DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER
Nit: 890.982.506

Código: F-SG-022
Versón: 01
Fecha: 17-02-2011

COMPROBANTE DE EGRESO — CE Nº 02504

Fecha de Expedición: 28/08/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
02759	26/08/2026

Documento de Identidad:	43.856.537
Nombre:	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ

Concepto de este Egreso

CONTRATO No CD-CPS-SIE-115-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA GESTION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL QUE HAE PARTE DEL PARQUE EDUCATIVO,MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUACTIVAS CULTURALES Y COMUNITARIAS PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN VICENTE FERRER. PAGO No 007 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2026.

9AD83E1F326279123AEA59C1CBB3C634

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**2.750.000,00**
CCPET97 - ESTAMPILLA PROCULTURA	9703	Financiación de Bibliotecas	2.750.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.750.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740079	Desarrollo de la identidad cultural y promocion artistica y cultural en el Municipio de San Vicente Ferrer	2.750.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.750.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.750.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	2.750.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	UN CAMPO DE OPORTUNIDADES PARA NUESTRA GENTE.	2.750.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301003	Bibliotecas adecuadas CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.750.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.750.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330100300	Bibliotecas adecuadas	2.750.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.750.000,00	**192.500,00**	**2.557.500**

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
2186	BANCOLOMBIA AH 161-000158-91 ESTAMP PROCULTURA	0000002759	2.557.500

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla procultura 2%	2,00	55.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	110.000,00
Rete Ica	1,00	27.500,00

SECRETARIO DE HACIENDA

Firma del Interesado

Pago Electrónico

Nit / C.C.

Fecha de Recibido

ORDEN DE PAGO

OP Nº 02759

Fecha de Expedición: 26/08/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00130	23/01/2026

Documento de Identidad:	43.856.537
Nombre:	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ

Por Concepto de:

CONTRATO No CD-CPS-SIE-115-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA GESTION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL QUE HAE PARTE DEL PARQUE EDUCATIVO,MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUACTIVAS CULTURALES Y COMUNITARIAS PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN VICENTE FERRER. PAGO No 007 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2026.

B682A610C1BD35208EDA0AC7B8036338

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**2.750.000,00**
CCPET97 - ESTAMPILLA PROCULTURA	9703	Financiación de Bibliotecas	2.750.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.750.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740079	Desarrollo de la identidad cultural y promocion artistica y cultural en el Municipio de San Vicente Ferrer	2.750.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.750.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.750.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	2.750.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	UN CAMPO DE OPORTUNIDADES PARA NUESTRA GENTE.	2.750.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301003	Bibliotecas adecuadas CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.750.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.750.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330100300	Bibliotecas adecuadas	2.750.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	2.750.000,00	192.500,00	2.557.500,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla procultura 2%	2,00	55.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	110.000,00
Rete Ica	1,00	27.500,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.750.000,00	192.500,00	2.557.500,00

Firma VoBo Presupuesto

EL ÁREA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER ANTIOQUIA EXPIDE LA PRESENTE ORDEN DE PAGO, PREVIA RECEPCIÓN A ENTERA SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO Y DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO EN EL ACTA DE SUPERVISIÓN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Detalle de pago PSE

Viernes, 28 de agosto de 2026, 8:55:00 a.m.
MUNICIPIO DE SAN VIC
NIT: 890982506

Transacción exitosa

Comprobante No. 600389233

Empresa o servicio

Cooperativa De Ahorro Y Credito Creafam

Descripción

Pago Pse Cooperativa De Ahorro Y Credito Creafam

Referencia 1

Pago Pse Cooperativa De Ahorro Y Credito Creafam

Cus

600389233

Referencia 3

--

Tipo de producto origen

Cuenta De Ahorros

Producto origen

***5891**

Banco

Bancolombia

Valor de la factura

--

Valor pagado

COP $ 2.557.500,00

Entidad a quién se pago por PSE

--

Oficina

Sucursal Virtual

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 190.14.230.85

Alcaldía Municipal
de San Vicente Ferrer

CUENTA DE COBRO No.07

mipg
Modelo Integrado de Planeación y Gestión

FECHA: 26 de agosto de 2026 CONTRATO No. CD-C-PS-SIE-115-2026 CONTRATISTA NOMBRE: RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ IDENTIFICACIÓN: 43.856.537 TELEFONO: 3147980141 CUENTA BANCARIA: 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM	
CONTRATANTE NOMBRE: MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER IDENTIFICACIÓN: NIT 890.982.506-7	
CONCEPTO	VALOR A PAGAR
Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.	$ 2.750.000 (DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS)

Periodo comprendido entre el 26 de julio de 2026 y el 25 de agosto de 2026

Favor consignar a la cuenta No. 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM, tal cual figura en el certificado bancario adjunto.

"Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (arts. 103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del art 383, ya que no he vinculado 2 o más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre "base mensualizada", es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR 099 DE 2013)".

Atentamente,

Ruby de la T. Alvarez

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
CC. 43.856.537

Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-19, 10:23:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87639665

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 19/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ		
Documento	CC43856537	**Dirección**	VTE 0 #0 - 0 VEREDA EL CARMELO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147980141
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN VICENTE	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43856537	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 2.800	$ 511.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

San Vicente Ferrer, 26 de Agosto de 2026

LA JEFE DE EDUACIÓN, CULTURA Y TIC´S DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER, EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

Que Ruby De La Trinidad Álvarez López con CC 43.856.537 ha cumplido a cabalidad con las actividades del contrato Número CD-C-PS-SIE-115-2026, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer." correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de julio de 2026 y el 25 de agosto de 2026, pago No. 007

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales, CDP 00120 del 15 de enero de 2026 y CRP 00130 del 23 de enero de 2026, autorizando el pago por valor de $2.750.000

Se verificaron los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO

Jefe de educación, Cultura y Tic´s

Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			26/08/26
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN N°:	007	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	26/07/26	HASTA EL	25/08/26

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:		CD-C-PS-SIE-115-2026	
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		23/01/26	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.			
CONTRATISTA	NOMBRE	Ruby De La Trinidad Álvarez López		
	NIT o CÉDULA	43.856.537		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	NOMBRE	DANIELA GÓMEZ HENAO		
	CÉDULA	1.041.328.564		
FECHA DE INICIO	26/01/26	FECHA DE TERMINACIÓN	25/09/26	
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	INICIAL	$ 22.000.000				
	VALOR TOTAL	$ 22.000.000				
PLAZO	INICIAL	OCHO (8) meses.				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	00120	15/01/26	CRP N°	00130	23/01/26

2. GARANTÍAS SOLICITADAS

PÓLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN		F APROBACIÒN	
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD			
CUMPLIMIENTO			
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Apoyar las actividades que sean requeridas para mantener ordenada y adecuadamente los espacios físicos (salones, auditorio, áreas de lectura) para el desarrollo de talleres, reuniones y eventos programados por la administración.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 realice diferentes actividades de limpieza y orden en los espacios del parque educativo, teniéndolo en buena disposición para las actividades que se frecuentan en las instalaciones.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 1)	N/A
2. Coordinar con la responsable del Parque Educativo y su apoyo en el préstamo y cuidado de equipos tecnológicos (video beams, sonido, computadores) necesarios para las actividades pedagógicas, previo acuerdo.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 se facilitó en varias ocasiones los equipos tecnológicos a usuarios que visitaron las instalaciones del parque educativo, velando por su orden y adecuado uso y así alargar su vida útil para el servicio a la comunidad.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 2)	N/A
3. Apoyar en la conservación y la correcta disposición del mobiliario antes, durante y después de cada jornada operativa del Parque Educativo.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 realizó actividades de organización y orden del mobiliario del parque educativo, velando por su correcto funcionamiento a lo largo de cada jornada operativa para la comodidad de la población que hizo uso de los espacios.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 3)	N/A
4. Servir de apoyo en la articulación con instituciones educativas y programas sociales para fortalecer la inclusión educativa y cultural.	El día 28 de julio de 2026 realice una actividad pedagógica con un grupo de niños que frecuenta la biblioteca para otras clases, donde se les leyó el cuento del ratón y el león y posteriormente se hizo un juego alusivo a lo comprendido donde el fin era dejar la enseñanza de ayudar a las demás personas sin importar el tamaño o la clase social, mastranto solidaridad y compañerismo apoyando a los demás sin esperar nada a cambio.	Registro de asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 4)	N/A
5. Apoyar la organización, clasificación y rotulación de las colecciones bibliográficas de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 apoyé la organización, clasificación y rotulación de las colecciones bibliográficas, siguiendo los lineamientos y normativas establecidos por el Sistema Nacional de Bibliotecas, con el propósito de garantizar el acceso	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 5)	N/A

	eficiente, ordenado y sistemático a los recursos de información por parte de los usuarios.		
6. Apoyar en el servicio de préstamo y devolución de libros, así como la orientación a los usuarios en la búsqueda de información.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 brinde asistencia en la gestión de préstamos y devoluciones, y se proporcionó orientación personalizada a los usuarios para la búsqueda de información, promoviendo el uso adecuado de los recursos bibliográficos y la satisfacción de quienes consultan la biblioteca.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 6)	N/A
7. Apoyar en el registro de visitantes y participantes de las actividades y la consolidación de la información requerida para los informes de gestión.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 se realizó el registro de visitantes y participantes de las actividades desarrolladas, manteniendo un control organizado de la información. Asimismo, he consolidado los datos necesarios para los informes de gestión, facilitando la presentación de resultados completos y precisos.	Registro de asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 7)	N/A
8. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.	El día 14 de agosto de 2026 realice una actividad en referencia al Modelo Integrado de Planeación y Gestión que consistió en la participación en una reunión con el señor alcalde y el equipo de trabajo de la secretaría de innovación y emprendimiento para tratar el tema del plan de desarrollo.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 8)	N/A
9. Apoyar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.	En el periodo no se presenta avance en esta actividad, quedando pendiente su planeación y ejecución.	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	87.5 %

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Se evidencia cumplimiento del contrato CD-C-PS-SIE-115-2026 por parte de la contratista, quien ha estado de manera general prestó al cumplimiento de cada una de las actividades y recomendaciones dadas por el suscrito supervisor, cumpliendo así el objeto del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$22.000.000**
ADICIONES	**$0**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$16.500.000**
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$2.750.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$19.250.000**
SALDO POR PAGAR	**$2.750.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de asistencia a grupos, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Paz y salvo municipal (inicio del contrato).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago).
Certificación bancaria vigente (primer pago).
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha 26 de Agosto de 2026, en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO
Supervisor

Ruby de la T. Alvarez L

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-C-PS-SIE-115-2026 RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ.

Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.

Reportado: 08-09-2026
C.E: 02504 28-08-2026