IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE YUMBO	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.816-2026 DEL 26 DE AGOSTO 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
YENTINE PRADO MARTINEZ	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO A LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN DEPORTIVA EN LAS NSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
cc. 16462438	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
26 DE AGOSTO 2026	$ 6.600.000	27 DE AGOSTO DEL 2026	30 DE OCTUBRE DEL 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
66	DÍAS	YOLENA NIETO ZARATE	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de SEIS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE($6.600.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000), que se pagara el dia 7 de SEPTIEMBRE; 2) UNA (01) cuotas parciales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de SEPTIEMBRE 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/ Medios de verificación
A) Apoyar en la creación, diseño, edición, difusión y/o publicación de material audiovisual derivado del ciclo de ejecución del proyecto de inversión del IMDERTY.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, se brindó apoyo en la planeación, diseño y elaboración de piezas de comunicación institucional, incluyendo plantillas para cumpleaños, condolencias, Notiflash y comunicados de carácter informativo. Asimismo, se apoyó la difusión de información relacionada con la habilitación de escenarios deportivos y las medidas adoptadas tras la emergencia nacional, garantizando contenidos claros, oportunos y acordes con la identidad institucional.	Anexo Formato registro fotográfico FO-GTH-052 evidencia digital que reposa en el area de comunicaciones.
B) Apoyar en la administración, articulación, atención, monitoreo, seguimiento, revisión y/o control de todos los canales de comunicación de la institución con el ciclo de ejecución del proyecto del IMDERTY.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, se brindó apoyo en la gestión, articulación y atención de mensajes recibidos a través de las redes sociales de IMDERTY, especialmente relacionados con inquietudes, proporcionando respuestas oportunas y orientando a la comunidad de manera adecuada. Asimismo, se realizó seguimiento y control permanente de los diferentes canales de comunicación, con el fin de garantizar una atención organizada, efectiva y cercana a la ciudadanía.	Anexo Formato registro fotográfico FO-GTH-052 evidencia digital que reposa en el area de comunicaciones.
C) Brindar apoyo en la articulación de las actividades institucionales derivadas del proyecto de inversión del IMDERTY.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, se brindó apoyo en el registro y cubrimiento audiovisual de las labores de mantenimiento del Estadio Municipal Raúl Miranda, generando contenido que permitió evidenciar el antes y después de las intervenciones realizadas. Asimismo, se apoyó la organización y fortalecimiento del banco fotográfico institucional, recopilando y actualizando material visual para futuras piezas y contenidos de comunicación.	Anexo Formato registro fotográfico FO-GTH-052 evidencia digital que reposa en el area de comunicaciones.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL				
Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 6.600.000	$ 2.200.000	$ 4.400.000	1	Septiembre (1)
			2	Septiembre
			3	Octubre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE en ejecución del contrato No.300.11.01.816-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de OCTUBRE de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No.300.11.01.816-2026, en el Municipio de Yumbo, el día SIETE (07) de SEPTIEMBRE de 2026.

YOLENA NIETO ZARATE
FIRMA DEL SUPERVISOR

DAYANA NOREÑA ROMERO
APOYO A LA SUPERVISION

yentine Prado.

YENTINE PRADO MARTINEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO	FO-GTH-052
	FORMATO	VERSIÓN	003
	REGISTRO FOTOGRAFICO	FECHA	01/02/2026

CONTRATISTA	**YENTINE PRADO MARTINEZ**
No. Contrato	**300.11.01.816-2026**
MES	**SEPTIEMBRE**

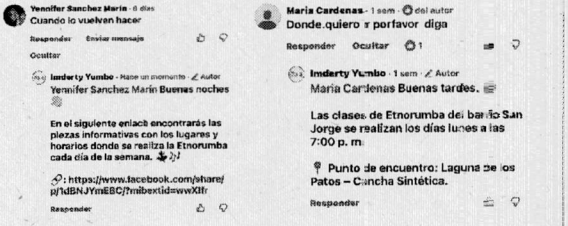




Lugar:	**Estadio Raul Miranda**
Fecha:	SEPTIEMBRE

Descripción de la foto

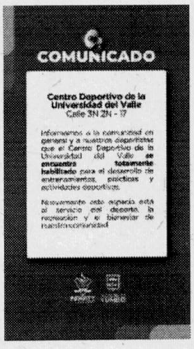
Se realizó el registro fotográfico del **antes y después de las mejoras y labores de mantenimiento realizadas en el Estadio Municipal Raúl Miranda**, con el propósito de evidenciar los avances y la transformación del escenario deportivo.



Lugar:	**YUMBO**
Fecha:	SEPTIEMBRE

Descripción de la foto

Seguimiento a los canales digitales y redes sociales de la entidad, atendiendo y respondiendo oportunamente los mensajes, inquietudes y solicitudes de la comunicad.

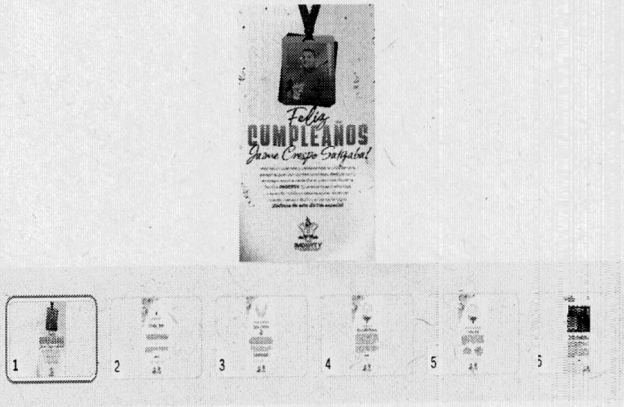




Lugar:	**IMDERTY**
Fecha:	SEPTIEMBRE 2026

Descripción de la Actividad

Diseño y elaboración de piezas informativas para comunicar de manera clara y oportuna las medidas y novedades relacionadas con la emergencia.



Lugar:	**IMDERTY**
Fecha:	SEPTIEMBRE 2026

Descripción de la Actividad

Se realizó la elaboración de plantillas y su respectivo diligenciamiento, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de la enticad.