ACTA PARCIAL 008-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**
CONTRTATO	**N° 001-2026**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026
C.D.P	5 del 05 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	5 del 05 de enero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($47.300.000)
VALOR EJECUTADO	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS(27.300.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)
SALDO POR EJECUTAR	DIESISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 31 DE AGOSTO DE 2026.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **OCTAVO** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas	45	
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	60	
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	8	
4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local.	3	

5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	1	
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural.	3	
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	5	$4.000.000
8	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	8	
9	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor

La contratista

FRANCY LORENA ROA A
C.C No.1.057.412.354
Contratista

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN No. 8			FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
001	2026	X			31	08	2026

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1057412354

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ

PLAZO DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a de la suscripción del acta de

PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta

PERIODO REPORTADO: 30 julio de 2026- 31 de Agosto 2026

VALOR CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTO ($47.300.000)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas.	Se realiza el acompañamiento y realizacion de peticiones a los usuarios que visitan la personeria, lo que el usuario solicita se les proyecta quejas, peticiones desacatos, ante entidades publicas y privadas.
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	Se ha prestado el servicio de orientacion juridica, solicitudes entre medicamentos y administrativas, asesorias e distintas ramas del derecho..
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	Diario se realizan proyecciones de peticiones a solicitud de los usuarios de personeria, requerimientos a

		cumplimiento de tutelas, y peticiones administrativas.
4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local	Se realizo campaña "apadrina un arbol" se realizo charla de viviencias en territorio 2026, Se proyecta iniciativa de cursos SENA, Para la comunidad. Se realizo salida pedagogica museo militar, casa de nariño.
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	Se proyectan actividades de bienestar animal, se proyectaron quejas por atropello de perros de la comunidad.
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural	Se realizo capacitacion previas a elecciones de las JAC, y conformacion de Organizaciones de Victimas. Se reciben quejas contra inconformidades de las JAC y asi mismo se asesoran.
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	Se actualiza el sitio web, según resolucion 1519 de 2020-ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones.
8	Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional.	Se mantienen actualizadas claves de los sitios web de la personeria Municipal.
9	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social.
10	Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas	

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No. 5251322398** correspondiente al mes de **AGOSTO del 2026**.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
08	$27.300.000	4.000.000	$16.000.000

SUPERVISOR

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

FRANCY LORENA ROA AGUELLO

Miraflores, Boyacá 31 de agosto de 2026

P.M.M. OFICIO No 128-26

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número cuatro (**001**) del cinco (5) de **Enero** de dos mil veintiséis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)** para lo cual se cuenta con disponibilidad No.**05** del 05 de enero de 2026, del rublo No. 2120202009- 01-124304-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los treinta y un días (31) días del mes de agosto de (2026).

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

Municipio de Miraflores

NIT 800029660-1
Calle 4 No 7 42 C.P. 154550
Alcaldia Municipal

31/08/2026

Fecha : 31/08/2026

Comprobante de Egreso No. 1871

C.C./NIT. : 1057412354 **Beneficiario** : FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
Cta. Cte. No. : 283018711
Banco : BANCO DAVIVIENDA S.A. - PERSONERIA - VIRTUAL
Referencias : CDP : 5, CRP : 5, OP : 1726
Concepto : OCTAVO PAGO CONTRATO 001/2026 DEL 05/01/2026, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
249054	Honorarios	3.720.000,00	
111005	Cuenta corriente		3.720.000,00
Total Documento:		3.720.000,00	3.720.000,00

TOTAL : TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (3.720.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL001682	PERSONERIA VIRTUAL	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO	3.720.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Ica - Tarifa 10 por mil	4.000.000,00	40.000,00
Estampilla procultura 2%	4.000.000,00	80.000,00
Estampilla pro centros de bienestar del anciano	4.000.000,00	160.000,00
Total Descuentos		280.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9845	2120202009-01-124304-20		4.000.000,00
		Servicios para a comunidad, sociales y Personales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	
Total Rubros			4.000.000,00

Técnico Administrativo
Oscar Vargas Leguizamo

Revisado
Secretario de Hacienda

Aprobado
Ordenador Gasto

Firma y cédula
Beneficiario

Documento elaborado por 4166132

Lunes 31 de Agosto de 2026

Cerrar sesión

Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 25/08/2026 08:02:17 Último ingreso No Exitoso: 09/07/2026 13:33:42 Bienvenido: MILTON ANDRES BARRETO GARZO PERSONERIA MUNICIPAL DE MIR/

Consultas ▸ Pagos, Transferencias e Inscripciones ▸ Comercios ▸ Administración ▸ Atención en línea ▸

Inscripciones

Crear Transacción

Pendientes de Aprobación

Transacciones Programadas

Transacciones Recientes

Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de **Consultas y Extractos**

Cuentalnscrita

Descripción de la transacción:

Transacción:	Transferencia
Tipo:	Transferencias Cuenta Inscrita

Origen de los fondos:

Tipo de producto:	Cuenta corriente
Número de producto:	*****8711

Destino de los fondos:

Banco de Destino:	DAVIVIENDA
Tipo de producto:	Cuenta de ahorros
Número de producto:	********5073
Nombre del titular del producto:	FRANCY ROA ARGUELLO
Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía
Número de identificación:	1057412354
Correo Electrónico:	francy_roa0601@hotmail.com

Detalles de la transacción:

Valor:	$ 3.720.000,00
Descripción:	PAGO 8
Fecha de Pago:	31/08/2026
Hora de Pago:	18:14:00
Fecha:	31/08/2026
Hora:	18:16
Programación:	Manual

Número de documento: **74557736**

CONSULTE AQUÍ COMO FUNCIONA EL PORTAL PYMES

CONOZCA EL TIEMPO QUE TARDAN EN VERSE REFLEJADOS SUS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A OTROS BANCOS AQUÍ

La seguridad es tarea de TODOS



Líneas Empresarial
- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia 01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:
- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos
- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco

Versión : 1.66.0.0

Políticas de Privacidad y Seguridad

Banco **DAVIVIENDA S.A** Todos los derechos reservados 2012