CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL – CONTRATACIÓN DIRECTA	
Área Solicitante	Secretaria Administrativa y Financiera
Áreas que tramitan	Secretaría Administrativa y Financiera
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EN EL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS INSTITUCIONALES ENFOCADAS AL FURAG DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios Profesionales
Modalidad de Selección	Contratación Directa.
Presupuesto oficial	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
CDP	Certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1-2026000436 del 3 de Septiembre de 2026, expedido por la Profesional Especializada de la secretaría Administrativa y Financiera.
Eje Estratégico	Eficiencia administrativa

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DELTOLIMA

HACE CONSTAR

Que NO EXISTE en la planta global de empleos de la Contraloría Departamental del Tolima funcionario de tiempo completo y disponibilidad física directa e inmediata que se encargue de ejecutar el objeto contractual que a continuación se relaciona: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EN EL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS INSTITUCIONALES ENFOCADAS AL FURAG DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA.**

Dada en Ibagué, a los Ocho (8) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

MAURICIO ALFONSO AVILA ROA
Secretario Administrativo y Financiero

Elaboró: Nora Milena Reina Molina – Abogada - Dirección Técnica Jurídica
Revisó: Lina Marcela Villarreal Heredia – Directora Técnica Jurídica

La versión oficial y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la sede electrónica institucional. Cualquier copia impresa o descargada se considera Documento No Controlado; el usuario es responsable de verificar su vigencia en la plataforma antes de su uso.

Powered by CamScanner

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE CAMBIO	VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA (DIA- MES - AÑO)
Se realiza la creación del documento con código FO-GJ-15	01	31/08/2026

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Nombre: Lina Marcela Villareal Heredia	**Nombre:** Diana Marcela Ortiz Gámez – Juan Camilo Alvira Ospina	**Nombre:** Diana Marcela Ortiz Gámez
Cargo: Directora Técnica Jurídica	**Cargo:** Directora Técnica de Planeación – Profesional Universitario	**Cargo:** Directora Técnica de Planeación

La versión oficial y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la sede electrónica institucional. Cualquier copia impresa o descargada se considera Documento No Controlado; el usuario es responsable de verificar su vigencia en la plataforma antes de su uso.

Powered by CamScanner