FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
LARROTA	ACUÑA	HECTOR MIGUEL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 7183549	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 7183549 D.M. 7

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 07 AÑO 1983	CALLE 8 9 83 MANZ G CASA BIF B URBANIZACION LA GRANJA SUR			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOYACÁ
DEPTO	BOYACÁ	MUNICIPIO	TUNJA		
MUNICIPIO	TOCA	TELÉFONO	7463347	EMAIL	miguel.larrota6m@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2000
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	09	2013	15255-302693 BYC
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN SISTEMAS	07	2008	
PREGRADO	4	X			06	2006	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON	EDUCACIÓN INFORMAL	96	X		DIPLOMADO EN PROGRAMACIÓN E INGENIERÍA APLICADA	08	2005
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO EN DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINAMICAS	07	2008
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO EN GERENCIA DE PROYECTOS INFORMÁTICOS	09	2013
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		DIPLOMADO CONTRATACIÓN ESTATAL	10	2018
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISRTACIÓN PÚBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y LIDERAZGO DIGITAL	12	2021
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		DIPLOMADO DE ALTA GERENCIA PÚBLICA TIC	11	2024

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE SIACHOQUE			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	MUNICIPIO SIACHOQUE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3142551585	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	08	Año	2026	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL IINGENIERO DE SISTEMAS	DEPENDENCIA DESPACHO DE LA PERSONERIA						DIRECCIÓN CALLE 6 3 41					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SIACHOQUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SIACHOQUE				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3117524951	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS				*DIRECCIÓN* CARRERA 6 3 41							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE LA PARED DE RAQUIRA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* RÁQUIRA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3212153252	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* "TESORERIA"				*DIRECCIÓN* CALLE 1A 5 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SORA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL IINGENIERO DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* SECREATARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				*DIRECCIÓN* CALLE 3 2 35							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SIACHOQUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SIACHOQUE				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3117524951	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	21	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS E				*DIRECCIÓN* CARRERA 6 3 41							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE SIACHOQUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SIACHOQUE				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3142551585	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	04	*Año*	2025	*Día*	13	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESORA-CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO PERSONERA MUNICIPAL				*DIRECCIÓN* CARRERA 6 3 41							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SORA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL INGENIERO DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3 2 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 31055175	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SUTAMARCHÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 71251479	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE SOPORTE TECNICO INFORMATICO					*DIRECCIÓN* CALLE 2 2 95						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE LA PARED DE RAQUIRA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* RÁQUIRA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3212153252	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE SOPORTE TECNICO INFORMATICO					*DIRECCIÓN* CALLE 1 5 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SORA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	07	*Año* 2024	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 3 2 35						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE SALUD - ARCABUCO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* ARCABUCO				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 7360027	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	21	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE SOPORTE TECNICO INFORMATICO						*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL 1 1 1 VIA MONIQUIRA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHITARAQUE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHITARAQUE				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3103006455	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	05	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	09	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 35 Piso 2					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	18	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SORA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 3 2 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08 CENTRO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3203050014	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	12	*Año* 2023	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO PERSONERIA MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5 7 38					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3203050014	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	11	*Año* 2023	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO DE LA PERSONERIA					*DIRECCIÓN* CALLE 5 7 38					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3132065887	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	05	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACO PERSONERO					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	23	*Mes*	02	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONCEJO MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08 CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08 Centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3176421161	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 4 27 centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	28	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONCEJO MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08 Piso						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3203050014	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	26	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PERSONERIA					*DIRECCIÓN* CALLE 5 7 38 Piso 2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132065887	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PERSONERIA					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	23	*Mes*	04	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 4 27						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132065887	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO PERSONERIA					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132065887	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO PERSONERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 4N 3 71						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	06	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	13	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	10	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL TUTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 6 41 Parque Principal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	11	*Año* 2020	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7351368	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2020	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 6 41						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GACHANTIVÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102511081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 4 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7426822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	11	*Año* 2020	*Día*	27	*Mes*	11	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PERSONERIA MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132065887	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	10	*Año* 2020	*Día*	20	*Mes*	10	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PERSONERIA MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* POLIDEPORTIVO SAN PEDRO DE IGUAQUE						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 6 41 Parque Principal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7351368	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 6 41 Parque Principal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA MUNICIPAL TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3203050014	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	08	*Mes*	02	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PERSONERIA MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38 Segundo piso Palacio Municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JERICO - BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* JERICÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3222710553	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 4 3 71 Centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 310551757	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105517570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	20	*Mes*	08	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN PEDRO DE IGUAQUE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3208342833	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	04	*Año* 2019	*Día*	25	*Mes*	05	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7N 3 56						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124320528	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	04	*Año* 2019	*Día*	25	*Mes*	04	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JERICO - BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* JERICÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3222710553	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 4 3 71 centro						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7426822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6N 3 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOGÜI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 3 3 23						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TOGÜI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	29	*Mes*	06	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3 3 23 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CHIQUIZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* CHÍQUIZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7426822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	02	*Año* 2018	*Día*	06	*Mes*	03	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 6 3 08 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	06	*Año* 2017	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	07	*Año* 2017	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2017	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE JERICO BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* JERICÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3222710553	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	07	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CARRERA 4N 3 71						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA MUNICIPAL TOCA - BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368606	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	09	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38 Segundo Piso						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N º 7 -38						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOGUI			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	20	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO DE PERSONERIA						*DIRECCIÓN* Calle 3 No. 3-23 Palacio Municipal					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOGUI			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO DE PERSONERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 3 3 23 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜI BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOGÜÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7292116	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	06	*Año*	2016	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR						*DIRECCIÓN* CALLE 3N 3 23					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE VILLA DE LEYVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* VILLA DE LEYVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7320621	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 10 7 92 VILLA DE LEYVA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	09	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR						*DIRECCIÓN* CALLE 3N 2 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE VILLA DE LEYVA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* VILLA DE LEYVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7321621	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	09	*Año*	2015	*Día*	22	*Mes*	11	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 10 7 92 VILLA DE LEYVA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	04	*Año* 2015	*Día*	06	*Mes*	08	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 2 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 3N 2 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	09	*Año* 2013	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* SORA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102560469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	07	*Año* 2013	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE TOCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368606	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	12	*Año* 2013	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESPACHO PERSONERA					*DIRECCIÓN* CALLE 6 N # 3 08 Parque Principal San Pedro de Iguaque						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2013	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA BOYACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TOCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7368221	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION Y OBR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 7 38						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION UNIVERITARIA JUAN DE CASTELLANOS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7470333	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	08	*Año* 2006	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2006	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CON0205430012	*DEPENDENCIA* APOYO TECNOLOGICO Y DE INFORMACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 11 70						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Toca 5 de Septiembre / 2016

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

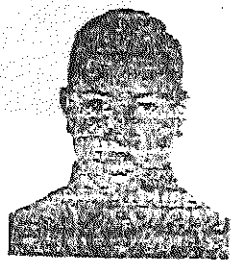
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7183549

LARROTA ACUÑA
APELLIDOS

HECTOR MIGUEL
NOMBRES

FIRMA





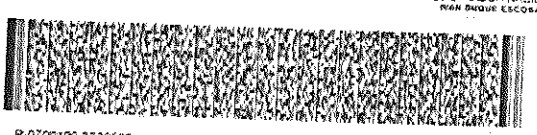
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUL-1983
TOCA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

19-JUL-2001 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-0700100-33096821-M-0007183549-20011212 07264 01346A 01 10756735J

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141225682467

(415)7707212489984(8020) 000014122568246 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 1 8 3 5 4 9	1	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 1 8 3 5 4 9	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LARROTA	ACUÑA	HECTOR	MIGUEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

41. Dirección principal: CL 8 SUR 9 83 MZ G CA 15

42. Correo electrónico: miguel.larrota6m@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 4 3 2 4 6 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 1 3 0 9 3 0	6 2 0 1	2 0 2 3 0 2 0 1	4 7 4 1	4 7 6 1	2 1 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LARROTA ACUÑA HECTOR MIGUEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 02-01-2026 05:17:24PM

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL

7183549

PERTENECE A LA RESERVA DE:

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
	0013	2023
31 DIC	31 DIC	31 DIC

APELLIDOS Y NOMBRES
LARROTA ACUÑA
HECTOR MIGUEL

UM BASP1 ESP. MIL FUSILERO

PROFESION BACHILLER





FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

TARJETA DE CONDUCTA

El COMANDO BAT. ASPC No.1

Hace constar que el RESERVISTA
LARROTA ACUÑA HECTOR MIGUEL

Con Tarjeta de Reservista No. 7483549

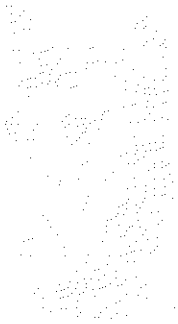
Observó EXCELENTE Conducta durante su Servicio

Militar obligatorio prestado en esta Unidad, del 160801 al 030703

Tunja 03Julio2003 MY. [illegible] MONROY

LUGAR Y FECHA

FIRMA Y POSTFIRMA CDTE. UNIDAD





REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

15255-302693 BYC

INGENIERO DE SISTEMAS

DE FECHA 07/05/2015

HECTOR MIGUEL

LARROTA ACUNA

C.C. 7433549

CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4719255

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 7183549, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 15255-302693 desde el 07 de Mayo de 2015, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 535.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los tres (03) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositе/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 29 de agosto de 2026, a las 18:30:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	7183549
Código de Verificación	7183549260829183024

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302063726

PIB
18:30:49

Bogotá DC, 29 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7183549:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:31:26 PM horas del 29/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **7183549**

Apellidos y Nombres: **LARROTA ACUÑA HECTOR MIGUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/08/2026 06:32:02 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **7183549**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146650967** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

PERSONERIA DE TOCA

1. DECLARACION JURAMENTADA

☑ 1 ☐ 2 ☐ 3 **1.1. DE BIENES Y RENTAS**

YO, HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

IDENTIFICADO CON: C.C. C.E. T.I. N° 7.183.549 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	BOYACÁ	Municipio	TUNJA
Barrio-Dirección	URB. GRANJA SUR CALLE 8 SUR No. 9-83	Teléfonos	3102432469		

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
☐ ☑ ☐	☐	

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	$ 83.000.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 83.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS		TUNJA	$ 1.121.321

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
IMBUEBLE		$ 212.000.000
MUEBLES		$ 50.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
CREDITO HIPOTECARIO	HIPOTECACARIO	$ 49.000.000
CREDITO VEHICULAR	VEHICULAR	$ 17.133.469
TARJETAS DE CREDITO	TARJETA DE CREDITO	$ 23.000.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
LEYDY MARCELA ESPITIA VERGARA	C.C. X C.E. T.I.	1.056.928.416

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de

forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Toca - Sept 2026
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

ACTA DE GRADO

INSTITUTO AGRICOLA
Toca - Boyacá

Inscripción S. E. 168

DANE 215814002S7

Dirección VEREDA TUANECA ABAJO. Teléfono 736833

Jornada DE LA MAÑANA.

En la ciudad de TOCA BOYACA a los Dos (02) días del mes de DICIEMBRE del año 2000, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del INSTITUTO AGRICOLA DE TOCA BOYACA.

Institución aprobada hasta NUEVA ORDEN en el nivel de Educación MEDIA TECNICA autorizada por LA SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA. para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ESPECIALIDAD AGRICOLA, según Resolución No. 4521 del 15 de DICIEMBRE de 1997

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación MEDIA TECNICA, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER TECNICO ESPECIALIDAD AGRICOLA al graduando cuyo nombre, apellidos y número de documento de identificación se relacionan a continuación: LARROTA ACUÑA HECTOR MIGUEL T.I.830705 - 07326 de Toca

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 044 de fecha Diciembre 2 del 2000 que consta de 83 alumnos que comienza con el nombre de AGUILAR CRUZ WILLINTON GERMAN y se cierra con el nombre de VERGARA VERGARA MARTHA LUCIA. firmado y sellado por CIRO ANTONIO BLANCO ARENALES (Rector) y AIDA ELENA CORREALES QUIO (Secretario).

Dada en TOCA BOYACA a los Dos días del mes de Diciembre de 2000

Firmado y Sellado

CIRO ANTONIO BLANCO ARENALES
El Rector o Director
c.c. No. 9.754.816 de Tunja.

AIDA ELENA CORREALES QUIO
El Secretario
c.c. No. 24.175.416 de Toca

DIPLOMA No. 663632

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996 del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

c.c. 7.183.549

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Ingeniería de Sistemas**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

INGENIERO DE SISTEMAS

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín, a los 30 días del mes de Septiembre de 2013

Registrado en el Folio 13993, Libro D002- Acta de Grado No. 130

RECTOR

SECRETARIA GENERAL

DECANO

CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA
REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN 05

Programa: Registro ICFES 2833200300005001111101
Fecha: Junio 27 de 2008
Lugar: Auditorio Ligia Posada De Vásquez

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el propósito de otorgar el Título de:

TECNOLOGO EN SISTEMAS
Conferido a
HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
cédula 7,183,549

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de TECNOLOGIA EN SISTEMAS.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SI JURO

El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se los premien, si no El y Elías se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro 05 – Folio 5740, por medio del cual la CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de TECNOLOGO EN SISTEMAS.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 27 días del mes de Junio de 2008

JORGE MARIO URIBE PARDO
Rector

GABRIEL ORLANDO SOTO BEDOYA
Secretario General

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
Titular

UNDESCO
Unidad de Educación
Sistematizada de Colombia

ACTA DE GRADO NÚMERO DAT-028

DE: HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

En la ciudad de Tunja, departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 8 días del mes de Julio de 2006, la Directora General de la Unidad de Enseñanza Sistematizada de Colombia, UNDESCO y el Director Académico de la Seccional Tunja, teniendo en cuenta que **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha cursado y aprobado con la intensidad requerida (1.500 horas), los estudios correspondientes y cumplido los requisitos de grado establecidos en el Artículo 95 del Acuerdo No. 002 de 2000 del Consejo de Dirección de UNDESCO, en concordancia con el Numeral 1 del Artículo 14 del Decreto No. 114 de 1996, habiendo realizado el DIPLOMADO EN PROGRAMACIÓN E INGENIERÍA APLICADA, para obtener el Certificado de Técnico en SISTEMAS, de acuerdo a la Resolución No. DAT-002 del 8 de Julio de 2006 de la Dirección General y la Dirección Académica. En consecuencia UNDESCO, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación de Boyacá, le confiere el Certificado mencionado y lo declara idóneo para desempeñarse en su área de formación dentro de las normas de la ética ciudadana y de lealtad a la Institución y en testimonio se autoriza la expedición del correspondiente Certificado de Aptitud Ocupacional.

El original de esta Acta se encuentra firmado por quienes en esta graduación intervinieron: ELFA PATRICIA RAMIREZ COLMENARES, Directora General y GERMÁN ALFONSO RUIZ CAMARGO, Director Académico de la Seccional Tunja.

Se expide en Tunja, a los ocho (08) días del mes de Julio de 2006.

ELFA PATRICIA RAMÍREZ COLMENARES
Directora General

GERMÁN ALFONSO RUIZ CAMARGO
Director Académico

Tunja: Calle 22 Nº 11-53 • Tels.: (098) 7443239 - 7428914 • FAX 7441238
e-mail: tunja@undesco.edu.co
Sogamoso: Carrera 9 Nº 11-104 • Tels. (098) 7702217 - 7725229 • FAX 7726899
e-mail: sogamoso@undesco.edu.co
E-mail: info@undesco.edu.co
www.undesco.edu.co

UNDESCO Unidad de Educación Sistematizada de Colombia

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
C.C 7.183.549

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y LIDERAZGO DIGITAL

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 17 de Noviembre y el 9 de Diciembre de 2021
Con una intensidad de 120 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C, el 9 de Diciembre de 2021

CARLOS ANDRES GIRALDO
ARISTIZABAL
Director (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://eirocec3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 876cbaef-ccde-4036-9c4f-4f22c39a2886

TIC

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

PROFESIONAL SISTEMAS ALCALDÍA DE SORA

Identificado con cédula de ciudadanía 7183549

Cursó y aprobó el ***Diplomado de Alta Gerencia Pública TIC***, con el apoyo del **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**, dado en Bogotá el 15 de noviembre de 2024

» Alta Gerencia Pública TIC

DIPLOMADO

POTENCIA TU VIDA DIGITAL

CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA
REMINGTON®

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerios de Educación Nacional - ICFES

Certifica que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
C. C. 7.183.549

Cursó y aprobó el

DIPLOMADO EN
GERENCIA DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

PEDRO JUAN GONZALEZ CARVAJAL
Rector

ELFA COLMENARES CASTAÑEDA
Directora CAT Tunja

En testimonio de ello se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Septiembre de 2013

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyaca - Casanare
Departamento de Capacitación - Boyaca

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACU?A?
C.C 7.183.549

Participó en el Diplomado
CONTRATACIÓN ESTATAL

Realizado entre el 25 de Agosto de 2018 y el 27 de Octubre de 2018, con una intensidad de 80 horas.
Se expide en TUNJA, el 04 de noviembre de 2018

JOSÉ RAMOS PEDRAOS
Director Territorial Boyaca - Casanare - ESAP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo. Código:01042461700000007008?6

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional

CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Cédula de Ciudadanía No 7.183.549 de Tunja

En atención a que cursó y aprobó los módulos del

DIPLOMADO EN PROGRAMACIÓN E INGENIERÍA APLICADA

Con una duración de 96 horas

Director General
Educación a Distancia

Director CREAD

Dado a los 19 días del mes de agosto de 2005

CORPORACIÓN
UNIVERSITARIA
REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional

Certifica que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Cédula de Ciudadanía No 7.183.549

Cursó y aprobó los módulos del

DIPLOMADO EN DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS

Con una duración de 120 horas

JESÚS OCTAVIO TORO CHICA
Director Nacional Educación a Distancia

ELFA COLMENARES CASTAÑEDA
Directora CREAD Boyacá

En testimonio de ello se firma a los 10 días del mes de Julio de 2008

TIC

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



Otorga el presente reconocimiento a:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

en

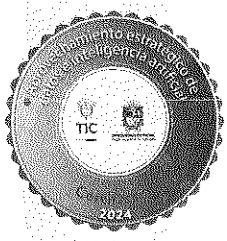
Diseño y prestación de servicios centrados en el ciudadano

Por haber cursado y aprobado el presente módulo en el marco del
Diplomado de **Alta Gerencia Pública TIC**, con el apoyo
del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,
dado en Bogotá el
14/ 11/ 2024

» Alta Gerencia Pública TIC | DIPLOMADO » Alta Gerencia Pública TIC | POTENCIA TU VIDA POTENCIA DIGITAL

TIC

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



Otorga el presente reconocimiento a:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

en

Aprovechamiento estratégico de datos e Inteligencia Artificial

Por haber cursado y aprobado el presente módulo en el marco del
Diplomado de **Alta Gerencia Pública TIC**, con el apoyo
del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,
dado en Bogotá el
14/ 11/ 2024

» Alta Gerencia Pública TIC | DIPLOMADO » Alta Gerencia Pública TIC | POTENCIA TU VIDA POTENCIA DIGITAL

TIC

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Otorga el presente reconocimiento a:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

en

Tecnologías para la transformación pública digital

Por haber cursado y aprobado el presente módulo en el marco del Diplomado de **Alta Gerencia Pública TIC**, con el apoyo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dado en Bogotá el 14/ 11/ 2024

» Alta Gerencia Pública TIC | DIPLOMADO » Alta Gerencia Pública TIC | POTENCIA TU VIDA POTENC DIGITAL

TIC

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Otorga el presente reconocimiento a:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

en

Liderazgo en la Innovación Pública y Ecosistemas Digitales

Por haber cursado y aprobado el presente módulo en el marco del Diplomado de **Alta Gerencia Pública TIC**, con el apoyo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, dado en Bogotá el 14/ 11/ 2024

» Alta Gerencia Pública TIC | DIPLOMADO » Alta Gerencia Pública TIC | POTENCIA TU VIDA POTENC DIGITAL

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -

Hace constar que:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

N.° de identidad. 7183549

Participó en el proceso formativo:

Uso del SECOP II para Entidades Estatales - Aprende a adjudicar Procesos de Contratación en el SECOP II

Realizado de forma virtual, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 16 de abril de 2024.

661f4578-24c0-4c4e-b6da-40a90af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyacá - Casanare

Dirección de Capacitación - Boyacá

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
C.C 7.183.549

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SEMINARIO EN PROGRAMAS DE GOBIERNO Y PLANES DE DESARROLLO

Realizado en Gachantivá, Boyacá entre el 11 y el 12 de Noviembre de 2021
Con una intensidad de 16 horas, Se expide en TUNJA, el 16 de Noviembre de 2021

ENRIQUE CABALLERO BORDA
Director Territorial Boyacá - Casanare - ESAP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 61910519-a140-4a12-a6e5-921969d0bb55

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -

Hace constar que:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

N.° de identidad. 7183549

Participó en el proceso formativo:

Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo dar apertura a un Proceso de Contratación en el SECOP II?

Realizado de forma virtual, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 16 de abril de 2024.

661f32cb-fca4-47ae-a522-2a850af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -

Hace constar que:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

N.° de identidad. 7183549

Participó en el proceso formativo:

Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo crear un Proceso de Contratación en el SECOP II?

Realizado de forma virtual el día 17 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de abril de 2024.

660e0ae0-97cc-4638-89b3-63d00af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los veintiseis (26) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

76361209 - 26/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123002354444CC7183549C.

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE -

Hace constar que:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

N.° de identidad. 7183549

Participó en el proceso formativo:

Uso del SECOP II para Entidades Estatales - ¿Cómo solicitar la oferta a los Proveedores a través del cuestionario del SECOP II?

Realizado de forma virtual el día 17 de octubre de 2023, con una duración total de 2 horas.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 3 de abril de 2024.

660e1b57-66b0-4e23-976e-63ac0af00c04

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyaca - Casanare
Departamento de Capacitación - Boyaca

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACU?A
C.C 7.183.549

Participó en el Seminario
FINANZAS Y PRESUPUESTO PUBLICO

Realizado entre el 13 de Julio de 2018 y el 14 de Julio de 2018, con una intensidad de 16 horas.
Se expide en TUNJA, el 02 de agosto de 2018

JOSÉ RAMOS PEDRAOS
Director Territorial Boyacá - Casanare - ESAP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo. Código:0104265470000000700676

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyacá - Casanare
Dirección de Capacitación - Boyacá

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
C.C 7.183.549

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SECOP II

Realizado en Oicatá, Boyacá entre el 20 y el 21 de Marzo de 2019
Con una intensidad de 16 horas, Se expide en TUNJA, el 31 de Marzo de 2019

RUBY MARITZA GERENA USECHE
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 150e38b7-b52e-4471-b783-bc955683aa0d

COLOMBIA campus party

ANFITRIÓN

El futuro digital es de todos

MinTIC

CERTIFICADO

Héctor miguel Larrota acuña

Asistió a Campus Party Colombia 2019, realizado del 18 a 22 de Junio del 2019 en Corferias, Bogotá, donde se impartieron más de 240 horas de contenidos en las áreas de innovación, desarrollo, creatividad y emprendimiento.

Marlen Romero
Directora MRomero
Partner Local Campus Party Colombia

LOCAL PARTNER
M ROMERO

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Boyaca - Casanare
Subdirección de Alto Gobierno - Boyaca

CERTIFICA QUE:

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUA
C.C 7.183.549

Participó en el Foro
ODS 2030 REDUCCION DE POBREZA Y GOBERNABILIDAD EN BOYACA

Realizado el dia 26 de Julio de 2018, con una intensidad de 8 horas.
Se expide en TUNJA, el 03 de agosto de 2018

JOSÉ RAMOS PEDRAOS
Director Territorial Boyaca - Casanare - ESAP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:010419551000000700876

La Dirección de Gobierno Digital
certifica que:

HECTOR MIGUEL LARROTA

Participó en el taller

Conéctate con Gobierno Digital

Llevado a cabo en la ciudad de **Tunja**, **Boyacá**
el día **29** de **Junio** de 2018

Elizabeth Blandón Bermúdez
Directora de Gobierno Digital
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

GOBIERNO DIGITAL · MINTIC · vive digital · GOBIERNO DE COLOMBIA · Cintel

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

smart cloud

LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS Y SMART CLOUD

CERTIFICAN QUE:

Hector Miguel Larrota Acuña
Asesor Tic
ALCALDIA DE TOGÜI BOYACA

PARTICIPÓ EN EL TALLER VIRTUAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 0.4 SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CIBERATAQUES, ¿COMO PREVENIRLOS?

Con una duración de 2 horas, Taller co-creativo en el cual, se encontraron posibles vulnerabilidades reales, como manejarlas y prevenir ciberataques que puedan afectar a la entidad de manera negativa, por estas acciones malintencionadas.

GILBERTO TORO GIRALDO
Director Ejecutivo
Federación Colombiana de Municipios

JORGE RODRIGUEZ
Presidente
Smart Cloud

ConVertic educa

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
y el Instituto Nacional para Ciegos -INCI

otorgan el presente certificado a:

Hector Miguel Larrota
C.C. 7.183.549

Por haber participado en el curso - taller de **Accesibilidad Web** con una duración de 12 horas

"Garanticemos que todos tengan acceso a la información"

Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2015

Adriana Correa Velásquez
Directora de apropiación
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Carlos Parra Dussan
Director General
Instituto Nacional para Ciegos -INCI

MINTIC vive digital para la gente MINEDUCACIÓN INCI TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con Cedula de Ciudadania No. 7.183.549

Cursó y aprobó la acción de Formación

REDES Y MEDIOS DE TRANSMISION

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cali, a los veinticinco (25) días del mes de abril de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

34286720 - 25/04/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9229001157673CC7183549C.

Prosperidad para todos

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

LA SUBDIRECTORA DE ALTO GOBIERNO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CERTIFICA:

Que HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificada(a) con cédula de ciudadanía **Nº 7183549**, asistió al **"SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN CÓMO GARANTIZAR EL ÉXITO EN EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONALA TRAVES DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MECI"**, dictado en cumplimiento del artículo 31 de la Ley 489 de 1998, realizado en Bogotá D.C., el día 24 de septiembre de 2014, con una duración de ocho (8) horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014).

MARTHA LUCIA CIPAGAUTA CORREA

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 Nº 53 - 37 CAN. PBX: 220 27 90
http://www.esap.edu.co

MINTIC

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

La Dirección de Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CERTIFICA QUE:

HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

C.C No. 7183549

Participó en los talleres de:

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA

Realizados en *Tunja (Boyacá)*, los días 8 y 9 de Septiembre de 2015, con una intensidad de 16 horas.

Los objetivos planteados en las jornadas de trabajo se cumplieron satisfactoriamente y los participantes en el evento cuentan con capacidades para multiplicar los conocimientos al interior de sus entidades.

PAOLA ANDREA VARGAS ROJAS
Dirección de Gobierno en Línea

vive digital Colombia

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con Cedula de Ciudadanía No. 7.183.549

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sora, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

23167190 - 25/08/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93050080838 4CC7183549C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con Cedula de Ciudadanía No. 7.183.549

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sora, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

25593408 - 02/12/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93050087392 8CC7183549C.

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Ibague a los Veintisiete (27) dias del mes de Agosto de Dos Mil Once (2011)

BRIAN BAZIN BULLA TOVAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

SGCV20113498086 27/08/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

MinTIC
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Cintel
Proyectos TIC innovadores

La Dirección de Gobierno en línea y el Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - CINTEL

CERTIFICAN A:

HECTOR MIGUEL LARROTA

Por la participación en el taller de presentación de la Estrategia y resultados de Gobierno en línea, representando a la Alcaldia de Sora, para el mejoramiento de su gestión y la identificación de actividades tendientes al cumplimiento de la Estrategia.

Realizado el día 03 de julio de 2014.

JOHANNA PIMIENTO
Directora Gobierno en línea

MARIO CASTAÑO GONZÁLEZ
Director Técnico - CINTEL

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

INFORMÁTICA: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

Con una duración de 70 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Puerto berrio a los Seis (06) días del mes de Julio de Dos Mil Once (2011)

JUAN GUILLERMO CARVAJAL CORREA
SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

SGCV20113389942 06/07/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: GENERALIDADES Y CLASIFICACIÓN

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Manizales a los Siete (07) días del mes de Julio de Dos Mil Once (2011)

JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

SGCV20113397340 07/07/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACIÓN DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES PARA LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO

Con una duración de 60 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Manizales a los Dieciocho (18) días del mes de Mayo de Dos Mil Once (2011)

JOSE FROILAN RAMIREZ SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

SGCV20113232126 18/05/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS-DE LA INCEPCIÓN AL DISEÑO DE LA ARQUITECTURA

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Barranquilla a los Treintaiún (31) días del mes de Mayo de Dos Mil Once (2011)

MIGUEL PEÑA SARA
SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLANTICO

SGCV20113281804 31/05/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

Con Cédula de Ciudadanía No. 7183549

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: MICROSOFT EXCEL

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cali a los Un (01) días del mes de Noviembre de Dos Mil Seis (2006)

WILLIAM ROSERO AGUILAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL VALLE

SGC2006V062429 01/11/2006
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA
UNIDAD DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CONSULTORÍAS
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN – CIDEA
Grupo de Investigación TIC@

Certifican que:

Hector Miguel Larrota Acuña

Asistió al

II SEMINARIO NACIONAL DE SOFTWARE

"Entornos Integrados de Desarrollo Web"

Con una intensidad de 16 horas durante los días 4 y 5 de mayo de 2007.
Se expide en Tunja el día 5 de Mayo de 2007.

SANDRA JULIETA FONSECA LÓPEZ
Directora CIDEA

DANILO RODRIGUEZ VALBUENA
Decano FESAD

ERNESTO PINO DUSSÁN
Director UEXUC

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA

CC.7.183.549

APROBO EL CURSO

INFORMATICA BASICA

DURACION 72 HORAS

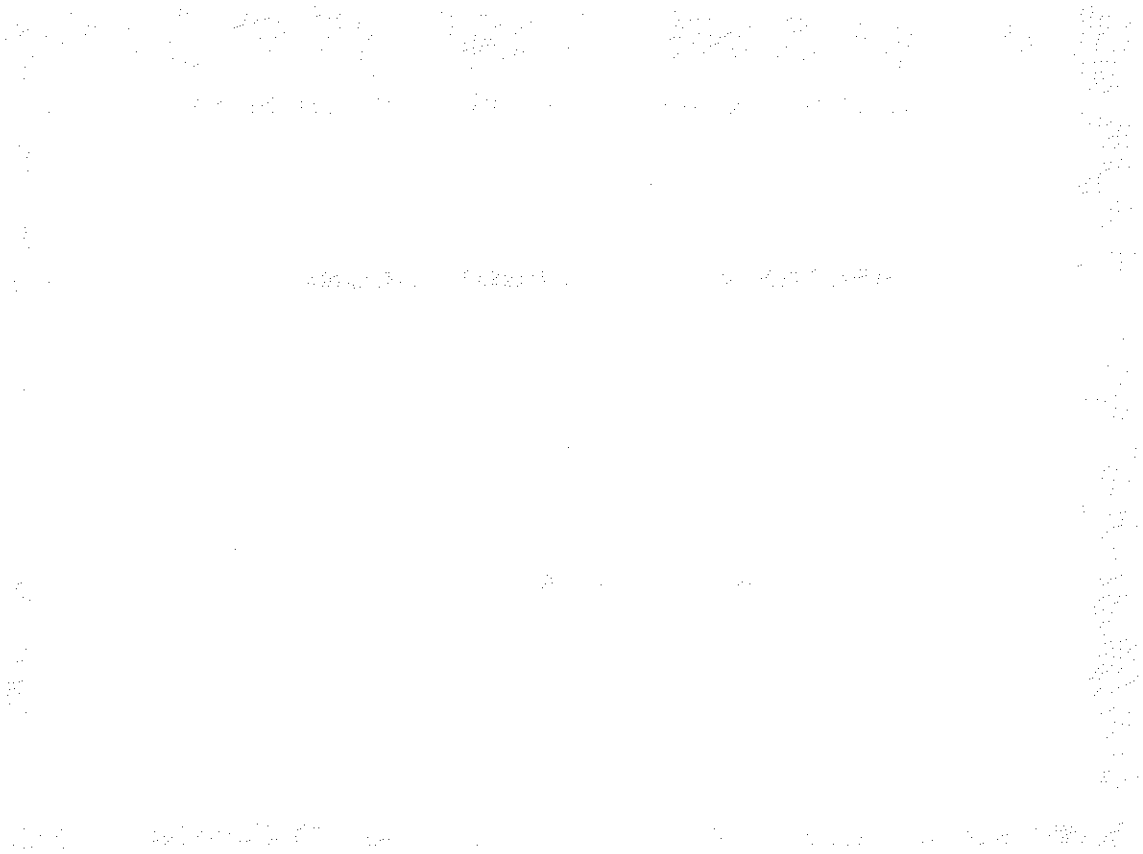
MARIA YOLANDA GOMEZ LARROTA
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Tunja, 18 de Abril de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

7268315

COMERCIO Y SERVICIOS
CENTRO DE FORMACION

SGCZ005AP00108 18/04/2005
No. Y FECHA DE REGISTRO



CERTIFICACIONES

Sora, 07 de enero de 2026

CERTIFICACIÓN No. 00009- 2026

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que una vez revisados los archivos y bases de datos que reposan en el archivo central de la Alcaldía de Sora, se verificó que **HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA,** identificado con cédula de ciudadanía C.C 7.183.549 de TUNJA, ejecutó el contrato, que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	MS-CD-PSP-022-2025
CONTRATISTA	HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), CARGUE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (SISPT), SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y REDES DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SORA.
VALOR INICIAL	DIEZ Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS/MCTE ($17.500.000,00) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	17 DE DICIEMBRE DE 2025
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Apoyar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
- Apoyar a la entidad en la adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en todas y cada una de las políticas que componen este modelo.
- Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
- Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.

MUNICIPIO DE SORA
ALCALDÍA MUNICIPAL

CERTIFICACIONES

- Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los sujetos obligados en la Ley 1712 de 2014.
- Brindar soporte técnico a equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadoras, redes y comunicaciones de la administración municipal.
- Apoyar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional (CIGD) en la articulación y ejecución de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Asesorar los avances del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) dentro del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).
- Apoyar el seguimiento de los planes institucionales de la Entidad, en el marco del Decreto 612 de 2018 en todos y cada uno de sus componentes, en especial, los temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
- Apoyar el cargue de metas en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT).
- Apoyar el seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial (PDT) para la vigencia 2025.
- Apoyar la elaboración de Plan de Acción respectivo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT) para la vigencia 2025.
- Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El presente certificado se expide en Sora - Boyacá a los siete (07) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026) a solicitud del interesado.

En constancia firma:

ANA OMAIRA RAMÍREZ PARRA
Secretaria General y de Gobierno

Elaboró: Yessica Lorena Guerrero Alará -secretaria asistencial despacho Cr 02
Revisó: Ana Omaira Ramírez Parra -secretaria general y de Gobierno
Aprobó: Hernán Alonso Acosta Medina -alcalde municipal
TRD: 120-5-11

Calle 3 No. 2 - 35 - Código Postal 154040 - Celular 310 256 0469 - Sora - Boyacá - Colombia
alcaldia@sora-boyaca.gov.co - contactenos@sora-boyaca.gov.co
www.sora-boyaca.gov.co

CERTIFICACIONES

Sora, 16 de julio de 2025

CERTIFICACIÓN N. 00066- 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que una vez revisados los archivos y bases de datos que reposan en el archivo central de la Alcaldía de Sora, se verifico que **HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA,** identificado con cédula de ciudadanía C.C 7.183.549 de TUNJA, ejecutó el contrato, que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	MS-CD-PSP-005-2025
CONTRATISTA	HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), CARGUE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (SISPT), SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) Y BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y REDES DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA.
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($21.000.000,00) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	9 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	9 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	**30** DE JUNIO DE 2025
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Apoyar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
- Apoyar a la entidad en la adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en todas y cada una de las políticas que componen este modelo.
- Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
- Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.

CERTIFICACIONES

- Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los sujetos obligados en la Ley 1712 de 2014.
- Bridar soporte técnico a equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadoras, redes y comunicaciones de la administración municipal.
- Apoyar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional (CIGD) en la articulación y ejecución de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Asesorar los avances del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) dentro del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).
- Apoyar el seguimiento de los planes institucionales de la Entidad, en el marco del Decreto 612 de 2018 en todos y cada uno de sus componentes, en especial, los temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
- Apoyar el cargue de metas en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT).
- Apoyar el seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial (PDT) para la vigencia 2025.
- Apoyar la elaboración de Plan de Acción respectivo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT) para le vigencia 2025
- Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

El presente certificado se expide en Sora - Boyacá a los dieciséis (16) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025) a solicitud del interesado

En constancia firma

BRYAN DANILO MEJIA SIERRA
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Yeimi Alexandra Molina Fonseca –secretaria asistencial despacho Cr 02
Revisó. Bryan Danilo Mejia Sierra -secretario general y de Gobierno
Aprobo: Hernan Alonso Acosta Medina -alcalde municipal
TRD 120-5-11

CERTIFICACIONES

Sora, 16 de julio de 2025

CERTIFICACIÓN N. 00067- 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que una vez revisados los archivos y bases de datos que reposan en el archivo central de la Alcaldía de Sora, se verificó que **HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA,** identificado con cédula de ciudadanía C.C 7.183.549 de TUNJA, ejecutó el contrato, que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	MS-CD-PSP-033-2024
CONTRATISTA	HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SOSTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITALY BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORA Y REDES DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE SORA – BOYACÁ.
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($12.500.000) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	19 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIO	19 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACION	18 DE DICIEMBRE DE 2024
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
- Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
- Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.
- Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014.
- Bridar soporte técnico a equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadoras, redes y comunicaciones de la administración municipal.

NIT. 800.019.277-9

MUNICIPIO DE SORA
ALCALDÍA MUNICIPAL

CERTIFICACIONES

- Apoyar al comité institucional de gestión y desempeño institucional en la articulación y ejecución de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
- Asesorar los avances de MIPG dentro del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, de acuerdo con las recomendaciones emitidas por el departamento administrativo de la función pública.
- Apoyar el Diligenciamiento de autodiagnóstico de acuerdo con los resultados de FURAG con la herramienta recomendada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Apoyar el seguimiento de los planes institucionales de la Entidad, decreto 612 de 2018.
- Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002

El presente certificado se expide en Sora - Boyacá a los dieciséis (16) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025) a solicitud del interesado

En constancia firma

BRYAN DANILO MEJÍA SIERRA
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Yeimi Alexandra Molina Fonseca –secretaria asistencial despacho Gr 02
Revisó: Bryan Danilo Mejía Sierra -secretario general y de Gobierno
Aprobó: Hernán Alonso Acosta Medina -alcalde municipal
TRD: 120-5-11

Calle 3 No. 2 - 35 - Código Postal 154040 - Celular 310 256 0469 - Sora - Boyacá - Colombia
alcaldia@sora-boyaca.gov.co - contactenos@sora-boyaca.gov.co
www.sora-boyaca.gov.co

CERTIFICACIONES

Sora, 16 de julio de 2025

CERTIFICACIÓN N. 00068- 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que una vez revisados los archivos y bases de datos que reposan en el archivo central de la Alcaldía de Sora, se verificó que **HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía C.C 7.183.549 de TUNJA, ejecutó el contrato, que a continuación se relaciona:

No. CONTRATO Y FECHA	MS-CD-PSP-003-2024
CONTRATISTA	HECTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA
MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL SEGURIDAD DIGITAL RACIONALIZACION DE TRAMITES Y BRINDAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO IMPRESORA Y REDES DE COMUNICA DE SORA.
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($11.916.668,00).
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	30 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2024
ESTADO ACTUAL	LIQUIDADO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
- Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
- Administrar el Sitio web institucional.
- Administrar las redes sociales institucionales.
- Realizar Seguimiento a los diferentes planes y políticas implementadas por la entidad territorial en temas de tecnología.
- Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.

NIT. 800.019.277-9

MUNICIPIO DE SORA
ALCALDÍA MUNICIPAL

CERTIFICACIONES

- Realizar le cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.
- Apoyar el avance de cumplimiento de MIPG dentro del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG.
- Bridar soporte técnico a computadores pertenecientes a la entidad territorial.
- Bridar soporte técnico a impresoras y fotocopiadoras pertenecientes a la entidad territorial
- Bridar soporte técnico a equipos de la Biblioteca Pública Municipal.
- Bridar soporte técnico a equipos de la Punto Vive Digital.
- Bridar soporte técnico en redes y comunicaciones de la entidad territorial.
- Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002

El presente certificado se expide en Sora - Boyacá a los dieciséis (16) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025) a solicitud del interesado

En constancia firma

BRYAN DANILO MEJIA SIERRA
Secretario General y de Gobierno

Elaboro: Yelmi Alexandra Molina Fonseca –secretaria asistencial despacho Gr 02
Revisó: Bryan Danilo Mejia Sierra -secretario general y de Gobierno
Aprobó: Hernán Alonso Acosta Medina -alcalde municipal
TRD: 120-5-11

Calle 3 No. 2 - 35 - Codigo Postal 154040 - Celular 310 256 0469 - Sora - Boyacá - Colombia
alcaldia@sora-boyaca.gov.co - contactenos@sora-boyaca.gov.co
www.sora-boyaca.gov.co

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUIZA NIT. 800099723-4	CONTRATACIÓN	
		FORMATO	
		F-CT-19	
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	Versión 01	29-11-2016
	CERTIFICACIÓN		Página 1 de 1

LA SECRETARÍA GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Chiquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CD-MCH-015-2023

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORA Y REDES DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Asesorar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en las diferentes fases.
3. Administración del Sitio web Institucional.
4. Asesorar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público – SIGEP.
5. Asesorar el cargue y actualización del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT.
6. Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014
7. Bridar soporte técnico a computadores pertenecientes a la Entidad Territorial
8. Bridar soporte técnico a impresoras y fotocopiadoras pertenecientes a la Entidad Territorial
9. Bridar soporte técnico a equipos de la biblioteca pública municipal
10. Bridar soporte técnico en redes y comunicaciones de la entidad territorial.
11. Apoyar el cargue de información presupuestal, financiera y contractual a través de FileZilla a la Contraloría General de la Republica
12. Realizar la administración y cargue de información contractual al SIA OBSERVA de la contraloría general del departamento.
13. Realizar la administración y cargue de información contractual al Sistema de contratación electrónica SECOP I y SECOP II.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veinticuatro (24) de enero de dos mil veintitrés (2023) al veintitrés (23) de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

VALOR CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($34.999.998,00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Chiquiza, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

IVAN DARIO SIERRA LÓPEZ
Secretario de Gobierno y Adva.

Código postal: 154020
Celular: 310 551 7570
alcaldia@chiquiza-boyaca.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA	GESTION ADMINISTRATIVA		
		REGISTRO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	R-SIG-GA-07	GD-TRD	VERSION: 1
		Página 1 de 2	CODIGO:	15-11-2014
	CERTIFICACIONES			

20.06-003

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-007-2022

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CARGUE DE INFORMACIÓN KIT TERRITORIAL DE PLANEACIÓN – KTP Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION - SPI DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

ACTIVIDADES KPT

1. Verificar metas y presupuesto plan estratégico en el KPT.
2. Validar la programación de metas anuales de acuerdo al Plan Indicativo del KPT.
3. Verificar tipo de meta (acumulada y no acumulada) en el KPT.
4. Verificar y cargar Programación física de acuerdo a la meta cuatrienio en el KPT.
5. Verificar y cargar programación financiera por fuentes de financiación teniendo en cuenta la apropiación, los compromisos y las obligaciones presupuestales en el KPT.
6. Recolectar, validar y cargar el cumplimiento de metas a través de los contratos en el KPT.

ACTIVIDADES SPI

1. Crear Usuarios en el SPI.
2. Asignación de responsables de seguimiento en el SPI
3. Registrar la Ejecuciones presupuestales en el SPI
4. Validar datos básicos registrados en el SPI.
5. Registrar Avance de indicadores de producto en el SPI.
6. Registrar avance de actividades en el SPI.
7. Registrar avance de indicadores de gestión en el SPI.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del diecisiete (17) de enero de dos mil veintidós (2022) al veintitrés (23) de abril de dos mil veintidós (2021).

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillón P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000,00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los tres (3) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

20.06-002

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-006-2022

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1) Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2) Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
3) Realizar Seguimiento a los diferentes planes y políticas implementadas por la entidad territorial en temas de tecnología.
4) Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público SIGEP.
5) Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.
6) Realizar le cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.
7) Apoyar el proceso de Rendición Publica de cuentas
8) Asesorar y apoyar el cargue de información contractual en el SECOP II.
9) Apoyar el cargue de información presupuestal, financiera y contractual a través de FileZilla a la Contraloría General de la Republica.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del diecisiete (17) de enero de dos mil veintidós (2022) al diecisiete (17) de noviembre de dos mil veintidós (2022).

VALOR CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($ 33.000.000,00) M/CTE

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA	GESTION ADMINISTRATIVA			
		REGISTRO			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	R-SIG-GA-07	GD-TRD	VERSION: 1	
		Página 2 de 2	CODIGO:	15-11-2014	
CERTIFICACIONES					

DESCRIPCION DEL OBJETO DE LA ADICION

Adicionar en valor al contrato inicial de la siguiente manera: **CLAUSULA PRIMERA:** Adiciónese el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE
Adicionar en tiempo a la **CLAUSULA TERCERA – PLAZO ADICIONAL:** Prorrogar el plazo del contrato de prestación de servicios en un (1) meses más, para un total de once (11) meses.

VALOR DE LA ADICIONAL: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE

VALOR TOTAL CONTRATADO: TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL DE PESOS ($ 36.200.000,00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los tres (3) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	Elaboro	Revisó	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillón P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUIZA NIT. 800099723-4	CONTRATACIÓN	
		FORMATO	
		F-CT-19	
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	Versión 01	29-11-2016
	CERTIFICACIÓN		Página 1 de 1

LA SECRETARÍA GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Chiquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-009-2021

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y BRINDAR SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA - BOYACÁ

FUNCIONES EJECUTADAS:

1) Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias
2) Asesorar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en las diferentes fases.
3) Administración del Sitio web Institucional.
4) Asesorar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público – SIGEP.
5) Asesorar el cargue y actualización del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT.
6) Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014.
7) Brindar soporte tecnológico en la Administración de redes y comunicaciones.
8) Brindar soporte técnico de equipos de cómputo e impresoras.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del siete (7) de enero de dos mil veintiuno (2021) al treinta (30) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

VALOR CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000,00)

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Chiquiza, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

GORGONIO IBAGUE DIAZ
Secretario de Gobierno

20.06-173

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-003-2021

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC LOS CUALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias
2. Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
3. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
4. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
5. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
6. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
7. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
8. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público SIGEP
9. Realizar Seguimiento al Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 de la Entidad Territorial
10. Administración SECOP II

PERIODO CONTRATADO: Dentro del período comprendido del quince (15) de enero de dos mil veintiuno (2021) al treinta (30) de abril de dos mil veintiuno (2021).

VALOR CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($ 8.816.664,00) M/CTE

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA	GESTION ADMINISTRATIVA		
		REGISTRO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	R-SIG-GA-07	GD-TRD	VERSION: 1
		Página 2 de 2	CODIGO:	15-11-2014
CERTIFICACIONES				

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

TODOS HACEMOS CRECER A GACHANTIVÁ 2020 -2023

Dirección Carrera 5 No 4-27 Parque Principal Teléfono (+57) 3102511081 Código Postal 154220

Correos Electrónicos: contactenos@gachantiva-boyaca.gov.co alcaldia@gachantiva-boyaca.gov.co

20.06.174

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-COP-018-2021

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Realizar seguimiento a la estrategia de Gobierno Digital y ponerse al frente de su implementación.
3. Realizar Seguimiento a los diferentes planes y políticas implementadas por la entidad territorial en temas de tecnología.
4. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público SIGEP.
5. Realizar la actualización de información en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT.
6. Realizar le cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.
7. Administración SECOP II

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del tres (3) de mayo de dos mil veintiuno (2020) al quince (15) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

VALOR CONTRATO: VEINTE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 20.364.000,00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

20.06-175

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDGSP-024-2021

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN SECTORIAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC'S DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ - BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Apoyo en la elaborar el Diagnostico de la situación actual del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones El cual debe contener:

A. Criterios de calidad y procesos de gestión de servicios de TIC
B. Infraestructura
C. Conectividad
D. Servicios de operación
E. Mesa de servicios
F. Procedimientos de gestión estructura del plan estratégico de TI

2) Apoyo en la elaborar el Informe del Análisis Estratégico del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones el cual debe contener

A. Información a Nivel Interno
- Unificación Cuentas de Correo Electrónico y Gestor de Contenidos
- Inventario de Trámites y Servicios
- Participación Ciudadana
- Creación de Datos Abiertos
- Administración de Módulos Administrativos.
- Plataforma Tecnológica

B. Información a Nivel Externo
- Identificación de Factores Claves del PETIC
- Modelo IT4+

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

3) Apoyo en la elaborar el Informe del análisis operativo del negocio del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones el cual debe contener

A. Identificación y Descripción de la Misión
B. Identificación y Descripción la Visión
C. Objetivos Estratégicos Propuestos
D. Identificación y Descripción de la Estructura Organizacional
E. Identificación y Descripción de los Procesos y Cadena de Valor
F. Tecnología que utiliza la Entidad
G. Habilitadores Presentes en Alcaldía de Gachantivá Boyacá
H. Definición de Estrategias, Planes, Programas, Proyectos

4) Apoyo en la elaborar el Informe del análisis de Gestión de información y TI del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones el cual debe contener

A. Análisis de Políticas de Sistema de Gestión de Seguridad de Información – SGSI
B. Análisis de controles de SGSI
C. Análisis Inventario de Activos de TI
D. Situación Actual vs Manual de Gobierno Digital

5) Apoyo en la Elaboración y la Definición del Modelo Objetivo del Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones el cual debe contener:

A. Tendencias en el Sector TI
- Experiencias Personalizadas
- Gestión del Cambio de TI
- Transformación Digital Completa.
- Liderazgo- (GCIO Decreto 415 de 2016).
- Cambio en la Cultura Organizacional

B. Actualidad de TI
- IoT (Internet de las cosas)
- Big Data
- Open Data
- CIBERSEGURIDAD una Tarea de Estado
- Cloud Computing.

6) Consolidar el Plan de Tecnología de la Información y las comunicaciones el cual debe contener

A. Estrategia de ti
B. Gestión de información
C. Sistemas de información
D. Servicios tecnológicos
E. Uso y apropiación de la tecnología

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

F. Proyectos TI

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del treinta (30) de junio de dos mil veintiuno (2021) al treinta (30) de septiembre de dos mil veintiuno (2021).

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000,00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

20.06-20

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-001-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC LOS CUALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVA - BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Gestionar ante MINTIC, CPE y FONADE, proyectos y programas que beneficien al Municipio en relación a Tecnología
3. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información – PETI
4. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
5. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
6. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
7. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
8. Realizar el cargue de Información básica para asignación de credenciales de acceso al SIGEP en los roles de Talento Humano como en contratación
9. Realizar el cargue de la contratación del personal vinculado por Prestación de Servicios al SIGEP
10. Administrar el Sistema Único de Información de Tramites
11. Administrar Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA
12. Administrar el Registro Nacional de Base de datos – RNBD
13. Administrar Autodiagnóstico de Gobierno Digital
14. Administrar Autodiagnóstico de IPv6
15. Administrar Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG
16. Administración SECOP II

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del quince (15) de enero de dos mil veinte (2020) al quince (15) de diciembre de dos mil vente (2020).

VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (24.000.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

20.06-022

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-025-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS, SOPORTE TÉCNICO A LA RED DE DATOS Y RED DE VOZ DEL PUNTO VIVE DIGITAL, BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL Y CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. **Realizar el servicio preventivo de los Computadores del Punto Vive Digital, Biblioteca Pública Municipal y Centro Administrativo Municipal. el cual incluye:**
   a) Verificación periódica: Es la revisión de componentes o partes del computador, mediante la ejecución de programas de prueba o de Test: Board, Procesador, Memoria RAM y Disco Duro.
   b) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
   c) Verificación clúster Disco Duro.
   d) Desfragmentación de discos.
   e) Respaldo de datos en medios externos.
   f) Reinstalación de programas de oficina, sin que alguno sea el Sistema Operativo. Revisión de red y configuración de la misma.
   g) Limpieza general del Equipo: Eliminación de impurezas de los siguientes componentes: Teclado, Mouse, Fuente de Alimentación, Unidades de Dvd, Regulador de voltaje, UPS, y pantallas.

2. **Realizar el servicio Preventivo de Impresoras, el cual incluye:**
   a. Realizar el diagnóstico de test del programa, el estado de la cabeza de impresión y el eje de desplazamiento de la cabeza de los piñones de avance del papel y el posicionamiento.
   b. Realizar limpieza interna.

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillón P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

c. Verificar conexiones.
d. Efectuar ajustes necesarios a nivel de software y hardware con las últimas versiones de los utilitarios y controladores disponibles para impresoras.
e. Realizar correcciones y ajustes a fallas.
f. Verificar funcionamiento de dispositivos.
g. Certificar operatividad de la impresora.
h. Efectuar seguimiento a servicio.
i. Asistencia técnica para atender los requerimientos que surjan por parte de los usuarios relacionados con Hardware, Software, UPS, entre otros.

3. **Realizar el Mantenimiento Correctivo de los equipos de cómputo e impresoras, así: 1). Servicio Correctivo del Computador, Incluye:**
   a. Respaldo de Base de Datos: Es la transferencia de toda la información o datos existentes (Carpetas de documentos y archivos que no sean del sistema ni de programas, e-mail, contactos, favoritos, etc.) en el disco duro de un computador a un medio externo de respaldo (Disco externo, Dvd, etc).
   b. Eliminación de Virus.
   c. Levantamiento de sistema: Es el proceso por medio del cual se instala el sistema operativo y demás programas de oficina, en un computador.
   d. Configuración de drivers de periféricos.
   e. Restauración de la base de datos.
   f. Limpieza general del Equipo.
   g. Configuración y conexión a la red.
   h. Configuración a la red e internet.

4. **Servicio Correctivo de Impresoras, Incluye:**
   a. Realizar diagnóstico.
   b. Realizar limpieza.
   c. Verificar conexiones.
   d. Efectuar ajustes a nivel de software y hardware con las últimas versiones de los utilitarios y controladores disponibles para impresoras.
   e. Realizar correcciones y ajustes a fallas.
   f. Verificar funcionamiento de dispositivos.
   g. Certificar operatividad de la impresora.

5. **Administración de la Red, para tal fin deberá:**
   a) Monitorear y Asegurar el funcionamiento del Sistema Operativo en red del servidor.
   b) Documentar y realizar un mapa de toda la red LAN de la alcaldía, identificar detalladamente cada punto de red.

c) Protección contra virus.
d) Fortalecer las medidas de seguridad de la red, ante accesos indebidos.
e) Realizar copias de seguridad y capacitar al personal y priorizarse, la necesidad de respaldar sus archivos.
f) Optimización de la red.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del Veintidós (22) de octubre de dos mil veinte (2020) al treinta (30) de diciembre de dos mil vente (2020).

VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (24.500.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANTIVA	GESTION ADMINISTRATIVA		
		REGISTRO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	R-SIG-GA-02	GD-TRD-003	VERSION: 1
		Página 1 de 1	CODIGO:	06-11-2014
COMUNICACIONES OFICIALES				

20.06-21

LA SECRETARÍA GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Gachantivá bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MG-CDP-028-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISBÉN IV EN EL MUNICIPIO DE GACHANTIVA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2200280 CELEBRADO CON ENTERRITORIO

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Reportar la novedad al coordinador de campo.
2. En casos eventuales de pérdida o avería de los DMC, o sus accesorios asegurarse de que se realice oportunamente los trámites administrativos y legales a que haya lugar.
3. Realizar limpieza del Backus de los DMC de acuerdo a los lineamientos impartidos por el DNP.
4. Velar por el cumplimiento de los rendimientos y desempeño de los encuestadores en campo. Esta labor permite minimizar riesgos asociados con el cumplimiento de metas dentro de los plazos previstos para realizar el operativo.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del diecisiete (17) de noviembre de dos mil veinte (2020) al diecisiete (17) de diciembre de dos mil vente (2020).

VALOR CONTRATO: UN MILLON CUATROCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VENTICINCO PESOS (1,447,525.00) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Gachantivá, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

CARLOS JAVIER ARIAS PLAZAS
Secretario de Gobierno

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre:	Carlos Javier Arias Plazas	Carlos Javier Arias Plazas	Pedro Alonso Aguillon P
Cargo:	Secretario de Gobierno	Secretario de Gobierno	Alcalde Municipal

Tuta		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Código	CO-F-CID-18	Página 1 de 1
	Versión	01	
Formato: CERTIFICACIÓN	Vigencia desde	15-11-2019	

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Tuta bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: 075-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC LOS CUALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Asesorar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en las diferentes fases.
3. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
4. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
5. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
6. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
7. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
8. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
9. Realizar Seguimiento al Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 de la Entidad Territorial
10. Asesorar el cargue y actualización del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT
11. Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014
12. Asesorar la Administración del Registro Nacional de Base de datos – RNBD
13. Apoyar la elaboración de procesos Precontractuales, Contractuales y Post-contractuales que estén dentro de su competencia.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del once (11) de agosto de dos mil veinte (2020) al treinta (30) de diciembre de dos mil veinte (2020).

VALOR CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($10.892.000) M/CTE.

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría General de la Alcaldía del Municipio de Tuta, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

YULEIMA SÁNCHEZ MALAVER
Secretaria General

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Tuta bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: 056-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC LOS CUALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Asesorar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en las diferentes fases.
3. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
4. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
5. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
6. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
7. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
8. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
9. Realizar Seguimiento al Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 de la Entidad Territorial
10. Asesorar el cargue y actualización del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT
11. Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014
12. Asesorar la Administración del Registro Nacional de Base de datos – RNBD
13. Apoyar la elaboración de procesos Precontractuales, Contractuales y Post-contractuales que estén dentro de su competencia.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del nueve (9) de julio de dos mil veinte (2020) al ocho (8) de agosto de dos mil veinte (2020).

VALOR CONTRATO: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.333.333) M/CTE.

La presente se expide en el Despacho de la Secretaría General de la Alcaldía del Municipio de Tuta, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

YULEIMA SANCHEZ MALAVER
Secretaria General

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Tuta bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: 053-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA TÉCNICA PARA RECOLECCIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS GESTIÓN WEB, SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA SIA-OBSERVA Y SECOP I DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Elaborar el reporte GESTIÓN WEB a entregar al Departamento Nacional de Planeación (DNP) en las especificaciones e indicaciones entregadas por este ente para la vigencia actual de acuerdo a la información suministrada por cada una de las dependencias.
2. Validar el reporte GESTIÓN WEB en la plataforma del Departamento Nacional de Planeación (DNP) en las especificaciones e indicaciones entregadas por este ente para la vigencia actual de acuerdo a la información suministrada por cada una de las dependencias.
3. Realizar ajustes del reporte GESTIÓN WEB según las especificaciones indicadas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y su respectiva validación para la vigencia actual de acuerdo a la información suministrada por cada una de las dependencias.
4. Cargar el plan anual de adquisiciones al SIA OBSERVA.
5. Cargar certificación en donde se informe a cuento ascendió la menor cuantía rendida al SIA
6. Cargar manual de Contratación al SIA OBSERVA.
7. Cargar Acto administrativo de adopción PAA al SIA OBASERVA.
8. Cargar acto administrativo de delegación de contratación al SIA OBSERVA.
9. Cargar Plan de Desarrollo vigente al SIA OBSERVA
10. Revisar los documentos Precontractuales, Contractuales y Post-contratuales antes de ingresarlos al SIA de todas las modalidades de contratación.
11. Realizar el Cargue de Información Presupuestal al SIA (Presupuesto, Adiciones, Traslados, reducciones).
12. Rendir los procesos contractuales en las fechas establecidas por la Contraloría.
13. Generar Informes del avance mensual de cargue al sistema.
14. Coordinar con los supervisores de los contratos cuales son las fechas límites de entrega de información de acuerdo a la lista de chequeo SIA-OBSERVA.
15. Realizar el Cargue de Información al SECOP I de los procesos de contratación directa.
16. Verificar en el Sistema de clasificación de Bienes y Servicios cada proceso contractual.

17. Revisar los documentos Precontractuales, Contractuales y Post-contratuales antes de ingresarlos SECOP I.
18. Generar el informe mensual del cargue realizado.
19. Mantener Actualizado el SECOP I de la modalidad de Contratación Directa

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del dieciséis (16) de junio de dos mil veinte (2020) al dieciséis (16) de diciembre de dos mil veinte (2020).

VALOR CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria General de la Alcaldía del Municipio de Tuta, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

YULEIMA SANCHEZ MALAVER
Secretaria General

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

Hace constar que el señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Tuta bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: 006-2020

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC LOS CUALES CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGURIDAD DIGITAL Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Asesorar el cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en las diferentes fases.
3. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
4. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
5. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
6. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
7. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
8. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
9. Realizar Seguimiento al Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 de la Entidad Territorial
10. Asesorar el cargue y actualización del Sistema Único de Información de Tramites – SUIT
11. Asesorar la administración del Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014
12. Asesorar la Administración del Registro Nacional de Base de datos – RNBD
13. Apoyar la elaboración de procesos Precontractuales, Contractuales y Post-contractuales que estén dentro de su competencia.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del ocho (8) de enero de dos mil veinte (2020) al siete (7) de julio de dos mil vente (20).

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (14.000.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Secretaria General de la Alcaldía del Municipio de Tuta, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

YULEIMA SANCHEZ MALAVER
Secretaria General

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOGÜÍ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Togûl bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-MT-014-2019

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR LOS PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ASESOR DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT", SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP, Y SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIAS - SIA OBSERVA, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜÍ – BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno Digital.
   2.1. Elaborar el Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
   2.2. Elaborar el Plan de Comunicaciones de PETI
   2.3. Elaborar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
   2.4. Elaborar la Política de Actualización Del Sitio Web
   2.5. Elaborar la Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
   2.6. Elaborar el Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 Fase de Planeación de la Entidad Territorial
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del Sistema Único de Información de Tramites - SUIT.
5. Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
6. Cargue de información al SIA Observa Contraloría

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del trece (13) de Enero de dos mil diecinueve (2019) al Trece (13) de Diciembre de dos mil diecinueve (2019).

VALOR CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS ($ 38.115.000) M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobiemo de la Alcaldia del Municipio de Togûl, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

LA SECRETARÍA DE DESPACHO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE JERICO BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Jericó bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-016-2019

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRAR EL SITIO WEB, ADMINISTRAR EL SISTEMA ÚNICO DEL INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE JERICO - BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Gestionar ante MINTIC, CPE y FONADE, proyectos y programas que beneficien al Municipio en relación a Tecnología.
3. Ponerse al frente de los requerimientos exigidos por Gobierno Digital en las diferentes fases.

Haciendo uso del nuevo manual de Gobierno Digital y del Marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información ayudare con la implementación de los siguientes componentes:

TIC para Servicios. Comprende la provisión de trámites y servicios a través de medios electrónicos, enfocados a dar solución a las principales necesidades y demandas de los ciudadanos y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo.

TIC para el Gobierno abierto. Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo involucrando a los diferentes actores en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

TIC para la Gestión. Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, ¡con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y para hacer más eficaz la gestión administrativa entre instituciones de Gobierno.

NIT: 891856593-2	ALCALDIA MUNICIPAL JERICÓ - BOYACÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO	
		REGISTRO	
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	R-SG-GA-GD-04	Página 2 de 2
		Versión 0	26-01-2016
CERTIFICACIÓN			

Seguridad y privacidad de la Información. Comprende las acciones transversales él los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

4. Realizar la actualización del Sitio web que posee el municipio, dando a conocer su folclor, cultura, educación y promoviendo el turismo.
5. Administrar el Sistema Único de Información de Tramites - SUIT
6. Brindar Canales de comunicación para dar a conocer a la comunidad la información disponible en la Página Web y Sistema Único de Información de Tramites.
7. Realizar Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
8. Realizar Seguimiento al Plan de Comunicaciones de PETI
9. Realizar Seguimiento a la Política de Seguridad y Privacidad de La Información
10. Realizar Seguimiento a la Política de Actualización Del Sitio Web
11. Realizar Seguimiento a las Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
12. Realizar el Cargue básico de funcionarios al Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público SIGEP
13. Realizar Seguimiento al Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 de la Entidad Territorial
14. Brindar Soporte Tecnológico en la Administración de redes y comunicaciones.
15. Brindar Soporte Técnico de equipos de Cómputo e Impresoras.
16. Presentar los informes que de acuerdo a su competencia le corresponda, a la nueva administración, realizando el acta de empalme
17. Diligenciar los formatos de empalme con la nueva administración, según los lineamientos dados por el DNP, de acuerdo a su competencia

PERIODO CONTRATADO: TRESCIENTOS SESENTA Y UN (342) DÍAS, DESDE 11 DE ENERO DE 2019 HASTA 18 DE DICIEMBRE DE 2019.

VALOR CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($37.524.000,00)

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Jericó Boyacá, a los veintitrés (23) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

CARLOS ARTURO CUEVAS GOMEZ
ALCALDE MUNICIPAL

"CAMBIO CON COMPROMISO SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE JERICO"
Página web: www.jerico-boyaca.gov.co Email: alcaldia@jerico-boyaca.gov.co
Carrera 4 N°. 3-71 Teléfono 3222710553
Código Postal 150840 Jericó, Boyacá- Colombia

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUIZA Nit. 800099723-4	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN FORMATO F-IC-06	
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	Versión 01	29-11-2016
	CERTIFICACIONES		Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Chíquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: No CPSP-050- 2019

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO No. 415 DE 2016 Y EL CONPES 3854 DE 2016 PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍQUIZA – BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

Elaborar el Plan Estratégico de Tecnología de La Información - PETI
Elaborar el Plan de Comunicaciones de PETI
Elaborar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
Elaborar la Política de Actualización Del Sitio Web
Elaborar la Políticas y Procedimiento para la Protección de Datos Personales
Elaborar el Plan de Transición de Protocolo Ipv4 A Ipv6 Fase de Planeación de la Entidad Territorial

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veintiuno (21) de Junio de dos mil diecinueve (2019) al Veinte (20) de Agosto de dos mil diecinueve (2019).

VALOR CONTRATO: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($6.500.000).M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Chíquiza, a los tres (3) días del mes de octubre de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO
SECRETARIO DE GOBIERNO

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUIZA Nit. 800099723-4	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN FORMATO F-IC-06	
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	Versión 01	29-11-2016
	CERTIFICACIONES		Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Chíquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-019 DE 2018

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS: PARA ASESORAR LOS DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ASESOR DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT", BRINDAR SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUIZA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Realizar continuamente el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las diferentes dependencias y oficinas de alcaldía municipal.
2. Elaboración de proyectos que permitan mejorar la calidad de vida del Municipio de Chiquiza y el acceso de nuevas tecnologías
3. Asesorar a la Administración Municipal, en especial la comunidad educativa y grupos vulnerables en la implementación de las Tecnologías de la información y las comunicaciones TIC'S
4. Administrar y garantizar la continuidad de la página web institucional, y actualización o implementación de información en los diferentes sitios de redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube)
5. Administrar y velar por la funcionalidad y continuidad del servicio de internet contratado por la entidad
6. Administrar el Sistema Único de Información de Tramites SUIT

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veintidós (22) de Enero de dos mil dieciocho (2018) al Veintidós (22) de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (15.600.000) M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Chiquiza, a los tres (3) días del mes de octubre de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO
SECRETARIO DE GOBIERNO

"Construyendo Futuro en Familia"
Calle 6 N°. 3-06 Palacio Municipal - San Pedro de Iguaque – Código Postal 154020 – Telefax. (8) 7426822 – Celular 3105517570
Página WEB www.chiquiza-boyaca.gov.co - Correo Electrónico alcaldía@chiquiza-boyaca.gov.co

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Chiquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: OPS 2018-005

OBJETO CONTRACTUAL: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA.
FUNCIONES EJECUTADAS:

1. INSTALACIÓN UNIDAD PCU ORIGINAL PARA RICOH MP 301
2. INSTALACIÓN RODILLO FUSOR ORIGINAL PARA RICOH MP 301
3. INSTALACIÓN RODILLO DE PRESION ORIGINAL PARA RICOH MP 301
4. INSTALACIÓN TERMISTOR ORIGINAL PARA RICOH MP 301
5. INSTALACIÓN UÑAS ORIGINALES PARA RICOH MP 301
6. INSTALACIÓN BALINERAS ORIGINALES DEL RODILLO DE PRESION PARA RCIOH MP 301
7. INSTALACIÓN BUJES ORIGINALES RODILLO DE PRESION PARA RICOH MP 301
8. TONER ORIGINAL PARA RICOH MP 301
9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA RICOH MP 301
10. REPARACION E INSTALACON DE TARJETA FUENTE DE PODER
11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA KYOCERA 2035 DN
12. MANTENIMIENTO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA KYOCERA KM 2810 DN
13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA SHARP AL 2030
14. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA KYOCERA ECOSYS FS-1040
15. INSTALACIÓN RAM DE 4 GIGAS 1333 MHz DDR3 PARA IMAC 12.2 No. DE SERIE C02GL03RDHJP
16. INSTALACIÓN RAM DE 4 GIGAS 1600 MHz DDR3 PARA MACBOOK AIR No. DE SERIE C02HW622DRVD
17. REINSTALACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO MAC A14665
18. REINSTALACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO MAC A1312
19. MANTENIMIENTO GENERAL (LIMPIEZA DE HARDWARE, INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO, OFFICE, VISUALIZADORES, COMPRIMIDORES, ANTIVIRUS, CONFIGURACION DE CARPETAS EN RED Y FOTOCOPIADORAS) DE COMPUTADOR LENOVO

20. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA HP LASERJET P1606
21. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA HP LASERJET P1505
22. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA HP LASERJET P1005
23. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA KYOCERA ECOSYS FS-1120D
24. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN DE PARTES INTERNAS Y EXTERNAS) PARA HP LASERJET MFP M127fn

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veintiséis (26) de Febrero de dos mil dieciocho (2018) al seis (6) de Marzo de dos mil dieciocho (2018).

VALOR CONTRATO: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (4.280.000) M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Chiquiza, a los tres (3) días del mes de octubre de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO
SECRETARIO DE GOBIERNO

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHÍQUIZA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Chiquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-012-2019

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONES INGENIERO DE SISTEMAS PARA ASESORAR LOS PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. "TICS", ASESOR DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES "SUIT", BRINDAR SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO, REDES Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍQUIZA- BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar a la Entidad Territorial la manera más eficiente y eficaz para participar en proyectos y programas Tecnológicos ofrecidos por MINTIC, CPE y FONADE en sus convocatorias.
2. Gestionar ante MINTIC, CPE y FONADE, proyectos y programas que beneficien al Municipio en relación a Tecnología.
3. Ponerse al frente de los requerimientos exigidos por gobierno en Línea en las diferentes fases propuestas
4. Realizar la actualización de la página web que posee el municipio, dando a conocer su folclor, cultura, educación y promoviendo el turismo.
5. Administrar el SUIT
6. Asesorar a los funcionarios Públicos en el manejo de la Pagina Web del Municipio.
7. Brindar Canales de comunicación para dar a conocer a la comunidad la información disponible en la Página Web y Sistema Único de Información de Tramites.
8. Brindar Soporte Tecnológico en la Administración de redes y comunicaciones.
9. Brindar Soporte Técnico de equipos de Cómputo e Impresoras.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Soporte en la Administración del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público SIGEP
2. Soporte en el manejo del Sistema de Planeación y Gestión MIPG

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del catorce (14) de Enero de dos mil diecinueve (2019) al trece (13) de Diciembre de dos mil diecinueve (2019).

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (15.950.000) M/CTE

Ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Chiquiza bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios.

La presente se expide en la Secretaria de Gobiemo de la Alcaldia del Municipio de Chiquiza, a los diecinueve (19) dias del mes de diciembre de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

Original firmado
FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO
SECRETARIO DE GOBIERNO

NIT: 800062255-9	ALCALDÍA MUNICIPAL TOGUI - BOYACÁ	PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	
		CODIGO POSTAL 154401	
		PROCEDIMIENTO	
	DESPACHO ALCALDE	P-GD-100-04	Página 1 de1
		Versión 2	08/01/2014
COMUNICACIONES			

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOGÜÍ BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Togüí bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-02-2018

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS ASESOR DE PROYECTOS DETECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS, ASESOR DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES SUIT, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PUBLICO SIGEP, Y SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIAS SIA OBSERVA, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜÍ BOYACA.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno Digital.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del Sistema Único de Información de Tramites - SUIT.
5. Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
6. Cargue de información al SIA Observa Contraloría

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del dos (02) de Enero de dos mil dieciocho (2018) al veintinueve (29) de Junio de dos mil dieciocho (2018).

VALOR CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS (19.100.000) M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Togüi, a los Nueve (9) días del mes de Julio de dos dieciocho (2018), a solicitud del interesado.

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Togüi bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-MT-053-2018

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS ASESOR DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS, ASESOR DE GOBIERNO DIGITAL, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES SUIT, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PUBLICO SIGEP, Y SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIAS SIA OBSERVA, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜÍ BOYACA.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno Digital.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del Sistema Único de Información de Tramites - SUIT.
5. Sistema de Información y Gestión Del Empleo Público - SIGEP
6. Cargue de información al SIA Observa Contraloría

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del dieciocho (18) de Julio de dos mil dieciocho (2018) al Diecisiete (17) de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (15.900.000) M/CTE

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Togüi, a los Once (11) días del mes de Enero de dos diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

NIT: 800062255-9	ALCALDÍA MUNICIPAL TOGUI - BOYACÁ	PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	
		CODIGO POSTAL 154401	
		PROCEDIMIENTO	
	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	P-GD-100-02	Página 1 de1
		Versión 2	08/01/2014
CERTIFICACIONES			

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOGÜÍ BOYACÁ

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Togüí bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios.

CONTRATO: CPSP-MT-002-2017

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ASESOR DE GOBIERNO EN LINEA, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT" Y SIA OBSERVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOGÜÍ - BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1) Asesorar proyectos TIC
2) Asesorar a los funcionarios de la Administración Municipal en gobierno en línea.
3) Cumplir la funciones de editor y autor de la página web del Municipio
4) Administrar el sistema Único de Trámites y servicios –SUIT
5) Administrar el SIA

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del doce (12) de Enero de dos mil diecisiete (2017) al once (11) de Diciembre de dos mil diecisiete (2017).

VALOR CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 30.000.000)

La presente se expide en la Secretaria General y de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Togüí, a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017), a solicitud del interesado.

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Municipio Toca NIT. 800.099.842-6	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-GA-06
	REGISTRO	VERSIÓN 1
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	31/08/2016
		Página: 1 de 1

COD-TRD: 20-04-02

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2017-026

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR INTEGRALMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN DE PAGINA WEB, SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES SUIT, INTRANET MUNICIPAL, ASESORAR PROYECTOS TIC Y SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno en Línea.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del SUIT.
5. Administrador de la Intranet Municipal.
6. Soporte técnico de redes y equipos de cómputo e impresoras

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (1) de febrero de dos mil diecisiete (2017) al treinta (30) de Junio de dos mil diecisiete (2017).

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($ 13.500.000.00) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, a los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil dieciséis (2017) a solicitud del interesado.

YOLANDA DUSCA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

NIT: 800062255-9	ALCALDÍA MUNICIPAL TOGUI - BOYACÁ	PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	
		CODIGO POSTAL 154401	
		PROCEDIMIENTO	
	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	P-GD-100-02	Página 1 de1
		Versión 2	08/01/2014
CERTIFICACIONES			

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOGÜÍ BOYACÁ

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Togüi bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios.

CONTRATO: CPS-MT-041-2017

OBJETO CONTRACTUAL: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, REDES Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y BLIBLIOTECA DE TOGÜÍ-BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1) Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo
2) Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de impresoras de tinta continua
3) Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de impresoras laser
4) Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora c2003
5) Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora spc 252sf
6) Mantenimiento a la red de datos de La Biblioteca Pública Municipal
7) Mantenimiento preventivo a la red de datos de la Alcaldía Municipal

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veintisiete (27) de Junio de dos mil diecisiete (2017) al veintisiete (27) de Diciembre de dos mil diecisiete (2017).

VALOR CONTRATO: CATORCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 14.050.000)

La presente se expide en la Secretaria General y de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Togüí, a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017), a solicitud del interesado.

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS.
KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Municipio Toca NIT. 800.099.642-6	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-GA-06
	REGISTRO	VERSIÓN 1
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	31/08/2016
		Página: 1 de 1

COD-TRD: 20-04-02

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2017-085

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR INTEGRALMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN DE PAGINA WEB, SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES SUIT, INTRANET MUNICIPAL, ASESORAR PROYECTOS TIC Y SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno en Linea.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del SUIT.
5. Administrador de la Intranet Municipal.
6. Soporte técnico de redes y equipos de cómputo e impresoras

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del dieciocho (18) de julio de dos mil diecisiete (2017) al dieciséis (16) de Diciembre de dos mil diecisiete (2017).

VALOR CONTRATO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/C ($ 13.242.000) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017), a solicitud del interesado.

YOLANDA TICHIA HERNANDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Municipio Toca NIT. 800.099.642-6	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-GA-06
	REGISTRO	VERSIÓN 1
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	31/08/2016
		Página: 1 de 1

COD-TRD: 20-04-02

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2016-013

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DEL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS, EJERCIENDO LAS FUNCIONES DE ASESOR DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ASESOR DE GOBIERNO EN LINEA, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT", Y SOPORTE TECNICO EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno en Línea.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del SUIT.
5. Complementación redes y comunicaciones.
6. Realización de Copias de seguridad o backups.
7. Soporte técnico de equipos de cómputo e impresoras

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (02) de Febrero de dos mil dieciséis (2016) al treinta (30) de Junio de dos mil dieciséis (2016).

VALOR CONTRATO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREITA MIL PESOS M/C ($ 9.630.000.00) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, a los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil dieciséis (2017), a solicitud del interesado

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Municipio Toca NIT. 800.099.642-6	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-GA-06
	REGISTRO	VERSIÓN 1
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	31/08/2016
		Página: 1 de 1

COD-TRD: 20-04-02

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2016-076

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DEL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS, EJERCIENDO LAS FUNCIONES DE ASESOR DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ASESOR DE GOBIERNO EN LINEA, ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT", Y SOPORTE TECNICO EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar al municipio sobre las convocatorias de proyectos de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
2. Asesorar la implementación de Gobierno en Línea.
3. Actualización y Administración de la página WEB.
4. Administrador del SUIT.
5. Complementación redes y comunicaciones.
6. Realización de Copias de seguridad o backups.
7. Soporte técnico de equipos de cómputo e impresoras

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del doce (12) de Julio de dos mil dieciséis (2016) al doce (12) de Diciembre de dos mil dieciséis (2016).

VALOR CONTRATO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREITA MIL PESOS M/C ($ 9.630.000.00) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, a los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil dieciséis (2017), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

"Trabajemos en Equipo, para que el Desarrollo de Toca Siga su Marcha 2016 - 2019"
Calle 5 No. 7-38 piso 3- Código Postal 150260 - Teléfono 7368221
Página Web www.toca-boyaca.gov.co E-mail alcaldia@toca-boyaca.gov.co

COD-TRD: 20-04-02

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2016-097

OBJETO CONTRACTUAL: "INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA "INTRANET" UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DEL PROTOCOLO DE INTERNET PARA COMPARTIR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA SER MÁS PRODUCTIVA, RENTABLE, OPORTUNA, SEGURA Y COMPETITIVA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1). Realizar la Instalación de la Intranet en un Equipo predestinado por la entidad territorial.
2). Configurar el servidor de la Intranet
3). Instalar y configurar el CHAT herramienta que permite interactuar con las secretarias de forma Directa.
4). Configurar el acceso a la INTRANET en cada una de las terminales asignadas en las dependencias de la Alcaldía.
5). Cargar la Imagen Corporativa de la Entidad.
6). Cargar la Misión, la Visión, Objetivos y Organigrama de la Entidad.
7). Socializar y Capacitar sobre el acceso a la INTRANET

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (01) de Octubre de dos mil dieciséis (2016) al treinta (30) de Diciembre de dos mil dieciséis (2016).

VALOR CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS M/C ($ 6.000.000.00) MCTE.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA ADICIÓN

ADICIONAR a la Cláusula Cuarta, Literal A del Contrato de Servicios MT-CD-2016-097 las siguientes actividades:

1). Insertar Módulos de Procesos estratégicos, Misionales, Apoyo y evaluación
2). Insertar en el Modulo Procesos estratégicos: Planeación estratégica, Dirección Estratégica, Comunicación

Municipio Toca NIT. 800.099.642-6	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-GA-06
	REGISTRO	VERSIÓN 1
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	31/08/2016
		Página: 1 de 1

3). Insertar en el Modulo proceso Misional: Gestión Social, Agropecuaria y Ambiental, Desarrollo Territorial e infraestructura, Gobierno convivencia ciudadana
4). Insertar en el Modulo proceso de Apoyo: Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Asesoría Jurídica, Adquisición bienes y servicios, gestión Documental, Ciencia y Tecnología.
5). Insertar en el Modulo proceso de Evaluación: Evaluación
6). Describir cada uno de los módulos
7). Crear carpetas independientes para el almacenaje de Documentos con el propósito de tener control de cambios
8). Optimizar la Intranet Municipal con cada uno de los documentos Word, Excel, Power Point, Access, PDF, los cuales deben ser descargables

VALOR ADICIÓN CONTRATO: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL DE PESOS M/C ($ 2.300.000.00) MCTE.

VALOR TOTAL CONTRATADO: OCHO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/C ($.300.000.00)

La presente se expide en la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, a los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil dieciséis (2017), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

"Trabajemos en Equipo, para que el Desarrollo de Toca Siga su Marcha 2016 - 2019"
Calle 5 No. 7-38 piso 3- Código Postal 150260 - Teléfono 7368221
Página Web www.toca-boyaca.gov.co E-mail alcaldia@toca-boyaca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL TOGUI - BOYACÁ	PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	
		CODIGO POSTAL 154401	
		PROCEDIMIENTO	
	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	P-GD-100-02	Página 1 de1
		Versión 2	08/01/2014
CERTIFICACIONES			

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE TOGÜÍ - BOYACÁ

CERTIFICA:

Que el Ingeniero **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con la cedula de ciudadania Nº 7.183.549 de Tunja suscribió los contratos de prestación de servicios con la Alcaldía Municipal de Togüi – Boyacá, los cuales se relacionan a continuación:

No contrato	Objeto	Valor	Fecha contrato	Fecha inicio	Fecha final
CPSP-049-2016	Prestación de servicios de profesionales como ingeniero de sistemas para acompañar y apoyar integralmente con la administración de la página web, sistema único de información de trámites SUIT, soporte técnico de software y hardware de equipos de cómputo y asesor TICS	$13.000.000	01/08/2016	01/08/2016	30/12/2016
COP-MT-001-2016	Suministro, instalación y configuración de red de datos y red de voz de la alcaldía municipal de Togüi-Boyacá	$19.136.798	27/07/2016	27/07/2016	08/08/2016

Para los anteriores contratos de prestación de servicios se constató que el contratista cumplió a satisfacción y con responsabilidad las actividades acordadas en los mismos.

Se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) dias, del mes de Enero de dos Mil diecisiete (2017)

KATHALINA VULFERSSTHAVVISKY VANEGAS
Secretaria General y de Gobierno

"UNIDOS POR EL TOGÜÍ QUE TODOS QUEREMOS"

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VILLA DE LEYVA
"ESVILLA E.S.P."
NIT.: 800067565-6
Código Postal: 154001 - Telefax: 7 320 821

LA GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VILLA DE LEYVA "ESVILLA" E.S.P.

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos que se encuentran en esta empresa él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la empresa "ESVILLA" E.S.P. bajo la modalidad de contratación de Prestación de Servicios Profesionales, así

CONTRATO: No. 015 de junio 1ro. de 2015

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN CREACIÓN, SOLICITUD DE DOMINIO, MONTAJE DE INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN, APOYO, SOCIALIZACION Y SEGUIMIENTO TECNICO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Cumplir con el alcance de la propuesta referente a la página web institucional. 2. Solicitud de dominio institucional www.esvilla-gov.co. 3. Solicitud sitio web para entidades públicas ante Gobierno en línea, lo cual incluye solicitud de planilla, creación de administradores, correos institucionales. 4. Cargue de la información de la entidad una vez sea asignada la página web. 5Mantenimiento y cargue de información. 6. Apoyo a la entidad para la generación de publicaciones de la entidad.

PERIODO CONTRATADO: Del primero (1ro.) de junio al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil quince (2.015)

VALOR CONTRATO: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) MCTE.

La presente se expide en la Empresa "ESVILLA" E.S.P. a los veintisiete (27) días del mes de enero del año dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

Ing. MIRIAM CONSUELO SIERRA S
Gerente

LA GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VILLA DE LEYVA "ESVILLA" E.S.P.

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos que se encuentran en esta empresa el señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la empresa "ESVILLA" E.S.P. bajo la modalidad de contratación de Prestación de Servicios Profesionales, así

CONTRATO: No. 017 de septiembre 22 de 2015

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA SOCIALIZACION, CAPACITACION Y CARGUE DE TRAMITES AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION – SUIT E LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "ESVILLA" E.S.P.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Cumplir con el alcance de la propuesta presentada a la Empresa, cuya vigencia se extiende y que hace parte integral del futuro contrato de acuerdo a las condiciones establecidas en el presente estudio. 2. Socialización de la importancia, beneficio y marco legal que trae el sistema único de información de trámites para "ESVILLA" E.S.P., 3. Capacitación en relación con el funcionamiento de la plataforma del sistema único de información de trámites - SUIT V.3.0. 5. Efectuar el cargue al sistema de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPAs) en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la ley 1712 de 2.014, de acuerdo con los ítems que se enumeran a continuación. 5.1. Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos. 5.2. Factibilidad de Servicios Públicos. 5.3. Instalación, mantenimiento o reparación de medidores (Excepto para el servicio de aseo). 5.4. Suspensión del servicio público. 5.5. Restablecimiento del servicio público. 5.6. Conexión a los servicios públicos (Excepto para el servicio de aseo). 5.7. Instalación temporal del servicio. 5.8. Independización del servicio público. 5.9. Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del ICBF. 5.10. Cambio de tarifa de Servicios Públicos. 5.11. Cambio de la clase de uso del inmueble al cual se le está prestando el servicio público. 5.12. Cambios en la factura del servicio.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VILLA DE LEYVA
"ESVILLA E.S.P."
NIT.: 800067555-6
Código Postal: 154001 - Telefax: 7 320 621

PERIODO CONTRATADO: Del veintidós (22) de septiembre al veintidós (22) de noviembre de dos mil quince (2.015)

VALOR CONTRATO: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000) MCTE.

La presente se expide en la Empresa "ESVILLA" E.S.P. a los veintisiete (27) días del mes de enero del año dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

Ing. MIRIAM CONSUELO SIERRA S
Gerente

NIT 800099642-6	ALCALDIA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	CODIGO: RGD – 20-04-02
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	VERSION: 1
	GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 02/01/2014
	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	Página 1 de 1
Contratistas		

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2014-055

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DEL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS, EJERCIENDO LAS FUNCIONES DE ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB, SUIT, HERRAMIENTA TRANSACCIONAL, SOPORTE TECNICO DE REDES, EQUIPOS, IMPRESORAS Y COMUNICACIONES".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Actualización y Administración de la página Web. 2. Realización de Copias de seguridad o backups. 3. Soporte técnico de redes, equipos, impresoras y comunicaciones. Otras funciones asignadas al cargo: 1. Asesor Gobierno en Línea, Sistema Único de Información de Tramites – SUIT, Gestor de Proyectos ante el Ministerio de Tecnología de la Información y las comunicaciones – MINTIC y Computadores Para Educar - CPE.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (01) de agosto de dos mil catorce (2014) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil catorce (2014).

VALOR CONTRATO: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ($8.400.000) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, hoy veinte (20) de enero de dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

NIT 800099642-6	ALCALDIA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	CODIGO: RGD – 20-04-02
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	VERSION: 1
	GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 02/01/2014
	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	Página 1 de 1
Contratistas		

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2014-002

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DEL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS, EJERCIENDO LAS FUNCIONES DE ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB, SUIT, HERRAMIENTA TRANSACCIONAL, SOPORTE TECNICO DE REDES, EQUIPOS, IMPRESORAS Y COMUNICACIONES".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Actualización y Administración de la página Web. 2. Realización de Copias de seguridad o backups. 3. Soporte técnico de redes, equipos, impresoras y comunicaciones. Otras funciones asignadas al cargo: 1. Asesor Gobierno en Línea, Sistema Único de Información de Tramites – SUIT, Gestor de Proyectos ante el Ministerio de Tecnología de la Información y las comunicaciones – MINTIC y Computadores Para Educar - CPE.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (01) de febrero de dos mil catorce (2014) al treinta y uno (30) de junio de dos mil catorce (2014).

VALOR CONTRATO: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ($8.400.000) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, hoy veinte (20) de enero de dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

"Trabajemos en equipo, para que el desarrollo de Toca siga su marcha"
Calle 5 No. 7-38 piso 3- Código Postal 150260 - Telefax 7368223-7368380
Página Web www.toca-boyaca.gov.co E-mail alcaldia@toca-boyaca.gov.co

NIT 800099642-6	ALCALDIA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	CODIGO: RGD – 20-04-02
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	VERSION: 1
	GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 02/01/2014
	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	Página 1 de 1
Contratistas		

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de Servicios Profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2013-061

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCA, COMO ADMINISTRADOR DE LA PAGINA WEB, SUIT Y HERRAMIENTA TRANSACCIONAL".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Complementación redes y Comunicaciones. 2. Actualización y Administración de la página Web. 3. Realización de Copias de seguridad o backups. 4. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Cómputo e impresoras. Otras funciones asignadas al cargo: 1. Asesor Gobierno en Línea, Sistema Único de Información de Tramites – SUIT, Gestor de Proyectos ante el Ministerio de Tecnología de la Información y las comunicaciones y Computadores Para Educar.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (01) de septiembre de dos mil trece (2013) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil trece (2013).

VALOR CONTRATO: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($6.500.000) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, hoy veinte (20) de enero de dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

NIT 800099642-6	ALCALDIA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	CODIGO: RGD – 20-04-02
	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	VERSION: 1
	GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 02/01/2014
	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	Página 1 de 1
Contratistas		

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TOCA

Hace constar que él señor **HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios profesionales a la Alcaldía Municipal de Toca bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: MT-CD-2012-007

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCA EN EL ÁREA DE REDES Y COMUNICACIONES PARA LA VIGECIA FISCAL 2012".

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Cumplir correctamente con el objeto del presente contrato. 2. Complementación redes y Comunicaciones. 3. Actualización y Administración de la página Web. 4. Realización de Copias de seguridad o backups. 5. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Cómputo e impresoras. 6. Creación de las hojas de vida de los equipos. Otras funciones asignadas al cargo: 1. Asesor Gobierno en Línea, Sistema Único de Información de Tramites – SUIT, Gestor de Proyectos ante el Ministerio de Tecnología de la Información y las comunicaciones y Computadores Para Educar.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del primero (01) de Marzo de dos mil doce (2012) al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil doce (2012).

VALOR CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) MCTE.

La presente se expide en la Secretaria de Gobierno de la Alcaldía del Municipio de Toca, hoy veinte (20) de enero de dos mil dieciséis (2016), a solicitud del interesado.

YOLANDA OCHOA HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

"Trabajemos en equipo, para que el desarrollo de Toca siga su marcha"
Calle 5 No. 7-38 piso 3- Código Postal 150260 - Telefax 7368223-7368380
Página Web www.toca-boyaca.gov.co E-mail alcaldia@toca-boyaca.gov.co

EL DESPACHO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SORA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Sora bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-2015-017

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SORA, EN LA INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y CARGUE DE INFORMACION A LA INTRANET MUNICIPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA -BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Instalación y Configuración de la Intranet Municipal.
2. Cargar la imagen corporativa de la entidad.
3. Cargar la Misión, Visión, Objetivos y Organigrama de la Entidad.
4. Cargar información de MECI, planes, politicas y normatividad interna Vigente de la entidad.
5. Reforzar la cultura institucional implicando al personal de la entidad.
6. Agilizar la información interna mediante la ampliación del acceso a la misma, la comunicación y el flujo de trabajo entre lo(a)s empleado(a)s y la entidad.
7. Optimizar los procesos. Ayuda a mejorar los procesos internos y el trabajo diario en el seno de la entidad; potencia el trabajo de los/as empleado(a)s de la entidad, reduciendo el tiempo que se tarda en gestionar la información y potenciando el flujo de datos.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del seis (6) de abril de dos mil quince (2015) al seis (6) de septiembre de dos mil quince (2015).

VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (5.700.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía del Municipio de Sora, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos quince (2015), a solicitud del interesado.

HERNAN ALONSO ACOSTA MEDINA
ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SORA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		REGISTRO	
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	R-SIG-GD-16	Página 1 de 1
		Versión 0	29-10-13

EL DESPACHO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SORA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Sora bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-2015-003

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SORA, EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, HARDWARE Y REDES, Y ASISTENCIA EN EL MANEJO DE LA PÁGINA WEB, SUIT, HERRAMIENTA TRANSACCIONAL.

FUNCIONES EJECUTADAS:

Actualización y Administración de la página web.
Administrador del SUIT
Administrador de la Herramienta Transaccional.
Realización de Copias de seguridad o backups,
Realizar el mantenimiento a equipos de cómputo y redes.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del nueve (9) de enero de dos mil quince (2015) al nueve (9) de Diciembre de dos mil quince (2015).

VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS (12.100.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía del Municipio de Sora, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos quince (2015), a solicitud del interesado.

HERNAN ALONSO ACOSTA MEDINA
ALCALDE MUNICIPAL

Unidos Construimos el Futuro de Sora
2012 - 2015
www.sora-boyaca.gov.co
alcaldia@sora-boyaca.gov.co
Calle 3 No 2 – 35
Código Postal 154040 Sora, Boyacá –Colombia
Telefax (098) 7340300

EL DESPACHO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SORA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Sora bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-2014-003

OBJETO CONTRACTUAL: ASESOR DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES "TICs", ADMINISTRADOR PAGINA WEB, ADMINISTRADOR SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES "SUIT", ADMINISTRADOR HERRAMIENTA TRANSACCIONAL Y SOPORTE TECNICO EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SORA - BOYACÁ.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Actualización y Administración de la página web.
2. Administrador del SUIT
3. Administrador de la Herramienta Transaccional.
4. Realización de Copias de seguridad o backups.
5. Realizar el mantenimiento a equipos de cómputo y redes.

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del tres (3) de enero de dos mil catorce (2014) al treinta y un (31) de Diciembre de dos mil catorce (2014).

VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (12.000.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía del Municipio de Sora, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos quince (2015), a solicitud del interesado.

HERNAN ALONSO ACOSTA MEDINA
ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SORA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		REGISTRO	
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	R-SIG-GD-16	Página 1 de 1
		Versión 0	29-10-13

EL DESPACHO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SORA BOYACÁ

Hace constar que él señor HÉCTOR MIGUEL LARROTA ACUÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.183.549 expedida en Tunja, ha prestado sus servicios a la Alcaldía Municipal de Sora bajo la modalidad de contratación de Prestación de servicios profesionales.

CONTRATO: CPSP-20130727-19

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SORA, EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, SOFTWARE, HARDWARE Y REDES, Y ASISTENCIA EN EL MANEJO DE LA PAGINA WEB, SUIT, HERRAMIENTA TRANSACCIONAL.

FUNCIONES EJECUTADAS:

1. Asesorar la implementación de Gobierno en Linea
2. Actualización y Administración de la página WEB.
3. Administrador del Sistema Unico de Información de Tramites - SUIT.
4. Mantenimiento de Equipos de computo, software, hardware y redes

PERIODO CONTRATADO: Dentro del periodo comprendido del veintitrés (23) de Julio de dos mil trece (2013) al veintitrés (23) de Diciembre de dos mil trece (2013).

VALOR CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS (5.000.000) M/CTE

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía del Municipio de Sora, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos quince (2015), a solicitud del interesado.

HERNAN ALONSO ACOSTA MEDINA
ALCALDE MUNICIPAL

Unidos Construimos el Futuro de Sora
2012 - 2015
www.sora-boyaca.gov.co
alcaldia@sora-boyaca.gov.co
Calle 3 No 2 – 35
Código Postal 154040 Sora, Boyacá –Colombia
Telefax (098) 7340300

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

HECTOR MIGUEL LARROTA ACUNA Identificado con CC 7183549

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24047060603
Fecha de apertura:	26 de Agosto de 2014
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 02 de Enero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social