Sede/Regional/Centro Zonal	Mártires	**Proceso**: Promoción y prevención	**Dependencia:** Primera infancia – Centros de Desarrollo Infantil – Atención Directa
Nombre completo	Ana Campos Timarán		
N° de identificación	1006742621		
Cargo	Contratista		
Fecha de diligenciamiento	4/09/2026		
INFORME			

Para tener en cuenta:

- **Cargo:** Nutricionista Dietista: Contratista
- **Antigüedad en la institución:** 7 meses
- **Requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta y su periodicidad: No aplica**
- **De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades**

Las actividades desarrolladas se encuentran dentro de la atención a primera infancia para fortalecer la atención integral, asegurando calidad, oportunidad y pertinencia en la educación inicial, promoviendo transiciones armónicas.

- **Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:**
  - **Dificultades:** Ninguna**.**
  - **Mejoras realizadas:**
    - Se realizó informe de territorialización de las unidades de servicio a cargo.
    - Formación a familias y talento humano sobre la Guía de alimentación para la población colombiana basada en biodiversidad y alimentación real como herramienta para promover acciones para la educación y la gobernanza alimentaria, con el ánimo de alcanzar la soberanía alimentaria y el derecho a la alimentación
  - **Logros alcanzados**
    - Formación a familias que fortalecieron sus conocimientos sobre temas importantes sobre el componente de salud y nutrición
    - Cumplimiento de las actividades misionales asignadas en el marco de la atención a primera infancia desde el servicio de centro de desarrollo infantil

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- Aporte al fortalecimiento de entornos protectores para niños y niñas.
- Contribución al posicionamiento de componente de salud y nutrición dentro del servicio de centros de desarrollo infantil de atención directa.

- **Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes:**
  En los casos de los Defensores de Familia, se deberán relacionar los procesos, resaltando en cada uno de ellos la ubicación de los Actos Administrativos que deberán estar contenidos en cada Expediente (según lo establecido en lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados) Asimismo, deberá actualizarse la información en el Sistema de Información Misional- SIM, Acto Administrativo que define la situación Jurídica, carpeta foliada), redireccionamiento de cada uno de los procesos que adelanta al profesional que continuará con el mismo, a través del aplicativo SIM.

No aplica

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- **En caso tener radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo, deberán ser reasignados, indicar en forma detallada el estado de los mismos.**

  No aplica

- **Detallar los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.**

  Se dejan pendientes actuaciones propias del seguimiento quincenal a casos de riesgo de desnutrición aguda (Tres (2) en la Unidad de Servicio San Rafael y dos (2) en la unidad de servicio de Mis primeros recuerdos)

  Las demás actividades corresponden a las actividades según periodicidad establecida en la GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI VERSIÓN 2 para iniciar desde el día 1 del mes de junio para: Formación a familias, cualificación al talento humano, toma de medidas antropométricas a usuarios, revisión de documentos del componente de salud y nutrición, estandarización de recetas, capacitaciones a gestoras de alimentos, registrar información en formación de identificación de signos físicos asociados a la desnutrición.

- **Situación financiera de procesos a cargo: (si aplica)**

  No se tuvo a cargo la administración, supervisión ni manejo de recursos financieros.

- **Relación de archivos físicos y magnéticos**

  Los archivos físicos o digitales reposan en las unidades de servicio según correspondan.

- **Estado de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad.**

  No se tuvo bajo responsabilidad la supervisión de convenios o contratos.

Nombre Servidor Público: Ana Campos Timarán	**Nombre Jefe Inmediato:** Diana Paola Rivera Velandia
Firma	**Firma**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012