REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.038.171
ARIAS RODRIGUEZ
APELLIDOS
ANA MARIA
NOMBRES



Ana Maria Arias R
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1999
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

30-JUN-2017 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2402500-00922770-F-1088038171-20170719 0058467325A 1 48381538

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141128824416

(415)7707212489984(8020) 000014112882441 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 8 8 0 3 8 1 7 1	7	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088038171	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIAS	RODRIGUEZ	ANA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

41. Dirección principal: BRR BUENOS AIRES CL 43 N 15 41

42. Correo electrónico: ariasana1018@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 4 9 7 8 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 4 1 0 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-10-02 / 10:46:57AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARIAS RODRIGUEZ ANA MARIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación CDA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ARIAS	RODRIGUEZ	ANA MARIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1088038171	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 27 MES 06 AÑO 1999	CARRERA 19 16 08 Detrás de antinarcóticos			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	GUAVIARE
DEPTO	META	MUNICIPIO	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE		
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	TELÉFONO	3213497829	EMAIL	ariasana1018@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2015
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION AMBIENTAL	12	2021	AA0226661088038171

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
INGLÉS		X			X				X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO DE AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135 BARRIO VILLA DEL PRADO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	12	*Año*	2025	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135 BARRIO VILLA DEL PRADO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	08	*Año* 2025	*Día*	27	*Mes*	11	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TEC. AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135 BARRIO VILLA DEL PRADO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AZUL LLANO CORAZUL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 101 PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135 Barrio Villa del prado						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	07	*Año* 2023	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL Y ECOTURISMO					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 13 barrio villa del parque						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	07	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 13 barrio villa del parque						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124106874	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	12	*Año* 2022	*Día*	13	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 23 barrio Villa del parque						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION SER MEJOR			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213497829	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	05	*Mes*	11	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AREA AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 23 10 80 Barrio La Esperanza					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	10
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento San Jose del Guaviare - 18/08/2026

Ana Maria Arias R.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Inirida, 20/Agosto/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CPAA
Consejo Profesional de Administración Ambiental

ANA MARIA
ARIAS RODRIGUEZ
ID: 1088038171
Matrícula: AA0226661088038171
Resolución: 2666
Fecha de Expedición: 11 DE FEBRERO DE 2022
ADMINISTRADORA AMBIENTAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA



PARA LEER EL CÓDIGO QR DESCARGA LA APP VECARD

CPAA
Consejo Profesional de Administración Ambiental

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - CPAA
NIT: 900.938.427-2

CERTIFICACIÓN
Matricula Nro: AA0226661088038171

CPAA-CV-2026-14599

DATOS DEL TITULAR

NOMBRE: ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ
TIPO DE DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1088038171

Que de conformidad con la Ley 1124 de 2007 y el Decreto 1150 de 2008, le corresponde al Consejo Profesional de Administración Ambiental -CPAA- entre otras funciones expedir la tarjeta profesional de Administración Ambiental y Profesionales de Profesiones afines, que cumplan con los requisitos de Ley y llevar el registro de las tarjetas expedidas.

En virtud de lo anterior y una vez revisados los registros que contiene nuestra base de datos se constató que el (la) señor (a) ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1088038171 registra la siguiente información:

TITULO PROFESIONAL	No. TARJETA PROFESIONAL	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
ADMINISTRADORA AMBIENTAL	AA0226661088038171	Febrero 11 de 2022	Vigente

La presente se expide a solicitud del interesado (a) en Bogotá D.C., el día diecinueve (19) del mes de agosto de 2026.

Poema Jineth Cardona L.

POEMA JINETH CARDONA LANCHEROS
Representante Legal

(*)Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://app1.cpaa.gov.co/generar_certificado.php indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento o utilizando el codigo QR del documento.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Ambiental

A

Ana María Arias Rodríguez

Identificado con Documento No. **1088038171**
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Pereira a los **18** días del mes de **Diciembre** de **2021**

Rector

Decano

Vicerrector Académico

Secretario General

Directora(a) Admisiones, Registro
y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO Nº **108.A-3**
DEL LIBRO DE DIPLOMAS **7**
Pereira **18** de **Diciembre** de **2021**

45208

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa

"Nuestra Señora de Los Dolores De Manare"

Villanueva-Casanare

Reconocida por la Secretaría de Educación del Departamento de Casanare, Según Resolución No. 0653 del 08 de Octubre de 2001 y 1259 del 05 de Noviembre de 2007.

Confiere A:

Ana María Arias Rodríguez

Identificado (a) con T.I. Nº 990627-05198 de Villanueva, Casanare

El Título de:

Bachiller Técnico

Especialidad en Informática

Promoción 2015

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes

Lic. José Luis Cepo Ramírez
C.C. Nº 6.767.436 de Tunja Boyacá
Rector

Lic. Marcy Tulia Perilla Ramírez
C.C. Nº 7.234.237 de Monterrey, Casanare
Coordinador Académico

Jessica Mauricio Roa
C.C. Nº 31.228.456 de Aguazul Casanare
Secretaria

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1.994)
Anotado en el Control interno del plantel en el
Libro No. 01 Folio No. 043

Dado en Villanueva Casanare, a los 04 días del mes de diciembre de 2015

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 2085

Que **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No **1.088.038.171** expedida en Dosquebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 43 de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no

Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.

8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9. Apoyar la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
11. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
12. Apoyar la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
13. Apoyar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
14. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
15. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
16. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
17. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
18. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
19. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Doce Millones Ochocientos Mil Pesos M/cte ($12.800.000).
VALOR DE LA PRORROGA: Un Millón Seiscientos Mil Pesos M/cte ($1.600.000)
TIEMPO INICIAL: Cuatro (4) meses.
TIEMPO PRORROGA: Quince (15) Días.
LUGAR DE EJECUCIÓN: San José del Guaviare.
SUPERVISORA: Néstor Felipe Esponda – Director Seccional Guaviare.
FECHA DE INICIO: Veintitrés (23) de Enero de 2026.

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

FECHA TERMINACIÓN INICIAL: Veintidós (22) de Mayo de 2026.
FECHA TERMINACIÓN DE LA PRORROGA: Seis (6) de Junio de 2026.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Verificado en carpeta fisica

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 88

Que **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.088.038.171** expedida en Dosquebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 323 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA SECCIONAL GUAVIARE – CDA.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
5. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
6. Apoyar la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
7. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
8. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
9. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

10. Apoyar la proyección de actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
11. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
12. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
13. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Un Millón Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($1.550.000)
TIEMPO INICIAL: Quince (15) Días.
LUGAR DE EJECUCIÓN: San José del Guaviare.
SUPERVISORA: Néstor Felipe Esponda – Director Seccional Guaviare.
FECHA DE INICIO: Doce (12) de Diciembre de 2025.
FECHA TERMINACIÓN: Veintiséis (26) de Diciembre de 2025.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los Veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 88

Que **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.088.038.171** expedida en Dosquebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 172 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA FORESTAL Y LA REDUCCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6. Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.

10. Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional.
11. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
12. Apoyar la elaboración del informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
13. Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
14. Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
15. Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en la jurisdicción del departamento del Guaviare.
16. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
17. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
18. Apoyar la proyección de actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
19. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
20. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
21. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: Nueve Millones Trescientos Mil Pesos M/cte ($9.300.000)
TIEMPO INICIAL: Tres (3) Meses.
TIEMPO PRORROGA 1: Veintidós (22) Días.
VALOR PRORROGA 1: Dos Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos ($2.273.333)
LUGAR DE EJECUCIÓN: San José del Guaviare.
SUPERVISORA: Carlos Andrés Quintero Santos – Profesional Especializado de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
FECHA DE INICIO: Seis (6) de Agosto de 2025.
FECHA TERMINACIÓN INICIAL: Cinco (5) de Noviembre de 2025.
FECHA TERMINACIÓN DE LA PRORROGA: Veintisiete (27) de Noviembre de 2025

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los Veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

CORAZUL
Corporación Planeta Azul Llano
NIT. 900.162.365-2
Calle 29 N. 19-51 Yopal - Casanare
(8) 633 3443
corporacioncorazul@gmail.com
www.corporacióncorazul.com.co

CORAZUL.CER.LAB.2025-001

San José del Guaviare 30 de MAYO de 2025

CORPORACIÓN PLANETA AZUL LLANO
"CORAZUL"

CERTIFICA QUE:

La profesional en administración Ambiental, ANA MARIA ARIAS identificada con cédula de ciudadanía No. 1088038171 de Dosquebradas-Risaralda, laboró para la empresa, desempeñando el cargo como **administrador ambiental para el fortalecimiento de todos los procesos de los negocios verdes y/o emprendimientos verdes en el departamento del Guaviare**, en el marco del Convenio de Asociación Nº257 del 21 de diciembre de 2024, suscrito entre la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO - CDA y La Corporación Planeta Azul Llano "Corazul", cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A LOS NEGOCIOS VERDES DE LA JURISDICCIÓN DE LA CDA DEPARTAMENTO GUAINÍA, GUAVIARE, VAUPÉS.", cumpliendo responsablemente con las labores asignadas, teniendo un alto nivel de Compromiso, responsabilidad y honestidad.

Fecha de ingreso: 30 de enero de 2025
Fecha Terminación: 30 de mayo de 2025
Tiempo Laborado: 4 meses

La presente se expide a solicitud del interesado quedando a paz y salvo entre las partes el treinta (30) del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

EDITH IRAIDA MENDEZ RIAÑO
R/Legal Corporación CORAZUL
CC No 40.442.842 de Villavicencio
Tel: 3213443058

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que la señora **ANA MARÍA ARIAS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.088.038.171 expedida en Dos quebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 189 de fecha (13) de julio de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURISMO DE LOS NEGOCIOS Y/O EMPRENDIMIENTOS VERDES EN EL DEPARTAMENTO DE GUAVIARE EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES PARA SU COMPETITIVIDAD INTEGRAL, SOSTENIBLE A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL EN LOS DEPARTAMENTOS GUAINÍA, GUAVIARE, VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	INDICADORES	
	PRODUCTO	CANTIDAD
Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma en el formato establecido.	Cronograma	1
Fortalecer la operatividad de la Ventanilla Verde en el componente Turismo de Naturaleza, en el departamento de Guaviare.	Informes	5
Participar activamente en la mesa Departamental de Negocios Verdes; mesas de Turismo y demás afines al tema en el departamento de Guaviare	Actas de Reunión Plan mesa Departamental 2023	3 1
Seguimiento a los planes de mejora de las unidades empresariales ecoturística fortalecidas conforme el proyecto aprobado por el FCA	Informes	5
Apoyar al diseñador con información para la generación de piezas gráficas para el fortalecimiento de las unidades empresariales ecoturísticas.	Piezas graficas publicadas	4
Apoyar la entrega de elementos adquiridos para el fortalecimiento de los negocios verdes en el departamento del Guaviare	Actas de entrega	gb
Coordinar en el departamento del Guaviare la ejecución de la metodología de trabajo para abordar el Bootcamps.	Informe Registro de asistencia Comunicaciones y demás	1

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 – 131, Tel: (098) 5 65 61 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 20 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	evidencias.	
Apoyar la logística para la realización del convenio Interinstitucional con un Centro de Educación superior, en la formación y actualización de conocimientos de los Negocios Verdes Verificados en el Departamento de Guaviare conforme el proyecto establecido.	Informe de actividades realizadas	1
Apoyo a la Coordinación en la realización del foro virtual de negocios verdes, conforme lo establecido en el proyecto aprobado.	Invitaciones; registro de asistencia; fotográfico; entre otros	1
Coordinación para la formalización del funcionamiento administrativo y organizacional a los NV caracterizados con el componente Ecoturistico.	Informe, evidencias, actas	3
Apoyo a la coordinación en la Identificación de nuevos negocios verdes, aplicación de ficha de verificación y planes de mejoras entregados	Fichas de verificación, planes de mejora, actas de visitas	3
Actualizar la ficha de verificación de Negocios Verdes caracterizados en el departamento del Guaviare	Ficha de Verificación actualizada.	Mínimo 2
Apoyar a la Coordinación la logística para el desarrollo de los eventos de promoción (Ferias Locales y Nacionales) de Negocios Verdes conforme lineamientos establecidos en el proyecto y por la SARN.	Informe	GB
Participación en las emisiones radiales que se generen en el marco del proyecto.	Guiones aprobados, emisiones radiales realizadas	6
Participar activamente en los Comités Técnicos del proyecto, y elaborar el Acta cuando sea designado	Actas de reunión e informe de la actividad	GB
Realizar capacitaciones en la normatividad que rige en materia de turismo de naturaleza a las unidades empresariales afines en el departamento del Guaviare.	Presentaciones, plan de trabajo, listas de asistencia, registro fotográfico	2
Seguimiento a los elementos entregados a las unidades empresariales en el marco de la ejecución del proyecto NV 2019- 2022.	Informe del seguimiento	3
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo.	Informes Mensuales	3
Apoyar la elaboración y consolidación de informes solicitados del proyecto conforme los lineamientos de FCA en las fechas establecidas.	Informe final	1
	Informes trimestral	2

Sede Principal Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-133 Tel: (098) 5656351 – 5656352
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv 20 No 12-135 Tel: (098) 5840494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 38
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Apoyar a la Dirección seccional Guaviare en las propuestas de seguimiento y mejoramiento que se desarrollan para el sector turismo de naturaleza *en áreas de importancia estratégica* en este departamento	Informes	gb
Apoyar con información confiable, la respuesta a los requerimientos del MADS, entes de control y usuarios internos o externos que sobre los negocios verdes se den. Articular con el coordinador general del proyecto	Respuestas entregadas a la Subdirección	gb
Generación de notas divulgando las acciones desarrolladas en el marco del proyecto de Negocios Verdes; Apoyar a la comunicadora con las imágenes y videos requeridos para la realización de los reportajes/crónicas de los negocios verdes fortalecidos.	Notas públicas Crónicas y reportajes publicados	Minimo 5
Brindar información al diseñador gráfico para consolidación de elaboración del portafolio de servicios del sector de turismo	Imágenes portafolios	Mínimo 6

VALOR: Veinte Millones de Pesos ($20.000.000), Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare
SUPERVISOR: JHON JAIRO MORENO, Profesional Especializado de Recursos Naturales, de la Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: 24 de julio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de diciembre de 2023

La presente certificación se expide en Inirida, Guainía, a los diez (10) dias del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud de la interesada.

OSCAR JAVIER VARGAS URREGO
Director General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta fisica

Sede Principal Inirida – Guainía, Calle 26 No 11-141, Tel: (098) 5656351 – 5656552
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 513 8804
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 205 80 38
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que la señora **ANA MARÍA ARIAS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.088.038.171 expedida en Dos quebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 166 de fecha (15) de junio de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN LA SECCIONAL GUAVIARE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "GENERAR ACCIONES DE GOBERNABILIDAD PARA LA GESTIÓN ADECUADA DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO- VIGENCIA 2023.

Desarrollando las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	Cronograma Firmado
2	Apoyar las visitas de seguimiento, autorizaciones y demás actividades enmarcadas en la Gestión Integral de los Residuos Peligrosos RESPEL, RUA y PCB	Conceptos técnicos/ Autorización en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Apoyar el seguimiento y evaluación a licencias ambientales y permisos de emisiones atmosféricas	Concepto técnico generado
4	Realizar Visitas de Control y Seguimiento a Obras en Desarrollo	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
5	Realizar visitas de seguimiento a microcuencas y humedales del departamento	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

Sede Principal Inírida Guainía, Calle 26 No 11 131, Tel: (098) 5 65 63 51 - 5 65 63 52
Seccional Guaviare, San José del Guaviare, Trans. 20 No 12 135, Tel. (098) 5849494, Cel 311 511 88 04
Seccional Vaupés, Mitú, Av. 15 No. 8 144, Cel: 310 2 05 80 38
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Apoyo al seguimiento y/o evaluación a permisos de Vertimientos y Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos-PSMV y Plantas tratamiento de aguas residuales-PTAR/STAR	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
7	Apoyo a Seguimiento y/o evaluación a Ocupación de cauce, Concesiones de agua y sus programas de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA)	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
8	Realizar Visitas Técnicas (Solicitudes de requerimiento institucional, sancionatorios y/o atención de Quejas)	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
9	Apoyar las jornadas de control y seguimiento a sitios generadores de ruido	Concepto técnico generado
10	Generar Notas de prensa sobre las actividades realizadas en el marco del contrato.	Nota aprobada por el supervisor y publicada en página web de la entidad.
11	Apoyar las respuestas a los diferentes derechos de petición relacionados con temas ambientales.	Comunicaciones proyectadas
12	Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional	Acta firmada
13	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DS, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	Archivo fisco y digital entregado a la DS
14	Apoyar las jornadas de capacitaciones en normatividad y sensibilización ambiental, en relación con su objeto contractual.	Planillas de Asistencia
15	Realizar seguimiento y evaluación a usos no legalizados del recurso hídrico en las áreas urbanas y de expansión urbana de la jurisdicción.	Concepto técnico generado
16	Realizar Visitas Control y Seguimiento a sitios de disposición final, generadores y gestores de ACU y RCD	Concepto técnico generado
17	Apoyo las demás actividades Misionales programadas que se requieran para el cumplimiento del proceso de la subdirección de Normatización y calidad ambiental	Registro fotográfico y Listado de asistencia
18	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Informe mensual de actividades

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11 - 131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144 Cel: 310 2 06 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Trece Millones Setecientos Ochenta y Cinco Mil Pesos ($13.785.000) Moneda Legal, de los cuales ejecutó el valor de Dos millones Trescientos Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos ($2.389.400) Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses, de los cuales ejecutó veintiséis (26) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare
SUPERVISOR: LUIS ORLANDO CASTRO ACOSTA, Director Seccional Guaviare, para esta fecha
FECHA DE INICIO: 16 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 11 de julio de 2023

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud de la interesada.

OSCAR JAVIER VARGAS URREGO
Director General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta física

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que la señora **ANA MARÍA ARIAS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.088.038.171 expedida en Dos quebradas, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL: No 393 de fecha (13) de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL AMBIENTAL O FORESTAL PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ESCUELA DE SELVA EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Desarrollando las siguientes actividades:

N°	ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Elaborar en coordinación con el Punto Focal de Visión Amazonia, Pilar de Gobernanza Forestal el Plan de Trabajo para cumplir con las obligaciones de su contrato el cual deberá ser aprobado por el supervisor que designe la CDA. El Plan debe contener un cronograma con descripción de la *actividad, productos y tiempos establecidos*.	1	Plan de Trabajo
2	Participar en la capacitación de inducción del proyecto Dirigida por el Líder del Punto Focal del Pilar 1 y los funcionarios de CDA, se presentaran los objetivos a lograr, actividades a realizar y productos a entregar, se capacitara a los contratistas sobre los procesos y procedimientos de la Corporación	1	Registro fotografico Listado de aistencia Presentacion power point
3	Formulación participativa de los proyectos que identificó la comunidad beneficiada de la iniciativa "Escuela de Selva", su inscripción de los Bancos de Proyectos de distintas entidades /Corporacion CDA, Alcaldias y Gobernaciom como minimo) en las cuales se pueda realizar gestión de recursos para la ejecución de esos proyectos. y evidencias de la gestión de esos recursos. Todo debe ser construido y con el acompañamiento de los líderes que se que se graduaron en el diplomado Gestores de Selva.	Según proyectos identificados	Informe sobre lo formulación participativo de los proyectos que identificó la comunidad beneficiada de la iniciativa "Escuela de Selva", su inscripción de los Bancos de Proyectos de distintas entidades en las cuales se pueda realizar gestión de recursos para la ejecución de esos proyectos. y evidencias de la gestión de esos recursos. Todo debe ser construido y con el acompañamiento

Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11 131 Tel: (098) 5 65 61 51 – 5 65 61 52
Seccional Guaviare: San Jose del Guaviare, Transv. 20 No 12 135 Tel: (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupes: Mitú, Av. 15 No 8 144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

	Nota: Se debe buscar consonancia con el plan de Forestal y con el Plan de Ordenacion Forestal		de los líderes que se que se graduaron en el diplomado Gestores de Selva.
4	*Apoyar en la realización, gestión de información y* entrega de los productos 21, 22, 23, 24 y 25 requeridos para el cumplimiento del proyecto.	5	Productos entregados y aprobados por el líder del pilar, link del DRIVE
5	Elaborar artículos para la página Web relacionados con las actividades misionales ejecutadas por la Corporación CDA. Así mismo apoyar la generación de registros audiovisuales como insumos para la producción de información y notas que apoyen la estrategia de comunicaciones y visibilización de Visión Amazonia.	2	Artículos con visto bueno del supervisor. Registros audiovisuales y notas para Visión Amazonia
6	Apoyar la estrategia de control y vigilancia de los aprovechamientos forestales legales y no legales de la dirección Seccional.	Global	Formatos diligenciados y plataforma SILA al día.
7	Realizar un informe mensual de actividades desarrolladas anexando las evidencias pertinentes. Una copia de estos informes será para el Punto Focal de Visión Amazonia, Pilar de Gobernanza Forestal.	5	Un informe mensual
8	Tener disponibilidad de equipo de cómputo y vehículo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

VALOR: Veintidós Millones Quinientos Mil Pesos ($22.500.000), Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare
SUPERVISOR: LUIS ORLANDO CASTRO ACOSTA, Director Seccional Guaviare, para esta fecha
FECHA DE INICIO: 14 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de mayo de 2023

La presente certificación se expide en Inirida, Guainia, a los diez (10) dias del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud de la interesada.

OSCAR JAVIER VARGAS URREGO
Director General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta fisica

Sede Principal: Inirida - Guainia, Calle 26 No. 11-131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135, Tel: (098) 5849494, Cel 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitu, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

FUNDACIÓN sermejor

NIT. 900367156-0 RÉGIMEN COMÚN

EL SUSCRITO POOL ANDRE ROJAS GONZALEZ, IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANÍA N° 94.385.752 DE CAICEDONIA – VALLE, ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA FUNDACION SER MEJOR

HACE CONSTAR:

Que la señora **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.088.038.171 De Dosquebradas- Risaralda, prestó sus servicios a la Fundación Ser Mejor, identificada con Nit. 900.367.156- 0, ocupando el cargo de **ASESORA AMBIENTAL**, en la ejecución de los diferentes proyectos y convenios desarrollados por la Fundación, durante el tiempo comprendido entre el 02 de enero de 2022 hasta el 05 de Noviembre del 2022.

Durante este tiempo se ha caracterizado por su responsabilidad y buen cumplimiento de las actividades asignadas.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los diez (10) días del mes de mayo de 2023.

Atentamente,

POOL ANDRE ROJAS GONZALEZ
C.C 94.385.752 de Caicedonia- Valle
Representante Legal Fundación Ser Mejor

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301319080

PIB
12:51:15

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1088038171:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantia. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 12:53:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1088038171
Código de Verificación	1088038171260818125316

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:54:47 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1088038171**

Apellidos y Nombres: **ARIAS RODRIGUEZ ANA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:44:49 horas del 20/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1088038171,** Apellidos y Nombres **ARIAS RODRIGUEZ ANA MARIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CORPORACION CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1088038171 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**12/02/2024**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVA SALUD INTEGRAL IPS SAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 19 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1088038171,** se encuentra afiliado/a desde **12/12/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de agosto de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

MEDICENTER I.P.S CRC S.A.S
SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS
NIT 900236092-6

Tel: 320 492 7431 - 311 856 6335
Dir: Cra 23 # 10 - 163 Barrio La Esperanza
Email: medicenterips2@gmail.com
San José - Guaviare



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 30.665

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
03 DÍA	07 MES	2025 AÑO	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)

ARIAS RODRIGUEZ ANA MARIA	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	FEMENINO	26 AÑOS 0 MESES 6 DÍAS	CC	1088038171
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
PROFESIONAL

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HÁBITOS SALUDABLES HACER DEPORTE DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXO OSTEOMUSCULAR DENTRO DE LA NORMALIDAD

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mi en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(á) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma: Natalia Pitalua Wilches

Nombre: PITALUA WILCHES NATALIA INES

R. M.: 1007585231 **L.S.O.:** 95303

Código de Seguridad
X549D1J30665

Aspirante o Trabajador

Firma: Ana María Arias R

Nombre: ARIAS RODRIGUEZ ANA MARIA

CC: 1088038171

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.088.038.171 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 279229983, abierta/o desde el 14/1/2022, con saldo a la fecha de: $ 3.701

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Agosto del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 12:56:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1088038171** y Nombre: **ANA MARIA ARIAS RODRIGUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145883396** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-08 08:12

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANA	MARIA	ARIAS	RODRIGUEZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1088038171

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	META	Municipio	VILLAVICENCIO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	GUAVIARE	Municipio	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA

Dirección	["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$6.200.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$241.900,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$6.441.900,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$169.804,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1088038171 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/08/2026 03:58 PM

Código Verificación: **GQE5NKBLD1**

Válida hasta: **17/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANA MARIA ARIAS

C.C 1.088.038.171

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 767646101000