COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00368

Fecha de Expedición: 08/09/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00220	31/07/2026

Nit ò Cedula:	1.037.641.954
Beneficiario:	DANIEL ALTMAN ARANGO

Concepto de este Egreso

7E4039FF51067F0F46DB29A648DF4BEA

ACTA 06 DE CONTRATO 010 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION INSTITUCIONAL Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA,SIGEP Y SUIT, Y EL FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO DIGITAL

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**1.818.181,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	1.818.181,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	1.818.181,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	1.818.181,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	1.818.181,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	1.818.181,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	24223	Servicios - Administrativo	1.818.181,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.818.181,00	**318.182,00**	**1.499.999,00**

Valor en letras:

UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
10	FONDO DE SERVICIOS PUBLICOS AAA		318.182,00
10	FONDO DE SERVICIOS PUBLICOS AAA		0,00
11082493917	Cuenta Cte Pagadora	0000000368	1.499.999,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios y comisiones persona natural	10,00	181.818,00
Estampilla pro cultura	1,50	27.273,00
Rete Ica	1,00	18.182,00
Estampilla Pro Anciano	4,00	72.727,00
Estampilla Universidad de Antioquia	1,00	18.182,00

Gerente E.S.P.

Tesorero E.S.P.

Firma del Interesado Nit / C.C.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_espbetania_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: OLGA LIGIA RESTREPO VELEZ, el dia: martes, 8 de septiembre de 2026 siendo las: 14:41:51

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00220

Fecha de Expedición: 31/07/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00028	29/01/2026

Nit ò Cedula:	1.037.641.954
Beneficiario:	DANIEL ALTMAN ARANGO

Por Concepto de:

8A34E3ABEA1546CD0CA20A4C5B3409B7

ACTA 06 DE CONTRATO 010 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION INSTITUCIONAL Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA,SIGEP Y SUIT, Y EL FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO DIGITAL

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**1.818.181,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	1.818.181,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	1.818.181,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	1.818.181,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	1.818.181,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	1.818.181,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	24223	Servicios - Administrativo	1.818.181,00

Valor en letras:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios y comisiones persona natural	10,00	181.818,00
Estampilla pro cultura	1,50	27.273,00
Rete Ica	1,00	18.182,00
Estampilla Pro Anciano	4,00	72.727,00
Estampilla Universidad de Antioquia	1,00	18.182,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.818.181,00	318.182,00	1.499.999,00

Gerente E.S.P.

Tesorero E.S.P.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_espbetania_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: OLGA LIGIA RESTREPO VELEZ, el día: viernes, 31 de julio de 2026 siendo las: 8:12:31

EPMB Empresas Públicas Municipales de Betania S.A.E.S.P. ENTREGAMOS CALIDAD DE VIDA	ACTA DE PAGO Y SUPERVISION DE CONTRATO	Código: EPBM- AC-AA.240.3
		Versión: 001
		Página **1 de 1**

Fecha:	9	de	julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato Número:	010	**del**	29 de enero del 2026		

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES U APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL.

CONTRATISTA	NOMBRE:	DANIEL ALTMAN ARANGO
	NIT	1.037.641.954
	Representante Legal	
	C.C del RL	
VALOR [$]:	INICIAL	20.000.000
PLAZO:	INICIAL	Desde la suscripcion del presente acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2026

FECHA ACTA DE INICIO:		29	Enero	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	00028		
	FECHA	29	Enero	2026
ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION	Por parte del supervisor:	Robert Antonio Perez Loaiza		
	Por parte del contratista:	Daniel Altman Arango		
	Lugar donde se realiza la reunión:	EPMB		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Seguimiento del contrato	010		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromisos	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES U APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL
Estado de avance de la actividad / Compromiso	55%
Evaluación al proveedor o contratista	En el desarrollo del contrato se obtiene los siguientes resultados:
	§ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: satisfactorio.
	§ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: satisfactorio.
	§ Cumplimiento de la entrega: satisfactorio.
	§ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: se atienden de manera oportuna todos los

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Comprobante de egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000	Pago 001	00093	13/03/2026	$ 1.818.181
Valor Adiciones	$ 0	Pago 002	00139	8/04/2026	$ 1.818.181
Valor Total del Contrato	$ 20.000.000	Pago 003	00187	12/05/2026	$ 1.818.181
Valor pagado	$ 9.090.905	Pago 004	00272	2/07/2026	$ 1.818.181
Valor autorizado presente acta	$ 1.818.181	Pago 005	00280	15/07/2026	$ 1.818.181
Valor total ejecutado	$ 10.909.086				
Valor saldo por ejecutar	$ 9.090.914				
Fecha próxima reunión	31	**de**	agosto	**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	del	mes	de	julio	de	2026

Firma:
Nombre: Robert Antonio Perez Loaiza
SUPERVISOR

Firma:
Nombre: Daniel Altman Arango
CONTRATISTA

EPMB Empresas Publicas Municipales de Botanis S.A.E.S.P. ENTREGAMOS CALIDAD DE VIDA	ACTA DE AVANCE DE ACTIVIDADES	Código	EPMB-AC-AA.240.1
		Versión	006
		Fecha	1/09/2023
EPMB	INFORME No. 06		

FECHA: Del 01 de julio al 31 de julio de 2026	**PLAZO:** Desde la suscripcion del acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2026	**CONTRATISTA:** DANIEL ALTMAN ARANGO **CC** 1.037.641.954
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES U APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL	**VALOR:** Veinte millones de pesos ($20.000.000)	**ÁREA DESIGNADA DE LA SUPERVISIÓN:** Gerencia
VALOR DE CONTRATO	$ 20.000.000	

INFORME DE ACTIVIDADES

APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL MES DE JULIO

DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS

Saldo Contrato	Total Acta	Acumulado de Pagos	% de Ejecución
$ 9.090.914	$ 1.818.181	$ 9.090.905	55%

OBSERVACIONES:

Contratista
Daniel Altman Arango
C.C.1.037.641.954

DANIEL ALTMAN ARANGO

C.C: 1037641954
Autorización de facturación No.18764055024043, desde 98 hasta 500
2024-08-31

Beneficiario: EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BETANIA S.A. E.S.P

Nit: 900217714

Dirección: CALLE 18 N° 24 01

Ciudad: Betania

Documento Soporte En Adquisiciones Efectuadas A No Obligados A Facturar

N°.EPMB190

Fecha emisión: 31/07/2026

Fecha Vencimiento: 31/07/2026

Forma de pago: Contado

Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria

REF	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	VR. UNITARIO	TOTAL
83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	1	EA	1.818.180,00	1.818.180,00

Valor en letras:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO OCHENTA PESOS

Observaciones:
ACTA 06 DE CONTRATO 010 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION INS

RETENCION TOTAL	
NOMBRE	**VALOR**
RETERENTA:	181.818,00

SUBTOTAL:	**1.818.180,00**
TOTAL DOCUMENTO:	**1.818.180,00**

CUDS: 808ec5c27db9f1c6b61316104c74719112933104e4816b58960d72f15e7d1a5a1883e233aa0d1809c6bad5d9da468bd3

DANIEL ALTMAN ARANGO
C.C. 1.037.641.954

Betania, julio 28 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 06

EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BETANIA S.A.E.S.P.
Nit. 900.217.714-8

DEBE A:
DANIEL ALTMAN ARANGO
C.C. 1.037.641.954 de Envigado (Antioquia)

LA SUMA DE:
Un millón ochocientos dieciocho mil ciento ochenta y un pesos M.L. (COP 1.818.181,oo)

Por concepto de:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP Y SUIT, Y EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE DE GOBIERNO DIGITAL

Atentamente,

DANIEL ALTMAN ARANGO

CONTRATISTA

Celular: 3218303893

Correo E: daniel.altman@eficienciaorganizacional.com

Favor Consignar:
Cuenta de Ahorros Bancolombia: 37911324742

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-01, 11:44:50 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86061656

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 01/07/2026

EL APORTANTE

al	DANIEL ALTMAN ARANGO		
	CC1037641954	**Dirección**	CR 43 #25 A - 112
presa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4485478
na	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
nte Legal		**Identificación**	
dos	1	**ARP**	ARL SURA

E DEL APORTANTE

tos del Afiliado			Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
L. ALTMAN ARANGO	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

LES

	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

ce Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

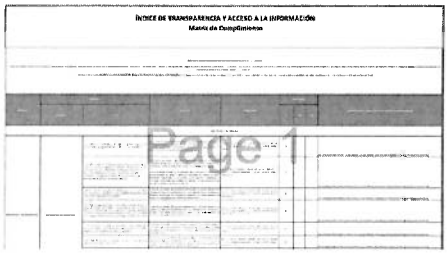
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
INFORME N°	06
MES	Julio
AÑO	2026
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daniel Altman Arango
FECHA DE CONTRATACIÓN	29 enero de 2026
FECHA DE INICIO	29 enero de 2026
PERIODO A COBRAR	del 29 de junio de 2026 al 28 de julio de 2026

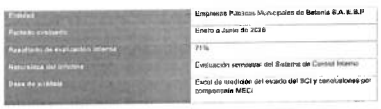
Durante el periodo reportado, EL CONTRATISTA desarrolló actividades de asesoría, acompañamiento técnico, revisión normativa, organización documental, verificación del portal web institucional, preparación de información, cargue de reporte institucional y fortalecimiento de evidencias, orientadas al cumplimiento de las obligaciones asociadas al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA, al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, al Sistema de Control Interno – MECI y al componente de Gobierno Digital.

Durante este mes se dio continuidad al trabajo iniciado en los meses anteriores, especialmente en lo relacionado con la Dimensión de Información y Comunicación, la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, la Política de Gobierno Digital y los componentes del Sistema de Control Interno. Las actividades se enfocaron en consolidar la información institucional, verificar los contenidos publicados, actualizar evidencias, estructurar la matriz de cumplimiento del ITA, fortalecer el portal web y realizar el cargue correspondiente ante el aplicativo de la Procuraduría General de la Nación.

El trabajo desarrollado permitió avanzar no solo en el cumplimiento formal de la rendición, sino también en el fortalecimiento institucional de la entidad, toda vez que se organizaron soportes, se revisaron contenidos técnicos y normativos, se identificaron brechas de mejora y se dejó trazabilidad de los documentos cargados y publicados en el portal web institucional.

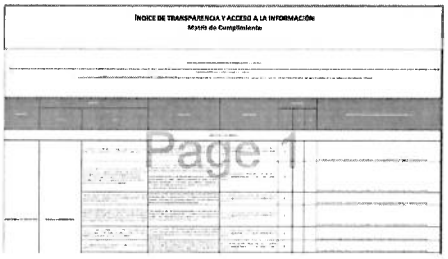
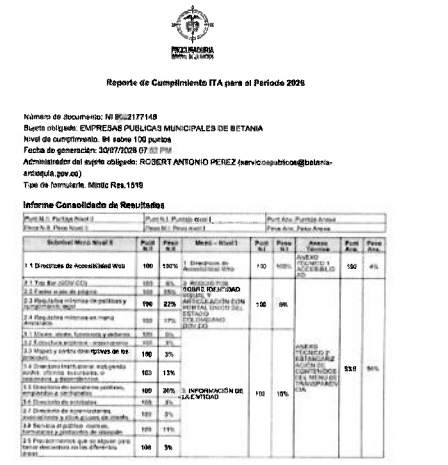
#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
a	**Fortalecimiento de la planeación institucional**	Durante el periodo se realizó la estructuración, revisión y consolidación de la matriz Durante el Durante el periodo se realizó la	Matriz de vigilancia y cumplimiento ITA. Relación de criterios de transparencia activa. Revisión de

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
	l y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	estructuración, revisión y consolidación de la matriz asociada al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA, como instrumento de seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa de la entidad. Esta actividad se desarrolló en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente desde la Dimensión de Información y Comunicación, la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción y la Política de Gobierno Digital. La matriz permitió organizar los criterios de cumplimiento exigidos en la rendición, relacionando cada componente con el estado de la información publicada, los enlaces del portal web, los soportes institucionales disponibles, las justificaciones aplicables y las acciones requeridas para fortalecer el cumplimiento. Se realizó revisión del contenido técnico y normativo exigido para el ITA, teniendo en cuenta los estándares de transparencia activa, acceso a la información pública, publicación de contenidos, accesibilidad web, menú de transparencia, datos abiertos, participación ciudadana, informes de gestión, control interno, contratación, planeación, atención al ciudadano y demás componentes aplicables a Empresas Públicas Municipales de Betania S.A. E.S.P. Esta actividad fortaleció la planeación institucional, porque permitió conectar los instrumentos internos de gestión con las obligaciones de publicación y reporte, evidenciando que la información producida por la entidad debe estar organizada, actualizada,	enlaces del portal web institucional. Soportes documentales organizados.  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o-61KRI66EwT6-zvzLroB9ffXMb94SZH?rtpof=true&usp=drive_fs 

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
		disponible, verificable y articulada con los procesos institucionales.	
b	**Fortalecimiento del Sistema de Control Interno.**	Se elaboró y consolidó el Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026, como instrumento de evaluación, seguimiento y mejora del MECI. El informe fue estructurado con base en los cinco componentes del Modelo Estándar de Control Interno: Ambiente de Control, Evaluación del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, y Actividades de Monitoreo. De igual manera, se tuvo en cuenta la articulación con las tres líneas de defensa, reconociendo la responsabilidad de la gestión operativa, el seguimiento institucional y la evaluación independiente dentro del Sistema de Control Interno. El informe permitió consolidar el estado de avance del SCI, identificando fortalezas, oportunidades de mejora y aspectos que requieren continuidad en su fortalecimiento. Se analizó el nivel de operación del sistema, la existencia de instrumentos institucionales, la organización de evidencias, la formalización de controles, la trazabilidad de acciones y la necesidad de mantener seguimiento periódico a los planes de mejora. Esta actividad contribuye al fortalecimiento del control interno porque permite contar con un diagnóstico semestral propio, diferente al resultado de la medición FURAG, y orientado a reconocer el estado real de madurez del sistema, sus avances y los aspectos que deben seguir siendo gestionados durante la vigencia.	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno – Primer Semestre 2026  INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Primer semestre 2026 Código: EPMB-AC-GTE.160.3 EPMB  **INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO** **MECI - Primer Semestre 2026** Entidad: Empresas Públicas Municipales de Betania E.A. E.S.P. Periodo evaluado: Enero a Junio de 2026 Resultado de evaluación interna: 71% Naturaleza del informe: Evaluación semestral del Sistema de Control Interno Base de análisis: Excel de medición del estado del SCI y conclusiones por componente MECI https://drive.google.com/open?id=1XULHoNIpZilMuxr8IYgSIdPaRwyD0leT&usp=drive_fs

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
c	**Soporte a plataformas institucionales.**	Se realizó el cargue y diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA ante el aplicativo dispuesto por la Procuraduría General de la Nación. Esta actividad comprendió la revisión previa de la información institucional, la verificación de enlaces, la identificación de soportes aplicables, la selección de respuestas, la incorporación de justificaciones cuando correspondía y el cargue de los vínculos que soportan el cumplimiento de cada criterio evaluado. El proceso se adelantó dentro de los tiempos previstos para la rendición, evitando retrasos en el reporte y garantizando que la entidad contara con soporte de cumplimiento frente a la auditoría de transparencia y acceso a la información pública. El diligenciamiento se realizó con base en la información organizada durante el contrato, así como en los documentos que se fueron construyendo, actualizando y consolidando para fortalecer la gestión institucional. Como resultado del proceso, se obtuvo el reporte de cumplimiento ITA para el periodo 2026, evidenciando la presentación de la información ante la plataforma y dejando trazabilidad del cargue realizado. Esta actividad representa un soporte directo al cumplimiento contractual, toda vez que implicó trabajo técnico de revisión, clasificación, verificación, cargue, validación y consolidación de evidencias institucionales.	Reporte de Cumplimiento ITA periodo 2026. Evidencia de cargue en aplicativo de la Procuraduría General de la Nación.  **Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026** Número de documento: NI 802177148 Sujeto obligado: EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BETANIA Nivel de cumplimiento: 84 sobre 100 puntos Fecha de generación: 30/07/2026 07:52 PM Administrador del sujeto obligado: ROBERT ANTONIO PEREZ (serviciospublicos@betania-antioquia.gov.co) Tipo de formulario: Matriz Res.1519 **Informe Consolidado de Resultados**
d	**Fortalecimiento del componente de**	Durante el periodo se realizó la verificación, actualización y fortalecimiento del contenido del portal web institucional, tanto desde la	Portal web institucional revisado y actualizado.

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
	Gobierno Digital y reporte institucional.	parte técnico-estructural como desde la organización del contenido publicado. Se revisaron criterios asociados a accesibilidad web, identidad visual, estructura del menú de transparencia, enlaces funcionales, disponibilidad de documentos, ubicación de información, actualización de contenidos, datos abiertos, atención al ciudadano, informes institucionales, contratación, planeación, control interno y demás elementos requeridos para el cumplimiento del ITA. Esta actividad se desarrolló con fundamento en la normativa de transparencia y en los anexos técnicos aplicables, especialmente los relacionados con accesibilidad web y estandarización de contenidos del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se realizó revisión de la coherencia entre la información que la entidad posee, la información que debe publicar y la información efectivamente disponible para la ciudadanía en el portal web. Asimismo, se fortaleció el componente de Gobierno Digital al utilizar herramientas tecnológicas, repositorios y enlaces institucionales para facilitar el acceso a la información pública, la consulta ciudadana, la trazabilidad documental y la rendición de cuentas. De manera complementaria, se adelantó la socialización y preparación interna asociada al ITA, a través de la jornada de formalización y socialización de Transparencia y Acceso a la Información Pública, orientada a que la entidad conozca el estado del índice, la importancia de la actualización permanente y la necesidad de designar responsables	http://www.epmb-betania-antioquia.gov.co/transparencia

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
		internos para dar continuidad al proceso.	
e	**Preparación institucional para el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA.**	Se culminó el proceso de preparación institucional para la rendición del ITA, mediante la revisión final de los criterios evaluados, la verificación de respuestas, la validación de enlaces, la organización de soportes y la generación del reporte de cumplimiento correspondiente. Esta actividad permitió evidenciar el cumplimiento normativo de la entidad frente a las obligaciones de transparencia activa y acceso a la información pública, así como la consolidación de una base documental que servirá para continuar realizando ajustes y mejoras durante el año. La preparación no se limitó al cargue de información en la plataforma, sino que incluyó la revisión integral de los documentos producidos por la entidad, la organización de los soportes de gestión, la publicación de informes, la actualización de secciones del portal web y la identificación de aspectos que deberán mantenerse en seguimiento permanente. Como parte de esta preparación se incorporaron soportes relacionados con informes de gestión, evaluación y auditoría, informes de control interno, informes de PQRSDF, información de planeación, contratación, atención al ciudadano, participación ciudadana y demás contenidos exigidos en el reporte. El resultado obtenido en la rendición refleja el trabajo realizado durante los meses previos y constituye una evidencia concreta del avance institucional. No obstante, se deja señalado que el ITA debe entenderse como un proceso de mejora continua,	Reporte final de cumplimiento ITA 2026. Resultado de la rendición ITA. Matriz de preparación institucional. Evidencias de cargue y publicación. Informe PQRSDF publicado como soporte de transparencia. Enlaces de informes de gestión, control interno y rendición de cuentas. Repositorio de evidencias ITA. Relación de mejoras pendientes y acciones de continuidad.  ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Matriz de Cumplimiento Page 1  PROCURADURÍA Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026 Número de documento: NI 862217148 Sujeto obligado: EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE BETANIA Nivel de cumplimiento: 84 sobre 100 puntos Fecha de generación: 30/07/2026 07:02 PM Administrador del sujeto obligado: ROBERT ANTONIO PEREZ (serviciospublicos@betania-antioquia.gov.co) Tipo de formulario: Mintic Res.1519 Informe Consolidado de Resultados

#	Obligaciones específicas	Acciones realizadas	Evidencias
		por lo cual la entidad deberá seguir actualizando información, fortaleciendo soportes, revisando enlaces, conservando evidencias y manteniendo la publicación oportuna de los contenidos durante toda la vigencia.	 Empresas Públicas Municipales de Betania S.A. E.S.P. ENTREGAMOS CALIDAD DE VIDA INFORME CONSOLIDADO DE PQRSDF Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones Empresas Públicas Municipales de Betania S.A. E.S.P. Fuente de información: Total registros consolidados: 42 Tipo predominante: Reclamos

RESULTADOS DEL PERIODO

Las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 30 de junio y el 30 de julio de 2026 permitieron consolidar un avance significativo en el cumplimiento de las obligaciones asociadas a transparencia activa, acceso a la información pública, fortalecimiento del portal web, Gobierno Digital, MIPG y Sistema de Control Interno de Empresas Públicas Municipales de Betania S.A. E.S.P.

El principal resultado del periodo fue la preparación, diligenciamiento y cargue del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA ante el aplicativo de la Procuraduría General de la Nación, obteniendo el reporte de cumplimiento correspondiente al periodo 2026. Este resultado evidencia el trabajo técnico realizado en la revisión de información institucional, organización de soportes, actualización de enlaces, validación de contenidos y consolidación de evidencias.

La entidad alcanzó un resultado favorable en el reporte ITA, lo que demuestra que el trabajo preventivo desarrollado durante los meses anteriores permitió llegar al momento de la rendición con información organizada, soportes disponibles y enlaces verificables. Este avance refleja el cumplimiento de la normativa de transparencia y acceso a la información pública, así como la aplicación de los estándares técnicos relacionados con accesibilidad web, publicación de contenidos y organización del menú de transparencia.

Desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el trabajo desarrollado fortaleció especialmente la Dimensión de Información y Comunicación, la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, la Política de Gobierno Digital y los componentes relacionados con atención al ciudadano, participación, planeación, contratación, rendición de cuentas y control interno.

Durante el periodo también se elaboró el Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al primer semestre de 2026, el cual permitió analizar el estado del SCI con base en los cinco componentes MECI y en la articulación de las líneas de defensa. Este informe constituye un insumo fundamental para el seguimiento institucional, la mejora continua, la preparación de auditorías, la organización de evidencias y la toma de decisiones por parte de la entidad.

En relación con el portal web institucional, se efectuó una revisión integral de la estructura técnica y del contenido publicado, verificando la existencia, disponibilidad y funcionalidad de la información requerida. Esta actividad permitió fortalecer el componente de Gobierno Digital, mejorar la trazabilidad de la información, organizar evidencias y facilitar el acceso ciudadano a los contenidos institucionales.

De igual manera, se desarrollaron acciones de socialización y orientación interna sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el propósito de que la entidad conociera el estado del ITA, comprendiera la importancia de mantener la información actualizada y fortaleciera la asignación de responsabilidades internas para dar continuidad al proceso durante toda la vigencia.

El informe PQRSDF también sirvió como soporte de publicación y transparencia, especialmente frente a los criterios relacionados con atención ciudadana, solicitudes de acceso a la información, quejas, reclamos y respuestas institucionales. Esto permitió fortalecer la coherencia entre la información que se genera al interior de la entidad y la información que debe estar disponible para la ciudadanía y los organismos de control.

En conclusión, durante el mes de julio se ejecutó un proceso técnico integral que incluyó revisión normativa, construcción y validación de matriz ITA, actualización de portal web, organización de evidencias, cargue en plataforma, generación de reporte, elaboración de informe semestral de control interno, fortalecimiento de Gobierno Digital y acompañamiento a la entidad para la apropiación del proceso. Estas actividades constituyen soporte suficiente, verificable y proporcional para la ejecución contractual del periodo reportado.

DOCUMENTOS SOPORTE PARA TRÁMITE DE CUENTA

- Informe de actividades correspondiente al periodo.
- Matriz de vigilancia y cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA.
- Reporte de Cumplimiento ITA para el periodo 2026.
- Evidencias de cargue ante el aplicativo ITA de la Procuraduría General de la Nación.
- Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno – Primer Semestre 2026.
- Evidencias de revisión, actualización y fortalecimiento del portal web institucional.
- Revisión de los Anexos Técnicos 1 y 2 de la Resolución 1519 de 2020.
- Informe PQRSDF.
- Pieza gráfica y soporte de jornada de formalización y socialización de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Registro o soporte de capacitación ITA.
- Enlace al repositorio documental institucional.
- Soportes de gestión.
- Planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo reportado.

CONTRATISTA	**Daniel Altman Arango**
Identificación	C.C. 1.037.641.954
Calidad	Contratista

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Empresas Publicas Mpales De Betania E.s.p - Nit: 900217714
Martes, 08 de septiembre de 2026, 2:51:44 p.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Daniel Altman Aran

Producto destino
37911324742

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
08 Sept 2026

Identificación destinatario
1037641954

Tipo de producto
Ahorros

Valor
COP $ 1.499.999,00

Código
OKA

Referencia
--

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 179.1.181.3

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 010 DE 2026

CONTRATISTA:	DANIEL ALTMAN ARANGO
NIT / CC:	CC. 1.037.641.954
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000)
PLAZO DE EJECUCION:	El plazo de ejecución será desde la fecha de perfeccionamiento y firma del acta de inicio hasta el día 31 de diciembre de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES U APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL."

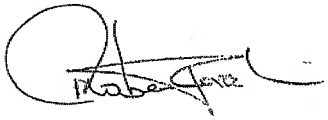
CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN:

De acuerdo con el objeto contractual y al informe entregado por el contratista, el gerente de Empresas Públicas Municipales de Betania S.A.E.S.P. como supervisor designado, certifica que se recibió a entera satisfacción por parte del señor DANIEL ALTMAN ARANGO con CC No. 1.037.641.954 el avance del acta 06 actividades correspondientes contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES U APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SOPORTE A LAS PLATAFORMAS ITA, SIGEP, SUIT Y EL FORTALECIMIENTO DE COMPONENTES DE GOBIERNO DIGITAL.

VALOR FACTURADO	VALOR RETENCIONES	TOTAL, A PAGAR
$ 1.818.181	$ 318.182	$ 1.499.999

El presente documento se expide para trámites de pago.

Para constancia, se firma en el municipio de Betania el ocho (08) de septiembre de 2026.



ROBERT ANTONIO PÉREZ LOAIZA
Supervisor