# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9828838 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 20 días de tiempo transcurrido *(19/08/2026 12:04:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS2026-253 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 123 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 17 días de tiempo transcurrido *(21/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 15/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 15/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI**

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**WILSON FABIAN JARAMILLO ZAPATA**

COLOMBIA, Anorí
Número de documento 15510916

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| WILSON FABIAN JARAMILLO ZAPATA | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *WILSON FABIAN JARAMILLO ZAPATA* ***Fecha de aprobación:*** *20/08/2026 3:45:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *21/08/2026 5:33:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9828838_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | MUNICIPIO DE ANORÍ |
| **Proceso de Contratación** | CPS2026-253 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 18.450.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9828838 |
| **Proveedor** | WILSON FABIAN JARAMILLO ZAPATA |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA30.#30-09
**Ubicación** CO-ANT-05040 - Anorí
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Anorí
**Dirección** CRA30.#30-09
**Código postal** 052850

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CO-ANT-05040 - Anorí | COLOMBIA > Antioquia > Anorí |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9828838

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.450.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111612 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA. | 1,00 | UN | 18.450.000,00 | 18.450.000,00 | 18.450.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Copia cedula ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 2. Copia del RUT actualizado | ☑ | ☐ |
| 3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación | ☑ | ☐ |
| 5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 8. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada) | ☑ | ☐ |
| 9. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado) | ☑ | ☐ |
| 10. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 11. Acreditación de estudios realizados. | ☑ | ☐ |
| 12. Certificados experiencia | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado Médico-Laboral | ☑ | ☐ |
| 16. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar) | ☑ | ☐ |
| 17. Presentación de la oferta | ☑ | ☐ |
| 18. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación) | ☑ | ☐ |
| 19. Autorización para el tratamiento de datos personales | ☑ | ☐ |
| 20. Autorización de consulta de delitos sexuales Ley 1918 del 2018. | ☑ | ☐ |
| 21. Certificado de inhabilidades, delitos sexuales Ley 1918 del 2018. | ☑ | ☐ |
| 22. Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, Ley 2016 de 2020. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Copia cedula ciudadanía | Copia Cédula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Paz y salvo.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Acreditación de estudios realizados. | Estudios realizados.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificados experiencia | Certificados laborales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificado EPS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación) | certificado pension.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado Médico-Laboral | INFORME MÉDICO LABORAL_WILSON_FABIAN_JARAMILLO_ZAPATA_CC_15510916.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificado donde conste la situación militar definida (En caso de aplicar) | Doc1.docx | Detalle | No | ☐ |
| 17. Presentación de la oferta | PRESENTACION DE LA OFERTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Certificacion bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Autorización para el tratamiento de datos personales | Tratamiento de datos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Copia del RUT actualizado | Rut.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Autorización de consulta de delitos sexuales Ley 1918 del 2018. | Autorizacion delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21. Certificado de inhabilidades, delitos sexuales Ley 1918 del 2018. | Consulta de Inhabilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22. Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, Ley 2016 de 2020. | Curso de integridad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificados antecedentes judiciales (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Policía Nacional de Colombia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación | Medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Antecedentes disciplinarios (procuraduría) | Antecedentes disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (No superior a 30 días al momento de la contratación) | | | | |
| 6. Boletín de responsables fiscales (Contraloría) (No superior a 30 días al momento de la contratación) | Antecedentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) No superior a 30 días al momento de la contratación) | Redam.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada) | Hoja de vida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado) | Bienes y rentas.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19 días de tiempo transcurrido *(20/08/2026 3:45:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ANALISIS DEL SECTOR OPERADOR CPS2026-250.pdf | ANALISIS DEL SECTOR OPERADOR CPS2026-250.pdf | (detalle) |
| CDP (17).pdf | CDP (17).pdf | (detalle) |
| CONTRATO OPERADORCPS2026-253.pdf | CONTRATO OPERADORCPS2026-253.pdf | (detalle) |
| ESTUDIOS PREVIOS OPERADOR CPS2026-253.pdf | ESTUDIOS PREVIOS OPERADOR CPS2026-253.pdf | (detalle) |
| Matriz.xlsx | Matriz.xlsx | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. | |
| **Destinación del gasto** | Inversión | | |
| **Fuente de los recursos:** | | | **Valor** |
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | | 18.450.000 |
| **Participación para educación** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Participación para propósito general** | ☑Sí ☐No * | | 18.450.000 |
| **Deporte y recreación** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Cultura** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Propósito general Libre inversión** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6** | ☑Sí ☐No * | | 18.450.000 |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 18.450.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024050400019 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00447 | CDP | No se ha iniciado | | 18.450.000 COP | | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00704 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 18.450.000 COP | 18.450.000 COP | - | - | | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 18.450.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 18.450.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |