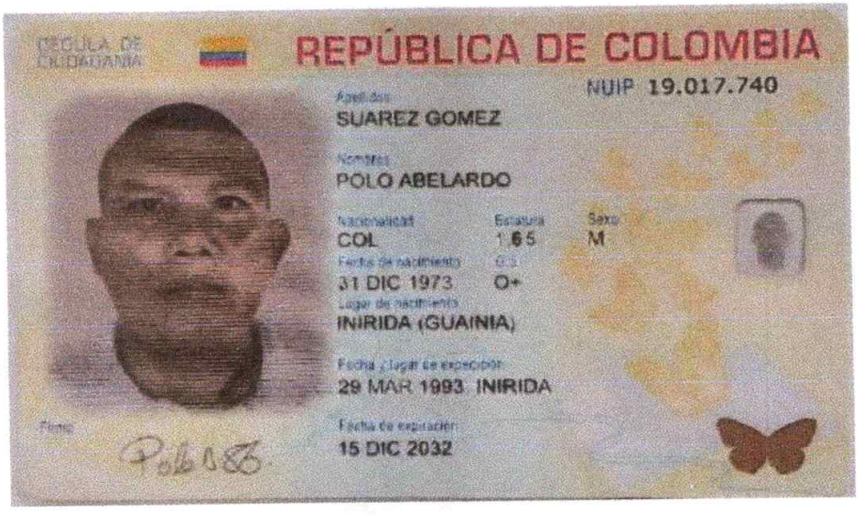

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 19.017.740

Apellidos
SUAREZ GOMEZ

Nombres
POLO ABELARDO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.65

Sexo
M

Fecha de nacimiento
31 DIC 1973

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
INIRIDA (GUAINIA)

Fecha y lugar de expedición
29 MAR 1993 INIRIDA

Firma

Fecha de expiración
15 DIC 2032

0108167100

REGISTRADOR NACIONAL

ICCOL0108167100500001<<<<<<<<<<<
7312313M3212150COL19017740<<<3
SUAREZ<GOMEZ<<POLO<ABELARDO<<<



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141090316159

(415)7707212489984(8020) 000014109031615 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 0 1 7 7 4 0	6	Delegada de Impuestos y Aduanas de Inírida	4 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 0 1 7 7 4 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SUAREZ	GOMEZ	POLO	ABELARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

41. Dirección principal: CL 29 20 34 BRR BRISAS DEL PALMAR

42. Correo electrónico: polosugo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 4 4 6 7 6 3 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 4 9 0	2 0 2 1 0 2 0 4	7 2 1 0	2 0 2 1 0 2 0 4			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-02 / 07:10:18PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-08-2026 07:08:32AM

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA: Corporación CDA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SUAREZ	GOMEZ	POLO ABELARDO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 19017740	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 19017740 D.M. 55

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 31 MES 12 AÑO 1973	CALLE 17 - 11 35 Barrio Los Libertadores			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	GUAINÍA
DEPTO	GUAINÍA	MUNICIPIO	INÍRIDA		
MUNICIPIO	INÍRIDA	TELÉFONO	3214467635	EMAIL	polosugo@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1993

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÈCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	0	X		INGENIERIA AGROFORESTAL	12	2013	No. 25279-282221 CND
PREGRADO	0	X		GESTION AMBIENTAL	12	2012	
PREGRADO	0	X		TECNICA PROFESIONAL EN TECNICAS FORESTALES	10	2000	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	MUNICIPIO INÍRIDA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5656351	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	12	Mes	12	Año 2025	Día	27	Mes	12	Año	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	DEPENDENCIA SECCIONAL GUAINIA					DIRECCIÓN CALLE 26 11 131 Barrio 5 de Diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	MUNICIPIO INÍRIDA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	20	Mes	08	Año 2025	Día	19	Mes	11	Año	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	DEPENDENCIA SECCIONAL GUAINIA					DIRECCIÓN CALLE 26 11 131 Barrio 5 de Diciembre						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	10	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 Barrio 5 de diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL - FORESTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	06	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL - FORESTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL - TECNICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 27 10 2 Los Alamos - Pereira						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	11	*Año* 2023	*Día*	22	*Mes*	01	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ´PRESTACION DE SERVICIOS PROFE	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL - TECNICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 27 10 2 Los Alamos - Pereira						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	09	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL Y FORESTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 Barrio 5 de Diciembre						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	10	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE NORMA Y CALIDAD AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	05	*Año* 2022	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE NORMA Y CALIDAD AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	23	*Mes*	04	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE NORMA Y CALIDAD AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DCIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE NORMA Y CALIDAD AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 - 11 131 Barrio 5 de Diciembre						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	06	*Año* 2021	*Día*	20	*Mes*	09	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 - 11 131 Barrio 5 de Diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	21	*Mes*	05	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 - 11 131 Barrio 5 de Diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	07	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL POFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	02	*Año* 2019	*Día*	20	*Mes*	06	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AREA AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA PLANEACION MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	24	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 85656065	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	09	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION MUNICIPAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 15 50					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL - INCODER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 85657156	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	03	*Año*	2015	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO RURAL DE AGRICULTUR						*DIRECCIÓN* CALLE 18 BARRIO LOS LIBERTADORES					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	08	*Año* 2014	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONALAMBIENTAL	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCCION DE RECURSOS NATURALES					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAINIA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656073	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	12	*Año* 2014	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION E					*DIRECCIÓN* CALLE 16 8 35 AVENIDA LOS FUNDADORES						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL - LIQUIDADA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 85656142	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año* 2009	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRAIVO					*DIRECCIÓN* CALLE 16 1 BARRIO EL CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO AMAZONICO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6014442060	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	08	*Año* 2008	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PROYECTO INEVSTIC					*DIRECCIÓN* CALLE 20 5 44 BOGOTA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656270	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	05	*Año* 2006	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2006	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE INSTRUCTORES					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 6 29 55 VIA AL COCO						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656270	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	12	*Año* 2005	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2006	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE INSTRUCTORES					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 6 29 55 VIA AL COCO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656270	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	07	*Año* 2005	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2005	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE INSTRUCTORES					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 6 29 55 VIA AL COCO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	04	*Año* 2004	*Día*	11	*Mes*	08	*Año*	2004	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 N 11 131						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	11	*Año* 2003	*Día*	17	*Mes*	03	*Año*	2004	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUANIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 N 11 131						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2003	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2003	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 N 11 131						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	07	*Año* 2003	*Día*	18	*Mes*	08	*Año*	2003	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2002	*Día*	01	*Mes*	11	*Año*	2002	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICEIMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	09	*Año* 2001	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2001	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	06	*Año* 2001	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2001	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0985656351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	03	*Año* 2001	*Día*	19	*Mes*	06	*Año*	2001	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECCIONAL GUAINIA					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 BARRIO 5 DE DICIEMBRE						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 06	Mes: 10	Año: 2017				Día: 20	Mes: 12	Año: 2017		
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CALLE 9 25 9						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 23	Mes: 03	Año: 2017				Día: 14	Mes: 07	Año: 2017		
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CALLE 9 25 9						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 09	Mes: 09	Año: 2016				Día: 27	Mes: 12	Año: 2016		
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CALLE 9 25 9						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 19	Mes: 03	Año: 2016				Día: 13	Mes: 06	Año: 2016		
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CALLE 9 25 9						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 08	Mes: 09	Año: 2015				Día: 15	Mes: 12	Año: 2015		
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CALLE 9 25 9						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	MUNICIPIO INÍRIDA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3112816222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	16	Mes:	03	Año:	2015	Día:	20	Mes:	05	Año:	2015
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN CALLE 9 25 9					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	9

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Inírida Agosto de 2026

Pablo Cuervo C.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Viridia, 20/Agosto/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.
25279-282221 CND
INGENIERO AGROFORESTAL

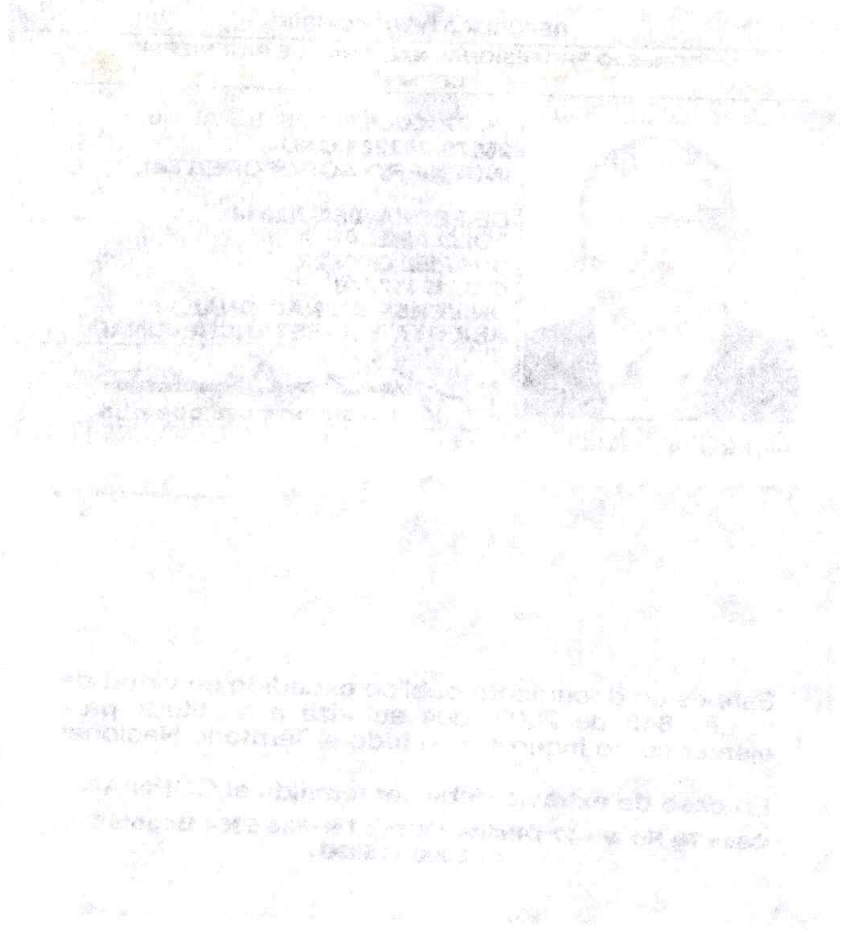
DE FECHA 08/08/2014
POLO ABELARDO
SUAREZ GOMEZ
C.C. 19017740
UNIVERSIDAD NACIONAL
ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD

PRESIDENTE DEL CONSEJO

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel:636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590 -



REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4676031

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 19017740, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AGROFORESTAL con MATRICULA PROFESIONAL 25279-282221 desde el 08 de Agosto de 2014, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1219.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Agosto del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ

Cédula de Ciudadanía No. 19017740 de Inírida

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Institución, de conformidad con las normas legales
y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

INGENIERO AGROFORESTAL

Dado en Bogotá D.C. el día 20 de junio de 2014

Rector

Decana Escuela

Secretario General

Acta de Grado N° 1402
Fecha 20 de junio de 2014
Registro de Diploma 64511
Libro 17, Folio 10

Registro M.E.N. 1606

Código de Seguridad: 2100-AA-003578

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 19.017.740

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

GESTIÓN AMBIENTAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Pto Inírida,
a los siete (7) días del mes de diciembre de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
BILIALDO TELLO TOSCANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

BILIALDO TELLO TOSCANO
SUBDIRECTOR CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

9805161 - 07/12/2012
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954700400928CC19017740C.

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre el

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL
ORIENTE DE CALDAS

CINOC

autorizado por el Ministerio de Educación Nacional
mediante los Decretos 37 de 1985 y 758 de 1988

En atención a que:

Polo Abelardo Suárez Gómez

Con Cédula de Ciudadanía No. 19.317.748 de Bogotá Cundinamarca

Ha cumplido con los requisitos exigidos por la institución, le otorga el Título de:

Técnico Profesional en:

Técnicas Forestales

En testimonio de lo cual le expide el presente diploma. Firmado y Refrendado en Pensilvania, a los 14 días del mes de Octubre de 2000

RECTOR | DIRECTOR DE UNIDAD | SECRETARIO GENERAL | JEFE DE REGISTRO DE DIPLOMAS

ANOTADO AL FOLIO No. 05 R. 124
DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. I

La República de Colombia

y en su nombre

El Instituto de Bachillerato Agropecuario

"Custodio García Rovira"

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 08099 del 27 de Julio de 1987

Confiere a:

Polo Abelardo Suárez Gómez

Identificado(a) con C.C. No. 19.017.740 de Inírida

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

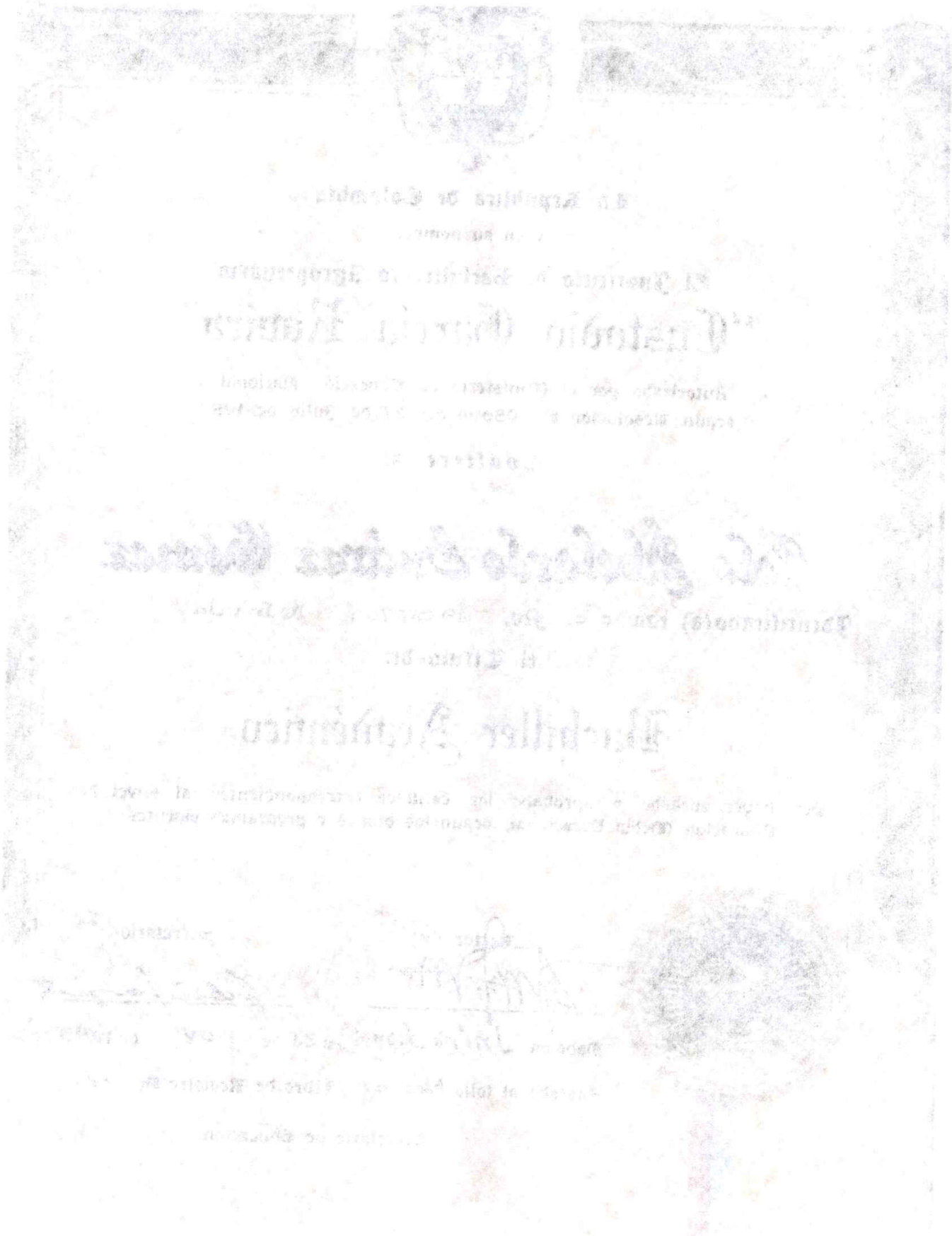
Rector

Secretario

Dado en Inírida a 25 de NOV de 1993

Anotado al folio Diez (10) Libro de Registro No. 002

Secretario de Educación,



EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 24

Que **polo ABELARDO SUAREZ GOMEZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **19.017.740** expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE PROFESIONALES: No 319 de 2025

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES FORESTALES EN LA SECCIONAL GUAINÍA – CDA.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
7. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
8. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
9. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
10. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.

- Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

11. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
12. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
13. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
14. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
15. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Dos Millones Trescientos Cuarenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos ($2.346.667) M/cte
TIEMPO: Dieciséis (16) Días.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Inírida.
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva – Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: Doce (12) de Diciembre de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Veintisiete (27) de Diciembre de 2025.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los siete (7) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 24

Que **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **19.017.740** expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE PROFESIONALES: No 184 de 2025

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACION TECNICA FORESTAL DE SOLICITUDES DE TRÁMITES FORESTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Coordinar y realizar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y realizar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

8. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
9. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades operativas en mejora de las instalaciones del vivero.
10. Coordinar y desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
11. Adelantar los trámites, licencias y permisos necesarios para operar el vivero según las regulaciones y leyes ambientales y forestales aplicables.
12. Realizar Seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior jerárquico.
13. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
14. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
15. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
16. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
17. Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
18. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
19. Generar programas radiales que sirvan como medio para informar a las comunidades sobre la normativa ambiental actualmente vigente, así como para destacar los proyectos y actividades en curso liderados por la Dirección Seccional Guainía.
20. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
21. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
22. Prestar apoyo técnico en la supervisión de convenios que se deriven del proyecto.
23. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
24. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
25. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Trece Millones Doscientos Mil Pesos ($13.200.000) M/cte
TIEMPO: Tres (3) Meses.

- Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

LUGAR DE EJECUCIÓN: Inírida.
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva – Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: Veinte (20) de Agosto de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Diecinueve (19) de Noviembre de 2025.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los siete (7) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 24

Que **polo ABELARDO SUAREZ GOMEZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **19.017.740** expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE PROFESIONALES: No 41 de 2025

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA FORESTAL O AGROFORESTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Coordinar y realizar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y realizar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
8. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

9. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades operativas en mejora de las instalaciones del vivero.
11. Coordinar y desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
12. Desarrollar actividades en el marco del fortalecimiento a la gobernanza comunitaria en áreas con planes de ordenación forestal.
13. Adelantar los trámites, licencias y permisos necesarios para operar el vivero según las regulaciones y leyes ambientales y forestales aplicables.
14. Realizar Seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior jerárquico.
15. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
16. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
17. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
18. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
19. Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
20. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
21. Generar programas radiales que sirvan como medio para informar a las comunidades sobre la normativa ambiental actualmente vigente, así como para destacar los proyectos y actividades en curso liderados por la Dirección Seccional Guainía.
22. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
23. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
24. Prestar apoyo técnico en la supervisión de convenios que se deriven del proyecto.
25. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
26. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
27. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Veintiséis Millones Cuatrocientos Mil Pesos ($26.400.000) M/cte
TIEMPO: Seis (6) Meses.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Inírida.
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva – Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: Once (11) de Febrero de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Diez (10) de Agosto de 2025.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los siete (7) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 155 de fecha (31) de julio de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECTOR FORESTAL O AGROFORESTAL, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SNCA (GUAINÍA).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guainía y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales, ubicadas en el departamento del Guainía.
4. Coordinar y realizar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites, atender quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional Guainía, en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y realizar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional Guainía, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-
8. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

9. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los poligonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx): el perimetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.

10. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades operativas y en la mejora de las instalaciones del vivero de la Dirección Seccional Guainia de la CDA.

11. Desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.

12. Coordinar y desarrollar de Capacitaciones dirigidos a entes territoriales, fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional Guainia.

13. Adelantar los trámites necesarios para lograr que el vivero cumpla con todas las regulaciones y leyes ambientales y forestales aplicables. Obtener las licencias y permisos necesarios para operar el vivero.

14. Realizar Seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior Jerárquico.

15. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Secciona Guainia.

16. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.

17. Coordinar la actualización de manera continua el Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándolo conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.

18. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control en carreteras con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento y control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en el municipio de Inírida.

19. Coordinar y apoyar el desarrollo de actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaura:

20. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.

21. Generar programas radiales que sirvan como medio para informar a las comunidades sobre la normativa ambiental actualmente vigente, así como para destacar los proyectos y actividades en curso liderados por la Dirección Seccional Guainia.

22. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.

23. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.

24. Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.

25. poyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.

26. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
27. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.
28. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR: Diecisiete Millones Doscientos Mil Pesos ($17.200.000), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Dos Millones Setecientos Veintitrés Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos ($2.723.333) Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
TIEMPO PRORROGA: Diecinueve (19) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, Departamento de Guainía
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva, Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 12 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 14 de fecha (6) de febrero de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ÁREA FORESTAL O AGROFORESTAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SNCA (GUAINÍA).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guainía y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Coordinar y realizar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales, ubicadas en el departamento del Guainía.
4. Coordinar y realizar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites, atender quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional Guainía, en los tiempos establecidos.
6. Coordinar y realizar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Coordinar y apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional Guainía, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-
8. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

9. Coordinar y apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp, *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.

10. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades operativas y en la mejora de las instalaciones del vivero de la Dirección Seccional Guainía de la CDA.

11. Desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.

12. Coordinar y desarrollar de Capacitaciones dirigidos a entes territoriales, fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional Guainía.

13. Adelantar los trámites necesarios para lograr que el vivero cumpla con todas las regulaciones y leyes ambientales y forestales aplicables. Obtener las licencias y permisos necesarios para operar el vivero.

14. Realizar Seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior Jerárquico.

15. Coordinar las actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.

16. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Secciona Guainía.

17. Elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.

18. Coordinar la actualización de manera continua el Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándolo conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.

19. Coordinar y participar en la implementación de puestos de control en carreteras con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento y control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en el municipio de Inírida.

20. Coordinar y apoyar las actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.

21. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.

22. Generar programas radiales que sirvan como medio para informar a las comunidades sobre la normativa ambiental actualmente vigente, así como para destacar los proyectos y actividades en curso liderados por la Dirección Seccional Guainía.

23. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.

24. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.

25. Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.

26. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR: Veintiún Millones Quinientos Mil Pesos ($21.500.000), Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, Departamento de Guainía
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva, Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 7 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 6 de julio de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Universidad Tecnológica de Pereira

01-114-408

LA OFICINA JURIDICA – PROCESO GESTION DE LA CONTRATACION

CERTIFICA

Que la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA celebró contrato de prestación de servicios con el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ** identificado con cedula de ciudadanía número 19.017.740 a continuación se relaciona la información pertinente:

AÑO	N° CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR
2023	149	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJERCER LA COORDINACIÓN TÉCNICA ZONAL EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 11232023 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA UTP Y LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR. ALCANCES: 1. ELABORAR Y CONCERTAR DEL PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS ASIGNACIONES DE LA SUPERVISIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO A SU CARGO (EXTENSIONISTAS Y ENLACES BIOCULTURALES) 2. GESTIONAR Y ADELANTAR ACCIONES DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL CON ENTES TERRITORIALES MUNICIPALES, SECRETARIAS DE AGRICULTURA O QUIEN HAGA SUS VECES. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A REPORTES DE ACTUALIZACIONES O NOVEDADES DE LA BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA POR PARTE DE LOS EQUIPOS ZONALES. 4. APOYAR AL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN AL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA PRESENCIAL EN EL DEPARTAMENTO. 5. APOYAR A LA ORGANIZACIÓN DEL ALISTAMIENTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES GRUPALES O ACOMPAÑAMIENTOS A UNIDADES PRODUCTIVAS (MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS, ETC). 6. APOYAR A LA PRESTACIÓN EL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE FORMA INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS DE	15/11/2023	22/01/2024	9.900.000

		EXTENSIÓN GRUPALES PROGRAMADOS DE LOS EXTENSIONISTAS A CARGO 7. REALIZAR LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS QUE SE LE ASIGNEN EN SU CALIDAD DE COORDINADOR TÉCNICO. 8. REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE HAGAN PARTE DE LOS ENTREGABLES QUE ASÍ DESIGNE LA INTERVENTORIA 9. REALIZAR LA ELABORACIÓN OPORTUNA DE INFORMES PARCIALES O REPORTES DE AVANCE DE ACTIVIDADES, SEGÚN LAS ORIENTACIONES ENTREGADAS POR LA SUPERVISIÓN EN LA GUÍA METODOLÓGICA 10. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL INTERVENTOR.			
2024	367	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJERCER LA COORDINACIÓN TÉCNICA ZONAL EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MARCO DE LA PRÓRROGA 1 REALIZADA AL CONVENIO NO. 11232023 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA UTP Y LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR. ALCANCES: 1. ELABORAR Y CONCERTAR DEL PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS ASIGNACIONES DE LA INTERVENTORÍA DEL EQUIPO TÉCNICO A SU CARGO (EXTENSIONISTAS Y ENLACES BIOCULTURALES) 2. GESTIONAR Y ADELANTAR ACCIONES DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL CON ENTES TERRITORIALES MUNICIPALES, SECRETARIAS DE AGRICULTURA O QUIEN HAGA SUS VECES. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A REPORTES DE ACTUALIZACIONES O NOVEDADES DE LA BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA POR PARTE DE LOS EQUIPOS ZONALES. 4. APOYAR AL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN AL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA PRESENCIAL EN EL DEPARTAMENTO. 5. APOYAR A LA ORGANIZACIÓN DEL ALISTAMIENTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES GRUPALES O ACOMPAÑAMIENTOS A UNIDADES PRODUCTIVAS (MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS, ETC). 6. APOYAR A LA PRESTACIÓN EL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DE FORMA INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS DE EXTENSIÓN GRUPALES PROGRAMADOS DE LOS EXTENSIONISTAS A CARGO.	30/01/2024	30/04/2024	14.850.000

Universidad
Tecnológica
de Pereira

		7. REALIZAR LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS QUE SE LE ASIGNEN EN SU CALIDAD DE COORDINADOR TÉCNICO. 8. REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE HAGAN PARTE DE LOS ENTREGABLES QUE ASÍ DESIGNE LA INTERVENTORÍA POLO ABELARDO SUÁREZ GÓMEZ CC. 19017740. 9. REALIZAR LA ELABORACIÓN OPORTUNA DE INFORMES PARCIALES O REPORTES DE AVANCE DE ACTIVIDADES, SEGÚN LAS ORIENTACIONES ENTREGADAS POR LA SUPERVISIÓN EN LA GUÍA METODOLÓGICA. 10. LAS DEMÁS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROYECTO, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL INTERVENTOR.			

Se expide la presente certificación hoy Siete (07) de Abril del 2025.

RUBER NEL GARCIA ANGULO
Jefe Oficina Jurídica
Gestión de la contratación

Elaboró: Juan David Soto

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUÁREZ GÓMEZ,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 3 de fecha (6) de enero de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN MARCO DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA AL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA JURISDICCIÓN CDA 2023.

Desarrollando las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma
2	Apoyar la elaboración del Cronograma de actividades de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental para la vigencia 2023.	1	Cronograma SNCA
3	Realizar el ajuste de la tarifa mínima de la TCAFM, con base en la variación del IPC para la vigencia 2023, en concordancia con la Resolución No. 1479 de 2018.	1	Resolución de TCAFM actualizada
4	Validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la jurisdicción en la, de la información cargada de toda la jurisdicción.	4	Plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal- SNIF (Reporte en línea).
5	Realizar la compilación y entrega oportuna del reporte de los decomisos de flora de la jurisdicción al MINAMBIENTE.	4	Consolidado mensual Excel

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-121 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el MINAMBIENTE.	1	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y al Sistema Nacional de Información Forestal-SNIF
7	Publicar la información referente a las inversiones anuales realizadas con los recursos recaudados por la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable.	1	Página web de la entidad y en cualquier otro medio de comunicación masiva
8	Realizar y presentar los informes de seguimiento al cupo global de aprovechamiento forestal otorgados por la CDA al MINAMBIENTE, en cumplimiento a la RESOLUCIÓN 1885 DE 2015.	1	Reporte de información
9	Realizar informes de seguimiento del proyecto "EVALUACION, SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA AL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURLES RENOVABLES – 2023"."	4	Informe ejecutivo
10	Apoyar la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según necesidad.	Proyecto formulado
11	Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las acciones de los planes de mejora de la CDA requeridos en las auditorias de CGR.	1	Informe trimestral
12	Apoyar la revisión y actualización de procesos y procedimientos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según demanda	Actualizaciones realizadas en los formatos establecidos en el SIGI
13	Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.	Según demanda	Informes de Supervisión
14	Apoyar en dar respuesta a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.	De acuerdo a demanda	Documento Borrador en los formatos establecidos para tal fin
15	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los trámites ambientales en curso a cargo de la SNCA, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar en contrato organizados cronológicamente y foliados.	Según necesidad.	Expedientes entregados a la SNCA
16	Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	4	Informes

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Dieciocho Millones Cuatrocientos Mil Pesos ($18.400.000) Moneda Legal.
TIEMPO: Cuatro (4) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Sede Principal, municipio de Inírida, departamento del Guainía
SUPERVISOR: JULIO CESAR ALVARADO ROLDAN, Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
DEPENDENCIA: Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental
FECHA DE INICIO: 10 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 9 de mayo de 2023

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José de Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ,** identificado con C.C No. 19.017.740 de INÍRIDA -GUAINÍA, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **343** del 18 de octubre de 2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA EN CUANTO A LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES NO MADERABLES CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.
Validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la jurisdicción en la, de la información cargada de toda la jurisdicción.
Coordinar la compilación y entrega oportuna del reporte del consolidado (decomisos) de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora de la jurisdicción al MINAMBIENTE.
Implementar las acciones de mejora propuestas en el Plan de Mejoramiento de la Corporación CDA
Apoyar la revisión y actualización de procesos y procedimientos de la subdirección de Normatización y calidad ambiental.
Apoyar en dar respuesta a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición y en la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
Apoyar en el seguimiento a proyectos a cargo de la de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No, 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Apoyar la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
Coordinar la recolección de información primaria en cuanto a los usos y aprovechamientos de especies forestales no maderables con mayor presión antrópica.
Realizar el seguimiento y evaluación del documento técnico de la composición florística, estructura y diversidad de los bosques donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos, con la participación de líderes comunitarios (Inventario forestal, características dendrológicas, clasificación taxonómica, toma de muestras botánicas)
Apoyar el desarrollo de las actividades para la determinación de la fenología las especies forestales no maderables más aprovechadas y establecer el IVI de las especies arbóreas, palmas, arbustales y herbáceas presentes en los ecosistemas donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos
Apoyar el desarrollo de la evaluación de los impactos ambientales identificados en el uso y aprovechamiento de las especies no maderables con mayor presión antrópica.
Apoyar el desarrollo de los diferentes Talleres socialización de resultados relacionado con el uso y aprovechamiento de las especies no maderables focalizadas.
Apoyar la elaboración del diseño del protocolo de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de las especies forestales no maderables identificadas.
Apoyar la consolidación de informes de producto de la recolección de información primaria en cuanto a los usos y aprovechamientos de especies no maderables con mayor presión antrópica.
Apoyar la generación articulos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la SNCA, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso. El incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato

VALOR: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9,200 000.00)
ADICIÓN: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.840.000)
PLAZO: DOS (2) MESES

Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

PRORROGA: doce (12) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: JURISDICCION DE LA CORPORACION CDA o el lugar donde se solicite ejecutar el objeto contractual por parte del supervisor
FECHA DE INICIO: 19 de Octubre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2022
ESTADO: Liquidado

La presente certificación se expide en Inirida, a los diez (10) días del mes de Enero de dos mil veintitrés (2023).

JULIO CESAR ALVARADO ROLDAN
SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL
ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

Digito: Georgina Carolina Camacho Tec.
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inirida – Guainía Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ,** identificado con C.C No. 19.017.740 de INÍRIDA -GUAINÍA, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **116** del veintinueve (29) de abril de año 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA EN CUANTO A LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES NO MADERABLES CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA".

ÍTEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	CRONOGRAMA
2	Validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la jurisdicción en la, de la información cargada de toda la jurisdicción.	Según demanda	Plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal- SNIF (Reporte en linea).
3	Coordinar la compilación y entrega oportuna del reporte del consolidado (decomisos) de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora de la jurisdicción al MINAMBIENTE.	3 (Trimestral)	Consolidado mensual Excel
4	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de	1	Ministerio de Ambiente y Desarrollo

Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8 144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.		Sostenible y al Sistema Nacional de Información Forestal-SNIF
5	Implementar las acciones de mejora propuestas en el Plan de Mejoramiento de la Corporación CDA	2	Informe semestral
6	Apoyar la revisión y actualización de procesos y procedimientos de la subdirección de Normatización y calidad ambiental.	Según demanda	Actualizaciones realizadas en los formatos establecidos en el SIGI
7	Apoyar en dar respuesta a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición y en la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según demanda	Oficios proyectados /Proyectos elaborados.
8	Apoyar en el seguimiento a proyectos a cargo de la de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según demanda	informe ejecutivo
9	Apoyar la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según necesidad	Proyecto formulado
10	Coordinar la recolección de información primaria en cuanto a los usos y aprovechamientos de especies forestales no maderables con mayor presión antrópica.	1	Informe técnico
11	Realizar el seguimiento y evaluación del documento técnico de la composición florística, estructura y diversidad de los bosques donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos, con la participación de líderes comunitarios (Inventario forestal, características	1	Informe técnico

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	dendrológicas, clasificación taxonómica, toma de muestras botánicas)		
12	Coordinar el desarrollo de las actividades para la determinación de la fenología las especies forestales no maderables más aprovechadas y establecer el IVI de las especies arbóreas, palmas, arbustales y herbáceas presentes en los ecosistemas donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos	1	Informe técnico (1 ficha técnica por especie)
13	Realizar la evaluación de los impactos ambientales identificados en el uso y aprovechamiento de las especies no maderables con mayor presión antrópica.	1	Informe técnico
14	Apoyar el desarrollo de los diferentes Talleres socialización de resultados relacionado con el uso y aprovechamiento de las especies no maderables focalizadas.	2	Registro fotográfico, listado de asistencia, Informe técnico.
15	Apoyar la elaboración del diseño del protocolo de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de las especies forestales no maderables identificadas.	1	Informe técnico
16	Apoyar la consolidación de informes de producto de la recolección de información primaria en cuanto a los usos y aprovechamientos de especies no maderables con mayor presión antrópica.	3	Informes ejecutivos
17	Apoyar la construcción de estrategia de difusión de las especies no maderables con mayor presión antrópica, sujetos de estudio dentro de la jurisdicción	1	Estrategia diseñada
18	Apoyar la generación artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto,	3 (Artículos Por	Artículos

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	para página Web.	Contratista)	Publicados
19	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la SNCA, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	Según necesidad	Expedientes entregados a la SNCA
20	Presentar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso. El incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato	5	Informes

VALOR: VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.900.000,00)
PLAZO: Cinco (05) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: INÍRIDA - GUAINÍA o el lugar donde se solicite ejecutar el objeto contractual por parte del supervisor
FECHA DE INICIO: 2 de Mayo de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 1 de Octubre de 2022
ESTADO: Liquidado

La presente certificación se expide en Inírida, a los diez (10) días del mes de Enero de dos mil veintitrés (2023).

JULIO CESAR ALVARADO ROLDAN
SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL
ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

Digito: Georgina Carolina Camacho Tec.
Verificado en carpeta fisica

EL SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ,** identificado con C.C No. 19.017.740 de INÍRIDA -GUAINÍA, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **019** del Veintiuno (21) de enero de 2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) INGENIERO FORESTAL O AFÍN PARA ASUMIR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES, MEDIANTE MONITORIOS EN CAMPO Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.
Coordinar el proyecto "fortalecimiento de la prevención y atención de incendios forestales durante la primera temporada de menos lluvia en os departamentos de la jurisdicción de la CDA "
Coordinar el desarrollo de talleres de capacitación en incendios forestales
Coordinar el desarrollo de la emisión de Programas radiales sobre incendios forestales
Coordinar el desarrollo de charlas de educación ambiental en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.
Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.
Apoyar la respuesta a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.
Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
Coordina la actualización del cronograma de Normatización para la puesta en marcha de los

NIT. 838000009-6

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

procedimientos correspondientes en la atención de trámites ambientales.
Coordinar la verificación y actualización los indicadores del plan de acción por procesos para el componente forestal en la SNCA
Realizar informes de seguimiento de los proyectos a cargo de la subdirección de Normatización y calidad ambiental.
Coordinar la implementación, ejecución y seguimiento de los planes de mejora requeridos en las auditorias de CGR.
Formular un proyecto para la subdirección de Normatización y calidad ambiental
Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.

VALOR: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($11,433,000.00)
PLAZO: TRES (3) MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN: INÍRIDA - GUAINÍA o el lugar donde se solicite ejecutar el objeto contractual por parte del supervisor
FECHA DE INICIO: 24 de Enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de Abril de 2022
ESTADO: Liquidado

La presente certificación se expide en Inírida, a los diez (10) días del mes de Enero de dos mil veintitrés (2023).

JULIO CÉSAR ALVARADO ROLDAN
SUBDIRECTOR DE NORTIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL
ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

Digito: Georgina Carolina Camacho Tec.
Verificado en carpeta fisica

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 311 de fecha veintidós (22) de septiembre de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) INGENIERO FORESTAL O AFÍN PARA ASUMIR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, MEDIANTE MONITOREOS EN CAMPO Y OPERATIVOS EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A.

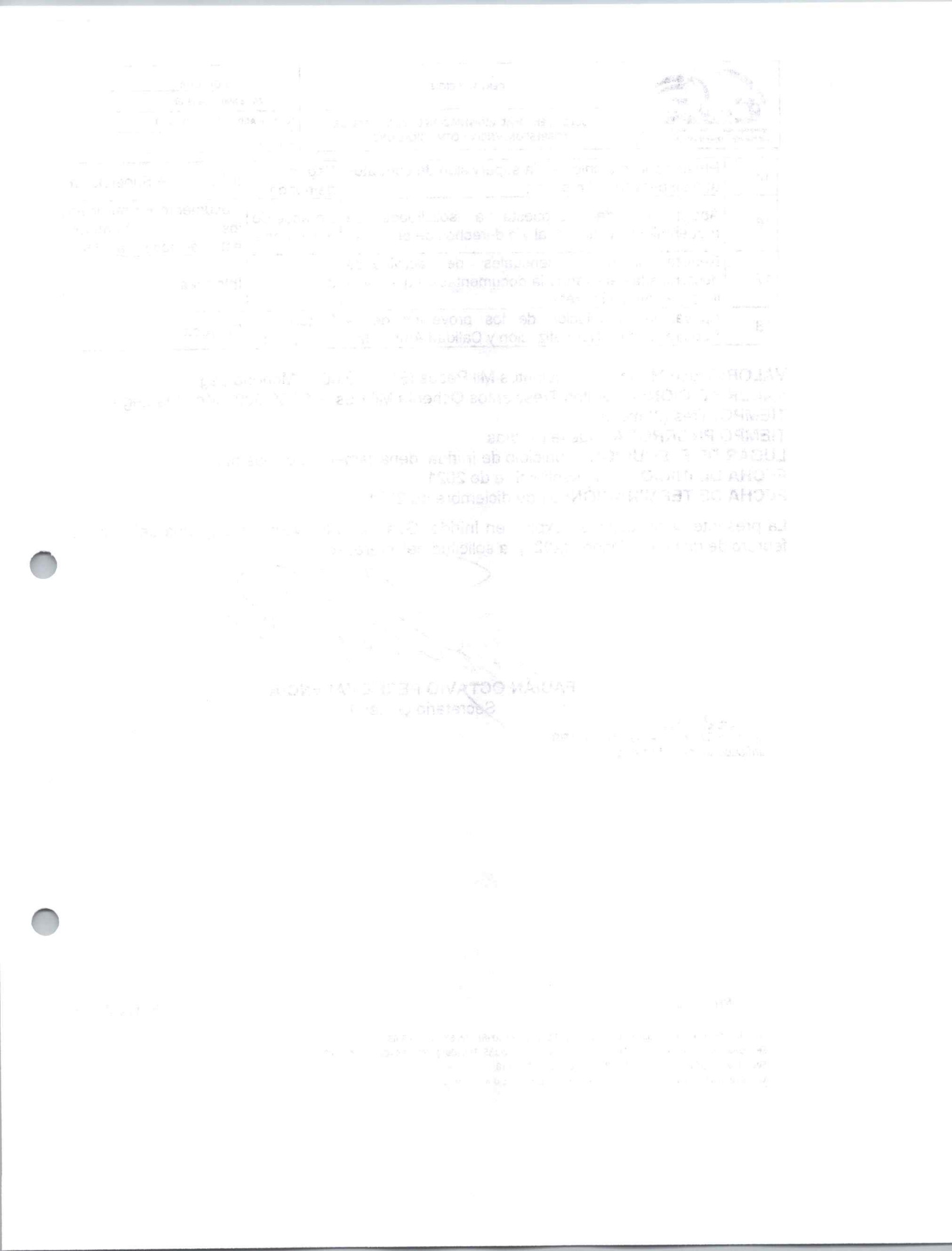
Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

ÍTEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	CRONOGRAMA
2	Validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la jurisdicción en la, de la información cargada de toda la jurisdicción.	3	Plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal- SNIF (Reporte en línea).
3	Realizar la compilación y entrega oportuna del reporte de los decomisos de fauna de la jurisdicción al MINAMBIENTE.	3	Consolidado mensual Excel
4	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	1	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y al Sistema Nacional de Información Forestal-SNIF
5	Publicar la información referente a las inversiones anuales realizadas con los recursos recaudados por	1	Página web de la entidad y en cualquier

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable.		otro medio de comunicación masiva
6	Generar mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en el control y seguimiento del tráfico ilegal de especies silvestres.	1	Página web de la entidad y en cualquier otro medio de comunicación masiva
7	Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.	Según demanda	Informes de Supervisión
8	Revisar y consolidar el reporte trimestral de seguimiento en los conceptos técnicos aleatorios por parte del superior Jerárquico.	1	Reportes generados
9	Elaborar el reporte de producto no conforme trimestral para él envió a la oficina de Control Interno.	1	Reporte entregado
10	Realizar informes de seguimiento del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO MEDIANTE LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A. GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS."	3	informe ejecutivo
11	Revisar y consolidar los informes entregados por parte de las Seccionales para la construcción del análisis multitemporal para la construcción de la línea base que identifique el comportamiento de las actividades económicas que hacen uso de los recursos naturales. Enfocado en el aprovechamiento del recurso hídrico en la jurisdicción. *(Etapas 4: Construcción de análisis Cualitativo, Etapas 5: Geoprocesamiento de la información y Etapas 6: Consolidación y validación de la información.)*	1	Documento revisado
12	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto.	3	Artículo en los formatos establecidos en el SIGI
13	Coordinar la implementación, ejecución y seguimiento de los planes de mejora requeridos en las auditorias de CGR.	1	Informe semestral
14	Coordinar las mejorar requeridas al sistema de gestión de calidad de la corporación C.D.A, generados desde los procesos y procedimientos de la subdirección de Normatización y calidad ambiental.	Según demanda	Actualizaciones realizadas en los formatos establecidos en el SIGI

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



15	Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.	Según demanda	Informes de Supervisión
16	Apoyar en dar respuesta a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.	De acuerdo a demanda	Documento Borrador en los formatos establecidos para tal fin
17	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	3	Informes
18	Apoyar la formulación de los proyectos de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.	Según necesidad	Proyectos

VALOR: Trece Millones Ochocientos Mil Pesos ($13.800.000), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Trescientos Ochenta Mil Pesos 1.380.000), Moneda Legal
TIEMPO: Tres (3) meses
TIEMPO PRORROGA: Nueve (9) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
FECHA DE INICIO: 23 de septiembre de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintiún (21) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Ofelia Y.
Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 202 de fecha diecisiete (17) de junio de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) INGENIERO FORESTAL O AFINES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	CRONOGRAMA
2	Realizar visitas de evaluación, seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Guainía, otorgados por la Corporación CDA, para lo cual deberá generar y cargar a SILA los Informes Técnicos como resultado de visitas, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	Dos visita por usuario	Informes técnicos en SILA
3	Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Guainía, para lo cual deberá generar y cargar a SILA los Informes Técnicos como resultado de visitas, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

4	Realizar visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Guainía. para lo cual deberá generar y cargar a SILA los Informes Técnicos como resultado de visitas, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	Dos visita por usuario	Informes técnicos en SILA
5	Realizar el cargue y validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Seccional Guainía en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal- SNIF.	6	Reporte en línea.
6	Realizar el cargue de todos los conceptos generados mes a mes al SIGAE (En Línea).	6	Reporte validado por el supervisor
7	Realizar la coordinación y verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, de la Seccional Guainía.	Uno por equipo de acuerdo al cronograma de la SNCA	Certificado de verificación en SILA
8	Coordinar y realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Guainía.	4 en el mes	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
9	Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.	Según necesidad	Registro fotográfico, Actas de Reuniones, Listados de asistencia y memorias de la presentación
10	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	1	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y al Sistema Nacional de Información Forestal-SNIF
11	Apoyar Jornadas de Sensibilización para la conservación de áreas de especial importancia ecológica en el departamento de Guainía.	Según necesidad	Registro fotográfico, Listados de asistencia y memorias de la presentación

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

12	Apoyar la Realización de visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) (Guainía), para lo cual deberá generar y cargar a SILA los Informes Técnicos como resultado de visitas, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA
13	Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el Plan de Manejo de Microcuencas del municipio de Inírida.	1	Documento Plan de Manejo Microcuenca Formulado
14	Apoyar la supervisión y realizar el seguimiento a los convenios interinstitucionales sobre disposición final de madera decomisada.	Un (01) Seguimiento mensual	Informes de Supervisión proyectados
15	Coordinar las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA.	Global	Registro fotográfico
16	Participar y representar a la CDA, en los Comités interinstitucionales de carácter regional, permanentes y especializados, relacionados con temas ambientales.	Según necesidad	Listado de Asistencia / Acta de reunión
17	Elaborar un análisis multitemporal (Para el departamento del Guainía) para la construcción de la línea base que identifique el comportamiento de las actividades económicas que hacen uso de los recursos naturales (Principalmente para PFM y PFNM).	1	Análisis multitemporal
18	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto.	2	Artículos
19	Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.	Global	Informes de Supervisión
20	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la DSG.	Según demanda	Registro fotográfico, listado de asistencia y memorias de presentación.
21	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	6	Informes

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Veintidós Millones Cuatrocientos Veinte Mil Ochocientos Pesos ($22.420.800), Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
FECHA DE INICIO: 18 de junio de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 17 de diciembre de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintiún (21) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 20 de fecha veintiuno (21) de enero de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) INGENIERO FORESTAL O AFINES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	CRONOGRAMA
2	Realizar visitas de evaluación, seguimiento y Control a Aprovechamientos Forestales Persistentes y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Guainía, otorgados por la Corporación CDA.	Dos visita por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y aislados en el departamento del Guainía.	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
4	Realizar visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales en el departamento del Guainía.	Dos visita por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

5	Realizar el cargue y validación oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Seccional Guainía en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal- SNIF.	4	Reporte en línea.
6	Realizar el cargue de todos los conceptos generados mes a mes al SIGAE (En Línea).	4	Reporte validado por el supervisor
7	Realizar la coordinación y verificación de Equipos de medición (GPS), de propiedad de la Corporación CDA, de la Seccional Guainía.	Dos por equipo de acuerdo al cronograma de la SNCA	Certificado de verificación en SILA
8	Coordinar y realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en el departamento del Guainía.	4 en el mes	Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
9	Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.	2	Actas de Reuniones
10	Reportar la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	1	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y al Sistema Nacional de Información Forestal-SNIF
11	Publicar la información referente a las inversiones anuales realizadas con los recursos recaudados por la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable.	1	Página web de la entidad y en cualquier otro medio de comunicación masiva
12	Jornadas de Sensibilización de las actividades Misionales	2	Listados de asistencia
13	Apoyar la Realización de visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) (Guainía)	De acuerdo a solicitudes	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . c d a . g o v . c o e - m a i l : c d a @ c d a . g o v . c o

14	Elaborar un análisis multitemporal (Para el departamento del Guainía) para la construcción de la linea base que identifique el comportamiento de las actividades económicas que hacen uso de los recursos naturales (Principalmente para PFM y PFNM).	1	Análisis multitemporal
15	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto.	2	Artículos
16	Prestar apoyo técnico en la supervisión de contratos que se deriven del proyecto.	Global	Informes de Supervisión
17	Brindar capacitación a usuarios y entes territoriales en tramites ambientales	2	Registro fotográfico, listado de asistencia y memorias de presentación.
18	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	4	Informes

VALOR: Catorce Millones Novecientos Cuarenta y Siete Mil Doscientos Pesos ($14.947.200), Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de mayo de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintiún (21) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

NIT. 838000009-6

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL DE LA ALCADIA DE INIRIDA, GUAINIA

CERTIFICA:

Que revisados lo archivos fisicos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se encontró que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.017.740 de Inírida (G), celebró con la Alcaldia del Municipio de Inírida, Guainía, durante la vigencia 2019 los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 163 DEL 20 DE FEBRERO DE 2019
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	21 DE FEBRERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE JUNIO DE 2019

ACTIVIDADES CONTRACTUALES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar acciones para la conservación, protección y recuperación de microcuencas urbanas.
2. Realizar actividades de reforestación en área degradas en zonas de protección
3. Realizar actividades de sensibilización y/o talleres de capacitación en temas de recurso hídrico, fauna y flora.
4. Desarrollar e implementar acciones para el fomento de las buenas prácticas ambientales
5. Desarrollar acciones para la conservación, protección, restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas forestales.
6. Establecer e implementar el Plan de Acción Municipal para la reducción de la deforestación STC4360
7. Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.
8. Realizar el seguimiento al proceso de actualización del EOT en el componente ambiental
9. Desarrollar actividades de sensibilización ambiental a gremio minero (barequeros).

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 395 DEL 09 DE JULIO DE 2019
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE
VALOR TOTAL	DIECISIETE MILLONES DE PESOS ($17.000.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y VEINTE (20) DIAS
FECHA DE INICIO	11 DE JULIO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES CONTRACTUALES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar acciones para la conservación, protección y recuperación de microcuencas urbanas.
2. Realizar actividades de reforestación en área degradas en zonas de protección
3. Realizar actividades de sensibilización y/o talleres de capacitación en temas de recurso hídrico, fauna y flora.
4. Desarrollar e implementar acciones para el fomento de las buenas prácticas ambientales
5. Desarrollar acciones para la conservación, protección, restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas forestales.
6. Establecer e implementar el Plan de Acción Municipal para la reducción de la deforestación STC4360
7. Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.
8. Realizar el seguimiento al proceso de actualización del EOT en el componente ambiental
9. Desarrollar actividades de sensibilización ambiental a gremio minero (barequeros).

La presente certificación se expide en la ciudad de Inírida, Guainía a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2019.

ESTEBAN QUEJADA MURILLO
Jefe de Oficina Juridica y de Contratación (E)

Proyectó y Elaboró: Yina M.
Contratista apoyo a la gestion Oficina Juridica y de Contratacion Municipal

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ** mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No 19.017.740 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida - Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°077 DEL 25 DE ENERO DE 2018
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ
OBJETO	FORMULACION DEL PROGRAMA DE REDUCCION DE INDICE DE AGUA NO CONTABILIZADA EN EL AREA DEL MUNICIPIO DE INIRIDA DEPARTAMENTO DEL GUAINIA.
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA YSIETE MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($35.957.416).
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES
FECHA INICIO	26 DE ENERO DEL 2018
FECHA DE TERMINACION	25 DE DICIEMBRE DEL 2018

Se expide en Inirida, Capital del Departamento del Guainía, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los veinticinco (25) días del mes Junio de 2019.

ANDRES DAVID SANMARTIN GONZALEZ
Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Elaboró y Proyecto: YINA M.
Contratista de apoyo a la gestión Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos físicos de la Oficina Jurídica y de Contratación Municipal, se encontró que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 19.017.740 de Inírida – Guainía, celebró con la Alcaldía del Municipio de Inírida, Guainía, durante la vigencia 2017, los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO NO. 027 DEL 24 DE ENERO DEL 2017**
CONTRANTATE:	**MUNICIPIO DE INÍRIDA**
CONTRATISTA:	POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ CC.19.017.740 DE INÍRIDA - GUAINÍA
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO EN EL ÁREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA "
VALOR TOTAL:	DIECISEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS M/TE ($ 16.344.280).
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA INICIO:	25 DE ENERO DEL 2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE JUNIO DEL 2017
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO

CONTRATO:	**CONTRTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO NO. 230 DEL 19 DE JULIO DEL 2017**
CONTRANTATE:	**MUNICIPIO DE INÍRIDA**
CONTRATISTA:	POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ CC.19.017.740 DE INÍRIDA - GUAINÍA
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO EN EL ÁREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA "
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES TRECIENTOS SECENTA Y TRES MIL SEICIENTOS VEINTI TRES PESOS M/TE ($ 15.363.623).
PLAZO:	CUATRO (04) MESES Y 21 DIAS
FECHA INICIO:	21 DE JULIO DEL 2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE DICIEMBRE DEL 2017
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO

Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales dentro del plazo establecido, actuando con honestidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones pactadas con el Municipio.

La presente certificación se firma en la ciudad de Inirida, Guainia, a los diecisiete (17) dias del mes de mayo del dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

ESTEBAN QUEJADA MURILLO
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal (E)

Proyectó: Yina Marcela Medina Clarin
Reviso: Esteban Quejada Murillo

Alcaldía
INÍRIDA
Volvamos a Creer!!

Libertad y Orden

LA SUSCRITA JEFE DE DESPACHO DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Oficina Jurídica y de Contratación Municipal, se encontró que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.017.740 expedida en Inírida- Guainía celebro con la Alcaldía del Municipio de Inírida, Guainía, durante la Vigencia 2016, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.036 DEL 08 DE FEBRERO DE 2016.	
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO EN EL AREA AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE INIRIDA-GUAINIA".
CARGO:	CONTRATISTA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DEL 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	9 DE JULIO DE 2016
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS ($15.346.740).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 194 DE 03 AGOSTO DE 2016.	
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO EN EL AREA AMBIENTAL, PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE INIRIDA-GUAINIA".
CARGO:	CONTRATISTA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y VEINTIDOS DIAS (22) DIAS
FECHA DE INICIO:	4 DE AGOSTO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2016
VALOR TOTAL:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE ($14.528.247).

Alcaldía
INÌRIDA
Volvamos a Creer!!

Libertad y Orden

Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales dentro del plazo establecido, actuando con honestidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones pactadas con el Municipio.

La presente certificación se firma en la ciudad de Inírida, Guainía, a los Diecisiete (17) días del mes de Enero de Dos Mil Diecisiete (2017).

YESSICA RUBIO

YESSICA JINNETH RUBIO COCUY
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

incoder
instituto colombiano de desarrollo rural
En liquidación

EL SUSCRITO DIRECTOR TERRITORIAL ENCARGADO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL – INCODER-GUAINIA EN LIQUIDACION

C E R T I F I C A

Que revisado el archivo de contratación de la Dirección Territorial INCODER-Guainía, se verificó que el Ingeniero **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 19.017.740, laboró en esta Dirección Territorial, vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No 205-GUA de fecha veintiséis (26) de febrero de 2015.

EL CONTRATISTA se obliga para con el **INCODER** a prestar sus servicios profesionales para Apoyar a la Dirección Territorial en los procesos de levantamiento de línea base de familias, predios y producción así como en la recolección de documentación necesaria para la adjudicación de subsidios, financiación y/o cofinanciación de proyectos de desarrollo rural.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

a) Apoyar la revisión a los aspectos técnicos de la implementación de los proyectos misionales, relacionados con planes de compras, planes de siembra, planes de mantenimiento, planes de asistencia técnica, requerimientos de infraestructura, cuando los mismos sean necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.
b) Apoyar la formulación de planes de negocios que incluya aspectos de posproducción, manejo logístico, canales de comercialización y acceso a mercados.
c) Realizar las visitas técnicas que se practicarán a cada proyecto, atendiendo el cronograma, los predios y los tiempos aprobados por la Dirección Territorial.
d) Acompañar desde su perfil profesional el componente agrícola de los proyectos productivos en: siembras, sostenimiento, manejo de cosecha y pos cosecha, transformación primaria de acuerdo a la clasificación del cultivo.
e) Asesorar a las familias y a las organizaciones en aspectos técnicos relacionados con las líneas productivas definidas en cada uno de los proyectos atendiendo la implementación de buenas prácticas para el sector agropecuario.
f) Brindar apoyo a las familias en Buenas Prácticas Agrícolas - BPA y Buenas Prácticas de Manejo - BPM, seguridad alimentaria y nutricional en los diferentes renglones productivos de la ejecución de los proyectos.
g) Apoyar a las direcciones territoriales en los procesos de articulación de la oferta institucional y territorial del sector, a efecto de lograr el mejoramiento de los ingresos y de las condiciones de vida de las familias beneficiarias.
h) Elaborar actas de las jornadas de acompañamiento o visitas practicadas, que deberán complementarse con informes que incluya los aspectos más relevantes del estado de ejecución de los proyectos, bajo una perspectiva integral de todos sus

componentes y entregarlas mensualmente al Líder del Grupo Territorial y/o Director Territorial.

i) Apoyar la elaboración, consolidación y entrega de informes mensuales del avance de ejecución de los proyectos en los que se describa la situación actualizada de los mismos; particularmente en relación con los aspectos técnicos, socio-organizativos, ambientales, financieros-contables y comerciales, detallando los costos de las actividades realizadas.

j) Apoyar a la Dirección Territorial en los procesos de levantamiento de línea base de familias, predios y producción, y demás documentación necesaria para la financiación y/o cofinanciación de los proyectos de desarrollo rural, así como su registro en el aplicativo de INCODER dispuesto para tal fin.

k) Participar, cuando así se le solicite, en los comités de vigilancia y control previstos y documentar allí los avances para la toma de decisiones.

l) Elaborar y presentar informes mensuales sobre el desarrollo de sus actividades así como los que le soliciten el Líder del Grupo Territorial, el Director Territorial y/o el Subgerente Gestión y Desarrollo Productivo.

m) Apoyar la gestión institucional con los entes territoriales en relación con los proyectos misionales de la subgerencia de Gestión y desarrollo productivo.

n) Elaborar y presentar informes mensuales cuantitativos, soportando las actividades desarrolladas y cargando la información en la plataforma tecnológica dispuesta para tan fin.

o) Las demás que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.

Plazo de ejecución: el plazo de ejecución de dicho contrato fue desde el dos (02) de marzo al dieciséis (16) de diciembre de 2015. Tiempo de ejecución nueve (9) meses y catorce (14) días.

Se expide la presente certificación a los cinco (5) día del mes de enero de 2016.

JESUS GOMEZ MESA

MINAMBIENTE

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CDA
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico
Guanía Guaviare Vaupés

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A

CERTIFICA:

Que la señor POLO ABELARDO SUAREZ GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 19.017.740 expedida en Inírida, suscribió y finalizo con la Corporación Para El Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, en la Dirección Seccional Guainía, el siguiente contrato.

- Contrato de Prestación de Servicio Profesionales No. 028 de fecha 04 de agosto de 2014 con el objeto; CONTRATACIÓN LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON CONOCIMIENTO DE PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PRAES, PROCEDAS, CIDEA Y LA REALIZACIÓN DE UN ENCUENTRO DE SABERES ANCESTRALES, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA, el presente contrato tendrá una duración de ciento cuarenta y seis (146) días, periodo comprendido entre el 04 de agosto al 30 de diciembre de 2014, bajo la supervisión de la Subdirectora de Administración de los Recursos Naturales, con un valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL PESOS ($10.707.000)MCTE con una adición en tiempo de dos (02) meses periodo comprendido entre el 01 de enero al 28 de febrero, con un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000)MCTE.

Esta constancia se expide en Inírida, Guainía, a los doce (12) día del mes de marzo de Dos Mil quince (2015), a solicitud del interesado.

IVONNE CARMENZA HERNANDEZ DELGADO

Digito. Ofelia Yepes

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José – Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494
Seccional Vaupés: Mitú Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.com e-mail: cda@cda.gov.co

SGS SGS

Gobernación del Guainía	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA NIT: 892099149-0 SECRETARÍA JURÍDICA Y ÚNICA DE CONTRATACIÓN CERTIFICACIONES	Libertad y Orden República de Colombia

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y ÚNICA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°19.017.740 Expedida en INIRIDA (GUAINIA), contrato con la Gobernación del Guainía para el año 2014, mediante contrato de prestación de servicios, como se detalla a continuación:

AÑO 2014

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 420 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2014.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGROFORESTAL PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRODUCTORES DE LA REGION" DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN LA CAPACITACION Y ASESORIA AGROPECUARIA Y AGROFORESTAL A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: VEINTITRES (23) DIAS

VALOR: DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.083.333.00)

Se expide a solicitud del interesado, a los (06) días del mes de julio 2015.

JAVIER MAURICIO GOMEZ CRUZ
Secretario Jurídico y de Contratación Departamental



Proyecto: CARMEN ESTELLA-CONTRATISTA DE APOYO/ SJC
Revisó: MAURICIO GOMEZ-SECRETARIO JURIDICO



incoder	**PROCESO: TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO:** F8-PA-GTH-01	
		FECHA EDICIÓN 22/01/2010	
	FORMATO BASICO DE CERTIFICACION LABORAL	**Página 1 de 1**	

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL INCODER GUAINIA

C E R T I F I C A:

Que el señor **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No 19.017.740 de Inírida (Guainía), laboró, desde el Primero (01) de Diciembre, hasta el día treinta (30) de Diciembre del año dos mil nueve (2009), como Contratista de la Dirección Territorial Guainía del INCODER, con sede en la ciudad de Inírida Departamento del Guainía.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Veintidós (22) días del mes de Enero del año dos mil Diez (2010).

MIGUEL EUDORO CARVAJAL CHAMORRO
Director Territorial



Instituto amazónico de investigaciones científicas SINCHI

Libertad y Orden
Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial

CERTIFICACION

Por medio de la presente y en mi calidad de Director del proyecto "Ordenación Forestal del Resguardo Atabapo" adelantado conjuntamente entre la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico CDA y el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas SINCHI, certifico que **POLO ABELARDO SUÁREZ GÓMEZ,** identificado con cedula de ciudadanía N° 19.017.740 de Inírida, estuvo vinculado al proyecto bajo la Orden de Servicio N° 103 de 208.

En desarrollo de la Orden de Servicio, participo en actividades como: a) Socialización del proyecto ante las comunidades y b) Trabajo de campo para adelantar el Inventario Forestal requerido para la Ordenación Forestal.

En desarrollo de las actividades Polo Abelardo demostró su buena formación académica y profesional, capacidad de liderazgo y responsabilidad en las tareas asignadas.

Dado en Bogotá a los 2 días del mes de febrero de 2009.

DAIRON CARDENAS LOPEZ
Director Herbario Amazónico Colombiano COAH

Sede Principal: Av. Vasquez Cobo entre Calles 15 y 16, Tel: (8) 5925481/ 5925479– Tele fax: (8) 5928171
Leticia – Amazonas
Oficina de Enlace: Calle 20 No. 5-44 Bogotá D. C. PBX 444 20 60 FAX 2862418 / 4442089
http://www.sinchi.org.co

SENA
REGIONAL GUAINIA

94-9547-101

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO MULTISECTORIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL GUAINIA

CERTIFICA:

Que el señor POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 19.017.740 de Inírida - Guainía, presto sus servicios como Instructor en el área de Sistemas Agroforestales así:

No. ORDEN DE TRABAJO	FECHA	No. HORAS	VALOR INCLUIDO 4/1000 ($)
014	02-05-2006	150	2.108.400.00
041	28-07-2005	420	5.903.520.00
136	29-12-2005	600	8.433.600.00

Se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de noviembre de 2006.

RUBBY STELLA OSPINA HERNANDEZ

"SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

HACE CONSTAR:

Que el señor POLO ABELARDO SUÁREZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 19'017.740 expedida en Inírida, suscribió ordenes de prestación de servicios, con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A, en la Sede Principal, en Inírida, Guainía, así:

O.P.S. No 051 suscrita el 20 de marzo de 2001, con el objeto de desarrollar labores propias para la capacitación a usuarios finales de los programas de reforestación de la Corporación, en la preparación, manejo, siembra y mantenimiento del material vegetal entregado en las áreas seleccionadas para tal fin, por el término de tres meses, comprendidos entre el 20 de marzo al 19 de junio de 2001.

O.P.S. No 123 suscrita el 20 de junio de 2001, para desarrollar labores propias para la capacitación de usuarios finales de los programas de reforestación de la CDA, en la preparación, manejo, siembra y mantenimiento del material vegetal entregado en las áreas seleccionadas para tal fin, por el término de tres meses, comprendidos entre el 20 de junio al 19 de septiembre de 2001.

O.P.S. No 188 suscrita el 20 de septiembre de 2001, para apoyar la captura de información de fauna para el montaje del manual de uso y manejo de la fauna silvestre en el área de jurisdicción de la CDA, por el término de tres meses once días, comprendidos entre el 20 de septiembre al 31 de diciembre de 2001.

O.P.S. No 005 suscrita el 02 de enero de 2002, para realizar el apoyo de la ejecución de las obras de aislamiento, construcción de viveros temporales y establecimientos de las siembras y revegatalización de las áreas previamente seleccionadas de los ríos Guainía, Atabapo, Inírida y Guaviare, por el término de diez meses, comprendidos entre el 02 de enero al 01 de noviembre de 2002

O.P.S. No 085 suscrita el 04 de julio de 2003, para realizar el mantenimiento de las plántulas sembradas mediante la recuperación de áreas degradadas y establecimiento de bosques protectores – productores y protectores, por defecto de tala de árboles en el área de Jurisdicción de la CDA, mediante la siembra de especies nativas de importancia ecológica en los ríos Guaviare, Guainía, Inírida y comunidad de cacahual, por el término de un mes y quince días, comprendido entre el 04 de julio al 18 de agosto de 2003.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO

O.P.S. No 152 suscrita el 01 de octubre de 2003, para desarrollar labores propias para la capacitación a usuarios finales de los programas de reforestación de la CDA, supervisar la preparación, manejo, siembra y mantenimiento del material vegetal entregado en las áreas seleccionadas para tal fin, por el término de un mes, comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre de 2003.

O.P.S. No 219 suscrita el 04 de noviembre de 2003, para desarrollar acciones relacionadas con asesoría, capacitación y seguimiento en el marco de las plantaciones y/o reforestaciones realizadas en el marco del proyecto Mejoramiento de la Capacidad de Recuperación del Bosque, en el área de Jurisdicción de la CDA y/o otros de las de la entidad de la CDA, por el término de cuatro meses y quince días, comprendido entre el 04 de noviembre de 2003 al 17 de marzo de 2004.

O.P.S. No 020 suscrita el 05 de abril de 2004, para desarrollar las diversas acciones de carácter técnico en el vivero, relacionadas con el cumplimiento de las metas establecidas por el proyecto Mejoramiento de la Capacidad de Recuperación del Bosque, en el área de Jurisdicción de la CDA, por el término de cuatro meses, comprendido entre el 12 de abril de al 11 de agosto de 2004.

Esta constancia se expide en Inírida, Guainía, a los nueve (09) días del mes de noviembre de dos mil cuatro (2004) a solicitud escrita del interesado.

SAÚL ALBERTO ROMERO PIÑEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

610.GTHUM.2018-00000004696
2018-01-10 11:27:05
CODIGO DE VERIFICACION: KR-GVJSMPJS

EL GERENTE DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD -
NIT: **860.512.780-4**

C E R T I F I C A:

Que el señor (a) **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **19, 017,740:**

1. Mediante resolución número **10043** de fecha 2017-10-03 se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de HORA CATEDRA **108 horas**, desde el **2017-10-06**hasta el **2017-12-20**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

2. Mediante resolución número **4494**se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de **HORA CATEDRA 168 horas**, desde el **2017-03-23**hasta el **2017-07-14**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

3. Mediante resolución número **8499**se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de **HORA CATEDRA 192 horas**, desde el **2016-09-09**hasta el **2016-12-27**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

4. Mediante resolución número **3531**se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de **HORA CATEDRA 324 horas**, desde el **2016-03-19**hasta el **2016-06-13**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

5. Mediante resolución número **9128**se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de **HORA CATEDRA 216 horas**, desde el **2015-09-08**hasta el **2015-12-15**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

6. Mediante resolución número **4395**se vinculó como **DOCENTE CATEDRA** de **HORA CATEDRA 120 horas**, desde el **2015-03-16**hasta el **2015-05-20**, adscrito a GUAINIA, ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 10 días del mes de enero de 2018, con destino a ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS.

ALEXANDER CUESTAS MAHECHA

Para las entidades que requieran verificar la validez de la certificación laboral, pueden ingresar al Portal de la Gerencia de Talento Humano https://thumano.unad.edu.co, Validez certificación laboral.

Si usted evidencia inconsistencia en la presente certificación, deberá comunicarse con la Gerencia de Talento Humano al correo sthumano@unad.edu.co

REPUBLICA DE COLOMBIA

ALCALDIA MAYOR DE INIRIDA

SECRETARIA DE EDUCACION

LA SECRETARI DE EDUCACION MUNICIPAL
DE INIRIDA GUAINIA (E)

CERTIFICA

Que POLO ABELARDO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía 19017740 de Inírida (G), fue nombrado como Docente de Educación Básica Primaria mediante Decreto 123 del 2 de septiembre de 1994, tomando posesión del cargo el 8 de septiembre de 1994, según Acta 74 que reposa en su Hoja de Vida.

Que mediante Decreto 018 del 14 de febrero de 1995, se le aceptó renuncia al cargo que venía desempeñando .

Se expide la presente certificación a solicitud del Interesado.

Inírida, 30 de agosto de 1996.

Lic. LYDA RUTH DIAZ PAEZ

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301235935

PIB
07:06:22

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 19017740:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 07:02:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	19017740
Código de Verificación	19017740260816070235

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:46:49 AM horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **19017740**

Apellidos y Nombres: **SUAREZ GOMEZ POLO ABELARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:54:33 horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **19017740,** Apellidos y Nombres **SUAREZ GOMEZ POLO ABELARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CORPORACION CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CONSULTORIO MÉDICO *Lorena Navarro Comas*
Médico Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo / Medicina Estética
RM 941241-13 - Licencia Ocupacional 001 - NIT 1052949874-4
Tel. 320 888 1046 - Correo. lopanaco@gmail.com - Dir. Calle 16 # 9 - 26 Local 1
Tu Salud y Seguridad son nuestra Prioridad...



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Nº 14.714

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
18 DÍA	08 MES	2026 AÑO	INÍRIDA (GUAINÍA, COLOMBIA) Ciudad	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
PARTICULAR	CORPORACION CDA

CIIU (Actividad Económica) del empleador: **SIN REGISTRAR**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
SUAREZ GOMEZ POLO ABELARDO	MASCULINO	52 AÑOS 7 MESES 16 DÍAS	CC (Tipo)	19017740 (Número)

Cargo: **PROFESIONAL DE APOYO**

EPS	AFP	ARL
NUEVA EPS S.A	PORVENIR	POSITIVA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL: **APTO SIN RESTRICCIÓN PARA EL CARGO**

Observaciones: *NO APLICA*

NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
CONTINUAR MANEJO MÉDICO	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HÁBITOS SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CON ÉNFASIS EN MIEMBROS SUPERIORES	HACER DEPORTE
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS VISUALES	REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA MÍNIMO 30 MIN/DÍA
	MANTENER ERGONOMÍA DE COLUMNA	
	USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	
	INGRESAR AL SVE PARA RIESGO VISUAL	

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

BUEN ESTADO GENERAL, EXAMEN OSTEOMUSCULAR MOVILIDAD CONSERVADA. APTO PARA CARGO A DESEMPEÑAR.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Lorena Navarro Comas
Lorena Navarro Comas
Esp. Salud en el Trabajo
Lic 001 RM 941241
CC 1052949874

Firma:

Nombre: CC: 1052949874 - LORENA NAVARRO

R. M.: 94124213 **L.S.O.:** 001

Código de Seguridad
Q511W1C14714

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: SUAREZ GOMEZ POLO ABELARDO

CC: 19017740

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ identificado(a) con CC 19017740 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**02/11/2023**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER - INIRIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **19.017.740,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 16 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Certificación
Bancaria

Domingo, 16 de agosto de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que POLO SUAREZ identificado(a) con CC 19017740, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	76339843381	2022-07-26	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/08/2026 08:01:37 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **19017740** y Nombre: **POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145808305** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO

Fecha de publicación: 2026-08-16 08:23

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
POLO	ABELARDO	SUAREZ	GOMEZ

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 19017740

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: GUAINÍA

Municipio: INÍRIDA

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: GUAINÍA

Municipio: INÍRIDA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: GUAINÍA

Municipio: INÍRIDA

Dirección: ["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$45.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$45.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
INGRID	MILEIDY	RAMIREZ	LARA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1121712212

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

s potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 19017740 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/08/2026 08:28 AM

Código Verificación: **WF842RHE65**

Válida hasta: **14/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

POLO ABELARDO SUAREZ GOMEZ

C.C 19.017.740

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765913445000