Floridablanca, 07 de septiembre de 2026

Señor (a)
JULIO CESAR MORENO PINILLA
Calle 196a No.29-04 Villas de San
Francisco de Florida blanca
juliocesarmoreno555@hotmail.com
Ciudad

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios **de Apoyo a la Gestión**.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION APOYAR EN LA GESTION DOCUMENTAL Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA.

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar en el proceso de selección, clasificación y foliación de los documentos que se generen y reposan en la entidad.
2. Recibir, revisar, clasificar, distribuir y controlar documentos, datos y correspondencia de competencia de la Casa de la Cultura Piedra del Sol del Municipio de Floridablanca.
3. Apoyar en la planeación, logística y acompañamiento en la ejecución de las actividades artísticas, literarias y culturales y demás eventos donde participe la Entidad.
4. Presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad
5. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Por favor, indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

Atentamente,

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Proyectó: Lissette Plata – abg cps LLP.G.