ALCALDÍA DE
El Retiro

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30
Código Archivístico: 3030.07.01

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO
CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre completo del Supervisor	Alba Lucía Londoño Valencia	**Cargo**	Secretaria de Gestión y Desarrollo Estratégico		
Nombre completo del Contratista	Carolina Hernández Arango	**Nit o Cédula**	43.276.183	**Contrato No.**	538-2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento estratégico a la Dirección de Comunicaciones y demás Secretarías en relación con el Plan de Desarrollo Municipal y la comunicación de los proyectos estratégicos del municipio de El Retiro.				
Código del Proyecto	2024056070004	**Nombre del Proyecto**	Fortalecimiento del servicio de implementación del sistema de gestión en las estrategias comunicacionales		
Fecha de Inicio	24 de agosto 2026	**Fecha de Terminación:**	Sin exceder el 31 de diciembre de 2026		
Periodo	**Desde** 24 de agosto 2026	**Hasta**	10 de septiembre 2026		
Rubro Presupuestal No.1	2.3.2.02.02.008.450203411	**Descripción del Rubro**	4118. Servicio de implementación sistemas de gestión (comunicaciones).		
Rubro Presupuestal No.2		**Descripción del Rubro**			
Adiciones	N/A				
Disponibilidad Presupuestal No.	855 de 2026	**Registro Presupuestal No.**	2256	**Valor**	$28,935,000

PAGOS	**VALOR PAGADO**	**SALDO**
Del 24 de agosto al 10 de septiembre 2026	$3,215,000	$25,720,000

II REGISTRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ANEXOS

Documentos Anexos	**Si**	**No**	**Notas / Ruta de Archivo**
Informe Actividades y Evidencias	X		On Drive/Comunicaciones
Constancia de pago de Seguridad Social	X		Secop II
Documento equivalente	X		Secop II
Paz y Salvos		X	

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Las actividades que se describen en el informe correspondiente al periodo se realizan de manera positiva en cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas contractuales. Se resalta la disposición del funcionario para cumplir con las funciones propuestas.

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERES

En mi condición de supervisor (a) del contrato, manifiesto bajo la gravedad del juramento que durante el periodo reportado por el contratista NO X SI __ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a la entidad.

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato avalo el contenido del informe de las actividades y del presente documento. Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente de la factura o documento equivalente N. 18309 Igualmente, el contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. El contratista realizó el cargue de los documentos soporte de este pago en la plataforma SECOP II, adicionalmente se verificó por parte de la supervisión el cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

Certifico que las tareas descritas según informe de actividades del contrato # 538-2026 durante el periodo 24-Aug al 10-sept. 2026 se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato.

Alba Lucía Londoño Valencia
Secretaria de Gestión y Desarrollo Estratégico
SUPERVISOR

Carolina Hernández Arango
Contratista