Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9906001
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(4/09/2026 1:11:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	417-2026-OC
Objeto del contrato	PRESTAR EL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS EMBLEMÁTICAS Y CONMEMORATIVAS, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 10.04.00.00-22.16-020-2026.
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	34 Días
Fecha de inicio de contrato	6 minutos para terminar *(8/09/2026 5:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	29 días para terminar *(7/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ESO RIONEGRO S.A.S.

COLOMBIA, Rionegro

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Lina Maria Cardoso Mendoza

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 65708757

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lina Maria Cardoso Mendoza	Bancolombia	Ahorros	41111975581

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LINA MARIA CARDOSO MENDOZA* ***Fecha de aprobación:*** *8/09/2026 1:42:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *8/09/2026 2:59:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9906001_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	ESO
Proceso de Contratación	417-2026-OC
Título de la oferta	319-2025-OC Monedas Emblematicas Lina Cardoso
Cuantía del contrato	30.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido *(4/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	7/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido *(4/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	29 días para terminar *(7/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido *(4/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	7/10/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido *(8/09/2026 3:52:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20647249	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	18.000.000,00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	7/10/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9906001
Proveedor Lina Maria Cardoso Mendoza
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CRA 46 # 30-425
Ubicación	CO-ANT-05615 - Rionegro
País	COLOMBIA
Departamento	Antioquia
Municipio	Rionegro
Dirección	CRA 46 # 30-425
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Rionegro	COLOMBIA > Antioquia > Rionegro

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9906001

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
33.733.333,00	30.000.000,00

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		82121601	PRESTAR EL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS EMBLEMÁTICAS Y CONMEMORATIVAS, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 10.04.00.00-22.16-020-2026.	1,00	UN	33.733.333,00	30.000.000,00	33.733.333,00	30.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
2. Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.	☑	☐
3. Certificación Bancaria del proponente.	☑	☐
4. Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar.	☑	☐
5. Registro único tributario (RUT).	☑	☐

6. Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar cédula, Tarjeta Profesional del Contador y/o Revisor Fiscal y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).	☑	☐
7. Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal)	☑	☐
8. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Empresa y del Representante legal)	☑	☐
9. Antecedentes judiciales vigente	☑	☐
10. Registro de Medidas Correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natura	☑	☐
11. Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural	☑	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses	☑	☐
14. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	☑	☐
15. Experiencia del Proponente. (Anexo 3).	☑	☐
16. Certificados que acrediten experiencia.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
10. Registro de Medidas Correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natura	7. REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
11. Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural	2. CEDULA LINA MARIA CARDOSO.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses	12. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES LINA CARDOSO.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	14. CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
15. Experiencia del Proponente. (Anexo 3).	15. ANEXO N 03.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificados que acrediten experiencia.	16. CONSOLIDADO CERTIFICACIONES.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.	MATRICULA MERCANTIL (2).pdf	Detalle	No	☐
3. Certificación Bancaria del proponente.	CERTIFICACION BANCARIA 2026.pdf	Detalle	No	☐
4. Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar.	***Sin documento***			
5. Registro único tributario (RUT).	RUT LINA CARDOSO 2026.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar cédula, Tarjeta Profesional del Contador y/o Revisor Fiscal y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).	CERTIFICADO PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal)	6. ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Empresa y del Representante legal)	8. ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Antecedentes judiciales vigente	9. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(8/09/2026 1:42:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	CLAUDIA MARIA ANGAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42881990	Guardar y notificar
Supervisor	JORGE HUMBERTO RE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15429538	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ	2 horas de tiempo transcurrido *(8/09/2026 2:59:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ
Supervisor	JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA	2 horas de tiempo transcurrido *(8/09/2026 2:59:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN ☐ Sí ☑ No *

Valor

Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *		
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *		
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *		
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *		
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	30.000.000	
	Total	30.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2037	CDP	No se ha iniciado		33.733.333 COP		-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2676	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	30.000.000 COP	30.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	30.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	30.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-