INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 150

Informe Parcial		Informe Final	X
Informe No. 4 de 4			
Periodo del Informe: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026			
Fecha en la que se rinde en informe:	*31 DE JULIO DE 2026*		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 150

Contratista:	**MATEO GARCIA ROJAS**
NIT / C.C.	**1.070.780.103**
Supervisor	**AYLEEN PAOLA SEGURA PEÑUELA**
Cargo	***SUBGERENTE***
Objeto del Contrato o Convenio	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE PORTERIA EN LA ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA.**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	**01 DE ABRIL DE 2026**
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	**01 DE ABRIL DE 2026**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**193 DEL 01 DE ABRIL DE 2026 Y 265 DEL 25 DE JUNIO DE 2026**
Registro Presupuestal	**198 DEL 01 DE ABRIL DE 2026 Y 264 DEL 25 DE JUNIO DE 2026.**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**$6.480.000**
Adición	**$2.160.000**
Valor Total del Contrato	**$8.640.000**
Plazo de Ejecución Inicial	**A PARTIR DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.**
Prorroga No.	**NUN (01) MES**
Plazo de Ejecución Final	**A PARTIR DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.**
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31 DE JULIO DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A

Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2026, como supervisor he venido realizando el acompañamiento y verificación de las diferentes actividades desempeñadas por el contratista, de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N°OPS-150-2026.

A continuación, describo detalladamente las actividades realizadas por el contratista:

1. Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a la programación del hospital.

El portero cumplió con la programación establecida por la institución en el presente mes de Julio de 2026.

Soporta según cuadro de turnos.

2. Asumir en forma oportuna las gestiones, diligencias y actividades procedentes y legalmente permitidas, que se le informe como necesarios para defender los intereses del hospital.

El funcionario asumió de forma oportuna las actividades asignadas y cumpliendo con lo requerido en el mes de Julio.

Soporta según libros de minuta.

3. Garantizar en forma permanente la prestación del servicio.

El funcionario garantizó de manera permanente y oportuna la prestación del servicio.

Soporta según turnos en la puerta.

4. Realizar las funciones de portería de acuerdo a los protocolos establecidos por el hospital

El contratista realizó los turnos de acuerdo a la programación, exigió los protocolos de bioseguridad.

Soporta según cuadro de turnos.

5. Llevar el libro de entrada y salida de ambulancias.

El contratista registró y diligenció oportunamente el libro de entrada y salida de ambulancias en el presente periodo.

Soporta según libro de control entrada y salida de ambulancia.

6. Controlar entrada y salida del personal de trabajadores visitantes y pacientes

El portero controló la entrada y salida del personal en cada turno correspondiente.

Soporta según cuadro de turnos de portería.

7. Tener a cargo la fotocopiadora y controlar las copias generadas y el efectivo de dichas copias.

El funcionario llevó efectivamente el registro de copias tomadas al igual el efectivo generado.

Soporta según libro de fotocopiadoras.

8. Estar pendiente de la planta eléctrica en los cortes de energía

El contratista controlando el combustible de la planta eléctrica y anotando fecha, hora y periodo de los cortes de energía.

Soporta según registro libro de la planta eléctrica.

9. Asistir a las capacitaciones que se han delegadas por las directivas del Hospital y/o supervisor del contrato.

El funcionario participó de las capacitaciones durante este periodo.

10. Realizar las funciones de conductor de la ambulancia en el evento que se presente la necesidad, previa autorización del supervisor del contrato o gerencia del hospital.
El funcionario no realizó ningún traslado en este periodo.
11. Realizar las Funciones mantenimiento locativo y áreas comunes de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato o gerencia en caso que se presenten situaciones que lo ameriten
El funcionario realizó funciones de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato.
12. Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza de la presente orden.
El funcionario cubrió los turnos cuando hubo la necesidad del servicio.
Soporta según cuadro de turnos.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO N°	FECHA	VALOR
14566	05/05/2026	$2.160.000
14696	02/06/2026	$2.160.000
14822	03/07/2026	$2.160.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$6.480.000	
Valor Adición	$2.160.000	
Valor Ejecutado		$8.640.000
Saldo Por Ejecutar		$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	**$8.640.000**	**$8.640.000**

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)
N/A
5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)
N/A
6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES
N/A

AYLEEN PAOLA SEGURA PEÑUELA
NOMBRE Y FIRMA

Supervisor.