IMDERTY	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.**824**-2026 DEL 27 AGOSTO DE 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
FELIX ENQRIQUE GARCIA CASIERRA	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
C.C. 1.144.055.761	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
jueves, 27 de agosto de 2026	$ 15.600.000	01 SEPTIEMBRE 2026	30 DE OCTUERE DE 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
66	DÍAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de QUINCE MILLONES SEICIENTOS($15.600.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.200.000), la cual se pagará el 7 de SEPTIEMBRE, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) UNA(01) cuotas parciales por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.200.000),, cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de SEPTIEMBRE; 3) Y una última cuota por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.200.000),, que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentacion del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la atención continua fisioterapéutica a toda la población que requiera el servicio, derivada del ciclo de ejecución del proyecto.	En el mes de SEPTIEMBRE se brindó fisioterapeutico a la población que requirió el servicio, en las diferentes actividades deportivas programadas.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD
B) Brindar apoyo en Presentar, elaborar y reportar la bitácora de atención de todas las disciplinas deportivas y/o deportistas que le fueron designadas.	En el mes de SEPTIEMBRE se brindo apoyo en la elaboracion y el reporte de la bitacota de atención de todas las disciplinas deportivas asignadas, pesas, triatlón, natación, bádminton y demás.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD
C) Brindar apoyo asistencial, profesional y/o logístico de las actividades institucionales.	En el de SEPTIEMBRE se brindó apoyo en el reporte y monitoreo de la poblacion atendida.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD
D)Apoyar en la elaboración y ejecución del cronograma de las actividades de promoción de salud y prevención de lesiones Osteomusculares a los deportistas de las diferentes disciplinas deportivas que le sean designadas.	En el mes de SEPTIEMBRE se apoyó en la elaboración y ejecución del cronograma de actividades preventivas en lesiones ostemusculares para los deportistas de diferentes disciplinas, monitores y entrenadores.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD
E) Apoyar en la realización, control y/o reporte del inventario total de la implementación para la atención fisioterapéutica asignada.	En el de SEPTIEMBRE se realizó el reporte y seguimiento de la implementación asignada al centro de atención al deportista.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD

F) Brindar apoyo en el reporte y monitoreo de la población atendida mensualmente por las actividades realizadas a través del formulario estadístico institucional.	En el de SEPTIEMBRE se brindó apoyo en el reporte y monitoreo de la poblacion atendida.	Planilla de asistencia y registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD
G) Brindar apoyo en la supervisión de los contratos que le sean designados.	Realizar seguimiento al cronograma de ejecución y al cumplimiento de los tiempos establecidos. Apoyar la revisión de informes de actividades y evidencias presentadas por los contratistas.	Registro fotográfico que reposa en la oficina del centro de atencion al deportista CAD

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 15.600.000	**$ 5.200.000**	**$ 10.400.000**	**1**	Septiembre (1)
			2	Septiembre
			3	Octubre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE en ejecución del contrato No 300.11.01.**824**-2026, se realiza y se entrega los (5) primeros dias del mes de OCTUBRE del 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.**824**-2026 , en el Municipio de Yumbo, el día SIETE (07) de SEPTIEMBRE de 2026

MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR

Felix Enrique Garcia

FELIX ENRIQUE GARCIA CASIERRA
FIRMA DEL CONTRATISTA