INFORME DE GESTIÓN 01

PERIODO: Un primer pago al 31 de agosto de 2026.

CONTRATO No CD-08-2026-9969

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO REPARACION INTEGRAL PROCESOS DE RETORNO Y REUBICACION – INTEGRACION COMUNITARIA Y ARRAIGO TERRITORIAL DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Orienté a usuarios y cuidadores sobre la oferta institucional disponible, garantizando un trato respetuoso y siguiendo los lineamientos del programa. • Apoyé en la identificación de necesidades psicosociales básicas para canalizar a profesionales responsables cuando fue necesario. • Brindé orientación a la población víctima del conflicto armado relacionada sobre el acceso a sus derechos como víctimas y los planes y programas dirigidos a dicha población.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	• Apoyé en la actualización de los sistemas de información de acuerdo con la información recibida diariamente en la dependencia. • Colaboré en labores de digitación de la información entregada por el jefe de turno, manteniendo la calidad de la información recibida. • Cotejé los datos diligenciados por los usuarios para optimizar el trabajo y evitar errores en la digitación.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	• Realicé apoyo en el registro fotográfico de las actividades desarrolladas. • Ayudé en labores de logística para el desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad. • Colaboré en la organización de espacios y distribución de materiales para actividades comunitarias.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en reuniones internas de coordinación, aportando información relevante sobre los avances en la oficina. • Ejecuté actividades complementarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual. • Mantuve organizado mi lugar de trabajo aún después de la jornada laboral.

Atentamente,

JOUSEP ALFREDO BOLAÑO CABARCAS
CC: 1043586472 de Sabanalarga

Evidencias fotográficas:





