEFJC/Siberia							
8	Nicolas Cabra			IEFJC/Siberia							
9	Juan Jhoel										
10	Estefani Bastidas										
11	Javiza fernanda										
12	Santiago Cuadro										
13	Elcy pantoja		1006848112								
14	Luis Fernando Michilena		2100439699								
15	Luciana Lucia Fernandez		1123332984								
16	Jhaiver Elian chica										
17	Carlos naranjo		1.730796668								
18	Maria Elena Coral		41.101856								
19	Lisneiba yela		AI 1070205	Ltda Sa							
20	Karol Julieth Carvajal CC		1075841165	SF PMOIA	Funcionario	Téc Admon	karol.carvajal@parques nacionales.gov.co	3143030324	X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato

	GIS LISTA DE A[illegible] TENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

La jornada de ablación para la paz se realizo de la siguiente Orden:

* Presentación del espacio
* Presentación del espacio y de los participantes.
* Presentación de PNNC – SF PMOIA
* Trabajo por grupos reconociendo las partes de las plantas. y sus partes.
* Recorrido y dialogo de experiencias y saberes por el sendero ecológico para el reconocimiento de plantas en dónde se reconocieron al menos 17 especies.
* Socialización de hallazgos en el mismo Sendero.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Aula viva para la paz: jornada de reconocimientos de plantas medicinales en el sendero ecológico de la L.E.F.C. de Siberia.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Juan Carlos Jaimes Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM-SFPMOIA
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	L.E.F.C. de Siberia - Orito.	FECHA: DD/MM/AAAA: 15/08/2026 HORA INICIO: 9 am HORA FIN: 12m.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÀREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para Asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Julian Cogollo Cavagnol	CC	1052385526	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.oibo@corporinoquia.gov.co	3143198683	X		
2	Enay Lucitante	CC	1126454353	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreyvigilancia@corporinoquia.gov.co	3219442793	X		
3	Cirilo Mendoza	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendozacirilo2023@gmail.com	3233467788			Cirilo Mendoza
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Diálogo equipo del SFPMOIA sobre el proceso actualización PCRP, revisión, discusión, ajuste, en cap. Identificación de riesgos y evaluación, Medidas, Protocolo respuesta y compromisos.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Nixon Madroñero	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: SFPMOIA.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK: Segundo piso sede administrativa	FECHA: (DD/MM/AAAA) 18/08/2026	HORA INICIO: 2:15 pm	HORA FIN: 6:18 pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Gloria Rodriguez	CC	69007203	Amazonia Biocultural	contratista	N/A	gloriajaquelinerodriguez@gmail.com	320398 5329	X		
2	Juliett Cogollo Carejil	CC	1052385530	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreoto@parquesnacionales.gov.co	3213718	X		
3	Raid Julieth Cerquera	CC	1117354168	SFPMOIA	funcionaria	Tec Admon	raid.cerquera@parquesnacionales.gov.com	3143003282	X		Raid Cerquera
4	Pedro Cavanzón	CC	83161648	SFPMOIA	Contratista	N/A	Pedrocavanzon@yahoo.es	2861376	X		
5	Nasly Julieth Herrera	CC	1117524640	Funcionaria	Tec Adm.	SFPMOIA	nasly.herrera@parquesnacionales.gov.co	-	✓		
6	Edwin Criollo	CC	1126451488	SFPMOIA	Contratista	Enlace	Edwincriollo4478@gmail.com	3134302105	✓		Edwin Criollo
7	Maria Taimal	CC	1123201138	SFPMOIA	Contratista	N/A	mtaimal.2014@gmail.com	3153535880	X		
8	Alejandra Anacona	CC	1006051087	Patrimonio	Contratista	N/A	alex31124151ey@gmail.com	3159993419	x		Alejandra A.
9	Amny F. Daza Parada	CC	1117534674	Patrimonio	Contratista	N/A	amnyesbirdie@gmail.com	3219700044	X		
10	Juan Carlos Andrade J	CC	1110589469	SIPMOIA	Funcario	Operario	juan.andrade@parquesnacionales.gov.co	3117647221	x		
11	Jairo Ernesto Cortés Sanz	CC	80135854	GEFCASFPMOIA	Contratista	N/A	Javi1885@gmail.com	3209677322	X		Jairo Cortés
12	Juan Carlos Jamioy	CC	79954624	SFPMOIA	Contratista	N/A	Educambiental.oito@parquesnacionales.gov.co	3184967630	X		
13	Cirilo Mendua	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendua.cirilo2023@gmail.com		X		Cirilo Mendua
14	Walker E. Hoyos Giraldo	CC	71.114.184	SF PMOIA	Funcionario	Jefe de A.P.	Walker.hoyos@parquesnacionales.gov.co	3103720493	X		
15	Nixon Madroñero Ortega	CC	1126448655	SFPMOIA	Funcionario	P. Universitario	puye.oriente@parquesnacionales.gov.co	3148651772	X		Nixon Madroñero
16	Luz Mirian Loas Guarán	C.E.	1.123.321.886	Amazonia Bio.	Contratista	N/A.	luzmyloas16@gmail.com	3176677162	x		Luz Mirian Loas
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Scanned with CamScanner

	AS LISTA DE ISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El equipo técnico del SFPMOIA se reúne para revisar y analizar la estructura y contenido del PCRP y proponer ajustes en el proceso de actualización del mismo. El jefe orienta la estructura y contenido del PCRP. Se abre la discusión, consenso y ajuste en la revisión de los capítulos: objetivos, identificación del AP, identificacion de riesgo, evaluación de riesgo, recursos internos, coordinación interinstitucional. En la revisión y discusión frente a la identificación de riesgos sobre el SFPMOIA en relación al ejercicio de las funciones y misionalidad del personal, se definieron como amenazas: 1 Presencia de grupos armados ilegales: Encuentro con actor armado, quedar en medio de una confrontación armada entre grupos ilegales y fuerza Pública, o entre actores ilegales; retencion por parte de actores armados ilegales; Extorsión por parte actores armados ilegales; y 2. Presencia de delincuencia común: Secuestro por parte de delincuencia común; Asesinato (Sicariato). Robo; Extorsión por parte delincuencia común. Se definieron como Vulnerabilidades: No Implementar los protocolos de Seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales; No contar con analisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación; No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales; No se hace una coordinación permanente y efectiva con las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la Seguridad de los funcionarios públicos.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Scanned with CamScanner

	DE: LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza la clasificación de amenazas y vulnerabilidades, nivel del riesgo y se proponen acciones previas en corto, mediano y largo plazo así:

1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental;
2. Contar con los elementos distintivos institucionales y equipos de comunicación;
3. Realizar evaluación de Situaciones de orden público previo a los desplazamientos;
4. Análisis de contexto de las situaciones de Seguridad, Situaciones de orden público y tendencias;
5. Realizar actividades de educación ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP;
6. Mantener comunicación permanente através de la DTAM y la OGR con la Seguridad de los funcionarios, Servidores públicos y Comunidad;
7. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.

Se propone q' los capitulos de coordinación interinstitucional, medidas como el mapa de riesgo público, Plan operativo, Protocolo de respuesta necesidades y costos, se aborden el espacio programado de taller de riesgo público para el 8 y 9 sep con orientación de la DTAM y OGR.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Apoyo en la gestión y diligenciamiento de información en el ítem directorio por Karol, Luzmy y Johana	Karoll, Luzmy, Johana.	27/08/2026
2. Apoyo gestion y diligenciamiento de información ítem Equipos y mantenimiento por Juan Avendaño.	Juan Avendaño.	27/08/2026
3. Apoyo gestion y diligenciamiento de Infor ítem Coordinación Interinstitucional por Nasly Herrera.	Nasly Herrera	27/08/2026
4 Abordar Capitulos Coordinación Interins, medidas mapa riesgo publico, Plan operativo, Protocolo de respuesta, necesidades y costos, en el taller de riesgo público con la orientación de la DTAM y OGR. Por equipo tecnico SF PMOIA.	DTAM y OGR, equipo técnico SF PMOIA.	9/09/2026
5. Consolidar en la estructura del documento PCRP, los ajustes trabajados en la jornada y los aportes del equipo, para remitir un avance de actualización a DTAM	Nixon Madroñero Ortega	28/08/2026

Scanned with CamScanner

Tipo de Amenaza	Amenaza	Sector del A.P.	Clasificación de Amenazas	Vulnerabilidades	Clasificación de la Vulnerabilidad	Nivel de Riesgo	Acciones preventivas		
							Corto	Mediano	Largo
1. Presencia de grupos armados ilegales.	1.1. Encuentro con actor armado.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Alta	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Media		A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Alta	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Media		B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Alta	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Medio	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Alta	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Medio	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	1.2. Quedar en medio de una confrontación armada entre grupos ilegales y fuerza pública, o entre actores ilegales.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Media	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Media	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Media	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Media	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	1.3. Retención por parte actores armados ilegales.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Baja	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Baja	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Baja	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Baja	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	1.4. Extorsión por parte actores armados ilegales.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Baja	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Baja	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Baja	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Baja	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	2.1. Secuestro por parte de delincuencia común.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Baja	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Baja	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Baja	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.

Scanned with CamScanner

		Baja	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
2. Presencia de Delincuencia común.	2.2. Asesinato (Sicariato).	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Baja	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Baja	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Baja	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Baja	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	2.3. Robo.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Media	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Media	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Media	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Media	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	
	2.4. Extorsión por parte delincuencia común.	Sector Sur y Sector Alto Orito.	Media	A. No implementar los protocolos de seguridad tanto en desplazamientos, como ante la presencia de actores armados ilegales.	Baja	Bajo	A.1. Talleres para el fortalecimiento de capacidades en protocolos de seguridad, comportamiento seguro y discurso ambiental. A.2. Contar con los elementos distintivos institucionales (Uniforme, carnet) y equipos de comunicación (Radiocomunicación).	A.3. Revisión y actualización de los protocolos de autoprotección, por parte de la DTAM y la OGR.	
			Media	B. No contar con análisis de contexto adecuados y actualizados respecto a la presencia de actores armados, rutas de desplazamiento y ubicación.	Baja	Bajo	B.1. Realizar evaluación de situación de orden público previo a los desplazamientos. B.2. Análisis de contexto de las situaciones de seguridad, situaciones de orden público y tendencias; los cuales deben ser periódicos y por lo menos 2 veces al año.	B.3. Realizar un análisis de contexto regional de riesgo, liderado por la Territorial Amazonia y la OGR.	B.4. Realizar el análisis de riesgo en el contexto actual.
			Media	C. No se tiene buen relacionamiento con comunidades locales.	Baja	Bajo	C.1. Realizar actividades de Educación Ambiental en el marco del Plan de Manejo del Santuario con el equipo del AP.	C.2. Realizar seguimiento al proceso de coordinación entre las autoridades indígenas y PNNC para la gestión del AP en marco del Plan de Manejo.	C.3. Mantener un constante acercamiento y relacionamiento con las comunidades del área de influencia en el marco de la gestión que realiza el SF PMOIA.
			Media	D. No se tiene una coordinación permanente y efectiva con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios públicos.	Baja	Bajo	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	D.1. Mantener comunicación permanente a través de la DTAM y la OGR con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan con la seguridad de los funcionarios, servidores públicos y comunidad.	

Scanned with CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Planeación actividades de educación ambiental.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Juan Carlos Arandaño	SFPMOIA.		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede administrativa.	FECHA: 20/08/2026	HORA INICIO: 9:AM	HORA FIN: 10:AM	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Juan Carlos Arandaño	CC	1110589464	SFPMOIA	Funcionario	Operario	juancarlos@parquesnacionales.	3114899447	X		
2	Karol Julieth Cerquera	CC	1117531105	SFPMOIA	Funcionario	Tec Admon	karol.cerquera@parques nacionales.gov.co	3143030328	X		Karol Cerquera
3	Juan Carlos Jamioy	CC	79954624	SF PMOIA	Contratista	N/A	evaluambiental.arito@ parquesnacionales.gov.co	3184967630	X		
4	Juliet Ospina Carvajal	CC	1052385336	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.cirito@parquesnacionales.go.co	3213719583	X		
5	Cirilo Mendua	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendua cmilo2023@gmail.com		X		Cirilo Mendua
6	Enar Lucitante	CC	1026454372	SFPMOIA	Contratista	N/A	Enarley lucitante@gmail.com	3219442773	X		
7	Gloria Rodriguez	CC	69007203	Amazonia Biocultural	Contratista	N/A	gloriajaquelinerodriguez@gm	3205185329	X		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	;IST: LISTA DE AS ENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se reune el equipo para programar actividades con las comunidades de Alto Orito y la red de eco-clubs de los colegios Luis Carlos Galan en el casco urbano y el eco club de la institucion Yarumo. Para estas actividades se preparan el material; fotografias, videos, diapositivas, maqueta, dibujos, entre otros con el propósito de, charlar acerca dela biodiversidad, Restauracion y conceptos generales de conservacion fechas: Alto Orito 21 Agosto 2026, Luis Carlos Galan 26 Agosto y Yarumo 27 agosto.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión para preparación para el evento parques nacionales en la patria milagro, del ejercicio de valoración del SF PMOIA. para trabajar en la mesa territorial.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Walker Hoyos	Jefe de Area.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Administrativa SF PMOIA.	FECHA: (DD/MM/AA/AA) 24-Agos-2026	HORA INICIO: 2:00 P.M. HORA FIN: 6:00 pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Alejandra Anacona	CC	1006951082	Patrimonio	Contratista	N/A	alejo311241@gmail.com	3115099349	X		
2	Nixon Medrano O.	CC	1126448655	SFPMOIA	Funcionario	P. Ornitorrinco	nixon.orito@parques nacionales.gov.co	3145557721	X		
3	Luz Mirian Laos Guarán	C.E.	1.123.321.886	Amazonia Bioc.	Contratista	N/A	luzmylaos19@gmail.com	3117667762	X		
4	Juliett Cepeda Pongal	CE	1052385586	SFPMOIA	Contratista	N/A	monitoreo.oito@parquesnacionales.gov.co	3213719883	X		
5	Jhon Carlos Jaramillo Jaramillo	CC	1098764824	SFPMOIA	Contratista	N/A	educambiental.oito@parques nacionales.gov.co	3164976350	X		
6	Anny Tatiana Pardo	CC	1117539677	PARTICIPANTE Amazonia Biod	Contratista	N/A.	annypardo@gmail.com	3208001947	X		
7	María Taimal	CC	1123201138	SFPMOIA	Contratista	N/A	mtaimal.2012@gmail.com	3133533580	X		
8	Cirilo Mendua	CC	18162390	SFPMOIA	Contratista	N/A			X		Cirilo Mendua
9	Rubio Mecuda	CC	4112586	SFPMOIA	Contratista	enlace	rubiomecuda@gmail.com	3207504981	X		Rubio Mecuda
10	Erica Luciente	CC	1776434552	SFPMOIA	Contratista	N/A	ericaluciente8@gmail.com	3214447733	X		
11	Gloria Rodriguez	CC	6900225	Amazonia Biocultural	contratista	N/A	gloriaguerrerarodriguez@gmail.com	3203483229	X		
12	Juan Carlos Arango	CC	1110554626	SFPMOIA	funcionario	Operario	juan.arango@parquesnacionales.gov.co	316569 4241	X		
15	Pedro Guayuyo	CC	8316648	SFPMOIA	Contratista	N/A	pedroguayuyo@yahoo.com	3186877206	X		
14	Nory Judith Herrera Aya	CC	1117024640	SFPMOIA	Funcionaria	Teen. Admin.	nory.herrera@parquesnacionales.gov.co	—	V		
15	Edwin Criollo	CC	1124514486	SFPMOIA	Contratista	Enlace	Edwincriollo447@gmail.com	3134302145	V		Edwin criollo
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Scanned with CamScanner

	A D. LIST E ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza el ejercicio de la valoración territorial del SF PHOTO, como preparatoria para el desarrollo de la mesa de trabajo de la DTAM que se realizará en el marco del evento Parques Nacionales en la Patria Milagro.

Durante el ejercicio se realiza una valoración del estado del SF PHOTO dando desarrollo a las matrices propuestas en la metodología del evento. En este primer momento, a través de un diálogo participativo del equipo del Santuario se hace un análisis del estado del área protegida realizando la valoración de cinco variables: 1. estado de conservación 2. Tendencia del estado de conservación. 3. Nivel de amenaza, 4. gobernabilidad del territorio 5. capacidad de respuesta institucional.

Para el desarrollo del ejercicio se usa como referentes el aemapps, los documentos de PIC, los documentos de EEM y el informe de la territorial.

Resultados de la participación y aportes del equipo del S.P.: profesionales, técnicos y operarios x desarrollo las matrices.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Scanned with CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Sensibilización sobre el patrimonio natural asociado a la biodiversidad del SFPMOIA y su importancia biologica y cultural	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Juan Carlos Jamioy	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM – SFPDIA.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Talles.	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	J. E. San José – Sede Luis Carlos Galán – Orito.	FECHA: (DD/MM/AAAA) 26/08/2026	HORA INICIO: 3 pm — HORA FIN: 5 pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Dilan Rosales		1123336403	guardianes							Dilan Rosales
2	Leidy yuliana			guardianes							Leidy Y.
3	Duver Basante			guardianes							Duver
4	Dilan Diaz			guardianes							Dilan
5	Myian Francisco		1123335488	guardianes							Myian
6	Isabella Muñoz		1130147031	guardianes							Isabella
7	Hasly Avila			guardianes							Hasly avila
8	Karol Julieth Cerquera	CC	1117334106	SFPMOIA	Funcionario	Téc Admn	karol.cerquera@parquesnacionalesgov.co	3143033226	X		Karol Cerquera
9	Juan Carlos Jamioy	CC	1110584464	SFPMOIA	Funcionario	Operario	juancarlos@parquesnacionales	3148494447	X		
10	Cirilo Mendoza	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendozacirilo2023@gmail.com	3232487288	X		Cirilo Mendoza
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA D ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El taller se desarrollo en el siguiente orden:

* Saludo inicial y presentación de participantes.
* Conversatorio sobre la casa común, el lugar común y SFPMOIA, La tierra Colombia, Putumayo Orito, para el reconocimiento del territorio.
* Colorización de fichas de biodiversidad: flora y fauna.
* Socialización de motivos y puesta en común de aprendizajes.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Sensibilización sobre el patrimonio natural asociado al SFPMOA y la restauración ecológica como un proceso para la conservación.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Juan Carlos Jamioy	DTAM-SFPMOIA.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION: Charla.	Video conferencia ☐	Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	J.E. Yarumo - Oxito.	FECHA: (DD/MM/AAAA) 27/08/2026	HORA INICIO: 8am — HORA FIN: 10:30 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Katherin Alexandra Cortes		1114546205	IER El Yarumo				3229541411	X		Katherin C.
2	Lucia Rios Pantoja		1107894682	IER El yarumo				3209791963	X		Lucia R.
3	Solangie Riascos		7.723072527	I.E.R. El Yarumo				3734265587	X		Solangie
4	Juan sebastian Natib		1123328658	I.E.REI Yarumo				3108595188	X		Sebastian
5	Catia Alejandra Perea		1123328668	I.E.R Yarumo				3142979982	X		
6	Elkin Yesid Garcia		1123329152	I.E.R Yarumo				3704765623	X		Elkin.
7	Shana Nayerli V.		1123329230	I.E.R Yarumo				3207361010	X		Shana Vanegas.
8	Kelly Alexandra Tovar P.		1123330011	I.E.R Yarumo				3209334878	X		Kelly Tovar.
9	Valery Vanegas			I.E.R Yarumo				3138888874	X		Valery
10	Angela Michell			I.E.R. El Yarumo				3204396035	X		Angela
11	Anyeli Sofia			I.E.R Yarumo				3126972660	X		Sofia
12	Yohan antonio perez		6972130	I.E.R. Yarumo				3147790509	X		Yohan.
13	Franklin Dicta guerra		1103368946	I.E.R. yarumo				3114211676	X		Franklin Dicta
14	Andrés pantoja		1123328489	I.E.R Yarumo				3184369472	X		Pantoja A.
15	Esteban Andrade		1123328760	I.E.R Yarumo				3229565062	X		Esteban A.
16	Juan david carvajal		1123326897	I.E.R Yarumo				3143089588	X		
17	Kevin morales		1123328666	I.E.R Yarumo				3115513271	X		
18	Alexander Evaro C.		1081600293	I.E.R. Yarumo				3214212203	X		
19	Maria Pantoja Garcia		1028871288	I.E.R. Yarumo				3223644029	X		Maria.
20	Deily Pantoja Diaz		1.123336687	I.E.R. YARUMO				3184369412	X		Deily

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**LISTA DE ASISTENCIA**	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Espacio de sensibilización sobre el patrimonio natural asociado al SFPMOIA y la restauración ecológica como un proceso para la conservación	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Juan Carlos Jaramillo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM - SFPMOIA		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Charla.	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	I.E. Yarumo – Orito.	FECHA: (DD/MM/AAAA) 29/08/2026	HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 10:30 am	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Shai ALVAREZ		1123331405	IER Yarumo					X		Shai V G
2	Wendi Julieth Malpud pastás		1085973102	I.E.R. El Yarumo			malpudwendi@gmail.com	3214568618	X		Yulieth
3	Estiven Urbano			I.E.R. El Yarumo				3214567890			Estiven
4	Marlon Vallejos		1.130746197	I.E.R El Yarumo				3219603239			Santiago
5	Juojar Lourdes		1123328588	I.E.R. El Yarumo				3229501269			Juojar Lourdes
6	Cecilia Erazo		1081699[illegible]	I.E.R Yarumo				3249117887			[illegible]
7	Cortes Jeibel		1100357[illegible]	I.E.R Yarumo				3202788807			[illegible]
8	Gabriela Cuntigus		1123316924	I.E.R Yarumo				3144391308	X		Gabriela C.
9	Farid Julieth Cerquera	CC	1117533116	SFPMOIA	Funcionario	Tec Admón	Farid.Cerquera@parques nacionales.gov.co	3143003032	X		[illegible]
10	Juan Carlos Avendaño	CC	1122584464	SFPMOIA	Funcionario	Operario	juan-avendano@parques nacionales.gov.co	3136494424	X		[illegible]
11	Cirilo Mendua	CC	18162309	SFPMOIA	Contratista	N/A	mendua.cirilo2023@gmail.com		X		Cirilo Mendua
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	STE LISTA DE ASIS NCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El espacio de Sensibilización se realizó de la siguiente manera;

* Apertura y Saludos.
* Presentación contexto de PNNC. - SF PMOIA. En este se dio a conocer que es PNNC, Su misión y luego generalidades del AP-SFPMOIA.
* Conversatorio sobre restauración ecológica ¿qué es? Su importancia Sus diferencias con la reforestación. y el contexto de las situaciones ambientales actuales.
* Dinámica por grupos para recuperar una imagen perturbada con la cual se finalizó el espacio.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)