1. INTRODUCCION:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestacion de Servicios CPS 078-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por JAIME GARCIA ACERO , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS 078-2026	Fecha	17/7/2026
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO EN EL APOYO A EJECUCIÓN DEL PLAN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS –(PGIRS) MUNICIPIO DE PAUNA); RELACIONADA CON BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, RECOLECCIÓN DE LOS MISMOS Y OTRAS ACTIVIDADES".**		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	JAIME GARCIA ACERO		
SUPERVISOR	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 8,976,591.00	**$ -**	**$ 8,976,591.00**
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
UATRO (04) MESES DIES (10) DÍA	0	CUATRO (04) MESES DIES (10) DÌAS

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deContratación Directa , firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS 078-2026, con la propuesta presentada por JAIME GARCIA ACERO, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	martes, 21 de julio de 2026		
ACTA PARCIAL 1	martes, 8 de septiembre de 2026	2,762,028.00	
ACTA PARCIAL 2			
ACTA PARCIAL 3			
ACTA PARCIAL 4			
ACTA PARCIAL 5			
ACTA PARCIAL 6			

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	8,976,591.00
VALOR TOTAL PAGADO	$	-
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	2,762,028.00
SALDO POR EJECUTAR	$	6,214,563.00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	martes, 21 de julio de 2026	y	lunes, 31 de agosto de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Item	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	1.Realizar las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el casco urbano, siguiendo rutas (vía pavimentada des papeleo en vías no pavimentadas) y frecuencias establecidas según la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. PRODUCTO: registro fotográficas y descripción del proceso	Se ejecutan actividades de barrido y limpieza en las vías y espacios públicos del casco urbano, según el cronograma establecido por el jefe de la Unidad de Servicios Públicos.	VER ANEXO 1	SI

2	2.Realizar procesos de aseo y poda de áreas verdes en los sitios públicos como el parque principal, Sacúdete, estadio municipal PRODUCTO: Evidencias fotográficas y descripción del proceso.	Se realizaron actividades de limpieza y barrido en el parque principal del municipio.	VER ANEXO 2	SI
3	3.Apoyar al proceso de recolección selectiva de residuos sólidos urbanos y rurales según rutas horarios y jornadas. PRODUCTO: Evidencias fotográficas y descripción del proceso	Para el presente informe no se ha desarrollado esta actividad	N/A	NO
4	4.Realizar la limpieza periódica y recolección selectiva de los residuos dispuestos en los puntos ecológicos del casco urbano, asegurando que los materiales mantengan su segregación de origen para su posterior aprovechamiento en planta de aprovechamiento o disposición final. PRODUCTO: registro fotográficas y descripción del proceso con fechas.	Se llevó a cabo la evacuación y clasificación selectiva de los residuos aprovechables dispuestos en los puntos ecológicos instalados en el parque principal del municipio el dia 28 de agosto del presente.	VER ANEXO 4	SI
5	5.Apoyar la UDSPD la planta de tratamiento de residuos orgánicos (molienda de residuos orgánicos, volteo de pillas, cribado, empaque de abono orgánico una vez trasformados. PRODUCTO: registro fotográfico, descripción del proceso fecha de realización.	Se prestó apoyo en la planta de compostaje mediante labores de trituración de residuos orgánicos, volteo de pilas y mantenimiento operativo del área	VER ANEXO 5	SI
6	6.Apoyar la logistica en los eventos y convocatorias comunitarias de la Unidad de Servicios Públicos, asegurando la participación efectiva de la ciudadanía y el cumplimiento de las metas de impacto de los programas institucionales. PRODUCTO: evidencias fotográficas y descripción.	Se prestó apoyo en las labores convocadas por la administración municipal mediante convites comunitarios, orientados a la construcción de placahuellas en las veredas Boquipí, San Isidro y Manote Bajo del municipio de Pauna.	VER ANEXO 6	SI
7	7.Y demás tareas relacionadas con el objeto del contrato que sean encomendadas por parte del supervisor.	Se desarrollaron actividades de apoyo en la verificación de residuos en la fuente mediante visitas casa a casa; labores de reciclaje, así como el cargue del camión con material reciclable para su posterior comercialización. Adicionalmente, se brindó apoyo al fontanero de turno en la reparación de tuberías en el barrio Canipas y se ejecutaron las labores de limpieza y lavado en la plaza de mercado del municipio.	VER ANEXO 7	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS 078-2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes						
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado	
9509982870	26/8/2026	$ 85,800.00	$ -	$ -	$ 85,800.00	
9510311382	28/8/2026	$ 254,000.00	$ -	$ -	$ 254,000.00	
Total Aportes		$ 339,800.00	$ -	$ -	$ 339,800.00	

5.1. Verificación de aportes

Aportado	$ 339,800.00	$ -	$ -	$ 339,800.00

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS