IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA)
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
CÓDIGO BPIM:	NO APLICA.
PRESUPUESTO ESTIMADO:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($15.960.000) incluido impuestos, retenciones o estampillas que apliquen.
PLAZO	A partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II y hasta el 31 de diciembre de 2026
CÓDIGO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
CÓDIGOS UNSPSC:	80161500 - SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
FECHA	SEPTIEMBRE 2026

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificados por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, toda actuación contractual debe estar precedida de los estudios y documentos previos que permitan identificar y justificar de manera objetiva la necesidad que se pretende satisfacer mediante la celebración del contrato.

El Municipio de Abejorral, a través de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, tiene a su cargo el desarrollo y acompañamiento de los procesos relacionados con la planeación municipal, la programación de la inversión, el seguimiento a la ejecución de los recursos destinados a los diferentes sectores, la articulación de programas y proyectos con los instrumentos de planeación territorial e institucional, así como la consolidación, análisis y reporte de información requerida para el seguimiento de las metas y compromisos de la Administración Municipal.

En el marco de dichas responsabilidades, la Secretaría de Planeación e Infraestructura

desarrolla actividades de carácter técnico, presupuestal y sectorial que requieren la articulación permanente entre los instrumentos de planeación, el presupuesto municipal y los programas y proyectos que ejecuta la Administración. En este sentido, resulta necesario contar con información técnica y presupuestal debidamente consolidada que permita apoyar la formulación del presupuesto para cada vigencia fiscal, su articulación con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, el seguimiento a la ejecución de los recursos y el análisis de los avances de los programas y proyectos a cargo de la entidad.

De igual manera, la dependencia debe apoyar la elaboración y consolidación de estudios técnicos, análisis y documentos relacionados con la planeación estratégica, la estructura presupuestal y los diferentes instrumentos de planificación municipal, así como brindar soporte técnico y metodológico a las instancias de coordinación y decisión que requieran información de carácter presupuestal, sectorial o estratégico, entre ellas el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS y los comités primarios establecidos por la Administración Municipal.

En materia sectorial, la Secretaría de Planeación e Infraestructura debe realizar seguimiento y apoyar la consolidación de información relacionada con la ejecución de recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico – SGP APSB, así como atender los procesos de reporte, monitoreo y articulación técnica con las entidades competentes, incluyendo el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT y el Plan Departamental de Aguas – PDA. Igualmente, debe apoyar la recopilación, validación y registro de información sectorial en los sistemas y plataformas oficiales, entre ellos el Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural – SINAS y el Sistema Único de Información – SUI, de acuerdo con los requerimientos establecidos por las entidades competentes.

Así mismo, dentro de los procesos a cargo de la Secretaría se encuentran aquellos relacionados con la gestión y actualización de los instrumentos de ordenamiento territorial, particularmente el expediente municipal del Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT, el acompañamiento técnico a los procesos de licenciamiento urbanístico y la gestión relacionada con la actualización de la estratificación socioeconómica del municipio. De igual manera, se requiere realizar seguimiento a las acciones contempladas en instrumentos de planificación y protección del patrimonio, como el Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, y apoyar técnicamente los procesos que se deriven de su implementación y seguimiento.

La Administración Municipal también debe atender requerimientos de información y seguimiento asociados a diferentes políticas, planes y programas sectoriales y poblacionales, entre ellos los relacionados con la atención a víctimas, retornos y reubicaciones, seguridad y convivencia ciudadana, así como con las operaciones estadísticas institucionales requeridas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. Estas actividades implican la recopilación, organización, análisis, validación y consolidación de información proveniente de diferentes dependencias y entidades, con el propósito de garantizar la oportunidad, consistencia y confiabilidad de los reportes institucionales.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

De igual forma, la Secretaría de Planeación e Infraestructura participa en procesos de articulación técnica con entidades y organizaciones del orden departamental y regional, entre ellas la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare – CORNARE, el Comité de Cafeteros y otras entidades competentes, con el propósito de apoyar la concertación, estructuración y seguimiento de programas y proyectos de interés municipal. Para ello se requiere contar con capacidad técnica para preparar insumos, consolidar información y realizar el seguimiento de los compromisos derivados de dichas agendas.

Adicionalmente, la Administración Municipal debe disponer de información técnica y sectorial que permita realizar seguimiento a las metas establecidas en los diferentes planes y programas, así como atender oportunamente los requerimientos de las entidades de vigilancia y control. En este contexto, se requiere apoyar la consolidación de información para los procesos de rendición institucional de cuentas y para la atención de requerimientos formulados por la Contraloría General de Antioquia – CGA, la Contraloría General de la República – CGR y demás entidades que, en ejercicio de sus competencias, soliciten información relacionada con la gestión municipal.

Analizada la capacidad institucional existente, se evidencia que el personal de planta de la Secretaría de Planeación e Infraestructura se encuentra destinado al cumplimiento de las funciones y competencias permanentes asignadas a la dependencia, por lo que resulta necesario fortalecer temporalmente su capacidad técnica mediante la contratación de servicios profesionales especializados que permitan atender de manera oportuna y adecuada las actividades de apoyo técnico, presupuestal, sectorial y de seguimiento requeridas para el desarrollo de los procesos de planeación municipal.

La necesidad identificada no corresponde al ejercicio de funciones propias de los servidores públicos ni pretende sustituir las competencias asignadas legalmente a la Administración Municipal. Por el contrario, la contratación estará orientada a brindar apoyo profesional en la elaboración, consolidación, análisis, seguimiento y organización de información y documentos técnicos, así como en el acompañamiento metodológico de los procesos y actividades a cargo de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la entidad y bajo la supervisión del contrato.

La contratación permitirá fortalecer la capacidad técnica de la Secretaría de Planeación e Infraestructura para apoyar la adecuada articulación entre la planeación municipal y la programación presupuestal, mejorar el seguimiento a los recursos y metas sectoriales, facilitar la consolidación y reporte oportuno de información en las plataformas oficiales, fortalecer el acompañamiento a los instrumentos de planeación territorial y sectorial, y contribuir a la adecuada atención de los requerimientos de las diferentes entidades y organismos de control.

Así mismo, permitirá disponer de insumos técnicos y presupuestales que contribuyan a una mejor toma de decisiones, al seguimiento de los programas y proyectos, a la identificación de avances y necesidades de gestión, y al cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales establecidos en los instrumentos de planeación municipal y en las disposiciones aplicables a cada sector.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

La presente contratación se encuentra articulada con los principios de la función administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, particularmente los principios de eficacia, eficiencia, economía, celeridad, coordinación y transparencia, en la medida en que busca fortalecer la capacidad técnica institucional, optimizar la gestión de la información, facilitar el seguimiento de los programas y proyectos y contribuir a la atención oportuna de los requerimientos institucionales y sectoriales.

Igualmente, la contratación se desarrolla en observancia de los principios de planeación, responsabilidad, economía y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, toda vez que responde a una necesidad previamente identificada por la entidad, relacionada con el fortalecimiento de la capacidad técnica de la Secretaría de Planeación e Infraestructura para el desarrollo de actividades de apoyo profesional directamente vinculadas con sus procesos de planeación, programación presupuestal, gestión sectorial y seguimiento estratégico.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación de un profesional para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL, ASÍ COMO DE SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA), con el propósito de fortalecer la capacidad técnica de la dependencia y contribuir al adecuado desarrollo de las actividades de planeación, programación presupuestal, seguimiento sectorial, consolidación de información y acompañamiento a los diferentes instrumentos, programas y proyectos a cargo de la Administración Municipal.

La ejecución del contrato se desarrollará con plena autonomía técnica, administrativa y organizacional por parte del contratista, quien determinará los medios necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responderá por los productos y resultados que le sean requeridos. La supervisión ejercida por el Municipio tendrá como finalidad verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones pactadas, sin que ello implique subordinación, dependencia laboral, cumplimiento de horario o configuración de los elementos propios de una relación laboral.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

1.1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA)

1.2. CÓDIGO UNSPSC:

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

1.3. PLAN ANUAL DE ADQUISIONES:

Una vez revisado el Plan de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia se puede observar que se encuentra descrito en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co así:

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80161500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA).	Septiembre	Septiembre	54 Día(s)	Contratación directa	Recursos propios	15.960.000 COP

DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Contrato de prestación de servicios profesionales.

UNIDAD DE MEDIDA: Actividades mensuales efectivamente realizadas.

DESCRIPCIÓN GENERAL: BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA).

ACTIVIDADES PARA REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN:

1. Apoyar técnicamente la formulación del presupuesto municipal para la vigencia fiscal siguiente, articulado con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).

2. Brindar apoyo en la Elaboración de los estudios técnicos, análisis y proyectos de acuerdo relacionados con la planeación estratégica, la estructura presupuestal y las políticas públicas del municipio, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.

3. Brindar apoyo logístico y metodológico en la preparación de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal (COMFIS) y los comités primarios definidos bajo el Decreto Municipal 2026-052, conforme a las instrucciones y validación del supervisor.

4. Brindar apoyo en el Monitoreo de la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP APSB), apoyando los reportes RPS APSB a la Secretaría de Hacienda, los monitoreos con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) y las mesas técnicas del Plan Departamental de Aguas (PDA), conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

5. Brindar apoyo en la consolidación de la información y conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura, apoyar en el cargue en las plataformas oficiales del Reporte SINAS (verificación de indicadores y metas sectoriales con la Empresa de Servicios Públicos o sectorial correspondiente) y la elaboración del reporte REC en el Sistema Unificado de Información (SUI).

6. Apoyar la gestión, organización y actualización del expediente municipal del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), asimismo, , conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura, apoyar con la supervisión a los procesos de licenciamiento urbanístico y la gestión para la actualización de la estratificación socioeconómica del municipio.

7. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de las acciones contempladas dentro del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP) del patrimonio municipal.

8. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información correspondiente al formulario FUT Víctimas y apoyar la gestión de la Mesa de Sostenibilidad de Retornos y Reubicaciones, articulando las metas del Plan de Retornos y Reubicaciones municipal.

9. Apoyar las agendas técnicas para la concertación de proyectos de la vigencia con el Comité de Cafeteros y la corporación autónoma regional CORNARE, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.

10. Apoyar la valoración técnica de las metas y la proyección de solicitudes de avances del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.

11. Brindar apoyo en la Consolidación y registro de la información de las operaciones estadísticas institucionales requeridas para el ICET del DANE, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.
12. Brindar apoyo en la Consolidación la información técnica para los reportes de rendición institucional de cuentas y los requerimientos de la Contraloría General de Antioquia (CGA) y la Contraloría General de la República (CGR), conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaria de planeación e infraestructura.

NOTA: Las actividades desarrolladas por el contratista corresponden exclusivamente a labores de apoyo profesional especializado y elaboración de insumos técnicos, sin que impliquen el ejercicio de funciones administrativas, la expedición de actos administrativos, la emisión de conceptos oficiales, la adopción de decisiones sobre licencias urbanísticas, actuaciones de control urbano, procedimientos sancionatorios o cualquier otra competencia atribuida legalmente a los servidores públicos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura. Los informes y documentos elaborados por el contratista constituyen insumos técnicos para el análisis y decisión de la autoridad competente.

RESULTADOS

Entregar un (1) informe mensual en medio digital y/o físico en el que se dé cuenta de la

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

realización de las actividades contempladas en el contrato y se aporten las respectivas evidencias que demuestren su ejecución (registro fotográfico, indicadores de seguimiento, planillas de asistencia a reuniones, actas de reunión, capturas de pantalla, información y notificaciones realizadas de manera formal al municipio) y en general todo material impreso o digital que sirva para tal fin.

NOTA 1: CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS. Las evidencias requeridas por el Municipio y suministradas por el ejecutor y/o los contratistas deberán ajustarse a los siguientes criterios: **a) Pertinentes:** Cuando contribuyen a que el supervisor pueda establecer conclusiones relacionadas con los objetivos definidos y los resultados previstos. **b) Auténticas:** Cuando corresponden a información veraz y fidedigna en todos sus aspectos. **c) Comprobables:** Cuando permiten que dos o más personas, de manera independiente y bajo las mismas condiciones, puedan arribar a conclusiones similares.

NOTA 2. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LOS ARCHIVOS QUE RESPALDAN LAS EVIDENCIAS. El contratista deberá acatar los lineamientos institucionales vigentes del Municipio respecto a los archivos que respaldan las evidencias, conforme a lo siguiente: **a)** Los documentos deberán presentarse en formatos de uso generalizado, tales como Word (.docx), Excel (.xlsx), PDF (.pdf), JPG (.jpg), así como archivos de video en formatos MP4, AVI, FLV o WMV, garantizando su correcta visualización en cualquier equipo de cómputo sin requerir software especializado. **b)** Los archivos elaborados mediante programas específicos o plataformas en la nube deberán convertirse a formatos estándar. La imposibilidad de acceder a dichos documentos podrá considerarse como no entrega de la evidencia. El material fotográfico y/o audiovisual deberá guardar relación directa con la actividad registrada e incluir información de fecha, hora y lugar que demuestre su realización. Cuando en la evidencia aparezca el contratista, su equipo de trabajo o algún servidor público, las imágenes no deberán corresponder a autorretratos; adicionalmente, cuando la naturaleza de la actividad lo permita, se sugiere anexar fotografías y/o videos que permitan evidenciar la trazabilidad del proceso, incluyendo registros del antes y después de cada intervención.

OBLIGACIONES GENERALES: DEL CONTRATISTA

1. Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio.

2. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.

3. Presentar cuenta de cobro o factura según aplique cumpliendo con los requisitos que exige el Estatuto Tributario, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, y que se haya suscrito el informe de supervisión por parte de supervisor del contrato y el contratista. Es de anotar, que el contratista no podrá acumular cuentas de cobro o factura, según aplique, de servicios

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

prestados en diferentes meses.

4. En el evento que el contrato o contratos suscritos por el contratista supere (n) el tope establecido o cumpla con la o las condiciones establecidas por el Estatuto Tributario, para que el contratista sea responsable del impuesto sobre las ventas –IVA, deberá inscribirse como tal ante la entidad competente.

5. De conformidad con el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarles a hacer u omitir algún acto o hecho.

6. No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos del Municipio de Abejorral.

7. Cumplir las exigencias, requerimientos y solicitudes que el supervisor del contrato realice con ocasión de las funciones que le corresponden.

8. Responder en los plazos que el Municipio establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

9. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades del contrato.

10. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Abejorral contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden, según la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, si aplica.

11. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos.

12. Suscribir el acta de terminación del contrato.

13. Subsanar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía, en caso de que haya sido exigida, el documento, anexo o consecutivo que sea emitido por parte de la compañía aseguradora, lo anterior con ocasión de las observaciones que sean dispuestas en la verificación del cumplimiento de la garantía por parte de la Oficina Asesora Jurídica.

14. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato, solo en caso de presentarse una terminación anticipada, o si llegare a presentarse algún entrabamiento durante la ejecución del contrato y que incida en la disposición de obligaciones pendientes, aclaraciones o acuerdos que deban ser plasmados mediante acto pos contractual.

15. Pagar los tributos municipales y todas aquellas obligaciones que se deriven de la celebración del contrato.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

16. Autorizar a la entidad para que a través del supervisor verifique previo a la suscripción del contrato y cada cuatro (4) meses que no se encuentra inscrito (a) en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018).

17. Si el contratista es una persona natural deberá de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18. Del Decreto 1072 de 2015, deberá practicarse un examen pre- ocupacional y allegar el certificado respectivo al Contratante para lo cual es preciso advertir que "Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen".

18. Diligenciar el módulo 7 "EJECUCIÓN DEL CONTRATO" en el SECOP II, en lo que le corresponda.

19. Ofrecer un buen trato al personal de la entidad y usuarios externos a la Administración Municipal.

20. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la prestación de sus servicios conozca durante la ejecución de este contrato; esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera sea la causa de su terminación. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución de este contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio o en el de cualquier otro tercero.

21. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.

22. Las demás obligaciones establecidas en el contrato e inherentes al objeto contractual y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** A partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II y hasta el 31 de diciembre de 2026

3. **DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO:** La Alcaldía de Abejorral cuenta con el rubro presupuestal:

CODIGO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
FUENTE O RECURSO	1.2.1.0.00 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
PRODUCTO CPC	85940 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

4. **SUPERVISIÓN:** Conforme a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, El MUNICIPIO ejercerá la vigilancia del presente contrato, a través del SECRETARIO(A) PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA o del (los) servidor (es) público (s), que sea (n) designado (s) por el Secretario o director de la dependencia solicitante o área ejecutora para tal fin, en razón a las funciones propias de su cargo, quien verificará el cumplimiento del objeto contractual conforme lo establece la Ley 1474 de 2011.

El supervisor deberá realizar y cumplir las siguientes funciones, además de las legalmente establecidas.

1. Ejercer la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas las funciones inherentes a su cargo.

2. Ejercer control para el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones del contratista.

3. Atender las quejas que afecten el normal funcionamiento del contrato.

4. Elaborar el acta de terminación del contrato y velar por que se cumpla dentro del plazo establecido para el efecto.

5. Elaborar el acta de liquidación del contrato (si aplica).

6. Verificar la ejecución presupuestal del contrato y solicitar oportunamente las adiciones, prórrogas y/o cualquier modificación que se requiera en la ejecución del contrato, de manera oportuna.

7. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.

8. Remitir mensualmente la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII.

9. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente.

10. Verificar que EL CONTRATISTA haya realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social integral, conforme a lo establecido en el contrato y verificar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al contratista del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo.

11. Las demás que estime necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

En el evento de presentarse una nueva designación por ausencia temporal o definitiva de supervisión, desde la dependencia se elaborará el formato correspondiente de cambio en la designación de supervisión, allegándolo al expediente del contrato. La persona designada inicialmente para la supervisión efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y los pagos realizados desde el inicio del contrato a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director, sin necesidad de diligenciar el citado formato.

5. TERMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

5.1. INDEMNIDAD: El CONTRATISTA se compromete a desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. El municipio contratante, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito de este. El contratista mantendrá indemne al municipio contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato (si hubiere lugar a ella). Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus actividades y obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra municipio contratante, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad.

5.2. SUSPENSIÓN: El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor, caso fortuito o por cualquier otra situación que la genere, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por el municipio contratante y el contratista. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión.

5.3. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: El presente contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme lo consagra el numeral 2° del Artículo 14 de la ley 80 de 1993, y de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la misma ley. Así como las normas vigentes aplicables.

5.4. MULTAS: El Municipio impondrá al contratista en caso de mora o incumplimiento de las actividades y obligaciones derivadas de este contrato, multas las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y al incumplimiento que sufra el municipio contratante sin exceder del uno por ciento (1%) del valor del

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

contrato, cada vez que se impongan.

5.5. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, la autoridad competente impondrá y hará efectiva una pena pecuniaria, establecida en los artículos 1592 y s.s. del Código Civil Colombiano, equivalente en dinero al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se imputará al valor de los perjuicios causados. Suma que se tomará directamente de los saldos a favor del municipio contratista o de la garantía única, si la hubiere para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil.

5.6. **PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DE CADUCIDAD** Para la aplicación de las multas por mora, declaratoria de incumplimiento o de caducidad. se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen. Sólo una vez en firme la resolución que imponga la multa por mora, declare el incumplimiento, el municipio contratante podrá descontar el valor de las sumas adeudadas al contratista, en las actas de recibo parcial, final y liquidación; si ello no fuera posible, se procederá al cobro respectivo a la compañía de seguros garante del contrato, si la hubiere, o al cobro por jurisdicción coactiva, tal como lo indica el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Así mismo podrá declarar la entidad estatal el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el presente contrato. Todo lo anterior con observancia del principio rector del debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, conceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

5.7. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Como contratista para todos los efectos de este contrato, declaró expresamente que no estoy incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política en su artículo 122. Modificado por el artículo. 4°, Acto Legislativo 01 de 2009, en su artículo 126. Modificado por el artículo 2°, Acto Legislativo 02 de 2015, Ley 80 de 1993 Artículo 8 modificado y complementado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1801 de 2016 artículo 183, Ley 1918 de 2018, Ley 2097 de 2021 en el sentido de que como persona natural o representante legal, no estoy incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, y en las demás normas que consagran éstas, así mismo declaró en calidad de suscriptor de este contrato que no tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, matrimonio o unión permanente con quien suscribe este contrato por parte del municipio contratante, en constancia firmo el formato correspondiente.

5.8. **CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista, por lo tanto, éste no podrá ceder

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

total o parcialmente a otra persona o entidad alguna, ni realizar subcontratos, sin previa autorización escrita de la entidad contratante.

5.9. **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requieren de liquidación, lo que implica que sólo en caso de una terminación anticipada o entrabamiento en su ejecución, se podrá hacer la liquidación para salvaguardar las obligaciones entre las partes, y el municipio podrá liquidar el contrato, conforme a lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

5.10. **OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** El contratista deberá pagar los tributos, tales como: Impuestos, tasas, contribuciones municipales, departamentales o nacionales a que hubiere lugar, así como las estampillas que se causen por la celebración del presente contrato, conforme a las normas que las establezcan, modifiquen y regulen. Corresponderá a la Secretaría Hacienda su aplicación, administración, fiscalización, determinación, discusión, control, recaudo y devolución.

5.11. **SITUACIÓN JURÍDICA E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El presente contrato será ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, el contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, razón por la cual el municipio contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de él o que contrate para el desarrollo de éste contrato; por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. En consecuencia, las partes deberán cumplir estrictamente las siguientes condiciones: **1).** El contratista y el supervisor coordinarán la forma de ejecutar el contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual y observando la autonomía del contratista. **2).** El contratista no está sometido a condiciones de subordinación o dependencia. **3).** El supervisor del contrato no podrá exigir al contratista el cumplimiento de órdenes perentorias y de obligatoria observancia. **4).** El contratista no podrá portar o vestir elementos distintivos de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades contratadas. **5).** El contratista no está obligado a cumplir jornada laboral u horario, razón por la cual el supervisor del contrato no podrá exigírsela. **6).** El contratista solo se obliga a cumplir las actividades y resultados contratados, en consecuencia, el supervisor no podrá exigirle el cumplimiento de actividades y resultados diferentes. **7).** El contratista no está sometido a cumplir u obedecer los protocolos o reglamentos internos del trabajo de la entidad contratante. **8).** El contratista no está sometido al poder disciplinario de la entidad contratante. **9).** Por regla general la entidad contratante no facilitará sitio o espacio físico para que el contratista lleve a cabo sus actividades, única y excepcionalmente se facilitar en casos en donde por la necesidad del servicio y seguridad de la información se requiera, de lo contrario corresponde al contratista dentro de su independencia y autonomía tenerlo. **10).** El contratista, deberá garantizar que los programas informáticos (software), instalados en los equipos de cómputo empleados para el desarrollo del objeto contractual, cuenten con el respectivo licenciamiento vigente.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

5.12. NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO: Con la suscripción o aprobación del contrato, el contratista acepta que el Municipio contratante le realice notificaciones con efectos administrativos y judiciales al (los) correo (s) electrónico (s) que se ha (n) suministrado en la documentación aportada para la elaboración del presente contrato, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

5.13. PROPIEDAD INTELECTUAL: En los casos que aplique, la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a favor del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** Los derechos patrimoniales sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán propiedad del MUNICIPIO, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011.

5.14. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA: El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información y los documentos de propiedad del municipio contratante que tenga o maneje en el desarrollo del presente contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a ningún tercero sin la previa autorización escrita so pena de incurrir en conductas tipificadas por la ley penal colombiana. **PARÁGRAFO.** Con el fin de asegurar la adecuada preservación de la información generada en desarrollo del presente contrato, el Municipio asumirá la responsabilidad de resguardar dicha información de forma segura. Para este propósito, el Municipio asignará al contratista, de manera temporal, cuentas de correo electrónico institucionales, las cuales deberán ser empleadas exclusivamente durante la vigencia del contrato. El contratista se obliga a utilizar dichas cuentas únicamente para asuntos relacionados con la ejecución contractual y a garantizar la confidencialidad de la información que sea transmitida o recibida a través de ellas.

5.15. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Contratista con la aceptación y suscripción del presente contrato como conducta inequívoca manifiesta que acepta de manera libre, previa, expresa e informada la recolección y tratamiento de sus datos personales por parte del MUNICIPIO DE ABEJORRAL, quien actuará como Responsable del Tratamiento, para las finalidades relacionadas con la gestión contractual, administrativa, operativa, de cumplimiento legal, de seguridad y demás fines, según corresponda a la naturaleza del vínculo. Para ello, el Contratista declara haber sido informado de que los datos personales suministrados, incluyendo, entre otros, nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, formación académica, experiencia laboral, referencias, información de salud requerida para la gestión de afiliaciones al sistema de seguridad social, y demás datos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, serán recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos, transferidos, actualizados y suprimidos conforme a las finalidades legítimas definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, la cual está disponible para consulta en la dirección electrónica *(https://www.abejorral-*

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

antioquia.gov.co/politicas/). Finalmente, el Contratista manifiesta haber sido informado de manera clara y suficiente acerca de sus derechos como Titular de los datos personales. Con la suscripción y aceptación del presente contrato, el Contratista manifiesta su consentimiento inequívoco respecto del contenido, alcance y finalidades de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad. Dicha aceptación implica la comprensión y conformidad con las políticas, procedimientos y demás directrices vigentes sobre protección de datos personales, así como con las modificaciones que se llegaren a realizar y publicar oportunamente por la entidad.

5.16. DOMICILIO. Para todos los efectos, las partes fijan como domicilio el Municipio de Abejorral (Antioquia).

5.17. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: El presente contrato, se entenderá perfeccionado cuando se encuentre en estado firmado electrónicamente por las partes en la plataforma SECOP II.

6. ESTUDIO DEL SECTOR:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el análisis del sector constituye una herramienta de planeación que permite identificar las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y de experiencia relacionadas con el objeto contractual, con el propósito de establecer la viabilidad de la contratación y verificar la idoneidad del futuro contratista para satisfacer la necesidad previamente identificada por la entidad.

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, cuando se trata de contratos de prestación de servicios profesionales celebrados mediante la modalidad de contratación directa, el estudio del sector se orienta principalmente a determinar que la persona natural o jurídica seleccionada posea la formación académica, experiencia e idoneidad necesarias para desarrollar las actividades requeridas por la entidad, teniendo en cuenta que la selección no obedece a factores comparativos de ofertas, sino a la capacidad técnica del contratista para atender una necesidad específica de la Administración Municipal.

En el presente caso, la necesidad identificada por el Municipio de Abejorral se encuentra relacionada con el fortalecimiento de la capacidad técnica de la Secretaría de Planeación e Infraestructura para el desarrollo de actividades de apoyo en materia de planeación, programación presupuestal, seguimiento sectorial, consolidación y análisis de información, y seguimiento estratégico a los programas y proyectos de la Administración Municipal.

Las actividades requeridas se encuentran relacionadas con el apoyo a la formulación del presupuesto municipal y su articulación con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, la elaboración y consolidación de información técnica y presupuestal, el acompañamiento a instancias de coordinación y decisión, el seguimiento a la ejecución de recursos sectoriales, la preparación de reportes institucionales, el apoyo a instrumentos de planeación territorial y sectorial y la atención de requerimientos de información de las

diferentes entidades y organismos de control.

El sector económico asociado a la necesidad corresponde a la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa, presupuestal y de planeación, los cuales requieren conocimientos relacionados con administración, gestión pública, procesos presupuestales, organización y análisis de información, elaboración de informes, seguimiento de recursos y apoyo a los instrumentos de planeación de las entidades territoriales.

Las actividades objeto del contrato requieren un profesional con formación académica y experiencia relacionada con procesos administrativos y presupuestales, capacidad para consolidar, organizar y analizar información, elaborar documentos e informes técnicos, realizar seguimiento a la ejecución de recursos y apoyar la articulación entre los procesos presupuestales y los instrumentos de planeación municipal. Estas capacidades resultan necesarias para atender oportunamente las actividades asignadas a la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Para efectos de determinar la idoneidad y experiencia requerida, se tuvo en cuenta que el profesional propuesto es Administrador de Empresas, formación que le proporciona conocimientos en administración, gestión organizacional, planeación, manejo de recursos, análisis de información, elaboración de informes y seguimiento de procesos, competencias que guardan relación con las actividades de apoyo profesional requeridas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Adicionalmente, el profesional propuesto cuenta con experiencia laboral en el área administrativa y presupuestal del Municipio de Abejorral, circunstancia que le ha permitido adquirir conocimiento práctico sobre los procedimientos internos de la entidad, el manejo y organización de información presupuestal, el seguimiento de recursos, la elaboración y consolidación de información requerida por las diferentes dependencias y la dinámica administrativa propia de la entidad territorial.

La experiencia previamente adquirida en el área administrativa y presupuestal constituye un elemento relevante para la ejecución del contrato, en tanto facilita la comprensión de los procesos internos, la identificación de las fuentes de información, la articulación con las diferentes dependencias y el desarrollo oportuno de las actividades de apoyo relacionadas con la programación presupuestal, el seguimiento de recursos y la consolidación de información para los procesos de planeación municipal.

Así mismo, el conocimiento previo de los procedimientos administrativos y presupuestales de la entidad permitirá desarrollar de manera eficiente actividades relacionadas con la consolidación de información para la formulación del presupuesto municipal y el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, el apoyo a las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, el seguimiento de recursos sectoriales y la preparación de informes y reportes requeridos por las diferentes dependencias y entidades competentes.

No obstante, es preciso señalar que la idoneidad del profesional se determina de acuerdo con la naturaleza y alcance del objeto contractual, el cual corresponde a actividades de

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

apoyo profesional y no al ejercicio de funciones exclusivas de servidores públicos ni a la toma de decisiones administrativas. En consecuencia, la experiencia acreditada en materia administrativa y presupuestal, sumada a su formación profesional como Administrador de Empresas, resulta pertinente para el desarrollo de las actividades de apoyo técnico, presupuestal, sectorial y de seguimiento contempladas en el contrato.

De igual manera, las actividades contractuales demandan capacidad para recopilar, organizar, verificar y consolidar información proveniente de diferentes dependencias y sectores, así como para apoyar la elaboración de documentos, informes y reportes. Estas actividades se encuentran directamente relacionadas con las competencias propias de la formación administrativa y con la experiencia adquirida por el profesional en el desarrollo de actividades administrativas y presupuestales dentro de la entidad.

En este sentido, el análisis del sector permite establecer que los servicios requeridos corresponden a servicios profesionales de carácter intelectual, cuya ejecución depende de la formación, conocimientos, experiencia, capacidad de análisis y criterio profesional de quien los presta. Por su naturaleza, no se trata de bienes o servicios estandarizados que puedan ser adquiridos mediante Acuerdos Marco de Precios o instrumentos de agregación de demanda administrados por Colombia Compra Eficiente, dado que las actividades requieren ser desarrolladas de manera particular y ajustadas a las necesidades, procedimientos, instrumentos de planeación y dinámicas administrativas propias del Municipio de Abejorral.

La experiencia previa del profesional en el área administrativa y presupuestal de la entidad constituye además un factor que favorece la continuidad y eficiencia de los procesos, en la medida en que permite contar con una persona que conoce la estructura administrativa, los procedimientos internos y las fuentes de información requeridas para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, reduciendo los tiempos asociados al proceso de apropiación de los procedimientos institucionales y facilitando la articulación con las diferentes dependencias.

En consecuencia, el Municipio considera que el profesional propuesto, en atención a su formación como Administrador de Empresas y a la experiencia adquirida en el desarrollo de actividades administrativas y presupuestales dentro de la entidad, cuenta con las condiciones de idoneidad y experiencia necesarias y proporcionales para apoyar la ejecución del objeto contractual, particularmente en las actividades relacionadas con la programación y seguimiento presupuestal, articulación con el POAI, consolidación de información, elaboración de informes, seguimiento de recursos y apoyo a los procesos de planeación y gestión sectorial.

La contratación se justifica, por tanto, en la necesidad de fortalecer temporalmente la capacidad técnica de la Secretaría de Planeación e Infraestructura para atender las actividades de apoyo profesional relacionadas con la planeación, programación presupuestal, gestión sectorial, consolidación de información y seguimiento estratégico de programas y proyectos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los objetivos y compromisos institucionales de la Administración Municipal.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Los servicios serán ejecutados con plena autonomía técnica y administrativa por parte del contratista, quien determinará los medios necesarios para el cumplimiento de las obligaciones pactadas y responderá por los productos que le sean requeridos. La supervisión ejercida por el Municipio tendrá como finalidad verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, sin que ello implique subordinación, dependencia laboral, cumplimiento de horario o configuración de los elementos propios de una relación laboral, de conformidad con el régimen aplicable a los contratos de prestación de servicios profesionales.

