Valparaíso, 08 de Septiembre de 2026

Señores
Oficina De Contratación
Alcaldía
Valparaíso – Caquetá

Asunto: remisión de cuenta de cobro del pago # 01 de Agosto desde el 21 hasta el 31 de agosto de 2026

respetados señores,

Por medio de la presente, me permito remitir la **CUENTA DE COBRO Nº 01** de agosto desde el 21 hasta el 31 de agosto de 2026, correspondiente a los servicios prestados en el marco del CPS 117 de 2026 con el objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**, suscrito con el municipio de Valparaíso.

adjunto a la presente, los siguientes documentos de soporte:

1. Certificado de Cumplimiento
2. Informe de Supervisión
3. Informe de Actividades
4. Planilla de SGSSS
5. Factura Equivalente

Agradezco su amable gestión para la revisión y trámite de la presente cuenta de cobro. quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
RECIBIDO
FECHA: 08/09/2026
HORA: 3:52 P.M
ANEXOS: 15 Folios.
Yudy Nuñez
OFICINA CONTRATACIÓN

Atentamente,

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA

ACTA No. 01 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del palacio municipal, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	YOHAN DANIEL LOPEZ ANDRADE
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1006511504 de Valparaíso- Caquetá
CARGO	COORDINADOR DE SALUD (E)

Y por el otro:

CONTRATISTA:	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.086.138.238
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del CONTRATISTA el señor JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA referente al CPS 117/2026:

TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	117-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	20 de Agosto del 2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR	$ 12.600.000 M/CTE
FORMA DE PAGO	se cancelará pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MCTE ($4.200.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	CDP No. 2026000370 del 12/08/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 2026000449 del 20/08/2026

No. GARANTIA Y ANEXO	CHU-100087054– SEGUROS MUNDIAL		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Nueva eps Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Seguros Colpatria Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	21 de Agosto de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de Noviembre de 2026		
VALOR EJECUTADO	$1.540.000 M/CTE		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$11.060.000 M/CTE		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 0 M/CTE		
VALOR A PAGAR	$ 1.540.000 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO:	Agosto del 21 al 31 del 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	____%	VALOR:	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA		VALOR
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A		N/A
	N/A		N/A
	Total amortizado:		N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

La Supervisora manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.	Se anexa informe
2	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe

3	Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.	Se anexa informe
4	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
5	Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.	Se anexa informe
6	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.	Se anexa informe
7	Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.	Se anexa informe
8	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales	Se anexa informe
9	Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.	Se anexa informe
10	Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación	Se anexa informe
11	Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación	Se anexa informe
12	Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.	Se anexa informe
13	Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida	Se anexa informe
14	Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).	Se anexa informe

Durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Agosto, así:

Periodo pagado:	agosto de 2026	
No. Planilla	**38184560**	Empresa liquidadora: Asopagos
Salud	Nueva EPS	$235.000
Pensión	Porvenir	$300.800
Riesgos Profesionales	Colpatria	$45.800
	Total:	$581.600

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **UN MILLON QUNIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.540.000 M/CTE)**, del primer informe comprendido entre el 21 y 31 de agosto **de 2026**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 01 días de septiembre de 2026.

	Jeison Benavides.
YOHAN DANIEL LOPEZ ANDRADE	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
Coordinador de salud (E) Según Decreto No 070 del 19/08/2026	Contratista
Supervisor	

LA COORDINACION DE SALUD MUNICPAL

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	117-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista	**JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
Fecha de celebración	20/08/2026
Plazo	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
Fecha de inicio	21 de Agosto de 2026
Fecha de terminación	20 de Noviembre de 2026
Valor contratado	$ 12.600.000 M/CTE
Valor ejecutado[1]	$ 1.540.000 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso del Primer pago, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución 471 de 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 01 días de Septiembre del 2026.

YOHAN DANIEL LOPEZ ANDRADE
Coordinador de salud (E) Según Decreto No 070 del 19/08/2026
Supervisor

[1] Para el último pago deberá certificarse el cumplimiento del contrato y de existir saldos a favor del Municipio, en caso de exceder la vigencia fiscal, el supervisor solicitará la liberación de los saldos con la última acta de supervisión. En los demás casos que se requiera terminar anticipadamente el contrato, se deberá adelantar el acta de terminación y liquidación anticipada.

Valparaíso, 01 de Septiembre de 2026

Señor
YOHAN DANIEL LOPEZ ANDRADE
Coordinador de salud (E) Según Decreto No 070 del 19/08/2026
Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No. 01

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente a agosto desde el 21 al 31 de 2026 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-117-2026, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Adicionalmente anexo la factura equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Jeison Benavides.
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO No. CPS-117-2026

El **[20/08/2026]** se firmó el contrato CPS-117-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Prestaciones de servicios Profesionales
No.	117
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO
FECHA DE CELEBRACIÓN	20-08-2026
PLAZO	El plazo de ejecución del Contrato será de seis (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.
VALOR INICIAL	$ 12.600.000 M/CTE
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	CDP No. 2026000370 del 12/08/2026
FECHA DE INICIO	21-08-2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20 de Noviembre de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 1.540.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 11.060.000 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 0 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 1.540.000 M/CTE

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1 Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones

2 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

3 Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.

4 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

5 Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

6 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

7 Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

8 Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

9 Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.

10 Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación

11 Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación.

12 Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.

13 Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.

14 Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).

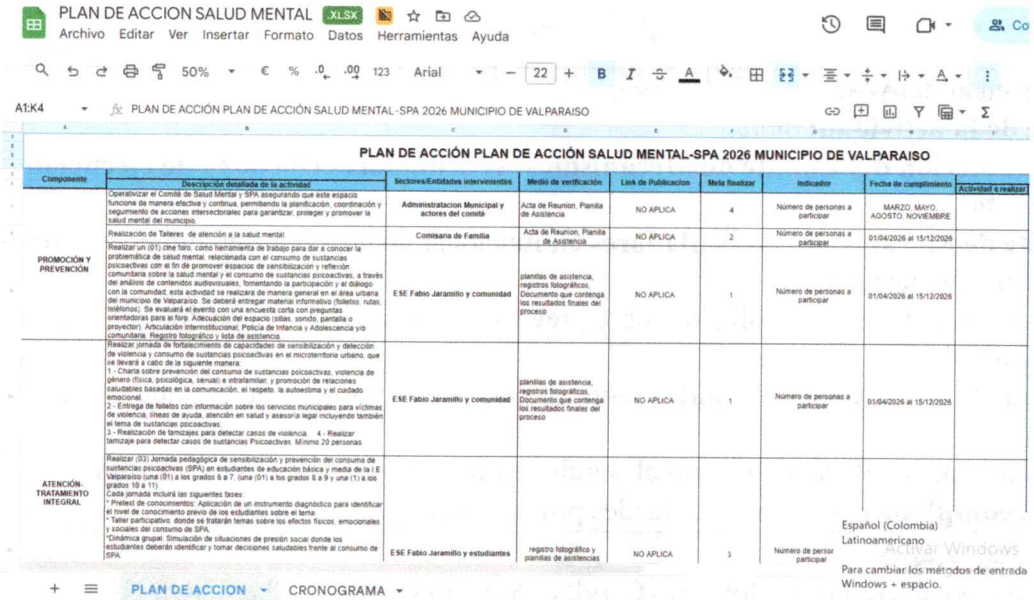
1. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales,

presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. **Operativizar trimestralmente el Comité de Salud Mental y de Sustancias Psicoactivas mediante reuniones.**
Descripción cualitativa: SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
Resultados cuantitativos: SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
Evidencia Fotográfica: N/A
2. **Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de salud y sustancias psicoactivas, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.**
Descripción cualitativa: Durante el periodo evaluado, se continuó brindando apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Comité de Salud Mental y Sustancias Psicoactivas (SPA), alcanzando un avance del **80%** de las actividades programadas. Se fortaleció el funcionamiento del comité mediante la realización de espacios de articulación intersectorial, seguimiento a los compromisos adquiridos y coordinación de acciones orientadas a la promoción de la salud mental, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y el fortalecimiento de las rutas de atención en el municipio. De igual manera, se desarrollaron jornadas educativas de promoción y prevención en la Institución Educativa Valparaíso, dirigidas a estudiantes de básica y media, empleando metodologías participativas como talleres, actividades lúdicas, análisis de casos, elaboración de pósteres y dinámicas grupales enfocadas en el fortalecimiento de factores protectores, la toma de decisiones responsables y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Adicionalmente, se realizó la identificación temprana de estudiantes con factores de riesgo, efectuando las respectivas remisiones al profesional del ZOE y demás actores de la ruta de atención cuando fue necesario, garantizando el seguimiento oportuno. Asimismo, se avanzó en la consolidación de los informes bimestrales de seguimiento, permitiendo evidenciar el cumplimiento progresivo de las actividades contempladas en el plan de acción.
Resultados cuantitativos: • Avance de la actividad: 80% • Plan de acción del Comité de Salud Mental y SPA: 1 con el 80% de las actividades ejecutadas y en seguimiento. • Sesiones del Comité de Salud Mental y SPA realizadas: 2. • Jornadas de promoción y prevención ejecutadas en la I.E. Valparaíso: 6. • Estudiantes sensibilizados: Aproximadamente 300. • Casos identificados y remitidos al profesional del ZOE para seguimiento: 8. • Informes bimestrales elaborados y entregados: 3. • Porcentaje de cumplimiento del plan de acción: 50%.
Evidencia Fotográfica:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Wl4OUQyPM5OY6WB0RzlT5U86_kkasc7?usp=drive_link



PLAN DE ACCION SALUD MENTAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:K4 — PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN SALUD MENTAL-SPA 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Salud Mental y SPA asegurando que este espacio funcione de manera efectiva y continua, permitiendo la planificación, coordinación y seguimiento de acciones intersectoriales para garantizar, proteger y promover la salud mental del municipio.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	4	Número de personas a participar	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Realización de Talleres de atención a la salud mental.	Comisaria de Familia	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	NO APLICA	2	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar un (01) cine foro, como herramienta de trabajo para dar a conocer la problemática de salud mental, relacionada con el consumo de sustancias psicoactivas con el fin de promover espacios de sensibilización y reflexión comunitaria sobre la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas, a través del análisis de contenidos audiovisuales, fomentando la participación y el diálogo con la comunidad, esta actividad se realizara de manera general en el área urbana del municipio de Valparaíso. Se deberá entregar material informativo (folletos, rutas, teléfonos). Se evaluará el evento con una encuesta corta con preguntas orientadoras para el foro. Adecuación del espacio (sillas, sonido, pantalla o proyector). Articulación interinstitucional, Policía de Infancia y Adolescencia y/o comunitaria. Registro fotográfico y lista de asistencia.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	Realizar jornada de fortalecimiento de capacidades de sensibilización y detección de violencia y consumo de sustancias psicoactivas en el microterritorio urbano, que se llevará a cabo de la siguiente manera: 1 - Charla sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas, violencia de género (física, psicológica, sexual) e intrafamiliar, y promoción de relaciones saludables basadas en la comunicación, el respeto, la autoestima y el cuidado emocional. 2 - Entrega de folletos con información sobre los servicios municipales para víctimas de violencia, líneas de ayuda, atención en salud y asesoría legal incluyendo también el tema de sustancias psicoactivas. 3 - Realización de tamizajes para detectar casos de violencia. 4 - Realizar tamizaje para detectar casos de sustancias Psicoactivas. Mínimo 20 personas	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	NO APLICA	1	Número de personas a participar	01/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar (03) Jornada pedagógica de sensibilización y prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) en estudiantes de educación básica y media de la I.E Valparaíso (una (01) a los grados 6 a 7 (una (01) a los grados 8 a 9 y una (1) a los grados 10 a 11). Cada jornada incluirá las siguientes fases: * Pretest de conocimientos: Aplicación de un instrumento diagnóstico para identificar el nivel de conocimiento previo de los estudiantes sobre el tema. * Taller participativo: donde se tratarán temas sobre los efectos físicos, emocionales y sociales del consumo de SPA. *Dinámica grupal: Simulación de situaciones de presión social donde los estudiantes deberán identificar y tomar decisiones saludables frente al consumo de SPA.	ESE Fabio Jaramillo y estudiantes	registro fotográfico y planillas de asistencias	NO APLICA	3	Número de persor participar		

Español (Colombia) Latinoamericano

Para cambiar los métodos de entrada Windows + espacio.

PLAN DE ACCION | CRONOGRAMA

3. Operativizar trimestralmente el comité mecanismos articulador mediante reuniones.

SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

Resultados cuantitativos:

SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia Fotográfica: N/A

4. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de articulador, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.

Descripción cualitativa:

Durante el mes de Agosto se continuó brindando apoyo a la elaboración, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Comité de Mecanismos Articuladores, alcanzando un **80% de avance** en las actividades programadas para la vigencia. Se fortaleció el proceso de articulación interinstitucional mediante el seguimiento a los compromisos establecidos, la coordinación de acciones entre las entidades participantes y el acompañamiento a la ejecución de las estrategias contempladas en el plan de acción, orientadas a garantizar una atención integral a la población del municipio de Valparaíso.

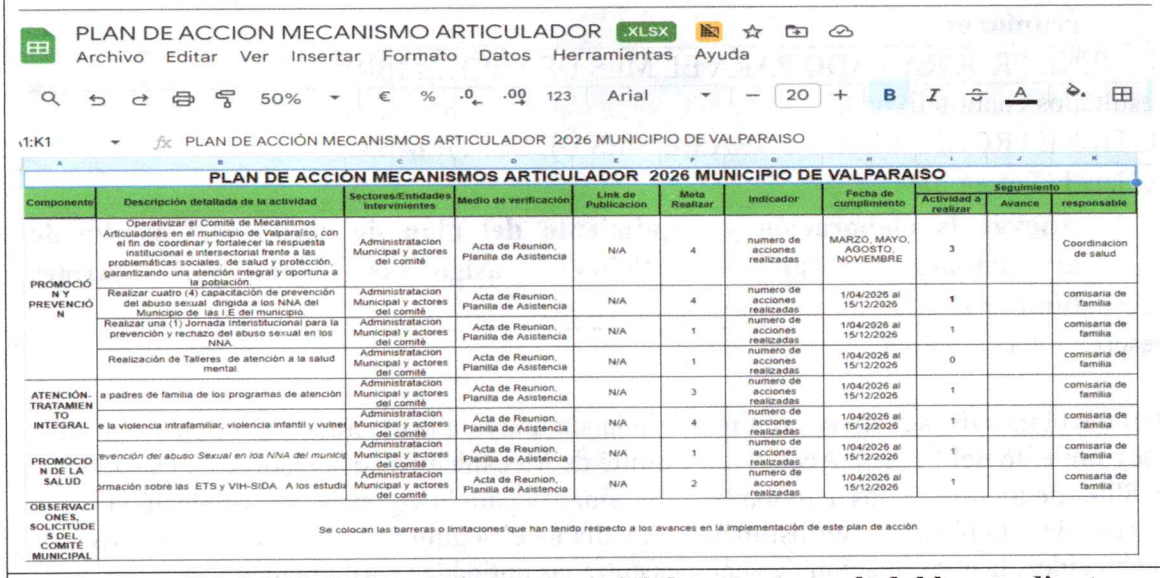
De manera complementaria, se continuaron desarrollando actividades de promoción y prevención dirigidas a estudiantes de la Institución Educativa Valparaíso, abordando temas relacionados con la prevención del embarazo en adolescentes, las infecciones de transmisión sexual (ITS), el VIH/SIDA y la promoción de los derechos sexuales y reproductivos. Las jornadas se realizaron mediante metodologías participativas, talleres educativos, espacios de diálogo y actividades lúdicas, fortaleciendo los conocimientos, la

toma de decisiones responsables y la adopción de prácticas de autocuidado. Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas y se avanzó en la consolidación del informe bimestral correspondiente.

Resultados cuantitativos:

- **Avance de la actividad: 80%.**
- **1 Plan de Acción del Comité de Mecanismos Articuladores** con **80% de ejecución y seguimiento**.
- **1 Comité de Mecanismos Articuladores** en funcionamiento y con seguimiento a los compromisos establecidos.
- **4 talleres educativos** desarrollados sobre prevención del embarazo en adolescentes, ITS y VIH/SIDA.
- **Aproximadamente 200 estudiantes** sensibilizados en promoción de la salud sexual y reproductiva.
- **1 informe bimestral** elaborado con el seguimiento de las actividades ejecutadas.
- **50% de cumplimiento** de las actividades programadas para la vigencia.

Evidencia Fotográfica :
https://drive.google.com/drive/folders/1C-1zl5dgYWEtoRm88NDRlke5F0UmN-u5?usp=drive_link


PLAN DE ACCION MECANISMO ARTICULADOR .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

50% € % .0 .00 123 Arial 20 B I

\1:K1 PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN MECANISMOS ARTICULADOR 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO										
Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Seguimiento		
								Actividad a realizar	Avance	responsable
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Mecanismos Articuladores en el municipio de Valparaíso, con el fin de coordinar y fortalecer la respuesta institucional e intersectorial frente a las problemáticas sociales, de salud y protección, garantizando una atención integral y oportuna a la población.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	3		Coordinacion de salud
	Realizar cuatro (4) capacitación de prevención del abuso sexual dirigida a los NNA del Municipio de las I E del municipio.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realizar una (1) Jornada interistitucional para la prevención y rechazo del abuso sexual en los NNA.	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	Realización de Talleres de atención a la salud mental	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	0		comisaria de familia
ATENCIÓN-TRATAMIENTO INTEGRAL	a padres de familia de los programas de atención	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	3	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	e la violencia intrafamiliar, violencia infantil y vulne	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
PROMOCIÓN DE LA SALUD	evención del abuso Sexual en los NNA del munici	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
	rmación sobre las ETS y VIH-SIDA. A los estudia	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	1		comisaria de familia
OBSERVACIONES, SOLICITUDES DEL COMITÉ MUNICIPAL	Se colocan las barreras o limitaciones que han tenido respecto a los avances en la implementación de este plan de acción									

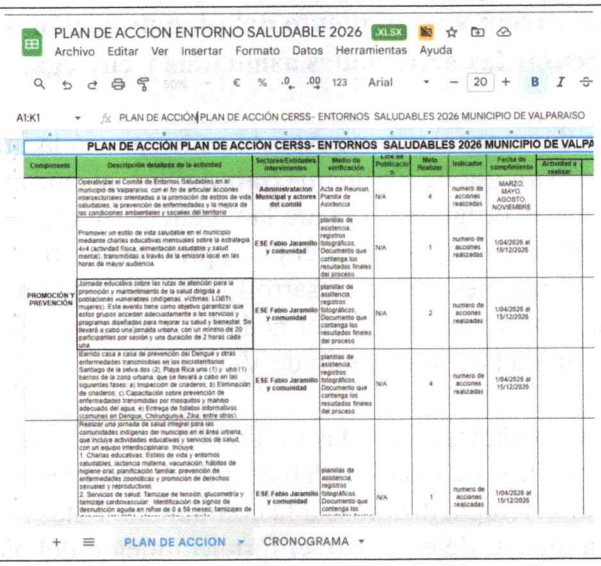
5. Operativizar trimestralmente el comité de entornos saludables, mediante reuniones.

Descripción cualitativa: SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

Resultados cuantitativos SE TIENE PROGRAMADO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia Fotográfica: N/A

6. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción de entornos saludables, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales.
Descripción cualitativa: Durante el mes de Agosto se fortaleció la implementación del **Plan de Acción de la estrategia de Entornos Saludables**, alcanzando un **80% de ejecución** de las actividades programadas para la vigencia. Se realizó seguimiento permanente a las acciones contempladas en el plan, promoviendo la articulación entre los diferentes sectores e instituciones para el desarrollo de intervenciones que favorecen la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y la consolidación de entornos protectores para la comunidad del municipio de Valparaíso. En el desarrollo de las actividades asignadas se dio continuidad a las estrategias de promoción de hábitos y estilos de vida saludables, mediante la realización de jornadas de actividad física tipo rumba terapia dirigidas a la comunidad. Estas actividades incentivaron la práctica regular de ejercicio, el fortalecimiento del bienestar físico y mental, la integración comunitaria y el aprovechamiento de los espacios públicos. De igual manera, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción y se avanzó en la consolidación del informe bimestral correspondiente, permitiendo evidenciar el progreso de la estrategia durante el periodo evaluado.
Resultados cuantitativos: Durante el periodo evaluado se alcanzó un **80% de avance** en la ejecución de la actividad. Se mantuvo **1 Plan de Acción de Entornos Saludables** con seguimiento permanente y **1 Comité de Entornos Saludables** en funcionamiento, dando continuidad a los compromisos establecidos. Asimismo, se desarrollaron **jornadas de actividad física tipo rumba terapia**, beneficiando aproximadamente a **250 personas** de la comunidad del municipio de Valparaíso. Como parte del seguimiento contractual, se elaboró y entregó **1 informe bimestral**, evidenciando el cumplimiento del **50%** de las actividades programadas para la vigencia.
Evidencia Fotografia: https://drive.google.com/drive/folders/13lt4YOdwLaQtT7cWXp47vmy8Vd4HdjRG?usp=drive_link



PLAN DE ACCION ENTORNO SALUDABLE 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:K1 PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

PLAN DE ACCIÓN PLAN DE ACCIÓN CERSS- ENTORNOS SALUDABLES 2026 MUNICIPIO DE VALPA

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Línea de Publicación	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de Entornos Saludables en el municipio de Valparaíso, con el fin de articular acciones intersectoriales orientadas a la promoción de estilos de vida saludables, la prevención de enfermedades y la mejora de las condiciones ambientales y sociales del territorio	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Promover un estilo de vida saludable en el municipio mediante charlas educativas mensuales sobre la estrategia 4×4 (actividad física, alimentación saludable y salud mental), transmitidas a través de la emisora local en las horas de mayor audiencia.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos. Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Jornada educativa sobre las rutas de atención para la promoción y mantenimiento de la salud dirigida a poblaciones vulnerables (indígenas, víctimas, LGBTI, mujeres). Este evento tiene como objetivo garantizar que estos grupos accedan adecuadamente a los servicios y programas diseñados para mejorar su salud y bienestar. Se llevará a cabo una jornada urbana, con un mínimo de 20 participantes por sesión y una duración de 2 horas cada una.	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos. Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	2	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Barrido casa a casa de prevención del Dengue y otras enfermedades transmisibles en los microterritorios Santiago de la selva dos (2), Playa Rica una (1) y otro (1) barrios de la zona urbana, que se llevará a cabo en las siguientes fases: a) Inspección de craderos; b) Eliminación de criaderos; c) Capacitación sobre prevención de enfermedades transmitidas por mosquitos y manejo adecuado del agua; e) Entrega de folletos informativos (comunes en Dengue, Chikungunya, Zika, entre otros)	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos. Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	4	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
	Realizar una jornada de salud integral para las comunidades indígenas del municipio en el área urbana, que incluya actividades educativas y servicios de salud, con un equipo interdisciplinario. Incluye: 1. Charlas educativas: Estilos de vida y entornos saludables, lactancia materna, vacunación, hábitos de higiene oral, planificación familiar, prevención de enfermedades zoonóticas y promoción de derechos sexuales y reproductivos. 2. Servicios de salud: Tamizaje de tensión, glucometría y tamizaje cardiovascular. Identificación de signos de desnutrición aguda en niños de 0 a 59 meses; tamizajes de	ESE Fabio Jaramillo y comunidad	planillas de asistencia, registros fotográficos. Documento que contenga los	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	

PLAN DE ACCION CRONOGRAMA

7. Operativizar trimestralmente el comité de DSR mediante reuniones.

Descripción cualitativa: Durante el mes de Agosto se dio continuidad a la operativización del Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR) mediante el seguimiento a los compromisos establecidos y a las acciones contempladas en el plan de trabajo, alcanzando un 80% de avance en la ejecución de la actividad. Se fortaleció la articulación entre las instituciones que integran el comité, promoviendo la coordinación de estrategias encaminadas a la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, la prevención de embarazos en adolescentes, la prevención de las infecciones de transmisión sexual (ITS) y el acceso oportuno a los servicios de salud. Asimismo, se realizó el monitoreo de las actividades desarrolladas por los diferentes actores, verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y orientando la planificación de las acciones a ejecutar durante el siguiente periodo, con el propósito de fortalecer la respuesta institucional y garantizar la continuidad de las intervenciones dirigidas a la comunidad.

Resultados cuantitativos:

Durante el periodo evaluado se alcanzó un **80% de avance** en la ejecución de la actividad, manteniendo **1 Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR)** operativizado y con seguimiento permanente a los compromisos establecidos. Se realizó el seguimiento al **plan de trabajo** del comité, fortaleciendo la articulación entre las entidades participantes y la coordinación de las acciones priorizadas. Como resultado del proceso, se evidencia un **50% de cumplimiento** de las actividades programadas para la vigencia, garantizando la continuidad de las estrategias orientadas a la promoción y protección de los derechos sexuales y reproductivos en el municipio.

Evidencia Fotográfica:



8. Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité de DRS, ejecutar las actividades asignadas y entregar informes bimestrales

Descripción cualitativa:

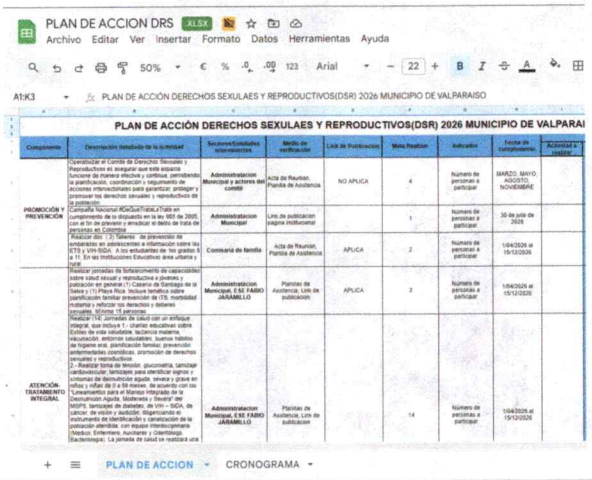
Durante el mes de Agosto se continuó apoyando la elaboración, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR), alcanzando un 65% de avance en las actividades programadas para la vigencia. Se fortaleció la operativización del comité mediante el seguimiento a los compromisos establecidos, la articulación entre las instituciones que lo conforman y la coordinación de acciones orientadas a la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos de la población. De igual manera, se brindó acompañamiento técnico en la ejecución de las actividades contempladas en el plan de acción, favoreciendo el trabajo intersectorial para el desarrollo de estrategias de promoción de la salud sexual y reproductiva, prevención del embarazo en adolescentes, prevención de las infecciones de transmisión sexual (ITS) y fortalecimiento de las rutas de atención. Asimismo, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas y se avanzó en la elaboración de los informes bimestrales, evidenciando el progreso alcanzado durante el periodo evaluado

Resultados cuantitativos:

Durante el periodo evaluado se alcanzó un **65% de avance** en la ejecución de la actividad, manteniendo **1 Plan de Acción del Comité de Derechos Sexuales y Reproductivos (DSR)** con seguimiento permanente y **1 Comité de DSR** en funcionamiento y articulación interinstitucional. Se ejecutaron actividades de coordinación, seguimiento y fortalecimiento del comité, garantizando el cumplimiento de los compromisos establecidos y el desarrollo de las estrategias programadas. Además, se elaboró y consolidó **1 informe bimestral** de seguimiento, evidenciando un **65% de cumplimiento** de las actividades previstas para la vigencia contractual.

Evidencia Fotográfica :

https://drive.google.com/drive/folders/1qWktAPdJ0sOZIN5u5AyTTgYg5fjAOGuB?usp=drive_link



9. **Operativizar el comité PAI municipal mediante reuniones periódicas para dar seguimiento a las coberturas de vacunación y establecer planes de acción que permitan alcanzar las metas de cobertura.**

Descripción cualitativa:

Durante el mes de Agosto se dio continuidad a la operativización del **Comité PAI Municipal**, mediante el seguimiento a las acciones definidas para fortalecer las coberturas de vacunación en el municipio. Se realizó el monitoreo permanente de los indicadores del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), identificando la población susceptible, los esquemas incompletos y las necesidades de intervención en los diferentes sectores. Asimismo, se efectuó seguimiento a los compromisos establecidos por las entidades participantes, fortaleciendo la articulación institucional para garantizar el cumplimiento de las metas de cobertura.

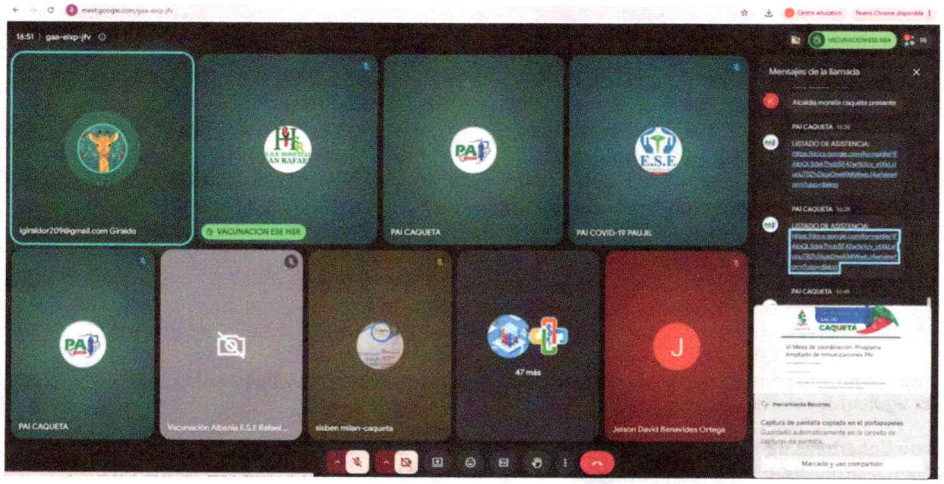
De igual manera, se apoyó la implementación de las estrategias definidas en el plan de acción del comité, promoviendo la ejecución de jornadas de vacunación intramurales y extramurales, la búsqueda activa de población objeto, el monitoreo de coberturas por biológico y grupo poblacional, así como el seguimiento a las acciones de movilización social para incentivar la participación de la comunidad. Estas actividades permitieron avanzar en el fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones y en el cumplimiento progresivo de las metas establecidas para la vigencia.

Resultados cuantitativos:

Durante el periodo evaluado se alcanzó un **80% de avance** en la ejecución de la actividad, manteniendo **1 Comité PAI Municipal** operativizado y con seguimiento permanente a las coberturas de vacunación. Se realizó el seguimiento a **1 plan de acción** orientado al fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones, dando continuidad a las estrategias definidas para mejorar las coberturas mediante jornadas intramurales y extramurales, búsqueda

activa de la población susceptible y acciones de movilización social. Como resultado, se evidencia un **50% de cumplimiento** de las actividades programadas para la vigencia, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el seguimiento de los indicadores del programa.

Evidencia Fotográfica





10. **Realizar tabulación y análisis de monitoreo rápido de cobertura de vacunación y/o barrido de documentado de vacunación**

Descripción cualitativa:

Ya se realizo en el mes de mayo

Resultados cuantitativos:

Ya se realizo en el mes de mayo

Evidencia Fotográfica:

INFORME MRVT-BARRIDO DOCUMENTADO – FIEBRE AMARILLA ALCALDIA MUNICIPAL VALPARAISO

1 mensaje

coordinacion-salud @valparaiso-caqueta.gov.co <coordinacion-salud@valparaiso-caqueta.gov.co> dom, 10 may 2026 a la hora 11:56 p. m.
Para: PAI CAQUETA <pai.salud@caqueta.gov.co>, epidemiologia@caqueta.gov.co

INFORME ALCALDIA VALPARAISO.zip

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, me permito remitir el informe consolidado del Municipio de Valparaíso correspondiente a las siguientes estrategias:

1. Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación (MRV) - Trazadores: incluye actas de capacitación y socialización, cronograma, formularios, base de datos, mapas de monitoreo, registro fotográfico e informe MRCV 2026.

2. Barrido Documentado de Fiebre Amarilla: incluye informe en PDF, archivos Excel por barrio y vereda, y mapas georreferenciados del barrido.

3. Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de PFA: incluye informe BAC 2026, cronograma, presentación, formatos (Anexo 5) y registro fotográfico.

Toda la documentación se adjunta en las carpetas correspondientes. Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

LEIDY MILENA RADA PARRA
Coordinadora de Salud Municipal
coordinacion-salud@valparaiso-caqueta.gov.co
WhatsApp Oficina 3168306968
ALCALDIA MUNICIPAL VALPARAISO
Calle 11 # 5 -32 Barrio El Centro
Código Postal 185050



CAQUETÁ

CAQUETÁ

CERTIFICACIÓN DE AVAL
MONITOREO RÁPIDO DE COBERTURAS DE VACUNACIÓN
TRAZADORES
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, CAQUETÁ 2026

La Secretaría de Salud Departamental certifica que el municipio de Valparaíso, departamento de Caquetá, ha cumplido satisfactoriamente con la entrega del informe y los anexos correspondientes al Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación, en cumplimiento de las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social en los Lineamientos para la Gestión y Administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) 2026 y la Circular Externa No. 0169 del 27 de marzo de 2026.

Se destaca que, para dar cumplimiento al Monitoreo Rápido de Vacunación (MRV) de Trazadores, el municipio debe alcanzar un indicador de cobertura de vacunación igual o superior al 95%.

No obstante, se deja constancia de que el municipio no realizó el envío oportuno de la información y sus respectivos soportes, lo que limitó la revisión técnica dentro de los tiempos establecidos. A pesar de esta situación, una vez recibida la documentación se efectuó la correspondiente verificación, evidenciándose el cumplimiento de los requisitos establecidos para el Monitoreo Rápido de Coberturas de Vacunación.

Dado en la ciudad de Florencia, a los nueve (28) días del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS
Secretaria de Salud Departamental

Red: N/A
Copia: N/A
Anexos: N/A
Aprobó: Lorena Lozano Orrego - Directora Técnica de Salud Pública
Proyectó: Daniela Rojas Saavedra – Profesional de Apoyo VSP
Revisó: Ranviter Mauricio Penagos Aizate- Coordinador Vigilancia en Salud Pública
Archivo: Ventanilla SSDC (físico original), Salud Pública (Carpeta virtual)

11. **Apoyar la elaboración y seguimiento a plan de contingencia de vacunación**

Descripción cualitativa:

Durante el mes de Agosto se dio continuidad al apoyo en la implementación y seguimiento del **Plan de Contingencia de Vacunación**, fortaleciendo las acciones orientadas a garantizar la continuidad del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y la respuesta oportuna ante situaciones que pudieran afectar las coberturas de vacunación. Se realizó el monitoreo de las actividades contempladas en el plan,

verificando el cumplimiento de las estrategias establecidas y promoviendo la articulación entre los diferentes actores responsables de la ejecución del programa.

De igual manera, se brindó acompañamiento al seguimiento de los planes de contingencia para **Fiebre Amarilla** y **Esquema Permanente**, apoyando la implementación de acciones de búsqueda de población susceptible, fortalecimiento de las jornadas de vacunación, disponibilidad de biológicos, seguimiento a las coberturas y consolidación de la información para la toma de decisiones. Estas actividades permitieron avanzar en el cumplimiento de las acciones programadas, fortaleciendo la capacidad de respuesta institucional y contribuyendo al mejoramiento de las coberturas de vacunación en el municipio.

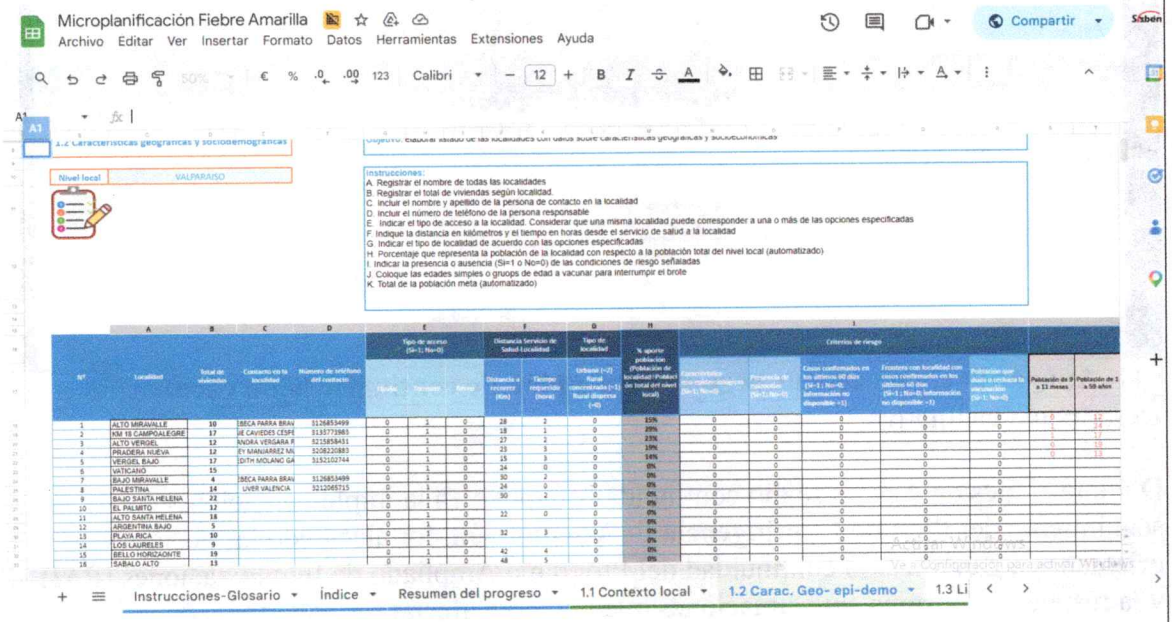
Resultados cuantitativos.

- **Planes de acción definidos:** 2 (Fiebre Amarilla y Esquema Permanente), cada uno con un 50% de avance hasta la fecha.

Evidencia Fotográfica:.

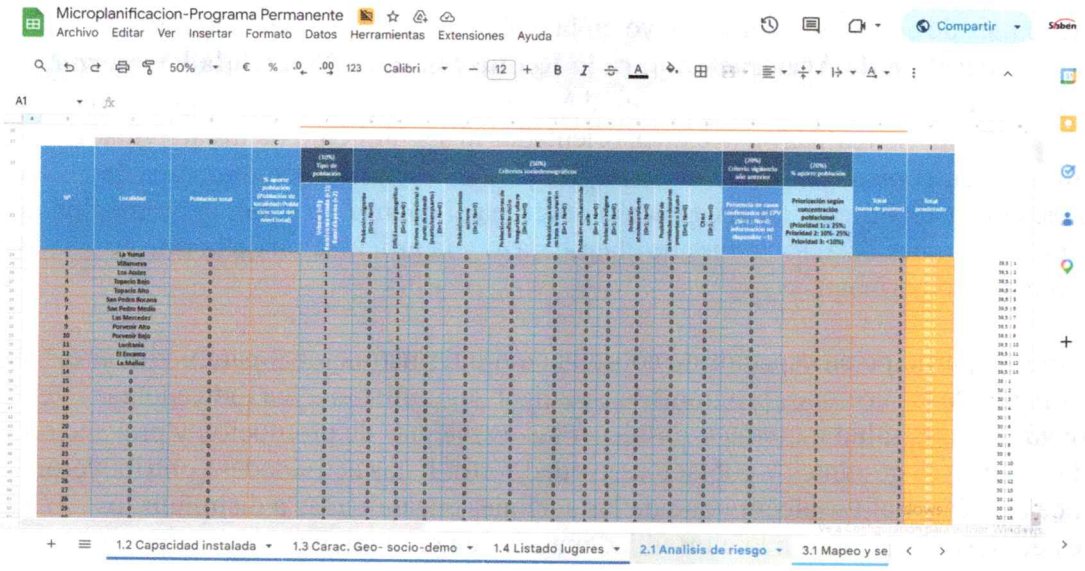
MICROPLANEACION FIEBRE AMARILLA

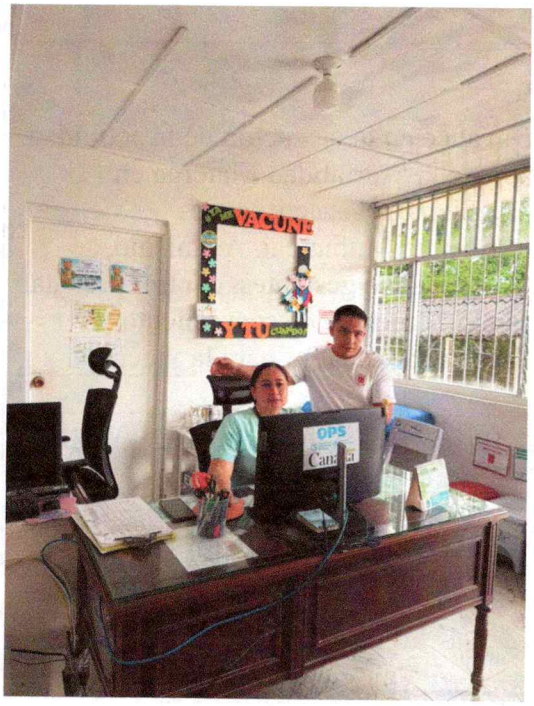
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwqRF1nhWgNqDQuRI5PyVF8XpE4PAOoPV70KXfBCCDQ/edit?gid=739923354#gid=739923354

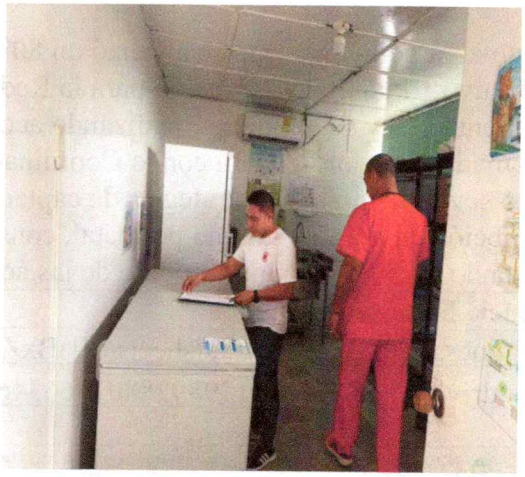


MICROPLANEACION ESQUEMA PERMANETE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KQSoKj5bjo2H5AjSdbQQz7sajY0xue1Cjhrq9DYnMVQ/edit?gid=1160569251#gid=1160569251







12. **Elaboración del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materno, dar seguimiento y ejecutar las actividades asignadas en coordinación con la coordinación de salud municipal.**

Descripción cualitativa:

Durante el mes de agosto se brindó apoyo en la elaboración, implementación y seguimiento del **Plan de Aceleración para la Reducción de la Mortalidad Materna**, en articulación con la Coordinación de Salud Municipal y las instituciones prestadoras de servicios de salud. Se realizaron acciones orientadas al seguimiento de las actividades contempladas en el plan, priorizando estrategias para la identificación temprana de gestantes, el fortalecimiento de la captación oportuna al control prenatal, la promoción de los signos y síntomas de alarma durante el embarazo y la articulación de la ruta de atención materno perinatal.

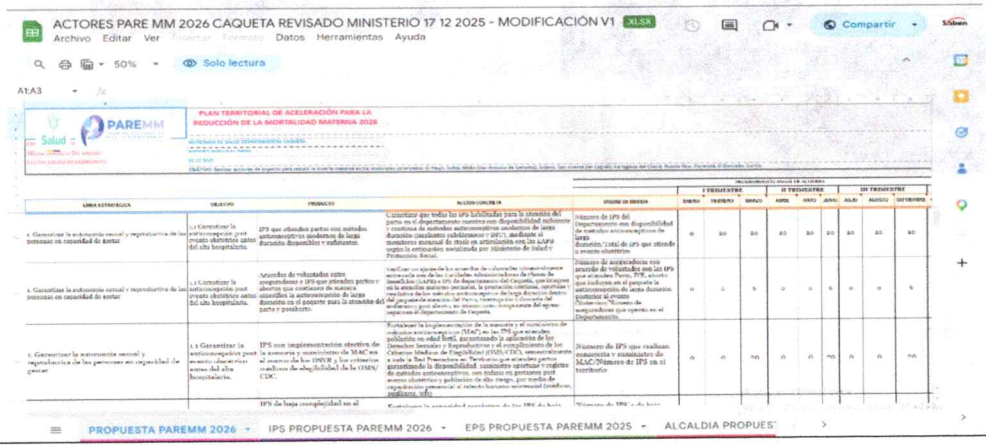
Asimismo, se participó en espacios de coordinación interinstitucional para verificar el cumplimiento de las acciones programadas, realizar seguimiento a los indicadores relacionados con la salud materna y fortalecer las estrategias de promoción y prevención dirigidas a mujeres gestantes y población en edad fértil. Estas actividades contribuyeron al avance del plan y al fortalecimiento de las acciones encaminadas a disminuir los factores de riesgo asociados a la mortalidad materna en el municipio.

Resultados cuantitativos:

Durante el periodo evaluado se alcanzó un 80% de avance en la ejecución de la actividad. Se mantuvo 1 Plan de Aceleración para la Reducción de la Mortalidad Materna en implementación y seguimiento, realizando acompañamiento a las actividades programadas en coordinación con la Coordinación de Salud Municipal. Asimismo, se efectuó seguimiento a las estrategias de captación temprana de gestantes, control prenatal y promoción de la ruta materno perinatal, consolidando 1 informe de seguimiento y alcanzando un 50% de cumplimiento de las actividades programadas para la vigencia.

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tBxZhddrAuBAQbsQA3Km_ijZLRmfvwWf/edit?usp=drive_link&ouid=113989288071663465378&rtpof=true&sd=true



13. **Realizar seguimiento cada dos meses a las rutas de atención en salud por ciclos de vida.**

Descripción cualitativa:

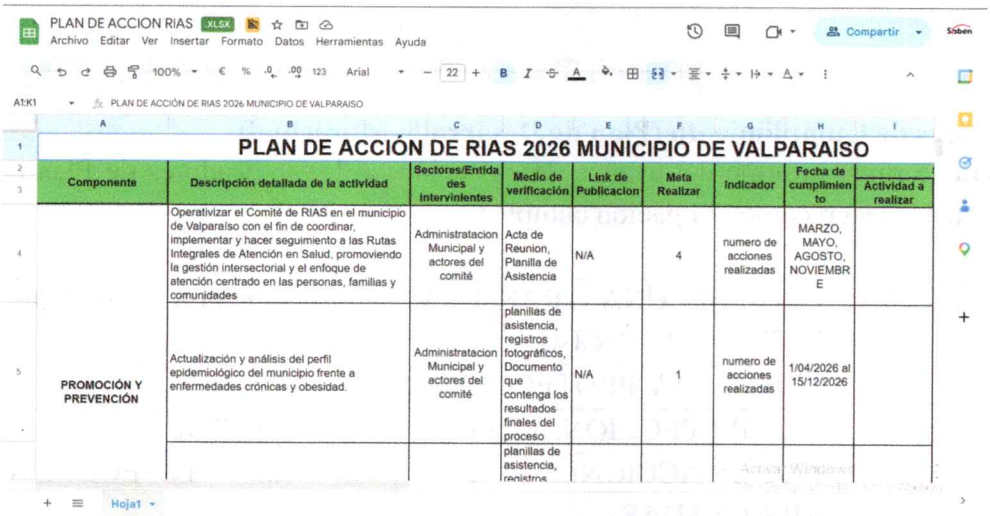
-Se realizara el respectivo seguimiento y análisis en el mes de agosto

Resultados cuantitativos

- Se realizara el respectivo seguimiento y análisis en el mes de agosto

Evidencia Fotográfica:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_SQhkb8OCdBPFlKdz4qQKgWZXNMoSZq/edit?usp=drive_link&ouid=107061170109897160176&rtpof=true&sd=true



PLAN DE ACCIÓN DE RIAS 2026 MUNICIPIO DE VALPARAISO

Componente	Descripción detallada de la actividad	Sectores/Entidades intervinientes	Medio de verificación	Link de Publicacion	Meta Realizar	Indicador	Fecha de cumplimiento	Actividad a realizar
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Operativizar el Comité de RIAS en el municipio de Valparaíso con el fin de coordinar, implementar y hacer seguimiento a las Rutas Integrales de Atención en Salud, promoviendo la gestión intersectorial y el enfoque de atención centrado en las personas, familias y comunidades	Administratacion Municipal y actores del comité	Acta de Reunion, Planilla de Asistencia	N/A	4	numero de acciones realizadas	MARZO, MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	
	Actualización y análisis del perfil epidemiológico del municipio frente a enfermedades crónicas y obesidad.	Administratacion Municipal y actores del comité	planillas de asistencia, registros fotográficos, Documento que contenga los resultados finales del proceso	N/A	1	numero de acciones realizadas	1/04/2026 al 15/12/2026	
			planillas de asistencia, registros					

14. **Asistir a las reuniones de los diferentes comités de salud convocadas por la secretaria de salud departamental (de acuerdo a demanda del municipio).**

Descripción cualitativa: PARA EL MES DE AGOSTO SE ASITIO SOLO A UNA REUNION CON LA COORDINACION DE SALUD.

Resultados cuantitativos: SE ASISTIO A 1 REUNION PARA EL MES AGOSTO

Evidencia Fotográfica:


11. Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	LE-4-POR UNA TRASFORMACION EQUITATIVA CON INCLUSION SOCIAL
SECTOR	19-SALUD Y PROTECCION SOCIAL
PROGRAMA	1903-INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
PRODUCTO	1903015-ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
INDICADOR	190301500- ACCIONES Y MEDIDAS ESPECIALES EJECUTADAS
META	1
AVANCE	1

12. **Conclusiones**

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

Jeison Benavides.

JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
C.C 1086138238 DE SANDONA
Enfermero

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1086138238
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-09
FECHA DE PAGO:	2026-08-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38184560
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38184560
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 235.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 300.800
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	$ 1.880.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.800	$ 45.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 581.600	$ 581.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/10/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
31	08	2026

Consecutivo
DS-3331

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA	**X**		**1086138238**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
Calle 3 6ª Barrio La Estrella	**3106355127**		**FLORENCIA-CAQUETA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	PAGO (01) POR **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD Y MODELO DE ACCION INTEGRAL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO."** DURANTE EL PERIODO DESDE EL 21 AL 31 DE AGOSTO DE 2026, SEGÚN ACTA DE INICIO CPS 117 DEL 21 DE AGOSTO DEL 2026. NOTA: AUTORIZO REALIZAR ABONO DIRECTO EN CUENTA DE AHORROS. BANCO DE BOGOTA: 201302890	$ 1.540.000	$ 1.540.000
Son:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 1.540.000

***Emisor*:**	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	Jeison Benavides. **JEISON DAVID BENAVIDES ORTEGA** **CONTRATISTA**