	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRENDAMIENTOS Y CONVENIOS MUNICIPIO BELÉN DE UMBRÍA NIT: 891.480.024-8	Código: SO-FR-018 Versión: Sexta Vigente desde: 05/05/2018
	ACTA DE SUPERVISIÓN No	1
	FECHA DE ACTA DE SUPERVISIÓN (dd/mm/aaaa)	4/09/2026
	PERÍODO DE PAGO	AGOSTO

INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DEL CONTRATO	149 de 2026
FECHA DEL CONTRATO	31/12/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MATEO RIVERA FRANCO
CC/NIT	1.004.737.195
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	703025846 BANCO BBVA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES VINCULADAS CON EL SISTEMA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA.
FECHA DE INICIO	31/07/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31/12/2026
PRORROGA (SI APLICA)	NA
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	NA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.000.000

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CDP No.	Fecha	Valor
631	29/07/2026	$ 20.000.000,00
CRP Nº		
756	31/07/2026	$ 20.000.000,00

FORMA DE PAGO

Se cancelará de la siguiente forma: Mediante cinco (05) actas parciales por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4000.000) y/o por porcentajes de actividades ejecutadas y valoradas por el supervisor previa presentación del informe, además, de la presentación de los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) en los porcentajes legalmente establecidos.

N°	ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
1	BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES RELACIONADAS EN EL SIGAM Y LOS COMITÉS QUE LO COMPONEN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL 008 DEL 31 DE AGOSTO DE 2023.	EL CONTRATISTA PARTICIPO A UNA REUNION Y LAS OTRAS FUERON CANCELADAS POR EL EVENTO DEL SISMO.
2	EJECUTAR ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE RELACIONADAS CON LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO.	RECEPCIONO NUEVE SOLICITUDES PARA EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE USO DE SUELO Y DOCE CERTIFICADOS DE RIESGO EN PREDIOS URBANOS Y RURALES.
3	APOYAR TÉCNICAMENTE AL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE ESTA CONVOQUE, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE ACTAS, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA, REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y APOYO EN LA ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.	REALIZO REUNION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO PARA EVENTOS DEL SISMO, EVENTO CASITA DE BAD BUNNY Y REALIZACION DEL PLAN DE ACCION ESPECIFICO PARA EL SISMO, EIGUALMENTE APOYO LAS VISITAS A INMUEBLES PUBLICOS CON GESTION DE RIESGO DEPARTAMENTAL.
4	APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES SOBRE MEDIO AMBIENTE.	SE CANCELO LA REUNION DE MINERIA QUE SE TENIA PROGRAMADA CON LA CARDER PARA TRATAR EL TEMA DE MINERIA DEBIDO AL EVENTO DEL SISMO.

5	APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CON DESTINO A LOS ORGANISMOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES, SOBRE EL MANEJO Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS EN EL MUNICIPIO Y DEMÁS COMPONENTES MEDIOAMBIENTALES.	PARTICIPO EN LA REUNION CON LA CONTRALORIA POR EL TEMA DEL SISMO, ENVIO DEL PLAN DE ACCION ESPECIFICO Y REUNION CON GESTORA AMBIENTAL DE DINAMICA PARA PROGRAMACION DE EVENTO "RECOLECCION DE AGROQUIMICOS" PARA EL 7 DE OCTUBRE
6	APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LOS COMITÉS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE GUARDEN RELACIÓN CON TEMAS AMBIENTALES.	COORDINO CON LA CARDER LA VISITA AL TERRENO Y LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA HABILITACION DE LA ESCOMBRERA TEMPORAL PARA SU LEGALIZACION.
7	BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y FORMALIZACIÓN MINERA EN EL MUNICIPIO.	HIZO DOS RENOVACIONES DE LOS USUARIOS DE MINERIA EN LA PLATAFORMA DE GENESIS Y ENTREGO LOS CERTIFICADOS.
8	APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LA GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AYUDAS DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO	COORDINO, APOYO Y REALIZO ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS Y MATERIALES DE FERRETERIA POR PARTE DE GESTION DE RIESGO DEPARTAMENTAL A COMUNIDAD POR EL SISMO Y VENDAVAL.
9	APOYAR EN LA ORIENTACIÓN Y RESPUESTA DE LAS PETICIONES Y CONSULTAS EFECTUADAS POR LA COMUNIDAD QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	DIO RESPUESTA A TODAS LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS, CONSEJALES Y ENTIDADES QUE REQUERIAN INFORMACION DE FORMA OPORTUNA.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

INGRESO BASE DE COTIZACIÓN		$ 1.750.905
SALUD	$	218.900,00
PENSIÓN	$	280.200,00
ARL	$	9.200,00
N° DE PLANILLA		**4665240025**
PERIODO DE COTIZACIÓN		**AGOSTO**

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2.3.2.02.02.008	$ 20.000.000
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)	N.A	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	2.3.2.02.02.008	$ 20.000.000
PAGO 1	2.3.2.02.02.008	$ 4.000.000
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME		**$ 4.000.000**
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA		$ 4.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)		$ 16.000.000
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO (Si aplica)	**N.A**	

El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual del contrato y acreditó el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

JULIAN DAVID ALVAREZ ARIAS
Secretario de Planeación e Infraestructura