Alcaldía de Supía	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CD-PS-20260199

FECHA DEL ACTA		01 de septiembre de 2026		
NUMERO DE PROCESO		CD-PS-20260199		
NUMERO DE CONTRATO		CD-PS-20260199		
ID SECOP		CO1.PCCNTR.9869481	EN	SECOP II
ORDENADOR DEL GASTO	NOMBRE	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ		
	CARGO	ALCALDE MUNICIPAL		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DORA ALEYDA AYALA LEON		
No. DE IDENTIFICACION		1.060.594.368	DV	2
REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL CONTRATISTA				
No. DE IDENTIFICACION			DV	
REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL CONVINIENTE				
No. DE IDENTIFICACION			DV	
REPRESENTANTE LEGAL				
OBJETO DEL CONTRATO		**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN SUS PROYECTOS DE PRODUCCION AGRICOLA CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO DE SOBERANIA ALIMENTARIA AL INTERIOR DEL TERRITORIO DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA**		
VALOR RECURSOS		**16.169.000,00 COP**		
VALOR RECURSOS		**0 COP**		
TOTAL CONTRATO		**16.169.000,00 COP**		
PLAZO (Indicar el plazo tal y como se pactó en el contrato)		Desde la firma del acta de inicio, hasta el 18 de diciembre de 2026		
FECHA DE INICIO		1/09/2026		
FECHA DE TERMINACION PACTADA		18/12/2026		

VERIFICACION DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	**20260027**
	FECHA DE EXPEDICION	**27/08/2026**
APROBACION DE POLIZAS		

SUPERVISOR (ES)	KEVIN ANDRES CASTRO SALAZAR YULI MARCELA VILLA GONZALEZ	C.C.	1053851950 1053765896

Las partes acordaron como fecha de inicio el día 01 de Septiembre de 2026 según el plazo pactado la fecha de terminación será el día 18 de diciembre del año 2026.

Alcaldía de Supía	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CD-PS-20260199

Para constancia firman los que en ella intervienen:

KEVIN ANDRES CASTRO SALAZAR
Secretario de Planeación, Obras publicas y Desarrollo economico
Supervisor

DORA ALEYDA AYALA LEON
1060594368 de Supía Caldas
CONTRATISTA

YULI MARCELA VILLA GONZALEZ
Coordinadora Oficina Agroambiental
supervisora

Nota: Es responsabiliad del supervisor archivar el original en el expediente y trasladarlo para custodia a la Secretaría Jurídica, previa publicación en las plataformas digitales a que hubiera lugar.