Bogotá D.C., 04 de septiembre de 2026

PARA: **Ricardo Triana Parga**
Director Administrativo y Financiero

Dehidy Amparo Martínez Solano
Coordinador Administrativo

DE: **Daniel Felipe Salazar Mojica**
Coordinador de contratación

REFERENCIA: Designación de supervisión y apoyo a la supervisión contrato CS-AD-055-2026.

De manera atenta, me permito comunicarle que ha sido designado a partir de la fecha para ejercer la SUPERVISIÓN y el APOYO A LA SUPERVISIÓN del contrato de la referencia.

NÚMERO DEL CONTRATO:	**CS-AD-055-2026.**
CONTRATISTA:	IZIYAPP S.A.S.
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	NIT: 901.253.921-2
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR EL PLAN EXEQUIAL FUNERARIO PARA TODOS LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD.
PLAZO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE ENVÍOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL, BAJO LAS MODALIDADES DE MENSAJERÍA MASIVA, MENSAJERÍA EXPRESA, SERVICIO MISMO DÍA, INCLUYENDO LA ATENCIÓN DE ENVÍOS EN PAQUETE, TULA Y CARGA, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE REEXPEDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN HACIA ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO, REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS, PAQUETES Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA ENTIDAD, CON COBERTURA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. SOACHA Y EL DEPARTAMENTO DEL META.
VALOR DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE., ($ 256.572.900) IVA INCLUIDO Y TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES QUE CONLLEVE LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

SUPERVISOR (A):	RICARDO TRIANA PARGA
CARGO:	**DIRECTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**
APOYO (S) A LA SUPERVISIÓN	DEHIDY AMPARO MARTÍNEZ SOLANO
CARGO:	**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**
OTROS SUPERVISORES (DESCRIBIR CARGOS):	N/A

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSIÒN	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
V3.0-2022	Se modifica código del documento (código anterior F29-LJ, código nuevo FR-029-CON), asignación de proceso y subproceso; por motivo de actualización de mapa de proceso

ELABORO/MODIFICO	**REVISÓ**	**APROBÓ**
Nombre: Silvia Rocio Arocha Muñoz Cargo: Coordinadora de Contratación Fecha: Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie/Diana Mejía Directora Jurídica / Profesional de G.A Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie Directora Jurídica Mayo de 2022

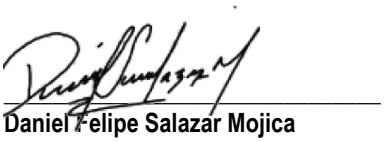
OTROS APOYOS A LA SUPERVISIÓN (DESCRIBIR CARGOS)	N/A

En virtud de lo anterior y en su calidad de supervisor, deberá atender las obligaciones establecidas tanto en el Contrato de referencia como aquellas contenidas en el capítulo quinto (5) del Manual de contratación y Supervisión de la Entidad.

Es de indicar que la Supervisión y/o apoyo a la supervisión se considera dentro de las obligaciones laborales, por tanto, cualquier cambio o novedad deberá informarlo al (la) jefe Directo, el Director (a) del área, a la Dirección Jurídica o a la Gerencia General.

El contrato, documentos precontractuales y sus anexos podrá consultarlos en la coordinación de contratación previa solicitud.

Atentamente



Daniel Felipe Salazar Mojica
Coordinador de contratación

Proyecto: Adriana Vargas- Profesional Universitario – Dirección Jurídica

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSIÒN	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
V3.0-2022	Se modifica código del documento (código anterior F29-LJ, código nuevo FR-029-CON), asignación de proceso y subproceso; por motivo de actualización de mapa de proceso

ELABORO/MODIFICO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Silvia Rocio Arocha Muñoz Cargo: Coordinadora de Contratación Fecha: Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie/Diana Mejía Directora Jurídica / Profesional de G.A Mayo de 2022	Natalia Zapata Hincapie Directora Jurídica Mayo de 2022