Para la suscripción del contrato, deberá anexar los siguientes documentos:

A. **Hoja de Vida de la Función Pública:** La persona natural o jurídica deberá presentar la hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciada, que incluya datos personales, formación académica y experiencia laboral, junto con los documentos soporte correspondientes. La Secretaría solicitante será responsable de verificar la información suministrada y firmar como constancia de dicha verificación, conforme al formato establecido.

B. **Certificados de Experiencia:** El contratista deberá anexar certificaciones expedidas por las entidades contratantes, mediante las cuales se acredite la ejecución de actividades similares o relacionadas con el objeto contractual. Dichos certificados deberán contener la información necesaria para permitir al Municipio de Abejorral verificar la experiencia acreditada.

C. **Certificado de Existencia y Representación Legal (si aplica):** Cuando el oferente sea persona jurídica, deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario. Este documento deberá indicar la existencia, objeto social, vigencia, nombre del representante legal, facultades para comprometer jurídicamente a la entidad y la inexistencia de limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

D. El objeto social deberá acreditar capacidad jurídica para prestar los servicios requeridos.

E. En caso de que al momento de la suscripción del contrato el certificado supere el término señalado, se deberá presentar uno actualizado.

F. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural o representante legal de la persona jurídica).

G. Certificado de Registro Mercantil con expedición no mayor a treinta (30) días calendario (si tiene establecimiento de comercio), el cual deberá estar vigente al momento de la suscripción del contrato.

H. Tarjeta o matrícula profesional, cuando aplique.

I. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedido por la entidad competente, de acuerdo con la profesión.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

J. Declaración de bienes y rentas.

K. Examen Médico Pre-ocupacional (Si aplica): Conforme al artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, aplicable únicamente a personas naturales que presten servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

L. Registro Único Tributario – RUT: Copia del RUT actualizado, indicando el régimen al cual pertenece el proponente.

M. Constancia de Cumplimiento de Aportes Parafiscales: Para personas jurídicas: certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal, en la cual se acredite el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Para personas naturales: certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión.

N. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (Si aplica): Certificación o constancia de cumplimiento del SG-SST y de los estándares mínimos exigidos, firmada por el representante legal, conforme al artículo 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015 y a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, cuando aplique.

O. Boletín de Responsabilidad Fiscal: De conformidad con la Circular 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, este certificado será consultado directamente por el Municipio en la página web de dicha entidad.

P. Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Conforme a la Ley 1238 de 2008, este certificado será consultado directamente por el Municipio en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

Q. Certificado de Antecedentes Judiciales: El Municipio verificará los antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica a través de la página web de la Policía Nacional.

R. Consulta de la Situación Militar (Si aplica): Para personas naturales menores de 50 años, el Municipio realizará la verificación conforme a la Ley 1861 de 2017 y el Decreto 019 de 2012, a través del sistema dispuesto por la autoridad militar competente. Aplica únicamente para contratos de prestación de servicios con personas naturales.

S. Propuesta: Documento mediante el cual el proponente presenta su oferta, conforme a los términos de la invitación realizada por la administración municipal.

T. Certificación Bancaria: Certificación bancaria vigente correspondiente a la vigencia de la contratación, que indique nombre del titular, número de identificación (cédula o NIT), tipo de cuenta y número de cuenta.

U. Fotocopia de la Escritura Pública y original del Certificado de Tradición y Libertad con

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

una vigencia no superior a quince (15) días calendario (Contratos de Arrendamiento)

V. No existencia de pluralidad de oferentes (si aplica): Certificación expedida por la autoridad competente que acredite la titularidad de derechos de propiedad industrial o de autor, o la calidad de proveedor exclusivo en el territorio nacional.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Se celebrará una CONTRATACIÓN DIRECTA de conformidad con el numeral 4º del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y la Subsección 4 del Decreto 1082 de 2015. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

La Ley 80 de 1993, en su artículo 32, define los contratos estatales y, en particular, el contrato de prestación de servicios, señalando que son aquellos que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o el funcionamiento de la entidad. Dichos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando las actividades no puedan realizarse con personal de planta o cuando requieran conocimientos especializados, precisando expresamente que en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales, y que deberán celebrarse por el término estrictamente indispensable para el cumplimiento del objeto contractual.

Por su parte, la Ley 1150 de 2007, al regular las modalidades de selección de contratistas, establece en su artículo 2 que la escogencia del contratista se efectuará mediante licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa. En particular, el numeral 4, literal h) del citado artículo dispone que procede la contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

Esta causal fue reglamentada por el Decreto 1082 de 2015, el cual en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece que las entidades estatales pueden contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales o jurídicas que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto contractual, siempre que se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En estos casos, no es necesario obtener varias ofertas, circunstancia de la cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

El mismo artículo precisa que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como aquellos relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales, lo cual resulta plenamente concordante con el objeto contractual definido para el presente proceso.

En consecuencia, atendiendo la naturaleza del objeto contractual, su carácter excepcional y temporal, la inexistencia de personal suficiente en la planta para atender la necesidad identificada, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, así como en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones generales sobre contratación directa contenidas en el artículo 2.2.1.2.1.4.1

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

del mismo decreto, resulta jurídicamente viable y procedente adelantar el presente proceso bajo la modalidad de contratación directa.

La entidad estatal contratará, en consecuencia, con la persona natural que demuestre estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cumpla con los requisitos habilitantes jurídicos y de experiencia definidos en los estudios previos, garantizando en todo caso el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

El presente proceso se busca entonces celebrar un contrato de prestación de servicios, descrito en el art 32 de la ley 80 de 1993 como aquellos *"... que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".*

A su vez, el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL", en su artículo 2.2.1.2.1.4.9., señala:

"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

NOTA: La Secretaría de Planeación e Infraestructura, HACE CONSTAR que, una vez consultados los acuerdos marco de precios vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC, el bien y/o servicio requerido NO se encuentra disponible en los catálogos de bienes y servicios ofrecidos en los acuerdos marco de precios vigentes en la TVEC; el bien y/o servicio requerido NO se encuentra disponible al amparo de otros instrumentos de agregación de demanda; o el bien y/o servicio requerido NO se encuentra disponible en la modalidad de Mínima Cuantía en Grandes Almacenes

8. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución se realizará en el Municipio de Abejorral, Antioquia.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

9. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y de la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación directa, el análisis que soporta el valor estimado del presente contrato se fundamenta en la naturaleza del objeto contractual, el nivel de formación e idoneidad requerido, la experiencia específica del contratista, la complejidad técnica de las actividades a desarrollar, el grado de responsabilidad asumido y el valor agregado que representa el fortalecimiento de los procesos estratégicos de planeación institucional de la entidad.

Quien suscribe los presentes estudios previos realizó el análisis de las actividades que serán ejecutadas durante la vigencia contractual, teniendo en consideración el alcance del objeto, los productos esperados, la especialización de los conocimientos requeridos, el tiempo de dedicación necesario para el cumplimiento de las obligaciones, la responsabilidad técnica derivada del acompañamiento institucional y las condiciones propias de la prestación de servicios profesionales, concluyendo que la contratación directa constituye el mecanismo idóneo para satisfacer la necesidad previamente identificada por la Administración Municipal.

Para el cumplimiento del objeto contractual, la Secretaría de Planeación e Infraestructura requiere celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales con una persona natural que acredite formación académica en un área afín a la administración de empresas, pública, planeación, ingeniería, economía, derecho u otras disciplinas relacionadas con la gestión institucional, así como experiencia actividades administrativas y presupuestales.

Para satisfacer las necesidades del objeto del presente proceso de contratación la Secretaría planeación e infraestructura, necesita realizar un acuerdo de voluntades con una persona natural (o jurídica) que acredite: (i) que cumpla obligaciones de servicios relacionadas con el objeto y naturaleza contractual.

PERFIL Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA: El valor del contrato se determina teniendo en cuenta la formación profesional del contratista como Administrador de Empresas, así como su experiencia relacionada con el desarrollo de actividades administrativas y presupuestales. Su formación y experiencia le permiten apoyar los procesos de organización, consolidación y análisis de información, seguimiento presupuestal, elaboración de informes y demás actividades relacionadas con la planeación y gestión administrativa de la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE LAS ACTIVIDADES: Se considera la naturaleza profesional y técnica de las actividades a desarrollar, relacionadas con el apoyo a la programación y seguimiento presupuestal, articulación con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, consolidación de información, seguimiento de recursos y metas, elaboración de documentos e informes y apoyo a los procesos de planeación y gestión sectorial de la Secretaría, actividades que requieren capacidad de análisis, organización y manejo de información administrativa y presupuestal.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

MEDIOS Y HERRAMIENTAS DE APOYO: El contratista deberá contar con los medios básicos necesarios para la ejecución de las actividades, tales como equipo de cómputo personal, conexión a internet y herramientas ofimáticas, sin perjuicio de que, cuando resulte necesario para el cumplimiento del objeto, se utilicen los sistemas de información de la entidad bajo las directrices de la supervisión.

INSUMOS Y GASTOS OPERATIVOS ASOCIADOS: El valor del contrato contempla los costos que asume el contratista para el desarrollo de las actividades contratadas, incluyendo papelería, impresiones, utilización de equipos propios, conectividad, elementos de oficina y demás insumos mínimos requeridos para la adecuada ejecución del objeto contractual.

COMUNICACIONES: El desarrollo del objeto contractual exige que el contratista disponga de medios de comunicación que permitan mantener una coordinación permanente con la Secretaría de Planeación e Infraestructura, las diferentes dependencias de la Administración Municipal, organismos de control, entidades públicas y demás actores institucionales involucrados en los procesos de fortalecimiento organizacional, transparencia y contratación pública, incluyendo telefonía móvil, acceso a internet, correo electrónico y herramientas digitales necesarias para la adecuada ejecución de las actividades.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contratista debe agotar labores administrativas y de coordinación de los recursos que debe ejecutar para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades y la calidad de los resultados. Así mismo, asumirá bajo su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social Integral, así como las obligaciones tributarias, fiscales y demás cargas legales aplicables. La supervisión contractual tendrá como finalidad exclusiva verificar el cumplimiento del objeto, la oportunidad en la ejecución de las actividades y la calidad de los productos entregados, sin impartir órdenes relacionadas con la forma de ejecutar las actividades contratadas ni ejercer facultades propias de una relación laboral.

Habiendo suficiente ilustración de la necesidad en cuestión, la Alcaldía de Abejorral estima conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación que tiene como objeto el PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA).

Con base en las actividades a realizar y las calidades exigidas en la descripción de la necesidad, la entidad, encuentra de acuerdo con anteriores procesos contractuales, el siguiente valor del futuro negocio jurídico:

El presupuesto estimado para los servicios ya ampliamente descritos se estima en la suma QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($15.960.000) incluido impuestos, retenciones o estampillas que apliquen, incluido impuestos, retenciones o

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

estampillas que apliquen, cifra que fue calculada teniendo en cuenta demanda interna y externa anterior de objetos similares y actividades a realizar, los conocimientos, experiencia, calidad del servicio a recibir por parte del contratista, para la realización del objeto contractual.

En el evento que el presupuesto oficial supere la cuantía de 3.500 UVT para el presente año, el contratista persona natural deberá inscribirme como responsable del impuesto sobre las ventas –IVA y por tanto este contrato será gravado con este impuesto. Lo anterior en virtud de lo establecido en Estatuto Tributario Nacional.

Es un contrato de prestación de servicios, que por su naturaleza y valor se puede celebrar directamente. Sin embargo, primaran principios constitucionales, legales y presupuéstales en aras de los procedimientos internos de economía y eficiencia administrativa.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, PRESUPUESTAL Y SECTORIAL EN LA FORMULACIÓN, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PLANES E INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA)	1	15.960.000

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La entidad se ceñirá a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, preceptuando en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9, que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas**, para lo cual el ordenador del gasto deja constancia escrita.

10. **VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor del presupuesto oficial establecido para el presente estudio previo es la suma QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($15.960.000), incluido impuestos, retenciones o estampillas que apliquen. El presente contrato no será gravado con el impuesto Sobre las Ventas IVA, por no ser el contratista responsable por tal concepto. En el evento que el presupuesto oficial supere la cuantía de 3.500 UVT para el presente año, el contratista persona natural deberá inscribirme como responsable del impuesto sobre las ventas – IVA y por tanto este contrato será gravado con este impuesto. Lo anterior en virtud de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

11. El contrato se pagará con cargo a los recursos para la presente vigencia fiscal 2026, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Número 765 DEL 27 DE AGOSTO DE 2026 expedido por la SECRETARÍA DE HACIENDA, recursos que deben ser ejecutados en la correspondiente vigencia.

12. FORMA DE PAGO: El municipio de Abejorral (Antioquia), pagará al contratista sus honorarios de la siguiente forma: Mediante pagos parciales proporcionales, mes vencido, por las actividades efectivamente ejecutadas, previa presentación del informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado y el comprobante de pago de aportes a seguridad social. A su vez la información deberá estar publicada en la plataforma SECOP II. El Municipio de Abejorral, deducirá de dicho valor los tributos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar.

13. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES:

Conforme a lo establecido en el Decreto 723 de 2013 y su incorporación en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, el contratista que se vincule por prestación de servicios debe estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales ante una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), con antelación al inicio de la ejecución del contrato.

La asignación del nivel de riesgo para efectos de afiliación y cotización se determina con base en las actividades propias del contrato y la clasificación correspondiente de acuerdo con la tabla de actividad económica aplicable, teniendo en cuenta la normativa vigente para la clasificación de actividades y la determinación de riesgos.

La cotización al SGRL se calculará teniendo en cuenta el mayor nivel de riesgo entre:

1. El nivel de riesgo de la actividad certificada o declarada por la ARL,
2. La actividad específica desarrollada por el contratista dentro del contrato.

Los niveles de riesgo en la legislación colombiana comprenden cinco categorías (I, II, III, IV y V), las cuales están asociadas a la exposición a peligros según la actividad económica y que determinan las tarifas de cotización aplicables.

14. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente en materia de seguridad social integral, se precisa que, en atención a la naturaleza de dichos contratos, corresponde exclusivamente a cada contratista la afiliación y el pago oportuno y completo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluidos salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con el Ingreso Base de Cotización IBC que resulte aplicable.

En virtud de lo anterior, y de mutuo acuerdo entre las partes, el contratista asumirá de manera directa y autónoma la obligación de realizar dichos aportes, por su parte, el supervisor del contrato, tendrá la responsabilidad de verificar y garantizar el pago efectivo de la seguridad social por parte del contratista, mediante la validación periódica de los

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

soportes de pago y la correcta liquidación del IBC, en cumplimiento de los deberes de vigilancia, control y seguimiento contractual, sin que dicha verificación implique la obligación de pago por parte del contratante.

15. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente, en el presente proceso de selección la entidad ha evaluado el riesgo que representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, basándose en las reglas contenidas en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación versión 1, expedido por Colombia Compra Eficiente así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecidos en el estudio previo no se ajustan a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado responsable y en su aprobación por el Comité de Contratación.	Probable (4)	Menor (2)	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de técnicos, tecnólogos o profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, afectando la satisfacción de la necesidad.	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato dentro del plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías exigidas.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y en la satisfacción de la necesidad.	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo Bajo
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.	Posible (3)	Insignificante (1)	4	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista durante la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, de la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones pactadas.	Posible (3)	Mayor (4)	7	Riesgo Alto
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la entidad en la aprobación de los productos y/o informes entregados por el contratista.	Afectación al cumplimiento de las obligaciones del supervisor del contrato y retraso en el trámite de pago al contratista.	Improbable (2)	Moderado (3)	5	Riesgo Medio
7	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos necesarios para pagar el valor del contrato dentro de los plazos establecidos.	Genera mora en el pago, lo que puede afectar al contratista y alterar el equilibrio económico del contrato.	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo
8	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que afecten el contrato.	Genera cargas adicionales no previstas que pueden afectar a una o a ambas partes del contrato.	Improbable (2)	Menor (2)	4	Riesgo Bajo

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

9	General	Interno	Ejecución	Contractual	Incumplimiento parcial de obligaciones por parte del contratista.	Afectación al cumplimiento del objeto contractual.	Improbable (2)	Moderado (3)	8	Riesgo Alto

FORMA DE MITIGARLOS:

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /	Probabilidad	Impacto después	Valoración	Categoría	¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por implementar	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad / ¿Cuándo?
1	La Administración	Revisión y apoyo	Improbable (2)	Insignificante (1)	3	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Asesoría permanente a las dependencias, revisión y ajuste del estudio previo y actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
2	Contratista	Publicación de ofertas	Raro	Insignificante	3	Riesgo bajo	No	Supervisor del Contrato	Verificación del cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Como mínimo una semana antes de publicar el contrato.
3	Contratista	Establecimiento de	Raro	Insignificante	3	Riesgo bajo	No	Supervisor del Contrato	Verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista dentro de los plazos contractuales.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
4	Contratista	Reporte inmediato al	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Revisión de la plataforma SECOP para el cargue oportuno de la información.	Cada vez que se deban publicar actos administrativos del proceso contractual.
4	Contratista Area Juridica	Reporte inmediato al	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	No	Grupo de Contratación y Contratista.	Revisión de la plataforma SECOP para el cargue oportuno de la información	Cada vez que se deban publicar actos administrativos del proceso contractual.
5	Contratista	Reporte inmediato	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato	Verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista dentro de los plazos contractuales.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
6	La Administración	Revisión y aprobación	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato	Realización de comités de seguimiento y supervisión para la revisión previa de productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.

7	La Administración	Revisión y aprobación	Raro (1)	Insignificante (1)	3	Riesgo Bajo	No	Secretaría de Hacienda	Verificación de que los valores del contrato y/o adiciones coincidan con el registro presupuestal.	Cada vez que se expide un registro presupuestal o una adición.
8	La Administración	Aplicación inmediata	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	No	La Administración	Consulta permanente y actualización normativa para identificar cambios regulatorios.	Permanente.
9	Contratista	Revisión y apoyo	Raro (1)	Insignificante (1)	4	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato	Verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista dentro de los plazos contractuales.	Mensual

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3 subsección 1 del Decreto 1082 de 2015 no es obligatoria, pero teniendo en cuenta el objeto, la cuantía, la forma de pago y los riesgos analizados en el ítem anterior se determina que se hace necesaria la exigencia de las siguientes garantías:

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015, que establece: *"No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos".*

En consecuencia, teniendo en cuenta las calidades de la persona a contratar, el objeto a contratar, las actividades a desarrollar, la forma de pago, el plazo de ejecución entre otros factores, la entidad se abstiene de exigir la constitución de garantías. Lo anterior, sumado a que el supervisor realizara seguimiento constante a la ejecución contractual.

16. DOCUMENTOS ANEXOS DEL PROCESO.

Serán exigibles los documentos que resulten aplicables de conformidad con la lista de chequeo establecida por la entidad. Dichos documentos deberán ser aportados por el contratista y por la entidad, según corresponda, antes del perfeccionamiento del contrato.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Una vez perfeccionado el contrato, tanto la entidad como el contratista deberán aportar oportunamente los documentos y requisitos que les sean exigibles, relacionados con el inicio y la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.

Aprobó - Responsable:

DEISY MILENA OROZCO OTALVARO
Secretario de Planeación e Infraestructura – Ordenador del Gasto
Facultado para Contratar según el Decreto No. 029 del 17 de marzo de 2025.

Proyectó

ISABEL CRISTINA RODRIGUEZ ZORA
Contratista
Oficina Asesora Jurídica

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia