PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL

Guadalajara de Buga , septiembre 4 de 2026

Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Subdirector (E) SENA CAB

Asunto: Evaluación Técnica Proceso de Contratación por Minima Cuantia No. MC-VLL-CAB-0034-2026

Con toda atención nos dirigimos al Sr. Ludwig Mauricio Rojas Delgado, en su calidad de delegatario del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos en el marco del proceso del asunto, así:

Objeto del proceso:

Contratar el servicio de mantenimiento de equipos de producción de centros del Centro Agropecuario de Buga.

			2	3	9
		FECHA Y HORA RECIBIDO	**28/08/2026 8:56**	**31/08/2026 14:47**	**31/08/2026 13:40**
		OFERENTE	**TOOLS & SERVICES S.A.S**	**SERVICIOS DE INGENIERIA AMP SAS**	**KAC INGENIERIAS**
		NIT	**900744289-9**	**900.846.370-6**	**901.797.064-1**
		REP LEGAL	**CONSUELO SANCHEZ**	**MARIA ANGELICA GALINDO MONCALEANO**	**KAREN MARGARITA ALTAMAR CARVAJAL**
		C.C.	**36.167.395**	**53.159.995**	**1.129.580.406**
1	**REQUISITOS HABIITANTES TECNICOS**	**Verificación Documentos requeridos o respuesta**			
1.1	**EXPERIENCIA TÉCNICA**: El proponente deberá acreditar mediante dos (2) certificaciones o documentos que acrediten la ejecución de contratos con entidades públicas o privadas, relacionados directamente con el objeto a contratar y/o guarde relación directa con la naturaleza de los bienes objeto del presente proceso, cuyo valor individual o sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido	El proponente que pretenda acreditar experiencia deberá aportar las certificaciones y/o actas de liquidación	**Cumple:** El proponente aporta los certificados de experiencia requeridos en el estudio previo con el Centro de Formación Agroindustrial "La Angostura" del SENA Regional Huila. y con el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.	**Cumple:** Aporta documentos solicitados en la subsación	**CUMPLE:** Aporta la documentación solicitada en los estudios previos
2	**REQUISITOS SST**				
2.1	Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST		**Cumple**: Aporta Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST. Debe estar firmado por ambas partes	**Cumple**: Aporta Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST. Debe estar firmado por ambas partes	**Cumple**: Aporta Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST. Debe estar firmado por ambas partes
2.2	Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST		**Cumple**: Aporta Documentos del profesional del Responsable del SG-SST	**Cumple**: Aporta Documentos del profesional del Responsable del SG-SST	**Cumple**: Aporta Documentos del profesional del Responsable del SG-SST
2.3	Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL O Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Nota: Debe incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%	**Cumple**: Aporta Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL COLMENA.	**Cumple**: Aporta Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL SURA.	**Cumple**: Aporta Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL SURA.
2.4	Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.		**Cumple**: Aporta Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.	**Cumple**: Aporta Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.	**Cumple**: Aporta Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente.
3	**GESTIÓN AMBIENTAL**				
3.1	Certificar y seguir la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía: • En espacios con climatización deben permanecer puertas y ventanas cerradas mientras se ejecuta el mantenimiento. • El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades de mantenimiento. • Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique		**Cumple:** El proponente en la etapa de subsanación presenta el certificado debidamente firmado por el representante legal, en el que se certifica las buenas practicas para el uso eficiente de la energía y del agua.	**Cumple:** El proponente presenta la certificacion firmada por el representante legal, medientae la que se certifica el cumplimiengto de las buenas prácticas para el uso eficiente tanto del agua como de la energía	**Cumple:** El proponente presenta la certificacion firmada por el representante legal, en la que se certifica el cumplimiengto de las buenas prácticas para el uso eficiente tanto del agua como de la energía, dandfo cumpimiento a lo requerido
		RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS TECNICOS INCLUYE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ===>	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**

FIRMA EVALUADORES ASPECTOS TÉCNICOS

Nombre: Olga Beatriz Ladino Soto
Cargo: Coordinadora academica

Nombre: Jessica Andrea Vargas
Cargo: Contratista Profesional SST CAB

Nombre: Dayana Andrea Zabala
Cargo: Contratista profesional Gestión ambiental