ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS			
Nombre del supervisor	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA			
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA			
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**			
martes, 8 de septiembre de 2026	Entre	jueves, 30 de julio de 2026	y	lunes, 31 de agosto de 2026

CPS - 083- 2026	miércoles, 29 de julio de 2026	jueves, 30 de julio de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PAUNA, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL, EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ENLACE DE JUVENTUD, Y EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN LOGÍSTICA DE ENCUENTROS, EVENTOS Y JORNADAS LÚDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE PAUNA.
Forma de Pago	"Forma de pago: La alcaldía Municipal pagará al CONTRATISTA el valor del contrato como se describe a continuación, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los pagos se efectuarán de conformidad con la fecha de inicio y terminación del contrato, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie el contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor. c) El último pago vencido se cancelará por el saldo restante por pagar del valor total establecido en la cláusula tercera, siempre y cuando no haya operado una terminación anticipada del contrato, previa presentación del informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el supervisor."
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026070026	jueves, 9 de julio de 2026	11.500.000.00
RP	2026070073	miércoles, 29 de julio de 2026	11.500.000.00

Plazo inicial del contrato	CINCO (5) MESES	**Plazo adicionado**		**Plazo Final**	5 MESES
Valor Inicial del contrato	11.500.000,00	**Valor adicionado**		**Valor Total**	11.500.000,00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos
1. Participar en las actividades administrativas de la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud, en referencia a temas culturales y deportivos. Producto: Registro fotográfico.	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato y las indicaciones impartidas por el supervisor durante el presente mes, se dio cumplimiento a las siguientes actividades: 1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS - Elaboración de certificaciones relacionadas con el cumplimiento de la labor social. - Elaboración de oficios dirigidos a las instituciones educativas, mediante los cuales se realizó la convocatoria a participar en las actividades programadas en el marco de la Semana de la Juventud. - Revisión y verificación de las cuentas por pagar correspondientes a los profesores vinculados a las actividades de la Secretaria.	N/A

2. Coordinar los procesos de formación cultural y deportiva de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro fotográfico.	En el marco de esta actividad, se realizó seguimiento a las acciones programadas en las áreas de Cultura y Deporte, verificando el desarrollo de las actividades de formación y apoyando la articulación de las mismas con los instructores y responsables de los procesos. Asimismo, se atendieron las solicitudes y orientaciones del supervisor, realizando las gestiones administrativas necesarias para contribuir al adecuado desarrollo de las actividades programadas. Durante el mes de agosto nos reunimos con el equipo de trabajo para dar a conocer la metodologia de trabajo que se desarrolla durante el presente mes. Se anexa registro fotografico	N/A
3. Verificar el desarrollo de los planes de acción y desarrollo de los procesos presentados por los instructores culturales y deportivos. Producto: Presentación de informe y Registro fotográfico.	Para el cumplimiento de esta actividad, se efectuó la revisión y seguimiento de las actividades programadas por los instructores, teniendo en cuenta los objetivos, cronogramas y acciones establecidas para el desarrollo de los procesos de formación cultural y deportiva. De igual manera, se verificó el avance de las actividades ejecutadas y su correspondencia con las orientaciones y lineamientos establecidos por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 01
4. Coordinar los procesos de juventud como la Plataforma Juvenil, consejo de juventudes y cumplir el rol de enlace de juventudes ante los entes departamentales y nacionales. Producto: Registro fotográfico	De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato y atendiendo las orientaciones impartidas por el supervisor, durante el periodo correspondiente se realizó acompañamiento y coordinación de los procesos de participación juvenil, especialmente con la Plataforma Juvenil y el Consejo de Juventudes, en el marco de las actividades programadas para el desarrollo de la Semana de la Juventud. En cumplimiento de esta obligación, se apoyó la convocatoria y difusión de las actividades dirigidas a los jóvenes del municipio, utilizando los espacios de participación juvenil y articulando acciones con la Plataforma Juvenil y el Consejo de Juventudes, con el propósito de promover la participación activa de los jóvenes en las diferentes actividades programadas.	Ver anexos 02
5. Realizar el diligenciamiento y presentación de los informes que sean requeridos por las diferentes Entidades de Orden Nacional, Departamental y/o Municipal. Producto: Registro fotográfico, Evidencia de la presentación del informe y/o copia del respectivo documento.	Para el presente periodo no se recibieron solicitudes ni requerimientos de diligenciamiento, elaboración o presentación de informes por parte de las entidades de orden nacional, departamental o municipal, relacionados con las actividades objeto del contrato. N/A	N/A
6. Participar en la planeación, coordinación, organización y realización de las actividades ludo recreativas con la comunidad del municipio de Pauna, en espacios públicos, siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios deportivos y prácticas deportivas. Producto: Cronograma y/o plan de actividades. Anexo: Registro fotográfico.	Durante el presente mes, las actividades se enfocaron especialmente en el fortalecimiento técnico y deportivo de los niños, niñas y jóvenes, con el propósito de contribuir a su preparación y adecuado desempeño en los procesos de participación deportiva correspondientes a los Juegos Intercolegiados. En desarrollo de esta actividad, se realizó acompañamiento y seguimiento a los procesos de entrenamiento, fortaleciendo aspectos técnicos, físicos y deportivos de los participantes, de acuerdo con las necesidades identificadas y las orientaciones establecidas por los instructores y responsables de los procesos deportivos. **Producto y evidencias:** - Planeación y programación de las actividades deportivas desarrolladas durante el periodo. - Acompañamiento y seguimiento a los procesos de preparación técnica de los participantes para los Juegos Intercolegiados. - Registro fotográfico de las actividades realizadas y de los procesos de formación y entrenamiento. Se anexa registro fotografico	Ver anexos 03

7. Promover la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio de Pauná. Producto: Informe de promoción de la actividad. Anexo listas de asistencia y Registro fotográfico.	Durante el mes de agosto no se desarrollaron actividades de promoción de la actividad física, el deporte, la recreación y la cultura en las zonas rurales del municipio, debido a que el equipo de trabajo se encontraba brindando acompañamiento, coordinación y entrenamiento a las instituciones educativas en el marco de la preparación y participación en los Juegos Intercolegiados.	N/A
8. Promover la actividad física en poblaciones vulnerables que habiten en el municipio (adulto mayor, niños, niñas y adolescentes y mujeres cabeza de hogar). Producto: Informe de promoción de la actividad, Registro fotográfico.	No obstante, durante el presente mes no se desarrollaron actividades específicas en cumplimiento de esta obligación, debido a la priorización de otros procesos y actividades institucionales que requirieron acompañamiento, coordinación y seguimiento, de acuerdo con las necesidades identificadas y las orientaciones establecidas por el supervisor del contrato. N/A	N/A
9. Apoyar la integración, coordinación y socialización del consejo municipal de juventudes municipal. Producto: Registro fotográfico.	Durante el mes reportado no se desarrollaron actividades específicas de integración, coordinación o socialización con el Consejo Municipal de Juventudes. Sin embargo, desde la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud se brindó apoyo en la planeación, organización y difusión de las actividades programadas en el marco de la Semana de la Juventud. En este sentido, se apoyaron las acciones de convocatoria, articulación y socialización dirigidas a la población joven del municipio, contribuyendo al desarrollo de los espacios programados y promoviendo la participación de los jóvenes en las diferentes actividades contempladas para esta jornada. N/A	N/A
10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual.	De acuerdo con las orientaciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, durante el presente periodo se brindó apoyo y acompañamiento a diferentes actividades relacionadas con el objeto contractual y con los procesos desarrollados por la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. En desarrollo de esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: Apoyo en la jornada de pintura en la sede educativa Carare, participando en las actividades programadas y brindando el acompañamiento requerido para el adecuado desarrollo de la jornada. Acompañamiento a la salida deportiva de la categoría infantil del municipio de Pauna, con motivo de su participación en un torneo nacional realizado en el municipio de Otanche, apoyando las actividades de desplazamiento, organización y acompañamiento de los deportistas durante su participación en el evento. N/A	Ver anexos 04

3.1. Avance del contrato	**21.33%**
3.2. Avance de la adición del contrato	
3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)	
Numero de comprobante de entrada	**Fecha**

PAUNA	**ALCALDÍA MUNICIPAL** ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101 Versión: 1.0 Fecha: 1/1/2019 INFORME DE SERVICIOS

Acta 01	2.376.666,00	Acta 05		Acta 09	-	Pago No.	
Acta 02		Acta 06		Acta 10	-		
Acta 03		Acta 07	-	Acta 11	-	Acta 01	
Acta 04		Acta 08		Acta 12	-		
Valor TI Pagado	-	Valor a pagar presente informe	$ 2.376.666,00	Saldo por pagar	9.123.334,00		

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	NO	% IVA	19%	Valor IVA	$ -

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4662225671	8/9/2026	$ 153.300,00	$ 196.200,00	$ 6.400,00	$ 355.900,00
Total Aportes		$ 153.300,00	$ 196.200,00	$ 6.400,00	$ 355.900,00

Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%	Cumple

6. firmas del contrato

Firma:	Firma:
YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA	ALEJANDRA FLOREZ MATEUS
Supervisor	Contratista
	C.C. 1.095.486.321