FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 1500-689-2025 DE 2025

INFORME PERIODICO 06

1. Datos generales

Período del informe: 01-31 MAYO 2026

Número de contrato/convenio: 1500-689-2025

Tipo de contrato/convenio: Contrato de aporte

Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE: 30/12/2025

Valor **Inicial** del contrato/convenio: $ 4.997.403.670

Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo): 31/07/2025

Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga: 31/07/2025

Objeto: BRINDAR ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LAS MODALIDADES -HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACIÓN / ACOGIMIENTO FAMILIAR - HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACIÓN Y - HOGAR SUSTITUTO ONG - DISCAPACIDAD / ACOGIMIENTO FAMILIAR - HOGAR SUSTITUTO ONG – DISCAPACIDAD, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF.

Alcance del objeto (si aplica): N/A

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Profesional Universitario Grado 9 Código 2044		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Aura Yessenia Rincón Ortega	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	31/12/2025 hasta la fecha
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	N/A	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista: CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO

Cédula o NIT: 830082544-7

Dirección: Calle 16B No. 17-32

Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: Maria Carolina Perdomo Galindo

Correo electrónico: cid@cid.org.co - gestiondeoportunidades@cid.org.co

Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i): N/A**

Identificación :

Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar N/A

Aportar e indicar en este espacio según aplique : Certificacion de existencia y representación legal expedido por xxxxxxxx, certificación de reconocimiento de personería jurídica otorgado por la autoridad competente (indicar cual) , resolución de nombramiento, acta de posesión .. Etc . (feha de expedición no mayor a 30 días)

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio: 30/12/2025

Fecha de terminación inicial: 31/07/2026

Fecha aprobación pólizas: 31/12/2025

Fecha expedición R.P.: 30/12/2025

Fecha acta de inicio (si aplica):31/12/2025

Fecha documento de Prórroga (si aplica): N/A

Prorrogado hasta cuándo (si aplica): N/A

Fecha aprobación póliza de la prórroga: N/A

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio **$ 4.997.403.670**

Aporte ICBF **$ 4.997.403.670**

Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	85925	Fecha CDP:	26/12/2025	Valor de CDP:	$		22.328.309,00
No. de VF (si aplica)	3225	Fecha VF:	31/12/2025	Valor de VF:	$		4.975.075.361,00
No. de RP:	335425	Fecha RP:	30/12/2025	Valor de RP:	$		22.328.309,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: 27/02/2026 Valor Adición: 602.985.607

Descripción del concepto de adición realizada en el período: Ajuste al valor del contrato de aporte en relación con el incremento del IPC certificado por el DANE y el Salario Mínimo decretado por el Gobierno Nacional, de acuerdo con memorando con Radicado No: 20262000000000005613 con fecha 2026/01/23

No.CDP Adición:	15726	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	24/02/2026	Valor CDP Adición:	$		602.985.607,00
No. de RP Adición:	22026	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	27/02/2026	Valor RP Adición:	$		602.985.607,00

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición 2/03/2026

Fecha Documento Adición: 30/03/2026 Valor Adición: 4.000.000

Descripción del concepto de adición realizada en el período: solicitud de recursos adicionales por el centro de costos 112 teniendo en cuenta el comportamiento real de gastos no incluidos en el valor cupo mes y asociados al incremento en las necesidades de atención integral de los beneficiarios, tales como gastos relacionados con acompañamientos hospitalarios y otros requerimientos propios del restablecimiento de derechos.

No.CDP Adición:	15726	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	25/03/2026	Valor CDP Adición:	$		4.000.000,00
No. de RP Adición:	22026	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	30/03/2026	Valor RP Adición:	$		4.000.000,00

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición 8/04/2026

Fecha Documento Adición: 30/04/2026 Valor Adición: 8.000.000

Descripción del concepto de adición realizada en el período: solicitud de recursos adicionales por el centro de costos 112 teniendo en cuenta el comportamiento real de gastos no incluidos en el valor cupo mes y asociados al incremento en las necesidades de atención integral de los beneficiarios, tales como gastos relacionados con acompañamientos hospitalarios y otros requerimientos propios del restablecimiento de derechos, así como gasto funerario por fallecimiento de beneficiaria.

No.CDP Adición:	15726	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	27/04/2026	Valor CDP Adición:	$		8.000.000,00
No. de RP Adición:	22026	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	30/04/2026	Valor RP Adición:	$		8.000.000,00

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición 11/05/2026

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: 27/02/2026 Valor disminución : 4.817.558

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo: Valor a liberar correspondiente a la vigencia 2025, el cual se origino por inejecuciones presentadas por cupos no atendidos durante el periodo-31 de diciembre 2025-, los cuales no constituyen ningún tipo de incumplimiento contractual.

No.CDP disminución :	85925	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	26/12/2025	Valor CDP disminución :			4.817.558
No. de RP disminución :	335425	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	2/01/2026	Valor RP disminución :			4.817.558

Valor disminución aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la disminución 2/03/2026

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para estas

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) 5.607.571.719

Valor anticipo (si aplica): N/A Fecha pago anticipo (si aplica): N/A

Porcentaje amortización (si aplica): N/A Período facturado: N/A

Forma de Pago:

El ICBF desembolsará los recursos aportados en el presente contrato de la siguiente forma: (i) Un (1) desembolso mes vencido por el día 31 de diciembre de 2025, previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique), una vez presentados los siguientes documentos por parte del CONTRATISTA: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los adolescentes y jóvenes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador sobre el cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, apartando los soportes de desembolso correspondientes; la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato; 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique); 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con la respectiva acta de recibo del bien objeto de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando a ello haya lugar. (ii) Para la vigencia 2026, el ICBF realizará un giro de alistamiento dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero de 2026 equivalente al total de los cupos mensuales contratados. Para el giro del alistamiento del mes de enero el contratista deberá entregar los siguientes documentos: 1. Certificación Bancaria. 2. Aprobación de Garantía. 3. Acta de Inicio y 4. Los señalados en la Resolución 5360 de 2023, que resulten aplicables. (iii) Seis (6) desembolsos mensuales vencidos para la vigencia 2026, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique), una vez presentados los siguientes documentos por parte del CONTRATISTA: 1. Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los niños, niñas y adolescentes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención; 2. Planilla de usuarios (as) atendidos; 3. Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal; 4. Informe de Ingresos y Gastos; 5. Certificado de cumplimiento de desembolso a proveedores emitido por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador; 6. Certificación emitida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador sobre el cumplimiento de pago al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, apartando los soportes orrespondientes; la información contenida en todos los soportes presentados será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato. 7. Cuenta de cobro o factura (según aplique). 8. Suscripción y legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique. (iv) El aporte correspondiente al mes de julio el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, con relación al alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente. PARAGRAFO PRIMERO: De conformidad a lo establecido en el literal D numeral segundo del artículo 2 de la resolución 3944 de 2022 en la que se establece: "excepcionalmente y previa autorización escrita por parte del supervisor del contrato, se podrá autorizar que, por una única vez, el último desembolso realizado a la cuenta maestra del operador pueda ser girado a la cuenta auxiliar, para que de allí se traslade dicho recurso una cuenta bancaria del operador en la que maneje recursos propios". (solo aplica para los contratos que requieran cuenta maestra). PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último pago en los casos en los que aplique, el contratista deberá presentar acta de devolución y recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios con paz y salvo por todo concepto de servicios públicos, impuestos, tasas, contribuciones, valorización, etc. PARAGRAFO TERCERO: Para el último pago en los casos en los que aplique, el contratista deberá presentar el certificado expedido por el supervisor del contrato, de la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato, con recursos del ICBF, adjuntando copia del (los) comprobante (s) de ingreso al almacén del ICBF de dichos bienes. PARAGRAFO CUARTO: Para el informe de atención a usuarios (as), se utilizará el criterio del valor cupo/mes en relación con los conceptos de cupo utilizado y no utilizado. Por los días de ingreso y egreso de cada usuario (a) se reconocerá el valor correspondiente a medio día en las Modalidades de Acogimiento (Casas de Acogimiento: de 0 a 8 años, de Tránsito hacia la Vida Independiente, PARD, Discapacidad Intelectual, Discapacidad Psicosocial, Discapacidad, Violencia Sexual y Gestantes y/o en Periodo de Lactancia, Casa Hogar) y en las Modalidades Víctima de Conflicto Armado (Casa de protección y Casa Hogar – Víctimas). PARÁGRAFO QUINTO: Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad, una vez se cuente con disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC y previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato para el efecto. PARÁGRAFO SEXTO: En los casos, que por orden de la autoridad administrativa se otorguen permisos o autorizaciones que impliquen que el niño, niña o adolescente se ausenta de la modalidad hasta por 15 días y no está siendo atendido por otro CONTRATISTA de la misma u otra modalidad en otra regional, se reconocerá el valor del costo fijo correspondiente. PARÁGRAFO SEPTIMO: En los casos en que por orden médica el niño, niña o adolescente se deba ausentar de la modalidad, se reconocerá el valor del cupo mes por el primer mes de hospitalización, a partir del primer día del mes siguiente se reconocerá el valor del costo fijo. En los casos anteriores, el equipo interdisciplinario del contratista deberá dar continuidad al proceso de atención para el restablecimiento de derechos. (…)." PARÁGRAFO OCTAVO: El supervisor verificará la ejecución real de cupos en relación con aquellos contratados, y de encontrarse que no se utilizó la totalidad de los cupos, reconocerá durante toda la ejecución del contrato el cien por ciento (100%) del costo fijo de los cupos contratados y no ejecutados. Cuando se autorice la adición de cupos o el aumento de valor cupo mes, el ICBF deberá realizar un giro de alistamiento correspondiente a un mes del valor de los cupos adicionados o el valor correspondiente a la diferencia entre el nuevo del valor cupo mes y el valor cupo mes vigente multiplicado por el número de cupos contratados. Así mismo, a partir del tercer mes en caso de continuar las inejecuciones, el Supervisor deberá analizar si se debe realizar la reducción de los cupos contratados PARÁGRAFO NOVENO: El CONTRATISTA no podrá en ningún mes de contrato ejecutar con recursos del ICBF (incluido el alistamiento) un mayor valor del que se va a reconocer en el mes por cupos atendidos y costo fijo. El recurso asignado para el alistamiento no podrá ser utilizado en gastos que el lineamiento de programación establece serán por adición del contrato. El valor cupo mes cubre lo establecido en el manual operativo de la modalidad y su respectivo clasificador del costo. El ICBF reconoce dentro del valor cupo mes, solamente lo establecido en los clasificadores del costo. En caso de que el CONTRATISTA haya cubierto la totalidad de los bienes y servicios mensuales mínimos requeridos y quedara un saldo de los recursos del ICBF, el contratista podrá utilizar dicho saldo para proveer mayores cantidades de bienes o servicios de aquellos reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad (dotación y emergencias), dando prioridad a la inversión en dotación básica, personal, escolar y gastos de emergencia. Para la utilización de estos recursos el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato. De lo anterior, el CONTRATISTA debe dar cuenta en los respectivos soportes financieros. PARÁGRAFO DECIMO: En el caso eventual que se presenten gastos inherentes a la atención de los niños niñas y adolescentes atendidos en la modalidad establecida en este contrato, podrán ser cubiertos mediante adiciones (en los casos que aplique) al presente contrato previa autorización del supervisor de este. PARÁGRAFO DECIMO PRIMERO: En el caso que EL CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados en los periodos establecidos en la forma de pago, y de ser necesario para la adecuada y efectiva prestación del servicio, el supervisor del contrato, según el procedimiento y orientaciones que emita el ICBF, excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte de EL CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime a EL CONTRATISTA de la obligación de legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias conminatorias o sancionatorias a que haya lugar.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 15006892025 NO existio contratación Derivada.

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Período certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
31 de Diciembre de 2025	**15/01/2026**	**$ 17.510.751,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de atencion 31 de diciembre de 2025 y con base en el costo fijo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**
01 al 31 de Enero de 2026	**15/01/2026**	**$ 714.834.593,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de Alistamiento, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**
01 al 31 de Enero de 2026	**12/02/2026**	**$ 86.140.858,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso adicional al segunto de atencion enero de 2026 por incremeto del IPC y salario minimo de acuerdo con memorando con Radicado No: 20262000000005613 con fecha 2026/01/23**
01 al 31 de Enero de 2026	**17/02/2026**	**$ 615.788.670,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de atencion enero de 2026 y con base en el costo fijo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**
01 al 28 de febrero de 2026	**18/03/2026**	**$ 617.214.046,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de atencion febrero de 2026 y con base en el costo fijo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**
01 al 31 de marzo de 2026	**4/05/2026**	**$ 646.116.418,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de atencion marzo de 2026 y con base en el costo fijo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**
01 al 30 de abril de 2026	**11/05/2026**	**$ 645.891.416,00**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d1500689202 5	**Desembolso de atencion abril de 2026 y con base en el costo fijo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
2	710.040.128,00	28/01/2026	13593226	Desembolso de Alistamiento, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
2	4.794.465	28/01/2026	13594526	Desembolso de Alistamiento, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
1	17.510.751	6/02/2026	21940626	Desembolso 31 de diciembre de 2025 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
2	86.140.358	17/02/2026	32720226	Desembolso adicional al segundo por ajuste incremeto IPC y salario minimo 31 de diciembre de 2025 memorando con base en memorando con Radicado No: 20262000000000613 con fecha 2026/01/23	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
3	615.788.670	23/02/2026	38036426	Desembolso atencion mes de enero de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
4	617.214.046,00	24/03/2026	83951826	Desembolso atencion mes de febrero de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
5	642.116.418,00	7/05/2026	151988226	Desembolso atencion mes de marzo de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
5	4.000.000,00	7/05/2026	151996226	Desembolso atencion mes de marzo de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
6	637.891.416,00	14/05/2026	165429026	Desembolso atencion mes de abril de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
6	8.000.000,00	14/05/2026	165429226	Desembolso atencion mes de abril de 2026 con base en los cupos realmente atendidos y teniendo en cuenta el costo, acorde a lo establecido en la Clausula 8 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=5402263&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2findex%3fallWords2Search%3d15006892025
TOTALES	3.343.496.252,00				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
27/02/2026	4.817.558	Inejecuciones presentadas por cupos no atendidos durante el periodo 31 de diciembre 2025
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 4.997.403.670,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 4.997.403.670,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 614.985.607,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 614.985.607,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 4.817.558,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 4.817.558,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 5.607.571.719,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 5.607.571.719,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 3.343.496.252,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 3.343.496.252,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 3.343.496.252,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 2.264.075.467,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	N/A
Estado de los recursos a liberar:	N/A
Saldos pendientes por pagar	N/A
Estado de los recursos reintegrados:	N/A
Compensación por sanción impuesta al contratista	N/A

Fecha estado de cuenta N/A

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-44-101201829	0	30/12/2025	29/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO				30/12/2025	29/01/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES				30/12/2025	29/07/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-40-101072266	0	30/12/2025	29/07/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-44-101201829	2	30/12/2025	31/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO				30/12/2025	31/01/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES				30/12/2025	31/07/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-40-101072266	2	30/12/2025	31/07/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-44-101201829	3	30/12/2025	31/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO				30/12/2025	31/01/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES				30/12/2025	31/07/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-40-101072266	3	30/12/2025	31/07/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-44-101201829	4	30/12/2025	31/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO				30/12/2025	31/01/2027
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES				30/12/2025	31/07/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	96-40-101072266	4	30/12/2025	31/07/2026

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)			N/A	N/A	N/A	
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total		N/A	N/A	N/A	
	Parcial		N/A	N/A	N/A	
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)			N/A	N/A	N/A	

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) EJE DE CALIDAD	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	Acta de reunión 09/01/2026 socialización minuta contractual, manual operativo modalidad hogar sustituto, información básica del ICBF, codigo etico, herramientas de monitoreo, PIYC - 38 folios Acta 07/05/2026 Inducción profesionales nuevos; Nutrición y Trabajadora Social - 5 folios	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones sige eje de calidad_obligación 1	Cuando se presenten cambios en el talento humano presentar acta y lista de asistencia
2. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.	SI	Informe resultados aplicación encuesta de satisfacción Periodo de aplicación: 19/04/2026 al 26/04/2026 Formato excel aplicación encuesta de satisfacción	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones sige eje de calidad_obligación 2	
3. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	NO	No se adjunta acciones de mejora derivado de los incumplimientos de visita de supervisión 12/ mayo	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones sige eje de calidad_obligación 3	Adjuntar formato F2.G7.ABS Formato Acciones de Mejora NOTA: Si la entidad cuenta con Sistemas de Gestión implementados, podrá presentar los documentos propios establecidos para las acciones de mejora.
4. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	NO	Acta de apertura buzón de sugerencias 29 de mayo en la cual se registra no se encuentra PQRS - 3 folios	Onedrive_ contrato 15006892025 mayo 2026_obligaciones sige eje de calidad_obligación 4	SEGUNDA REVISIÓN La captura de pantalla del formulario online presentado, contiene fecha agosto 2025
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1.Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	F5.G7.ABS Formato Compromiso de Confidencialidad V9, firmado por la representante legal el 31 de diciembre 2025	Informe de prestación del servicio_ mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje seguridad de la información_ Obligación 1_ 1 folio	
2.) Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	SI	Certificación suscrita por la representante legal el 01 de junio en la cual se registra la no presencia de incidentes de seguridad de la información para el mes de mayo.	Informe de prestación del servicio_ mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje seguridad de la información_ Obligación 2_ 1 folio	
3.Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	El operador allega programa de contigencia de la información en el formato F25.G7.ABS Plan de recuperación y contingencia relacionando fuentes de amenaza y escenarios de recuperación, suscrito el 31 de diciembre de 2025.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje seguridad de la información_ Obligación 3_ 2 folio	
4.Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	Certificación de cumplimiento debe estar firmada por el supervisor del contrato (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información)	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje seguridad de la información_ Obligación 3_ 3 folio	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	ACTA DE NOMBRAMIENTO RESPONSABLE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - SIGI Y SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG SST de fecha 01 de mayo de 2026	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_1 < Folios 1	
2. Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	SI	Matriz de identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos HSHerramienta de Evaluacion de Riesgos de Seguridad PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE PELIGROS	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_2 < Folios 23	
3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	ACTA DE REUNION de fecha 16 de enero de 2026, cuyo objetivo fue realizar FORMACIÓN TÉCNICA a colaboradores ACTA DE REUNION de fecha 05 de marzo de 2026, cuyo orden del dia fue realizar Actividad Carteles de Seguridad; Participación en la identificación de peligros; Actividad bingo de la gestión ambiental	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_3 < Folios 51	
4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.	SI	LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2026 TUNJA Y SOGAMOSO	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_4 < Folios 7	

5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	**SI**	Certificados medicos ocupacionales de colaboradores OPS y con contrato laboral	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_5 < Documentos 42	
6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**SI**	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO LA CID, cuyo objetivo general es: "Establecer las medidas necesarias para minimizar el impacto de una emergencia, siniestro o desastre, protegiendo la integridad de los empleados y visitantes de CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO LA CID." IDENTIFICACION DE AMENAZAS Y VALORACION DE VULNERABILIDAD PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Procedimientos Operativos Normalizados – PON's	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_SIGE < EJE_Seguridas_Salud_Trabajo < Obligación_6 < Folios 39	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) EJE AMBIENTAL	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	**SI**	Certificación de Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales donde se describen las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico para el mes de mayo	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje Ambiental_ Obligación 1_ 2 folios	
2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio.	**N/A**			El operador allega certificacion del 31 de mayo en la cual manifieta que la obligacion no aplica teniendo en cuenta que la sede administrativa de la modalidad no presenta: vertimientos, concesión de aguas, emisión de ruido, y emisiones atmosféricas, generador y acopiador de aceite industrial, generador de aceite de cocina usado, intervención silvicultural (tala, poda, reubicación de individuos arbóreos), entre otros.
3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas: hojas de seguridad, registro fotografico, etiquetado de productos químicos e inventario de sustancias químicas. Procedimiento manejo de sustancias químicas.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Eje Ambiental_ Obligación 3_ 23 folios	
4. Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio).	**N/A**			El operador no hace uso de combustibles en la prestacion del servicio
5. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**SI**	Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos expedido el 30 de mayo, anexando certificado de disposición final de residuos especiales ante gestor ambiental Sistemas digital Ricoh, expedida el 30 de mayo de 2026.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta 1.6.4 Obligaciones Eje Ambiental_ Obligación 5_ 2 folios	
6. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	**N/A**			La obligacion no aplica dado que el operador no hace parte de los servicios que deben cumplir la obligacion acorde a la guia de adquisicion de bienes y servicios.
7. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	Planilla limpieza y desinfección Lavado y desinfección de tanques almacenamiento de agua Control de vectores - Control de plagas	Informe de prestación del servicio_Mayo_Subcarpeta 1.6.4 Obligaciones Eje Ambiental_ Obligación 7_ 88 folios	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	**SI**	Certificación suscrita por la representante legal del 31 de mayo de 2026 en cumpliiento del objeto del contrato	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 1_ 3 folio	
2. Asumir las responsabilidades de todas las actividades relativas a la ejecución de sus obligaciones establecidas en este contrato.	**SI**	Certificación suscrita por la representante legal del 31 de mayo asumiendo todas las actividades relacionadas a la ejecución contractual.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 2_ 3 folio	
3. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato	**SI**	Certificiación suscrita por la representante legal del 31 de mayo en cumplimiento de los establecido de la obligación contractual.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 3_ 3 folio	
4. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera	**SI**	Correos electronicos de respuesta a solcitud de la supervisora tramite de cuenta, talento humano adicional, respuesta a requerimiento contractual y solcitud de autorización para gasto de emergencia	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 4_ 28 folios.	
5. Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos	**SI**	Correo electronico de 01 de junio con el reporte de eventos mensual relacionando la no ocurrencia de eventos que afecten la permanencia de los niños, niñas y adolescentes ubicados en la modalidad hogar sustituto.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 5_ 1 folio. .	
6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones en el desarrollo del objeto contractual.	**N/A**			Certificación del 31 de mayo en el cual se relaciona que para el mes no se presentaron requerimientos.
7. Suministrar información necesaria para atender los requerimientos que sean efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato, cuando se requiera por parte del supervisor.	**SI**	Certificación del 31 de mayo en la cual se relaciona que no se presentaron requerimientos por organismos de control.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 7_ 3 folio	
8. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Visual vigente. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	**SI**	Cumplimiento de la obligación mediante certificación del 31 de mayo de 2026 por la representante legal en la adecuada utilización de imagen del ICBF.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 8_ 3 folio	
9. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso y manejo en el desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en el desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	**SI**	Certificación suscrita el 31 de mayo por la representante legal en cumplimiento de guardar estricta reserva sobre la información obtenida en el desarrollo del contrato.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 9_ 3 folio	
10. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato	**SI**	Certificación del 31 de mayo suscrita por la representante legal acorde a la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 10_ 3 folio	
11. Reintegrar los saldos no ejecutados correspondiente a los recursos del ICBF si los hubiere, en la cuenta que designe la entidad para tal fin. En todo caso, los pagos se realizarán sobre los valores ejecutados y debidamente legalizados por el contratante.	**SI**	Certificación del 31 de mayo en cumplimiento de efectuar el reintegro de los saldos no ejecutados correspondiente a los recursos del ICBF si lo hubiere, en la cuneta que se designe.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 11_3 folio	
12. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y llevar una contabilidad por centro de costos para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, y será informada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero del ICBF.	**N/A**			Certificación bancaria de Banco de occidente del 19 de diciembre 2025.
13. Efectuar el pago de salarios o de honorarios del personal vinculado para la ejecución del contrato, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de este.	**SI**	Certificación del 31 de mayo por la representante legal en la cual constata el pago de salarios o honorarios del vinculado para la ejecución del contrato.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 13_3 folio	

14. Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.	**SI**	Certificación del 31 de mayo en cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789b de 2002, relacionado con los aportes al sistema de salud, pension, ARL, caja de compensacion, durante la ejecución del contrato. Suscrita por la representante legal y contador	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 14_ 1 folio	
15. Realizar la afiliación a la ARL de todo el personal que contrate para la ejecución del contrato, de conformidad con el tipo de vinculación y el riesgo asignado	**SI**	Certificación del 31 de mayo en la cual la entidad afirma la afiliacion a ARL de todo el personal vinculado para la ejecución del contrato.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 15_ 1 folio	
16. Garantizar durante la ejecución del contrato la permanencia y vinculación del personal mínimo requerido en el manual operativo y/o guías operativas de la modalidad; y ficha de condiciones técnicas.	**SI**	Certificación del 30 de mayo suscrito por representante legal y contador, garantizando la permanencia y vinculación del talento humano. Registro excel.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 16_ 1 folio y 1 documento excel	ANEXAR: certificación con firma del representante legal y contador
17. Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	**N/A**			Los documentos de ejecucion contractual se presenta enel ultimo informe.
18. El contratista se compromete a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público.	**SI**	Certificación suscrita por la representante legal del 31 de mayo de 2026 asumiendo el buen trato, dejando constancia del compromiso.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 18_3 folio	
19. Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.	**SI**	Certificación suscrita por la representante legal del 31 de mayo de 2026 en cumplimiento de buenas práctcas en la gestión contractual acorde al manual de contratación.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 19_3 folio	
20. Dar a conocer de manera inmediata ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato	**SI**	Certificación suscrita por la representante legal del 31 de mayo de 2026, en cumplimiento de lo establecido en la obligación contractual	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 20_ 3 folio	
21. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	**SI**	Certificación del 31 de mayo suscrita por la representante legal en cumplimiento de las demás obligaciones que se deriven del contrato.	Informe de prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones Generales_ Obligación 21_ 3 folio	
Cumplimiento de Obligaciones Especifícas del Contrato/ convenio (i)				
COMPONENTE TECNICO	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF.	**SI**	Informe tecnico de prestación del servicio en el cual se incluye información de vicnulación a salud, educación de los usuarios atendidos, asi como avances y dificultades del proceso - 35 folios	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especificas componente técnico_obligación 1	
2. Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la autoridad administrativa, red familia o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal, al proceso de formación vocacional, pre laboral y laboral, según corresponda de acuerdo con sus características y a la modalidad o servicio de atención en la que se encuentre ubicado.	**SI**	Informe tecnico de prestación del servicio en el cual se incluye información de vinculación a salud, educación de los usuarios atendidos - 35 folios	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especificas componente técnico_obligación 2	Adjuntar soportes de las gestiones adelantadas en para la vinculación a educación o afiliación en salud, tramites de portabilidad, en los casos aplique
3. Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional, así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin.	**SI**	Correo electrónico de fecha 16/01/2026 realziando entrega de plan de prevención de política de daño antijurídico 1 excel Formato plan de daño daño antijurídico	se presentó en el mes de enero	
4. Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	**SI**	Correo electrónico de fecha 01/06/2026 mediante el cual el operador indica que "durante el mes de Mayo de 2026 ,no se presentaron eventos relacionados con: lesiones, conductas suicidas. Ajuste correo electrónico de fecha 09/07/2026 en el cual manifiesta que " durante el mes de Mayo de 2026 ,no se presentaron eventos relacionados con: lesiones, conductas suicidas, Situaciones complejas a nivel de convivencia, Fallecimientos, Abandonos irregulares, violencia, Accidentes, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 15006892025 hogares sustitutos en los centros zonales de Sogamoso, Chiquinquirá, Moniquirá, Tunja	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especificas componente técnico_obligación 2	-
5. Realizar la articulación permanente necesaria con el sistema nacional de bienestar familiar a fin de promover el cuidado parental y la garantía de derechos	**SI**	certificación expedida por el representante legal 31/05/2026 en donde consta que realiza articulación permanente necesaria con el sistema nacional de bienestar familiar a fin de promover el cuidado parental y la garantía de derechos.	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especificas componente técnico_obligación 3	
6. Contar con un programa que propenda por la estabilidad del talento humano, con el fin de disminuir la rotación de personal en el servicio.	**SI**	CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA DE ESTABILIDAD DE TALENTO HUMANO	Onedrive_ contrato 15006892025_ abril 2026_obligaciones especificas componente técnico_obligación 6	Actas presentadas en el mes de marzo de acuerdo con el cronograma del programa
OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF.	**SI**	CERTIFICADO de fecha 31 de mayo de 2026, emitido por María Carolina Perdomo Galindo (Representante Legal)	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especificas < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_1 < Folios 1	
2. Realizar las gestiones de adquisición de elemento de dotación para la modalidad de atención según sea el caso, de acuerdo con los recursos destinados en el contrato para tal fin, cuando aplique	**SI**	CERTIFICADO de fecha 31 de mayo de 2026, emitido por María Carolina Perdomo Galindo (Representante Legal), quien indica que: "no aplica con lo establecido en el numeral: 1.3 Obligaciones Componente Administrativo: 2) Soportes y evidencias de las gestiones realizadas para la adquisición de elementos de dotación (documentos, facturas de gastos efectuados, evidencia fotográfica con descripción de adquisición de elementos de dotación)"	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especificas < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_2 < Folios 1	JUSTIFICAR SU "NO APLICABILIDAD"
OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1) Suscribir el acta de inicio del contrato en coherencia con la fecha de aprobación de las pólizas en el SECOP II y demás actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	**SI**			La presente obligacion fue verificada en el primer mes de ejecucion del contrato
OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	SI	Documentos contables Soportes de pago a proveedores, talento humano, planillas de aporte de seguridad social, conciliaciones, extracto bancario	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especificas_ Obligación 1 Archivos pdf: 3	

2. Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	SI	Certificación en donde conste que lleva la contabilidad por centro de costos, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especificas_ Obligación 2 Archivos pdf: 1	
3. Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la consignación, copia del documento donde conste número del contrato, la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad con ocasión de la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	SI	Reintegros Rendimientos	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especificas_ Obligación 12 Archivos pdf: 2	
4. Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022. Si el operador tiene contratos labores con todos sus beneficios y maneja cuenta maestra, debe realizar las provisiones correspondientes (cesantías, intereses a las cesantías, primas legales, vacaciones, indemnizaciones y demás obligaciones laborales derivadas de la relación contractual) en la cuenta maestra.	SI	Certificación bancaria	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especificas_ Obligación 13 Archivos pdf: 1	
5. Presentar para aprobación del supervisor del contrato la justificación técnica, financiera y operativa de los traslados presupuestales entre clasificadores del gasto, cuando sea necesario.	N/A			No se presentaron traslados para el presente mes

OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO

COMPONENTE TECNICO	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Atender 292 cupos en la modalidad Hogar Sustituto ONG - Vulneración / Acogimiento Familiar, Hogar Sustituto ONG – Vulneración, Hogar Sustituto ONG - Discapacidad / Acogimiento Familiar, Hogar Sustituto ONG – Discapacidad para la población: niñas, niños y adolescentes víctimas de cualquier tipo de violencias, víctimas de negligencia o abandono, en edades de cero (0) a dieciocho (18) años con PARD; niñas, niños y adolescentes víctimas de cualquier tipo de violencias, víctima de negligencia o abandono, en edades de cero (0) a dieciocho (18) años con declaratoria de adoptabilidad; Mayores de 18 años víctimas de cualquier tipo de violencias, víctimas de negligencia o abandono, que al cumplir la mayoría de edad se encontraban con un PARD abierto y continúan bajo la responsabilidad de una Autoridad Administrativa con PARD; niñas y niños de cero (0) a seis (6) años hijas e hijos de adolescentes desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley; niñas, niños y adolescentes con discapacidad, en edades de cero (0) a dieciocho (18) años con PARD; niñas, niños y adolescentes con una enfermedad de cuidado especial (Ruinosa, catastrófica, de alto costo, terminal), en edades de cero (0) a dieciocho (18) años con PARD; niñas, niños y adolescentes con discapacidad, en edades de cero (0) a dieciocho (18) años con declaratoria de adoptabilidad; mayores de 18 años con discapacidad y/o una enfermedad de cuidado especial (Ruinosa, catastrófica, de alto costo, terminal), que al cumplir la mayoría de edad se encontraban con un PARD abierto y continúan bajo la responsabilidad de una Autoridad Administrativa con PARD y cuyo cuidado puede ser asumido por una madre o padre sustitutos; niñas y niños de cero (0) a seis (6) años con discapacidad hijas e hijos de adolescentes desvinculados de grupos armados organizados al margen de la ley, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional. Lo anterior de conformidad con el número de cupos que se defina en el estudio previo.	**SI**	Certificado de cupos contratados y atendidos por centro zonal suscrito por representante legal planillas excel con la relación de hogares y usuarios atendidos por municipio (Tunja, Moniquirá, Sogamoso, Chiquinquira	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 1	**Adjuntar planillas SIM de usuarios atendidos**
2.Adelantar las acciones del proceso de atención en el marco de la Propuesta de Implementación y Cualificación aprobada.	**SI**	Informe con el resumen de las acciones del proceso de atención desarrolladas, Avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención. Relación de herramientas de monitoreo del proceso de atención entregados a la Autoridad Administrativa -12 folios	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 2	
3. Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF. El Operador tendrá la obligación de mantener al día y/o actualizado el anexo de atención de acuerdo con el proceso de cada una de las niñas, los niños, las y los adolescentes ubicados en la modalidad.	**SI**	Informe de prestación del servicio en el cual la entidad indica que "Los usuarios atendidos cuentan con el anexo de historia de atención debidamente diligenciado, el cual se encuentra elaborado conforme a los lineamientos y disposiciones establecidas en los documentos técnicos del ICBF"	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 3	
4. Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo se adhiera y participe en el proceso de atención de los beneficiarios acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	**SI**	Formatos de acompañamiento encuentro familia biologica - 4 caerptas 20 documentos PDF	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 4	
5. Suministrar los medicamentos de acuerdo con lo indicado en la fórmula médica expedida por la EAPB, cuando aplique.	**SI**	certificación expedida por el representante legal 31/05/2026 en la cual indica el cumplimiento de la obligación	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 5	
6. Contar con mecanismos de control para asegurar que los medicamentos estén fuera del alcance de los niños, niñas o adolescentes y se suministren de acuerdo con lo indicado en la fórmula médica expedida por la EAPB, Además que no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego, sustancias psicoactivas y cualquier otro material que signifique un riesgo o con lo que se pueda atentar con la integridad personal o de los demás. Lo anterior, debe quedar contemplado en cada plan de acción en el marco de la política de prevención del daño antijurídico propuesto por cada operador.	**SI**	certificación expedida por el representante legal 30/04/2026 en la cual indica el cumplimiento de la obligación	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 6	
7. Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	**SI**	Informe con la descripción de acciones por cada centro zonal de fortalecimiento en el marco de la Guia de orientaciones. Reporte de un evento de ideación suicida (Tunja) y un fallecimiento (saboyá) - 12 folios Soportes evento de fallecimiento - 18 documentos	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 7	
8. Entregar a los Beneficiarios (as), y hacer reposición por uso y necesidad de los elementos de dotación de dormitorio, personal, de aseo e higiene, escolar y disponer del material lúdico deportivo, acorde con lo establecido en los documentos técnicos de la modalidad.	**SI**	Documento con la relación de la entrega de elementos de dotación con datos de municipio, nombre beneficiario, nombre madre sustituta	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 8	Es importante que el registro de entrega de dotaciones especifique si es entrega inicial, reposición - personal, higiene, escolar
9. Realizar acciones para la vinculación de los usuarios (as) en actividades culturales, recreativas y deportivas, acorde con sus intereses, condición particular y características de desarrollo.	**SI**	Informe de prestación del servicio con información de vinculación de los beneficiarios en actividades culturales, deportivas, artisiticas indicando el municipio, tipo de actividad, entidad, beneficiario y tipo de evidencia - 17 folios Carpetas por CZ adjuntando evidencia fotografica o certificados de vinculación	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 9	
10.Cumplir con el componente de alimentación y nutrición, acorde con lo establecido en los documentos y manuales técnicos, memorandos, requerimientos y/o directrices que emita el ICBF.	**SI**	Acta IEC Mayo_Moniquira.docx, Fecha: 15 de mayo, 202; 6 Folios. Acta IEC ACTA IEC MAYO_SOGAMOSO.docx, Fecha: 19, 22, 26, 27, 28 y 29 de mayo 2026; 7 Folios. Acta IEC_Mayo_Chiquinquira Y Saboya, Fecha: :4 al 29 de mayo de 202; 10 Folios. Acta IEC_Mayo_Tunja, 20 AL 25 de mayo; 6 Folios.	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 10	
11. Presentar al supervisor de contrato una propuesta para llevar a cabo de manera permanente, la difusión y apertura de nuevos Hogares Sustitutos. La propuesta debe contar con indicadores, responsables y un cronograma mensual de actividades para este fin de parte del operador; así mismo, la entidad deberá apoyar a la Dirección Nacional y Regional del ICBF, así como a los coordinadores de los centros zonales de la regional donde ejerce su jurisdicción, en el proceso de convocatoria, difusión de la modalidad y conformación de nuevos hogares sustitutos según lo establecido en el documento técnico de la modalidad, para contar con el número de familias sustitutas requeridas, según los cupos contratados, teniendo en cuenta la ubicación máxima por Hogar Sustituto, garantizando así la adecuada atención de las niñas, los niños y las y los adolescentes.	**SI**	Registro fotografico cartelera - divulgación de la modalidad CZ Moniquirá Acta 28/05/2026 actividades informativas y de sensibilización realizadas en el Centro Zonal Sogamoso y alrededores	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente técnico_obligación 11	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato en medio físico o magnético, las cuales deben incluir: (i) hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia relacionadas con el cargo que sean verificables; (ii) código ético; (iii) contrato firmado; (iv) certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía, inhabilidades por delitos sexuales actualizado cuatrimestralmente; REDAM, registro nacional de medidas correctivas, antecedentes profesionales (inicial y actualizados de acuerdo con la vigencia de cada documento); (v) soportes de pago de seguridad social; (vi) documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser tercerizada	SI	RELACION TALENTO HUMANO con 47 colaboradores	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_1 < Folios	ANTECEDENTES DESACTUALIZADOS NICOLAS JUYA (22/12/2025)
2. Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes.	SI	CERTIFICADO de fecha 31 de mayo de 2026, emitido por María Carolina Perdomo Galindo (Representante Legal)	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_2 < Folios 1	
3. Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos y procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en la modalidad. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona.	SI	CERTIFICADO de fecha 31 de mayo de 2026 expedido por María Carolina Perdomo (Representante legal)	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_3 < Folios 1	
4. Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada usuario beneficiario del servicio (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente.	SI	BOLETAS DE INGRESO Y EGRESO; PLANILLAS; y BASE DE UBICACIONES de los Centros Zonales Chiquinquirá; Moniquirá; Sogamoso; Tunja	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_4 < Documentos 19	
5. Entregar de forma inmediata la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender las demandas y solicitudes de conciliación en acciones de medio de control reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador.	SI	RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Radicado 20263630000037471 Y 20263630000041251	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_5 < Folios 10	
6. Realizar el registro en el Sistema de Información Misional definido por ICBF de los instrumentos o herramientas definidos en los documentos técnicos para el Proceso de Atención.	SI	FORMATO VERIFICACIÓN REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LOS INSTRUMENTOS O HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ATENCIÓN CERTIFICADO de fecha 01 de junio de 2026, emitido por María Carolina Perdomo Galindo (Representante Legal)	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Específicas < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_6 < Folios 2	SE SOLICITA DILIGENCIAR TODAS LAS CASILLAS DEL FORMATO (PENDIENTE DILIGENCIAMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA SEA PARD O ADOPTABILIDAD; Y PERIODICIDAD SEGUIMIENTO MEDIDA)
7. Contar con un banco de hojas de vida y proceso de selección que le permita cubrir antes de 10 días hábiles alguna vacante del personal que opera el servicio cuando se presenta renuncia unilateral por parte del empleado.	SI	BANCO DE HOJAS DE VIDA, incluyendo 20 hojas de vida de diferentes perfiles profesionales	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_7 < Documentos 20	
8. Definir el plan de acción y cronograma para realizar como mínimo 3 acciones (indicando tiempos y objetivos) dirigidas al "cuidado al cuidador", de manera directa (acciones propias) o a través de alianzas, con el fin de dar cumplimiento a la Política Nacional de Cuidado en Colombia.	NO			NO SE ALLEGAN SOPORTES ANTE LA PRESENTE OBLIGACION CONTRACTUAL PERSISTE INCUMPLIMIENTO-REVISADO 28/08/2026
9. Dar cumplimiento obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los alimentos de alto valor nutricional (en caso de que apliquen): a. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes. b. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a los adolescentes y jóvenes hombres y mujeres beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. c. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. d. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes. e. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. f. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. g. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, en caso de que aplique. h. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. i. Realizar actividades que promuevan el control social	NO	Entrega AAVN_Mayo Junio_Chiquinquira; 4 Folios. Entrega AAVN_Mayo Junio_San Miguel De Sema; 1 Folios. Entrega_AAVN_Tunja con fecha de entrega marzo para consumo de abril y mayo	< Contrato 15006892025_CID_HS < CUMPLIMIENTO_OBLIGACIONES_CONTRACT_2026 < 2_mayo_26 < Obligaciones_Especiales < Obligaciones_Comp_Administrativo < Obligación_9	Adjuntan registro de entrega para Moniquirá y Sogamoso con fecha de 10 y 11 de junio, respectivamente, debe ser de mayo o en caso de no entregar adjuntar certificación Se debe cargar junto con los registros de entrega la orden de movimiento de bienes relacionada con la cantidad de AAVN entregada al operador para cada centro zonal
10. Dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por el contratista (en caso de que apliquen): a. Suscribir acta de recibo y de entrega de los bienes muebles entregados por el ICBF al inicio y al final de la vigencia del presente contrato y adquiridos durante la ejecución del mismo con la respectiva relación de inventarios, bienes que quedaran bajo su custodia, serán su responsabilidad y deberán ser devueltos una vez se dé por terminado el contrato. Así mismo, se deberán actualizar y reportara la supervisión de contrato, con una periodicidad cuatrimestral las novedades presentadas en el inventario, siendo el supervisor responsable de garantizar el cumplimiento de las obligaciones. b. Informar de manera inmediata al supervisor, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas y demás soportes que apliquen. c. Si una vez se reciba la dotación por parte del contratista responsable de los bienes, en la verificación inicial encuentra inconsistencias, al confrontar la relación o acta de bienes que tiene a cargo contra el inventario físico realizado respecto de los bienes que le han sido suministrados para su servicio, comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo al servidor público encargado del control de inventarios - responsable de almacén- sobre las diferencias detectadas -faltantes y sobrantes- para que efectúe las verificaciones y correcciones si a ello hubiere lugar. d. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. e. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. f. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. g. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. h. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. i. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por centro de costos, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico - y documentos administrativos vigentes que rijan para el programa, en los casos que aplique. j. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. k. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes que establezca el ICBF. l. Restituir mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los	NO	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones ADMINISTRATIVOS_ Obligación 10 Archivos pdf:		Se requiere al operador observar y dar estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales suscritas, específicamente a lo dispuesto en el Criterio M, el cual estipula la obligación de «Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad del CONTRATISTA y puestos a disposición de las unidades de servicios, incluidos en el plan de trabajo». El acatamiento de estas disposiciones es de carácter indispensable para garantizar la regularidad del componente financiero del contrato. El operador allega certificación donde manifiesta que no aplica obligación, pero en revision anterior se dejo claro especificamente el criterio que se debe cumplir con la obligación contractual. 2da revisión 03,08

COMPONENTE LEGAL	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1) Mantener la licencia de funionamiento vigente para la modalidad objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución.	SI	Resolución No. 2772 del 10 de junio de 2025. Por la cual se renueva licencia de funcionamiento, por el termin de dos (2) años a la Institucion CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO CID, para desarrollar la modalidad HOGAR SUSTITUTO,(Vulneración) Resolución No. 2773 del 10 de junio de 2025. Por la cual se renueva licencia de funcionamiento, por el termin de dos (2) años a la Institucion CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO CID, para desarrollar la modalidad HOGAR SUSTITUTO. (Discapacidad)	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente legal_obligación 2	

2) Presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de salarios u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros. (en caso de evidenciarse presuntas irregularidades en la información se procederá a las denuncias respectivas, según aplique).	**SI**	Certificacion expedida el 31 de mayo de 2026, por la R/L y la R/ F., manifestando bajo la gravedad de juramento que el operador de servicio durante el mes de marzo de 2026, se encuentra a Paz y Salvo, con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de caracter laboral /pago de sueldos u honorarios, pagos al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales, suministro de los elementos necesarios para el cumplimiento de la labor, reconocimiento de viaticos, .	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente legal_obligación 2	
3) Entregar de manera oportuna la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender requerimientos ciudadanos, de entes de control, control político, demandas, solicitudes de conciliación en acciones de medio de control, reparación directa y demás que se requieran y se relacionen con la prestación del servicio y la ejecución de los recursos públicos.	**SI**	Certificacion expedida el 31 de mayo de 2026, por la R/L., manifestando durante el mes de mayo 2026 no se recibieron solicitude por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender requerimientos ciudadanos, de entidades de control, control político, demenadas, solicitudes de conciliacion en acciones de medio de control, reparacion directa y demas que se requieran.	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente legal_obligación 3	
4) Verificar periódicamente (cada cuatro meses) que su personal no se encuentra inscrito en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, conforme lo establecido en la Ley 2375 de 2024 y deberá archivar los soportes de dicha verificación debidamente actualizados y organizados. El incumplimiento de esta obligación se entenderá como un incumplimiento grave del contrato, y podrá dar lugar a la imposición de sanciones conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.	**SI**	CONSULTA EN LINEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (Talento Humano CID)	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente legal_obligación 4	Si bien se aportó la consulta de antecedentes requerida, se allegaron certificados de consultas de inhabilidades adicionales (Contraloría, Procuraduria,Policia y RNMC) del personal de la CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO CID, NO exigidos para el cumplimiento de la obligación contractual; en consecuencia, dichos soportes resultan inconducentes y no serán objeto de valoración.
5) Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros.	**SI**	Certificacion expedida el 31 de mayo de 2026, por la R/L. y la R/F., manifestando bajo la gravedad de juramento que el operador del servicio durante el mes de mayo de 2026, se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de caracter laboral /pago de sueldos u honorarios, pagos al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales, suministro de los elementos necesarios para el cumplimiento de la labor, reconocimiento de viaticos.	Onedrive_ contrato 15006892025_ mayo 2026_obligaciones especiales componente legal_obligación 5	
COMPONENTE FINANCIERO	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Presentar durante los primeros quince (15) días de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor dentro del mismo mes.	SI	Talento humano, Presupuesto;acta de aprobacion presupuesto, radicado	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 2 Archivos pdf: 1	
2. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula forma de pago.	SI	Fomrato de seguimiento finacniero Extracto y conciliación Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley.	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 2 Archivos pdf: 13	
3. Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	N/A			Informe sera presentado al terminación del contrato
4. Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	SI	Certificacion	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 4 Archivos pdf: 1	
5. De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios contratados directamente por el operador y requeridos para la ejecución del contrato (exceptuando los recursos destinados para Beca y Cuota de Sostenimiento).	SI	Certificación garantizando la provisión de 5% con sus soportes	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 5 Archivos pdf: 5	
6. Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago.	SI	Certificado de cumplimiento de pago a proveedores.Conciliacion bancaria, extracto bancario, libro de bancos, movimiento proveedores, paz y salvo proveedores	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 6 Archivos pdf: 4	
7. Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato; esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe estar actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de forma mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad.	SI	Certificación	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 7 Archivos pdf: 1	
8. Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos.	N/A			No se presentaron traslados para el presente mes
9. Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte.	SI	Compra dotación escolar, personal	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 9 Archivos pdf: 1	
10. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	SI	Conciliación bancaria, extracto bancario, Planillas seguridad social.	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 10 Archivos pdf: 3	
11. Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	SI	Certificación	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 11 Archivos pdf: 1	
12. Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO. Los bienes aportados como contrapartida no podrán ser retirados durante la ejecución del contrato o una vez este haya finalizado. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de la obligación de entregar la contrapartida y en consecuencia, en caso de incumplimiento, podrá iniciar los procedimientos sancionatorios contractuales a que haya lugar, incluso después de finalizado el plazo de ejecución.	SI	Reintegros Rendimientos	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 12 Archivos pdf: 2	
13. Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022.	SI	Certificación bancaria	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial_ Obligación 13 Archivos pdf: 1	

14. Mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar. PARÁGRAFO PRIMERO. En cualquier tiempo de la ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, el ICBF podrá solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al CONTRATISTA la obligatoriedad de apertura una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto.	SI	Certificación	Informe prestación del servicio_mayo_Subcarpeta Obligaciones especial _ Obligación 14 Archivos pdf: 1	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				

Observaciones adicionales:

Para el mes de Mayo 2026 se efectuó **REQUERIMIENTO CONTRACTUAL No. 2 RADICADO N° 20263630000037471 DE FECHA 19 DE MAYO DE 2026** POR PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE APORTE No. 15006892025 DE 2025 MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO, SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO. (CENTRO ZONAL TUNJA 2).

Para el mes de Mayo 2026 se efectuó **REQUERIMIENTO CONTRACTUAL No. 3 RADICADO N° 20263630000041251 DE FECHA 29 DE MAYO DE 2026** POR PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE APORTE No. 15006892025 DE 2025 MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO, SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO. (CENTRO ZONAL SOGAMOSO)

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 12 de Agosto de 2026

Firma

Nombre Supervisor: AURA YESSENIA RINCÓN ORTEGA
Cargo Supervisor

Firma

ELIANA MARCELA REYES CORREDOR
Legalizador de Cuentas

Firma

WILSON FELIPE ROZO GUERRERO
Psicologo - apoyo tecnico administrativo

Firma

CARLOS EDUARDO JAIME CARREÑO
Contador publico - apoyo financiero

Firma

JULIANA DIAZ GONZALEZ
Psicopedagoga - apoyo tecnico administrativo

Firma

MARYLIN RUIZ RUIZ
Trabajadora social . Apoyo tecnico administrativo

Firma

KAREN DANIELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Abogada apoyo a la supervisión

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012