Outlook

Solicitud de actualización de cotización

Desde Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posconflicto <direccion.etnicos@chia.gov.co>

Fecha Vie 24/07/2026 12:26 PM

Para Coordinador Educontinua División de Extensión y Proyección Social <coordinador1.educontinua@unimilitar.edu.co>; Coordinador Proyecto Alcaldía de Chía <coordinador.chia@unimilitar.edu.co>

1 archivo adjunto (3 MB)

Solicitud de Cotización Actualizada.pdf;

Cordial saludo.

De manera atenta, la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Chía solicita la actualización de la cotización correspondiente al **Seminario Taller de Afrocolombianidad**, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en la tabla adjunta a este correo.

Se agradece que la cotización incluya la siguiente información:

- Ítem.
- Descripción.
- Características.
- Unidad de medida.
- Cantidad de horas
- Número de Participantes
- Valor unitario.
- IVA.
- Valor Total

Igualmente, solicitamos discriminar los siguientes valores consolidados:

- Total neto
- Valor del IVA
- Total general

La cotización deberá estar dirigida a la **Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto** e incluir el **NIT de la empresa oferente**. De ser posible, agradecemos que sea presentada en papel membreteado y debidamente firmada.

Finalmente, solicitamos remitir la cotización actualizada al correo **direccion.etnicos@chia.gov.co**, con una vigencia mínima de **cuarenta y cinco (45) días.**

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a su amable respuesta, en el menor tiempo posible.

Adjunto: Solicitud formal, y formato para realizar respectiva cotización.

Cordialmente,

Heidy Dayana Rojas Quevedo
Contratista – Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto (DAERRP)
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Municipal de Chía



Chía, julio de 2026.

Señor(es)
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
NIT: 800.225.340-8
Dirección: kilómetro 2, vía Cajicá - Zipaquirá
Correo: coordinador.chia@unimilitar.edu.co
Tel: 601 650 0000
Chía - Cundinamarca

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN, PREVENTA O AVALÚO.

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto consiste en: ***"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR UN SEMINARIO ORIENTADO A PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS APORTES HISTÓRICOS, SOCIALES, CULTURALES Y ECONÓMICOS DE LAS COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA",*** por lo que le invita a cotizar de los servicios que se indican en el documento anexo el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Tipo de contrato: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Plazo de ejecución: Será de Tres (3) meses, contados a partir de la firma del acta de iniciación del contrato suscrita en el SECOP II, previa la expedición del registro presupuestal y la aprobación de las garantías.

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía. En el lugar que para tal fin disponga la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto, quien definirá las instituciones educativas públicas en las cuales se impartirá el seminario.

Garantías requeridas: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	ESTAMPILLA PRO-CULTURA (TODOS LOS CONTRATOS)	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (TODOS LOS CONTRATOS)	TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN (TODOS LOS CONTRATOS)	ICA (TODOS LOS CONTRATOS) Varia el % de acuerdo con el tipo de contrato)	FONDO SEGURIDAD CIUDADANA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	2%	3%	2.5%	(Colocar el fijado en la circular de Hacienda) UVT	(Colocar el fijado en la circular de Hacienda)

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto – DAERRP.

Proyectó:
Heidy Dayana Rojas / Contratista DAERRP
Yeison Gonzalo Bernal / Contratista DAERRP
Revisó y Aprobó:
María Alejandra Reales Culma
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto – DAERRP.

DESCRIPCIÓN BIENES O SERVICIOS A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ (Especificar técnicamente)				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO							
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA*	GARANTÍA EN TIEMPO*	VALOR UNITARIO SIN IVA	% IVA	ART. E.T	VALOR IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	Seminario estructurado de formación y sensibilización, orientado a: • Abordar, desde un enfoque metodológico e interdisciplinario, las características universales de los seres humanos, el origen, manifestaciones y consecuencias del racismo estructural en Colombia. • Fortalecer en los participantes la comprensión crítica del enfoque de la etnoeducación en Colombia, mediante el análisis de sus fundamentos conceptuales, normativos y pedagógicos, con el fin de promover el reconocimiento, respeto y valoración de la diversidad étnica y cultural, así como la incorporación de prácticas educativas incluyentes que contribuyan a la garantía de los derechos de los grupos étnicos en los contextos institucionales y comunitarios. • Aportes históricos, sociales, culturales, políticos y económicos de las comunidades y pueblos afrocolombianos en la construcción de la sociedad y la institucionalidad nacional. • Análisis del marco normativo internacional y nacional aplicable a la población afrocolombiana, con especial énfasis en los estándares de protección de derechos humanos, el reconocimiento de la diversidad étnica y cultural.	Horas	30								

	• Obligaciones del Estado en materia de igualdad y no discriminación. • Identificación de los desafíos contemporáneos y compromisos personales, colectivos e institucionales, dirigidos al respeto, promoción y garantía de la diversidad étnica y cultural, en el marco de los escenarios sociales e institucionales del municipio de Chía. • Promoción de prácticas incluyentes, fortalecimiento del tejido social y la consolidación de una cultura de derechos.										
					TOTAL						

NOTA: El seminario de catedra de afrocolombianidad, se desarrollará en modalidad presencial en cinco (5) Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía, con una intensidad horaria de seis (6) horas por cada institución. Estará dirigido a un total de doscientos (200) participantes, garantizando espacios de formación, participación activa y apropiación de contenidos en cada jornada.

CONDICIONES TECNICAS ESPECIFICAS PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO, EL CUAL DEBERA INCLUIR:

- **Docente encargado de desarrollar el seminario sobre Afrocolombianidad.**

Profesional en Pedagogía, y/o Sociólogo, y/o Psicólogo, y/o Trabajador Social, y/o demás ciencias del área social, con experiencia mínima certificada de 2 años en pedagogía por una entidad educativa superior. El profesional deberá presentar previamente la propuesta, temática e intensidad horaria, la cual no será inferior a 6 horas de la cátedra de afrocolombianidad al supervisor del contrato, para aprobación.

- **Director de proyecto y/o coordinador logístico.**

Profesional en Pedagogía, y/o Sociólogo, y/o Psicólogo, y/o Trabajador Social, y/o demás ciencias del área social, con experiencia mínima certificada de 2 años en pedagogía por una entidad educativa superior. El profesional, será el encargado de planificar, ejecutar y supervisar la coordinación académica y logística durante toda la ejecución del proyecto. El profesional deberá garantizar las herramientas tecnológicas para la ejecución de la cátedra durante toda la ejecución del proyecto.

- **Kit académico.**

Conformado por: Una (1) Agenda tamaño 13 cm x 10 cm, con Carátulas en MDF barnizado, cartón de 2 mm forrado o poliuretano, Argollada, de 70 a 100 hojas, cuadriculado que tenga calendario, y espacios para notas. El diseño será previamente enviado por el supervisor del contrato. Un (1) Esfero punta fina, retráctil, tinta líquida negra, suave y de secado rápido, en plástico resistente con grip ergonómico, adecuado para uso escolar.

- **Certificado.**

Certificado de asistencia con dimensiones de 13.7 cm x 21.4 cm en Opalina, papel lino o papeles texturizados de alto gramaje (150gr a 200gr) en impresión Digital a color por el frente (4x0). Orientación horizontal con bordes decorativos y sellos de aprobación de entidades participantes en el proyecto. El diseño será previamente enviado por el supervisor del contrato.

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Validez de la oferta: tres (3) meses.

Firma:
Representante legal o autorizado
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E- Mail: