1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	x	No.326					
Fecha de Suscripción:				**Día**	04	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de Inicio:				**Día**	05	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de terminación				**Día**	07	**Mes**	10	**Año**	2026
Objeto del contrato				AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR". LOTE NO. XI					
Responsabilidad civil extracontractual				No. 013001047884					
Garantía única de cumplimiento				No. 4411482					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social	X	**Nombre**		Fundación centro día Teresa de Jesús					
NIT	X	**C.C.**		900.632.931-9					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				N.A					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº 900.632.931	% Participación	44%		
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)				N.A					
Representante				N.A					
Nº de Identificación C.C. – C.E				N.A					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA					
Cargo				TÉCNICO OPERATIVO					
Dependencia				63.349.844					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión				N.A					
Adición				68 días					
Prorroga				N.A					

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Valores iniciales Valor total: $565.655.875 Municipio $316.767.290 ESAL $248.888.585 Adicional 1 de tiempo y valor Valor total: $280.763.500 Municipio $157.227.560 ESAL $123.535.940 Inicial + adicional 1. Valor total: $846.419.375 Municipio $473.994.850 ESAL $372.424.525

Scanned with CamScanner

Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	Valor total: $ 701.522.710 MUNICIPIO: $ 388.417.358 ESAL: $313.105.352
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Valor total: $144.896.665 Municipio: $85.577.492 ESAL: $59.319.173
Valor a cobrar en este periodo del 01 al 31 de agosto del 2026	$ 41.591.858 RECURSO MUNICIPAL
Rubros para afectar por centro vida	2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220
Porcentaje de Ejecución	81.97%
Porcentaje por Ejecutar	18.03%
Estado de la Garantía	ACTIVA
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	81.97%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	18.03%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	Mes/día/año	01/08/26	Mes/día/año	31/08/26

Descripción de actividades realizadas.

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto del 2026 se llevó a cabo el seguimiento a las actividades desarrolladas por cada una de las áreas del programa, evidenciándose el adecuado cumplimiento de los procesos establecidos y la participación de los adultos mayores.

1. Coordinación

Desde la coordinación del programa se adelantaron acciones administrativas, operativas y de seguimiento encaminadas a garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se realizó supervisión a la entrega oportuna de la alimentación, verificando el cumplimiento de la minuta y de las condiciones nutricionales, higiénicas y sanitarias establecidas. Asimismo, se efectuó seguimiento permanente a la asistencia de los beneficiarios, incluyendo contacto con usuarios, familiares o cuidadores en los casos de inasistencia. Se garantizó la recepción y despacho de los adultos mayores y se brindó acompañamiento al equipo interdisciplinario para el desarrollo de las diferentes jornadas de atención, recreación, actividad física, estimulación cognitiva, hábitos saludables, manualidades e integración. Paralelamente, se adelantaron procesos de organización documental, seguimiento de cronogramas, control de registros y coordinación de recursos, además de brindar atención y orientación continua a los beneficiarios frente a sus inquietudes y necesidades relacionadas con el funcionamiento del programa.

2. Psicología

Desde el área de psicología se desarrollaron diferentes estrategias orientadas al fortalecimiento de las capacidades emocionales, cognitivas y sociales de los adultos mayores. Se llevaron a cabo talleres grupales enfocados en comunicación, escucha activa, expresión verbal y no verbal, empatía y manejo de emociones ante situaciones de temor o incertidumbre. Asimismo, se implementaron actividades lúdicas destinadas a estimular procesos como la memoria, atención, lenguaje, coordinación, creatividad y evocación de experiencias personales, promoviendo simultáneamente la integración y participación grupal. Como complemento, se efectuó seguimiento psicológico individual mediante revisión de carpetas, consultas, aplicación de instrumentos de valoración cognitiva y emocional y seguimiento de casos previamente identificados. Estas acciones permitieron generar espacios de escucha, interacción, expresión emocional y acompañamiento de acuerdo con las necesidades identificadas en los participantes.

3. Nutrición

En el área de nutrición se adelantó el proceso de actualización y registro de las valoraciones nutricionales de los adultos mayores mediante el diligenciamiento de las plantillas Platin correspondientes al Plan de Atención Integral. Para ello, se realizaron tomas antropométricas individuales con el propósito de establecer la clasificación y el estado nutricional de cada beneficiario. La información obtenida permitió registrar datos relacionados con el estado nutricional

Scanned with CamScanner

y el índice de masa corporal (IMC), constituyéndose en un insumo para la identificación de necesidades y la proyección de propósitos y metas dentro del proceso de atención integral.

4. Enfermería

Desde el área de enfermería se brindó atención y orientación individual a los adultos mayores, realizando actividades relacionadas con la revisión y actualización de sus historias clínicas, identificación de citas médicas pendientes y apoyo en la gestión de servicios de medicina general, especialidades, odontología y exámenes diagnósticos. De igual manera, se efectuó la revisión de órdenes médicas y orientación relacionada con la toma de medicamentos, actualización virtual del Platin, organización de historias clínicas y exámenes recientes, apertura de carpetas para nuevos usuarios y validación de tamizajes de acuerdo con la edad. También se gestionaron solicitudes de citas mediante correo electrónico, se verificaron las respuestas de las EPS y se mantuvo comunicación con familiares y cuidadores para informar sobre citas, novedades y requerimientos de historias clínicas. Adicionalmente, se realizó seguimiento a los usuarios que presentaron ausencias, así como actualización de información y documentos relacionados con dirección, teléfono, ADRES, RUI e historias clínicas

5. Interacción Social

En el componente de interacción social se promovieron espacios destinados a favorecer la participación, integración y bienestar de los adultos mayores, complementando las acciones de atención integral mediante actividades grupales y de acompañamiento. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer las relaciones interpersonales, la participación activa y la vinculación de los beneficiarios con las diferentes actividades desarrolladas dentro del programa, favoreciendo un ambiente de convivencia y comunicación entre los participantes

ACTIVIDAD FÍSICA

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de valoración y seguimiento fisioterapéutico dirigidas a los adultos mayores. En las jornadas realizadas se aplicaron los formatos institucionales de valoración con el propósito de identificar las condiciones físicas y funcionales de los participantes, teniendo en cuenta aspectos relacionados con movilidad, funcionalidad y desempeño en las actividades. Posteriormente, se avanzó en la caracterización individual y en la digitación y organización de los registros obtenidos, permitiendo consolidar la información de cada usuario y facilitar su seguimiento. Finalmente, se realizó la revisión y complementación de las valoraciones efectuadas durante el mes, fortaleciendo la identificación de necesidades y la planificación de futuras intervenciones fisioterapéuticas.

ACTIVIDADES RECREATIVAS

En el componente recreativo se desarrollaron jornadas orientadas a promover la participación activa, el movimiento corporal, la integración y el bienestar de los adultos mayores. Las actividades iniciaron con espacios de bienvenida y conversación, seguidos de caminatas recreativas acompañadas de ejercicios suaves de movilidad y pausas activas. También se implementaron dinámicas motrices y lúdicas como ejercicios con pelotas, actividades acompañadas de música y recorridos de destreza que favorecieron la coordinación, atención, memoria, equilibrio y expresión corporal. Al finalizar las jornadas se realizaron ejercicios de estiramiento, respiración y relajación, además de espacios de diálogo en los que los participantes compartieron sus experiencias y percepciones. Estas actividades permitieron fortalecer la convivencia, la comunicación y los vínculos sociales, promoviendo la importancia de mantener una vida activa y recreativa.

ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Durante el mes de agosto se desarrollaron actividades productivas y de manualidades encaminadas al fortalecimiento de la motricidad fina, coordinación visomanual, creatividad, concentración, autonomía y aprovechamiento de materiales reutilizables. Se trabajaron tres proyectos principales: un Papá Noel elaborado con tela, algodón y elementos decorativos; un tapete construido a partir de malla y trapillo; y un florero decorativo elaborado con una botella plástica, cartón de huevo y foami. Las diferentes sesiones permitieron a los participantes desarrollar progresivamente cada proyecto, desde la preparación y corte de materiales hasta su ensamblaje, decoración y terminación. Como resultado, se obtuvieron tres productos artesanales, evidenciándose el fortalecimiento de habilidades manuales y creativas, así como el aprovechamiento responsable de materiales reutilizables y la satisfacción de los participantes frente al trabajo realizado.

6. Oficios Generales

En el área de oficios generales se desarrollaron labores dirigidas a conservar las instalaciones de la institución en adecuadas condiciones de limpieza, orden, higiene y funcionamiento. Entre las actividades realizadas se incluyeron la limpieza y desinfección de áreas comunes, pasillos, oficinas, baños y salas, así como la limpieza de elementos sanitarios y reposición de los insumos correspondientes. También se efectuó la recolección y disposición de residuos de acuerdo con los puntos establecidos, apoyo logístico antes y después de eventos y actividades institucionales, verificación de las necesidades de elementos de aseo y reporte de requerimientos de mantenimiento. De igual manera, se mantuvo el orden de las bodegas y espacios de almacenamiento, se cumplió con los horarios establecidos

Scanned with CamScanner

y se comunicaron oportunamente a la jefatura las novedades, accidentes, daños o dificultades identificadas durante la jornada laboral.

7. Alimentación

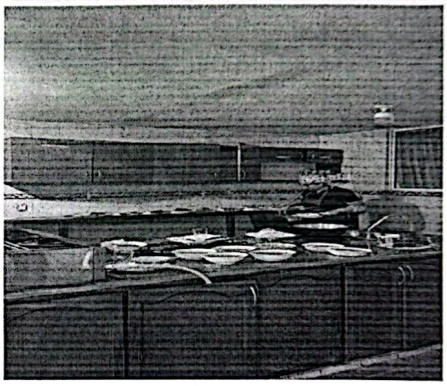
Durante el periodo reportado, desde el área de alimentación se desarrollaron las actividades necesarias para garantizar condiciones adecuadas de higiene, manipulación y preparación de los alimentos destinados a los adultos mayores. Se realizó la recepción de las materias primas, verificando aspectos relacionados con las condiciones higiénicas, fechas de vencimiento, integridad de los empaques y temperatura de los productos que requerían refrigeración o congelación. Igualmente, se efectuó el lavado y desinfección de frutas y verduras utilizando agua potable y soluciones autorizadas. La preparación de los alimentos comprendió procesos como pelado, corte, cocción, porcionado y servido, siguiendo las medidas de higiene y manipulación segura y teniendo como referencia la minuta alimentaria avalada por la nutricionista. De igual manera, se efectuó diariamente la limpieza y desinfección de superficies, utensilios y elementos empleados en la preparación, complementando estas acciones con el diligenciamiento de registros de temperatura, limpieza y novedades para garantizar la trazabilidad de los procesos.

8. Seguro Exequial

Durante el periodo informado se dio continuidad al proceso de afiliación al seguro exequial para los beneficiarios del programa, garantizando el acceso a este beneficio como parte de las acciones de protección social y bienestar dirigidas a la población adulta mayor vinculada al Centro Vida.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)

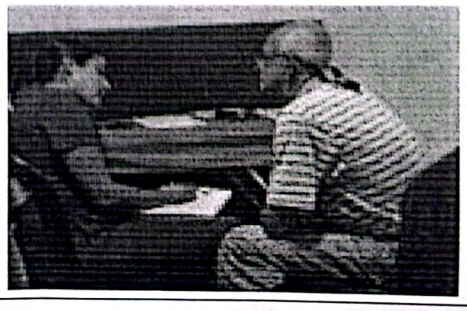












Scanned with CamScanner





Actividades pendientes para ejecutar

Completar la cobertura asignada, actualmente faltan 5 cupos que sean remitidos por el programa Persona Mayor

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentaron novedades en la ejecución del convenio.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Comunicación permanente sobre el desarrollo en la ejecución del convenio.
b) Envió de bases de datos al programa persona mayor para cruce de duplicidad de beneficiarios en otras instituciones.
c) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
d) Actualización de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
e) Ejecución de actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en 82 beneficiarios en este período
f) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
g) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
h) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 01 al 31 de agosto 2026, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas
i) Presentación de la contrapartida con sus soportes.
j) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 01 al 31 de agosto de 2026.
k) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro:

Scanned with CamScanner

Fecha de Certificación:	Septiembre 1 de 2026	
No Convenio	326	
Contratista (ESAL)	FUNDACION TERESA DE JESUS	
Periodo de Cobro:	1 al 31 de Agosto de 2026	
Modalidad	No Beneficiarios Atendidos	Periodo Atendido
Centro Vida	78	19
Centro Vida	1	14
Centro vida	2	12
Centro vida	1	9
Total Beneficiarios	82	

l) La distribución del recurso estampilla, se detalla en los siguientes cuadros, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Dávila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
7347	$ 41.591.858.	$ 41.591.858

PERIODO DE AGOSTO 01 DEL 2026 HASTA AGOSTO 31 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	78	19	$ 40.313.364
C.V	$ 27.202	1	14	$ 380.828
C.V	$ 27.202	1	12	$ 326.424
C.V	$ 27.202	1	12	$ 326.424
C.V	$ 27.202	1	9	$ 244.818
TOTAL A GIRAR				$ 41.591.858

Conclusiones

El Contrato No. 326-2025, se encuentra en ejecución con un porcentaje del 81.97%, pendiente 5 cupos por asignar por parte del programa persona mayor, para completar la cobertura.

Scanned with CamScanner

Valor a pagar en el presente periodo del 01 al 31 de agosto del 2026 **Total: $41.591.858**

Rubro para afectar.
2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 RECURSO MUNICIPAL

Nota: El acta de ejecución la firma Orlando Galvis Aparicio, quien funge como supervisor a partir del 1 de Septiembre de 2026, la titular sale a vacaciones a partir del 9 de septiembre de 2026

Firma del Supervisor **Maria Isabel Ballesteros Nobza** **Técnico Operativo**	

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los 7 días del mes de septiembre 2026

Scanned with CamScanner

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 326 DEL 4 DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	Septiembre 7 de 2026
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Noveno (9)

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 326 DEL 04/012/2025 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACION **No. 326** del **4/12/2025** cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR". LOTE NO. XI y efectuado por la ESAL **FUNDACION TERESA DE JESUS"**, identificada con el NIT 900632931-9 Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor.

Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal al noveno desembolso, distribuciones **RECURSOS Municipio;** por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe financiero, evidencias y de actividades correspondientes: por Centro vida del 1 al 31 de agosto de 2026, presentados por la ESAL y revisado por María Isabel Ballesteros Nobza supervisora encargada en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada, satisfactoria de acuerdo a la oferta económica aprobada y la minuta del convenio a 82 beneficiarios.

Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($41.591.858) MCTE. RECURSO MUNICIPIO.**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros, enviado por el Contador Juan Dávila, de la Secretaria de Desarrollo Social, encargado de la Distribución estampilla parte presupuestal:

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
7347	$ 41.591.858.	$ 41.591.858

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

PERIODO DE AGOSTO 01 DEL 2026 HASTA AGOSTO 31 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	78	19	$ 40.313.364
C.V	$ 27.202	1	14	$ 380.828
C.V	$ 27.202	1	12	$ 326.424
C.V	$ 27.202	1	12	$ 326.424
C.V	$ 27.202	1	9	$ 244.818
TOTAL A GIRAR				$ 41.591.858

El Supervisor envío certificación de acuerdo a las novedades e ingresos reportados por la ESAL y validados con el Programa Adulto Mayor verificando la población atendida y su vulnerabilidad en el período, se adjunta:

Fecha de Certificación:	Septiembre 1 de 2026	
No Convenio	**326**	
Contratista (ESAL)	**FUNDACION TERESA DE JESUS**	
Periodo de Cobro:	**1 al 31 de Agosto de 2026**	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido**
Centro Vida	78	19
Centro Vida	1	14
Centro vida	2	12
Centro vida	1	9
Total Beneficiarios	82	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del presente informe para el desembolso.

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

Por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso.

Válida para presentar la cuenta de cobro por valor de **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($41.591.858)-MCTE. RECURSO MUNICIPIO.**

Nota: El acta de ejecución la firma Orlando Galvis Aparicio, quien funge como supervisor a partir del 1 de Septiembre de 2026, la titular sale a vacaciones a partir del 9 de septiembre de 2026

Se expide en Bucaramanga, Septiembre 7 de 2026

MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Técnico operativo
Supervisor del convenio no. 326 de 2025

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner