INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01
CONTRATO DE COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES) No. 02

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**INSTARSOLUCIONES SAS**
Identificación	901070225
Fecha de suscripción del Contrato	11 de febrero de 2026
Objeto	**CONTRATAR MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINES DE LAS SEDES A Y B DE LA INSTITUION DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, EL MANTENIMEINTO HUERTA ESCOLAR JM Y JT, CON PRESUPUESTO 2026.**
Plazo de Ejecución	10 MESES
Fecha de Iniciación	20/02/2026
Fecha de Finalización	19/12/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$10.805.200
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$3.601.734
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$7.203.466
Porcentaje de Ejecución	33,34%
Porcentaje por Ejecutar	66,66%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES CON CORTES A 23 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones Especificas del Contratista	**Actividad**	**Observaciones del Supervisor**
Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la IED.	**EL CONTRATO SE ESTA EJECUTANDO A CABALIDAD**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Garantizar la calidad de los productos a entregar de acuerdo a las especificaciones descritas en la ficha técnica.	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo.	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas, las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan los empleados en la ejecución del contrato.	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**
Cumplir estrictamente con el cronograma, horarios y días, acordado con el IED para la ejecución de lo contratado.	**. OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**

Es obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetará a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De no ser posible realizar la disposición final por parte del Contratista, ya que no cuenta con la capacidad operativa para hacerlo, deberá informar a la Institución con el fin de realizar la disposición final con empresas encargadas para tal fin	**OK**	**ALMACEN Y PAGADURIA**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **FSE RE-CGGRP- 02-2026**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 02 presenta un avance de ejecución del 33,34% A la fecha, el desarrollo de las actividades se cumple de acuerdo con el cronograma establecido, restando un 66,66% para su finalización.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN (JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO)

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Seguimiento del cumplimiento del contrato, a fin de proceder en caso de incumplimientos.
d) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. (Verificar en su proceso la matriz de riesgo)
e) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
f) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
g) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
h) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y verificación de calidad de los bienes recibidos.
i) Procedimiento de ingreso a almacén si hay lugar.
j) Trámite de reconocimiento y pago ante la oficina de pagaduría.

Determinar las demás actividades específicas que se hayan realizado durante la ejecución del contrato (bien, obra o servicio) para cada informe de supervisión.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Supervisor del Contrato No. 02
Arnold Augusto Sajami Díaz
Almacenista

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA # 1 DE RECIBO A SATISFACCIÓN - COLEGIO GENERAL GUSTAVO ROJAS PINILLA (IED)LOCALIDAD 8 KENNEDY CONTRATO # 02 DE FECHA 11 DE FEBRERO DE 2026

ARNOLD AUGUSTO SAJAMI DIAZ identificado con la cedula de ciudadanía No. 1121212795 expedida en Leticia, quien desempeña el cargo de supervisor del contrato de Compraventa Bienes Muebles, a cargo del contratista **INSTARSOLUCIONES SAS** con NIT 901070225, suscribe el siguiente **ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÒN** del contrató # 02, cuyas condiciones se transcriben a continuación

Se hace entrega de lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. DE MEDIDA	VR UNITARIO / IVA INCLUIDO
1	Servicio mantenimiento corte pasto	1	Unidad	$1,249,500
2	Servicio de mantenimiento general de jardines fumigación, desyerbe y oxigenación de la tierra, fertilización, suministro de cascarilla (1) bulto, randa galón, Fertiblend bulto, Vaboccin bulto, Nutrimon bulto.	1	Unidad	$487,900
3	Servicio de mantenimiento de 1150 setos Eugenia	1	Unidad	$595,000
4	Servicio de Poda de 70 arboles	1	Unidad	$368,900
5	Suministro de polisombra negra de 4*100 mts rollo de 100 mts	1	Unidad	$571,200

Dejando así constancia que los ítems fueron entregados y recibido en su totalidad, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas pactadas en el contrato.

ALMACENISTA quien recibe el parcial y a satisfacción
Nombre: Arnold Augusto Sajami Diaz
C.C. No. 1121212795
COLEGIO GENERAL GUSTAVO ROJAS PINILLA (IED)