

MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER
ALCALDÍA MUNICIPAL

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

PROCESO CONTRACTUAL BAJO LA MODALIDAD DE
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
PROCESO No. SAMC – SOC – 2026 - 04

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS, ACCESORISO PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER

PRESUPUESTO OFICIAL: El valor del proceso asciende a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 350.000.000=) M/CTE, equivalente a 199,89 SMMLV del año [2026]. Incluido IVA y los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será TRES (03) MESES, contados a partir del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Número certificado disponibilidad presupuestal	Fecha certificado disponibilidad presupuestal	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
26 - 00748	27/07/2026	\$ 350.000.000 M/CTE

SEPTIEMBRE DE 2026

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 2 de 81	Código: F-PGC-55-004	

1. INTRODUCCIÓN.

El Municipio del Socorro, Santander, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones Definitivo, para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de Prestación de Servicios.

El objeto del Contrato se constituye de la siguiente manera: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS, ACCESORISO PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER"**.

Los estudios y documentos previos que incluyen el Análisis del Sector, Proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de una **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**.

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.1.2.1.3., del Decreto 1082 de 2015, se procede a organizar los pliegos de condiciones insertando la información que determina la norma precedente, así:

1. La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo.
2. La modalidad del proceso de selección y su justificación.
3. Los criterios de selección, incluyendo los factores de desempate y los incentivos cuando a ello haya lugar.
4. Las condiciones de costo y/o calidad que la Entidad Estatal debe tener en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la modalidad de selección del contratista.
5. Las reglas aplicables a la presentación de las ofertas, su evaluación y a la adjudicación del contrato.
6. Las causas que dan lugar a rechazar una oferta.
7. El valor del contrato, el plazo, el cronograma de pagos y la determinación de si debe haber lugar a la entrega de anticipo, y si hubiere, indicar su valor, el cual debe tener en cuenta los rendimientos que este pueda generar.
8. Los riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes contratantes.
9. Las garantías exigidas en el proceso de contratación y sus condiciones.
10. La mención de si la Entidad Estatal y el contrato objeto de los pliegos de condiciones están cubiertos por un Acuerdo Comercial.
11. Los términos, condiciones y minuta del contrato.
12. Los términos de la supervisión y/o de la interventoría del contrato.
13. El plazo dentro del cual la Entidad Estatal puede expedir Adendas.
14. El Cronograma del proceso.

2. ASPECTOS GENERALES.

2.1. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN.

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA. La selección abreviada es una modalidad de selección de contratistas introducida por la Ley 1150 de 2007. Está prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o la destinación del bien, obra o servicio, la escogencia del contratista puede adelantarse a través de un proceso más corto y simplificado, que garantiza igualmente su selección objetiva y la aplicación de los principios que rigen la contratación estatal.ⁱ



2.2. JUSTIFICACIÓN:

Serán aplicables los principios de la constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Manual de Contratación de la entidad, y demás normas que regulen la materia.

La menor cuantía es una causal de selección abreviada que opera para contratos con valores inferiores a ella y cuyo objeto por sus características propias caería bajo la regla general de licitación pública. No opera en consecuencia para los otros eventos de selección, así el valor de los correspondientes contratos sea inferior a la menor cuantía, especialmente, en tratándose de la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y de contratos de consultoría, en los cuales siempre e independientemente de su valor se emplea el mismo procedimiento, esto es la selección abreviada en cualquiera de sus tres modalidades y el concurso de méritos, respectivamente, salvo lo referente a la mínima cuantía.

(...) Tal menor cuantía no es igual para todas las entidades sino que cambia de acuerdo con el presupuesto asignado durante cada vigencia fiscal a cada una de ellas. Con tal fin el literal b) del numeral 2 del artículo 2° de la ley 1150 de 2007, divide a las entidades estatales en varias categorías, de manera descendente de mayor a menor presupuesto, y determina para cada categoría la menor cuantía que le corresponde. Tanto la designación del presupuesto como la menor cuantía respectiva se indican en salarios mínimos legales mensuales, con lo cual se evita tener que corregirlas cada año. ⁱⁱ

El Literal b) numeral 2 artículo 2 Ley 1150 de 2007 prevé los valores para tener en cuenta en la selección abreviada de menor cuantía: Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales. Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales. Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales. Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales. Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales.

El artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, resume en cuatro instancias el procedimiento de menor cuantía, así: "Además de las normas generales establecidas en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:

1. En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.
2. Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.
3. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.
4. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles"

En razón a lo anterior y dadas las características del objeto a contratar, la cuantía y la destinación del servicio, en el presente caso, la escogencia del contratista se efectuará mediante el procedimiento dispuesto para la selección abreviada de menor cuantía

2.3. NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- **Ley 80 de 1993** "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"
- **Ley 1150 de 2007** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos"
- **Ley 1474 de 2011** "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"
- **Decreto 019 de 2012** "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública"
- **Decreto 1082 de 2015** "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"
- **Ley 1882 de 2018** "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 2069 de 2020** "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"
- **Decreto 399 de 2021** "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. y 2.2.1.2.3.1.14., y se adicionan unos párrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"
- **Decreto 579 de 2021** "Por el cual se sustituyen los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica"
- **Decreto 1860 de 2021** "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 2195 de 2022** "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones"
- **Decreto 287 de 2026** "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación"

2.4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993 tienen capacidad para celebrar contratos con el Municipio del Socorro, Santander, las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes.

También podrán celebrar contratos los consorcios y uniones temporales, siempre y cuando cumplan con las exigencias establecidas en el presente pliego.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Con fundamento en el principio de igualdad, el requisito de duración se aplicará a los consorcios y uniones temporales.

No podrán participar en el presente proceso de selección ni celebrar el contrato consecuencia de él, aquellas personas naturales o jurídicas que tengan inhabilidades o incompatibilidades de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1474 de 2011 o no se encuentren inscritas, clasificadas y calificadas en el Registro Único de Proponentes.



2.5. COMPETENCIA PARA DIRIGIR PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y CELEBRAR EL CONTRATO.

En materia comercial estatal en preciso distinguir entre capacidad y competencia para contratar. La capacidad se encuentra otorgada por su artículo 2° en cuanto enlista a las entidades estatales (...) No obstante, no basta con la capacidad, pues en materia comercial contractual se exige la competencia para adelantar el correspondiente proceso comercial, que es precisamente la que desarrolla el artículo 11 de la ley 80, el cual, en primer término, y por vía general, previene que la competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad en alusión directa a las previstas en su artículo 2°. iii

Artículo 11 de la Ley 80 de 1.993, "La competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas, será del jefe o representante de la entidad, según el caso... a nivel territorial... los alcaldes municipales..."

Que le compete al Alcalde de conformidad con la Ley 136 de 1994, artículo 91, literal 3 numeral 5, ordenar los gastos y celebrar contratos, convenios Municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.

Conforme al Artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que la Ley 136 de 1994, en su artículo 91, establece que los Alcaldes adelantarán acciones encaminadas a promover el mejoramiento económico de sus conciudadanos y garantizar la promoción de la solidaridad y la convivencia entre los habitantes del municipio.

2.6. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3° del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio del Socorro, Santander, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

2.7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo respectivo en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

2.8. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COSTOS DERIVADOS DEL CONTRATO.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

2.9. COMUNICACIONES.

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por electrónico, a través del Portal Único de Contratación **SECOP II**, <https://colombiacompra.gov.co/secop-ii>

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio del Socorro, por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El Municipio del Socorro, debe responder las comunicaciones recibidas por escrito únicamente a través del SECOP II.

2.10. IDIOMA.

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la Sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

2.11. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

2.12. CONVERSIÓN DE MONEDAS.

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombiano.

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden de ideas, cuando el valor de los estados financieros este expresado en monedas extranjeras, éstos deberán convertirse a Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificadas por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a ésta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance (utilizando para tal efecto la página web <http://www.oanda.com> en la pestaña Currency Converter. Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra). Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

3. DEFINICIONES.

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 (Título I, capítulo I, sección I, subsección III). Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

ADJUDICACIÓN	Es la decisión final del MUNICIPIO, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
ADENDA	Documentos que se expedirán con el fin de explicar, aclarar, agregar o modificar el Pliego de Condiciones, sus Anexos o

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 7 de 81

Código: F-PGC-55-004

	Apéndices con posterioridad a la apertura del presente proceso, e integran con el pliego un todo; por ende, tienen igual validez y el mismo carácter vinculante.
ANEXO	Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.
CONSORCIO	Modalidad de asociación que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, se presenten en el presente proceso de selección para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos.
CONTRATISTA	Adjudicatario que suscribe el Contrato derivado del presente proceso.
CONTRATO	Negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio y el Adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso.
DÍA(S) CALENDARIO	Es cualquier día del calendario.
DÍA(S) HÁBIL(ES)	Cualquier día comprendido entre los lunes y los viernes (ambos inclusive) de cada semana, excluyendo de éstos los días feriados y los determinados por ley en la República de Colombia, trasladados a los días lunes. Se incluirán también aquellos días que sin ser hábiles el Municipio, mediante acto administrativo motivado determine como tales para este proceso.
DÍA(S) NO HÁBIL(ES)	Se entenderán de conformidad con el Código de Régimen Político y Municipal.
DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, O DÓLARES, O US\$	Es la moneda de curso legal en los Estados Unidos de América, la que, para todos los efectos se tomará por su valor equivalente respecto de la moneda de origen del proponente, según la tasa de cambio oficial o, en defecto de aquella, según la tasa de cambio certificada por la autoridad competente del país de origen.
RIESGO	Es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato.
PARTICIPES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	Las entidades estatales, Colombia Compra Eficiente, Los proponentes, los contratistas, los supervisores, los interventores, las organizaciones de la sociedad civil y los ciudadanos, al tenor del Art 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.
SELECCIÓN ABREVIADA	La modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 8 de 81

Código: F-PGC-55-004

	simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
MIPYMES	Es la micro, pequeña, y mediana empresa medida de acuerdo a la Ley vigente aplicable. La entidad para tal fin procederá conforme el art 2.2.1.2.4.4.2 del Decreto 1082 de 2015.
PLIEGO(S) DE CONDICIONES	Conjunto de normas y documentos que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Propuesta para participar en el proceso de selección del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de Adjudicatario del proceso de selección.
PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
PROPONENTE	Es la persona jurídica o natural o Estructura Plural, que presenta una Propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través del presente Pliego.
OFERTA	Es la propuesta presentada al Municipio de por los interesados en ser contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
PROPUESTA HÁBIL	Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que además de cumplir con los requisitos legales, técnicos y financieros señalados en este Pliego de Condiciones, cumple con los criterios de evaluación señalados en los mismos.
PROPUESTA RECHAZADA	Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el pliego de condiciones.
REQUISITOS HABILITANTES	Son la Capacidad Jurídica, las condiciones de Experiencia, la Capacidad Financiera (índice de liquidez, índice de endeudamiento, razón de cobertura de intereses), y la Capacidad Organizacional de los Interesados, en los términos de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que son los requisitos que deben cumplir los proponentes, en los términos de la "Ley Aplicable" y del presente Documento.
RUP	Es el Registro Único de Proponentes, de conformidad con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que reglamentan la materia, cuyo certificado de inscripción, con calificación en firme y vigente deberán presentar los Proponentes.
SECOP	Sistema Electrónico para la Contratación Pública - www.contratos.gov.co , o el sistema que haga sus veces, conforme el Art 3 de la Ley 1150 de 2007.
SMMLV	Se entenderá como salarios mínimos mensuales legales vigentes.
UNIÓN TEMPORAL	Modalidad de asociación, que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma Propuesta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato, pero no por las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por las cuales responde



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 9 de 81

Código: F-PGC-55-004

	cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de acuerdo con su participación en la ejecución.
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	Es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocidos por las siglas UNSPSC.
INDEMNIDAD	EL CONTRATISTA mantendrá indemne al Municipio, contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto EL CONTRATISTA será notificado por este concepto, para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley a un arreglo de conflictos, entendiéndose que en caso de que el Municipio, sea condenado por tal concepto, es EL CONTRATISTA quien debe responder por la satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma.
ACUERDOS COMERCIALES	Tratados internacionales vigentes celebrados por el estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos.
BIENES NACIONALES	Definidos como en el Registro Productores Bienes Nacionales, de conformidad con el Decreto 2680 2009 o normas que lo modifiquen. Aclaren. Adicionen o sustituyan.
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	Agencia Nacional de Contratación creada por medio del Decreto-Ley 4170 de 2011.
CRONOGRAMA	Documento en el cual Entidad establece las fechas, horas y plazos las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en las que estas deben llevarse a cabo.
DOCUMENTOS DEL PROCESO	(a) los estudios y documentos previos (b) aviso de convocatoria; (c) pliegos de condiciones o la invitación; (d) Adendas; (e) oferta; (f) informe de evaluación; (g) el contrato; y cualquier otro documento expedido por la Entidad Estatal durante el Proceso Contratación.
ENTIDAD ESTATAL	Cada una las entidades (a) a las que se refiere el artículo 2 de Ley 80 1993; (b) a las que se refiere los artículos 10, 14 y 24 de la Ley 1150 de 2007 y (c) aquellas entidades que por disposición de ley deban aplicar la Ley 80 1993 y la 1150 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.
ETAPAS DEL CONTRATO	Fases en las que se divide la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las actividades propias de cada una de ellas, las cuales pueden ser utilizadas por la Entidad Estatal para estructurar las garantías del contrato.
PERÍODO CONTRACTUAL	Cada una de las fracciones temporales en las que se divide la ejecución del contrato, las cuales pueden ser utilizadas por la Entidad Estatal para estructurar las garantías del contrato.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Plan General de Compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refieren la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del presente título.
PROCESO DE CONTRATACIÓN	Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la Entidad Estatal desde la planeación hasta el

	vencimiento de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes o el vencimiento del plazo, lo que ocurra más tarde.
ADJUDICACIÓN	Es la decisión final del Municipio, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co .

4. ETAPAS Y REGLAS DEL PROCEDIMIENTO.

4.1. AVISO DE CONVOCATORIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, el Aviso de Convocatoria para la contratación se publica en el SECOP II y contiene la información señalada en el artículo 2.2.1.2.2.1.8., del decreto en mención, los cuales serán publicados, en el SECOP <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>, así:

1. El nombre y dirección de la Entidad Estatal.
2. La dirección, el correo electrónico y el teléfono en donde la Entidad Estatal atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y la dirección y el correo electrónico en donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.
3. El objeto del contrato a celebrar, identificando las cantidades a adquirir.
4. La modalidad de selección del contratista.
5. El plazo estimado del contrato.
6. La fecha límite en la cual los interesados deben presentar su oferta y el lugar y forma de presentación de la misma.
7. El valor estimado del contrato y la manifestación expresa de que la Entidad Estatal cuenta con la disponibilidad presupuestal.
8. Mención de si la contratación está cobijada por un Acuerdo Comercial.
9. Mención de si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipyme.
10. Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar en el Proceso de Contratación.
11. Indicar si en el Proceso de Contratación hay lugar a precalificación.
12. El Cronograma.
13. La forma como los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso.

4.2. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.

Con anterioridad a la apertura del proceso y durante los plazos previstos para ello, la entidad estatal está obligada a publicar un proyecto de pliego de condiciones y permitirles a los interesados examinar los documentos que lo componen y que le sirven de soporte con el fin de presentar comentarios al mismo.

A partir de la reforma de la Ley 1150 de 2007, puede afirmarse que hay una etapa anterior al proceso precontractual, que inicia con la convocatoria pública y la elaboración del proyecto de pliego de condiciones y su publicación en el SECOP II. Como actos preparatorios y sin que medie obligación de iniciar el proceso administrativo; y el proceso de selección, que inicia con el acto de apertura del proceso y culmina con la adjudicación o la declaratoria desierta.

El proyecto de pliego de condiciones es el documento preparatorio de los pliegos de condiciones definitivo, que contiene las reglas del contrato y del procedimiento de selección. Igualmente, los riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes contratantes, como lo señala el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

Su publicación no genera obligación para el Municipio del Socorro de dar apertura al proceso de selección.

Si bien es cierto que la publicación del proyecto de pliego de condiciones no obliga a la entidad estatal a dar apertura al proceso respectivo, en todos los casos en los cuales sea necesario publicar los pliegos de condiciones definitivos como parte del proceso de selección, la entidad deberá agotar este requisito previo "como presupuesto de validez necesario y obligatorio del proceso que pretende adelantar y que busca conservar los principios de transparencia y contradicción (...) so pena de invalidez del proceso y de los actos que se expiden en su desarrollo".^{iv}

4.3. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.

Los interesados en participar y veedores podrán presentar las observaciones al proyecto de pliego de condiciones y obtener por parte de la entidad la manifestación motivada sobre su aceptación o rechazo. Lo anterior, por cuanto el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015 establece que "Los interesados pueden hacer comentarios al proyecto de pliegos de condiciones a partir de la fecha de publicación de los mismos: (a) durante un término de diez (10) días hábiles en la licitación pública; y (b) durante un término de cinco (5) días hábiles en la selección abreviada y el concurso de méritos".

Las observaciones y sugerencias deberán ser radicadas de la siguiente manera: (i) Lugar Electrónico: Portal Único de Contratación SECOP II, <https://colombiacompra.gov.co/secop-ii>

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1., del Decreto 1082 de 2015 el municipio del Socorro, publicará las observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones y el documento que contenga las apreciaciones de la entidad sobre las observaciones presentadas en el SECOP II.

4.4. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA.

Con la apertura del proceso se da inicio a la segunda sub - etapa de la etapa precontractual, denominada selección objetiva.

El municipio del Socorro, Santander, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015 mediante acto administrativo (resolución) ordenará la apertura del proceso de selección, la cual publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, a través del Portal Único de contratación, página web: www.colombiacompra.gov.co.

Este acto de carácter general debe ser motivado, precisamente por la trascendental importancia que tiene, en tanto materializa la expresión de voluntad de la administración de dar inicio al proceso negocial correspondiente. (...) Dicho acto es de la mayor trascendencia, pues se trata de una noticia a todos los potenciales interesados de que la entidad estatal ha dado inicio un proceso para seleccionar al proponente idóneo y a la mejor propuesta con el fin de satisfacer los fines estatales, razón por cual debe tratarse de acto administrativo de carácter general.^v

4.5. MANIFESTACIONES DE INTERÉS.

En los términos del numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, los posibles proponentes interesados en participar en el presente proceso deberán manifestar su interés de participar en el mismo, dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del proceso, con el fin de que se conforme una **LISTA DE POSIBLES PROPONENTES**.

Esta lista se creará según cronograma, para cuyo efecto se deberá manifestar su interés en participar en la selección de posibles proponentes, inscribiéndose de forma personal por la Persona Natural,

Representante legal de la Persona Jurídica, Consorcio y Unión Temporal en las fechas señaladas en el cronograma del proceso por medio de la plataforma del SECOP II.

Solo se aceptan las inscripciones realizadas dentro de la fecha y la hora señaladas en el cronograma del proceso, es decir, ni antes ni después del término dado. La información que se debe radicar es la siguiente:

- Manifestación de Interés de Participar.
- Nombre del Proponente.
- Tipo de Proponente (personal natural, jurídica, consorcio, unión temporal).
- Nombre de Representante Legal Nombre de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y porcentaje (%) de participación, e identificación C.C o NIT.
- Teléfono de Contacto.
- Dirección para Notificaciones.
- Correo Electrónico.
- Persona a Contactar.
- Ciudad Base.

En caso de consorcio o unión temporal, se debe allegar el documento de constitución de los mismos. La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta. Si la inscripción no cuenta con toda la información solicitada, no será tenida en cuenta para participar en el sorteo. No se reciben ofertas de proponentes no inscritos. Si la Entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés realizara un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuaran el proceso de selección.

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para la participación en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, por tanto, quien puede presentar oferta es quien ha manifestado interés. En este sentido, para que pueda presentar oferta un proponente plural, este mismo proponente plural tuvo que haber manifestado interés y no sólo uno de sus integrantes, ya que la manifestación en este caso será del proponente singular y no del plural. En ese sentido, el representante legal actuando como vocero del proponente plural es quien puede manifestar de interés y presentar la oferta correspondiente.

1. De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, para la Selección Abreviada de Menor Cuantía, en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados desde la apertura del Proceso de Contratación, los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para tal efecto en los Pliegos de Condiciones.
2. Las uniones temporales y consorcios son contratos de asociación, los cuales consisten en dos o más personas naturales o jurídicas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato estatal, sin que ello implique el nacimiento de una persona jurídica.
3. Habiendo transcurrido el plazo máximo de los 3 días siguientes a la publicación del pliego de condiciones definitivo y ocurrido el sorteo ya habrá vencido el plazo para manifestar interés, escenario en el cual si un proponente que manifestó interés desde su cuenta singular desea presentar oferta como proponente plural no habrá cumplido con el requisito mencionado y por ello no podrá presentar oferta en el proceso de selección como proponente plural. ^{vi}

4.6. AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO.

Al vencimiento del plazo para manifestar el interés de participar en el presente proceso, se celebrará una **AUDIENCIA PUBLICA**: Cuando el número de posibles proponentes sea superior a 10, el Municipio del Socorro, en desarrollo del artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto No. 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, se podrá escoger entre ellos un número no inferior a éste, a través de sorteo; que podrán presentar ofertas en el proceso de selección; para lo anterior, la Alcaldía del Socorro, utilizara el sistema de balotas que permita seleccionar los diez (10) proponentes que participarán en el proceso de selección así, "...Se introducirá en un sobre amplio y

debidamente protegido, un número de balotas igual al número de inscritos, identificadas cada una con un número de 0 a N inscritos, de forma ascendente. Al azar se sustraerá una balota con un número, que corresponderá a un inscrito. Esta actividad se realizará por diez veces consecutivas, hasta completar la lista de los diez números requeridos por la Entidad para la invitación a participar..."

Las firmas u proponentes seleccionados no podrán ceder o endosar la oportunidad de presentar propuesta en la respectiva convocatoria por Selección Abreviada.

En este caso, el plazo señalado en el pliego de condiciones para la presentación de ofertas comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al de realización del sorteo (numeral 2, artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015).

- Igualmente, previa solicitud de cualquiera de las personas que retiraron pliegos de condiciones y manifestaron su interés en participar en la misma audiencia se resolverán las inquietudes que frente a los mismos puedan tener los interesados en participar dentro del proceso de contratación. De la audiencia efectuada se levantará un acta donde se consigne su desarrollo, que deberá ser enviada a todas aquellas personas que retiraron pliegos de condiciones y publicada en el medio adoptado por la entidad.
- Así mismo, en aplicación del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015; en esta misma audiencia los proponentes podrán pronunciarse sobre los riesgos previsible a efecto de que consten en el pliego definitivo, en consecuencia, la presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos previsible efectuada por la entidad en el estudio previo (artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012).

4.7. PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS.

Los pliegos de condiciones, serán publicados en la página del SECOP II, y permanecerán en físico a disposición de los interesados en la Oficina Jurídica del Municipio del Socorro, Santander, ubicada en la Calle 15 No. 14 – 66, Piso 2.

Publicado el pliego de condiciones definitivo cualquier interesado puede solicitar aclaraciones que el municipio del Socorro, responderá mediante comunicación escrita, la cual publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

Acorde con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1, del Decreto 1082 de 2015 la modificación del pliego de condiciones se realizará a través de Adendas.

Las Adendas son, sin duda, una oportunidad adicional para que la entidad estatal enmiende aspectos del pliego de condiciones definitivo.

El decreto 1082 de 2015 determinó que la publicación de las adendas debe efectuarse los días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas, salvo en la licitación pública dado que en ésta debe hacerse con tres (3) días de anticipación.

Para todos los efectos en caso de expedición de adendas se observarán las condiciones establecidas en el artículo 89 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

4.8. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

El interesado en presentar propuesta debe radicarla en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, dentro de las fechas establecidas según el cronograma del proceso.

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en el presente pliego de condiciones. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

Las propuestas que reciba el municipio del Socorro, después del plazo estipulado para el cierre del proceso de selección, se considerarán extemporáneas y no serán aceptadas.

NOTA: LA ENTIDAD NO ASUMIRA RESPONSABILIDAD ALGUNA POR EL TRATAMIENTO INADECUADO QUE SE DE A LAS PROPUESTAS QUE SEAN ENTREGADAS EN SITIOS DIFERENTES AL ESTABLECIDO PARA TAL FIN.

4.9. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTA.

El día del vencimiento del término para presentar las Ofertas, el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, efectuará el cierre del proceso de manera automática.

El SECOP II muestra un panel con las ofertas presentadas. La entidad atendiendo la Guía rápida para hacer un Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía en el SECOP II, una vez cerrado el proceso procederá a hacer clic en "Iniciar y luego en "Abrir sobres".

Luego de abrir los sobres, el acta de cierre se genera automáticamente en la plataforma. Y se dará la opción "Publicar lista de proponentes". El SECOP II abre una venta emergente con la lista de Proveedores que presentaron oferta en el Proceso y la fecha y hora de llegada de cada oferta.

4.10. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Una vez recibidas las ofertas, el municipio del Socorro las revisará para determinar si ellas son admisibles. Se analizarán los aspectos habilitantes (jurídico, técnico y financiero); efectuando un estudio con el fin de determinar si las ofertas se encuentran conformes a las condiciones exigidas en este pliego de condiciones. La admisibilidad verifica las condiciones del proponente, no de la oferta. Su función más importante es permitir elaborar una lista de proponentes aptos, capaces e idóneos, con los cuales se cumplirá la segunda sub - etapa de la selección objetiva: la de asignación de puntaje, es decir de favorabilidad, para determinar a quien se le adjudica el proceso, esto es, cual es la mejor oferta.

En dicho término se podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, conforme el Artículo 2.2.1.1.2.2.3., del Decreto 1082 de 2015.

El resultado de la evaluación se publicará en el SECOP II en el lapso establecido en el cronograma y su traslado se efectuará conforme el Artículo 2.2.1.1.2.2.20., numeral 4 del Decreto 1082 de 2015, que dice:

"...La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles..."

4.11. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 15 de 81	Código: F-PGC-55-004

de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del informe de evaluación.

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás proponentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

4.11.1. ¿QUÉ SE PUEDE SUBSANAR?

De otro lado, el segundo cambio importante de la Ley 1882 de 2018 fue la introducción de un material de criterio, directamente relacionado con los aspectos subsanables: **«los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso»**. Lo anterior nos ofrece dos aspectos que merecen clarificación; primero, qué debe entenderse por circunstancias ocurridas con posterioridad; y segundo, qué es el cierre del proceso.

La Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado ya había tenido la oportunidad de precisar estas expresiones, a propósito de un concepto en el que se refirió al artículo 10 del derogado Decreto 2474 de 2008, que había determinado que en ningún caso la entidad podía permitir que se acreditaran circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. El Consejo de Estado precisó que por cierre del proceso debe entenderse el vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas y que lo subsanable son las circunstancias que ocurrieron con anterioridad a esa fecha.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, lo subsanable es la prueba de todas las circunstancias ocurridas antes del vencimiento del término para presentar las ofertas, ello es lo que implica la prohibición de acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al **«cierre del proceso»**.

Lo anterior evita, por ejemplo, que se presenten proponentes que no cumplieran con los requisitos para participar al momento de presentar las ofertas, y pretendan cumplirlos durante el proceso de selección o, inclusive, que pueden variar las condiciones de la oferta una vez presentada.

Un mejor entendimiento del significado de la expresión **«circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso»** nos lleva necesariamente a distinguir entre la prueba de un hecho y el hecho mismo. En el caso de la subsanabilidad de las ofertas, una cosa es el requisito habilitante o el elemento de la propuesta y otra su prueba. Lo que prohíbe la norma es que se subsanen requisitos que no estaban cumplidos al momento de presentación de la oferta, o en palabras de la ley, que se acreditan hechos que ocurrieron después del cierre del proceso.

Por ejemplo: i) si un proponente olvidó adjuntar con su propuesta el certificado que da cuenta de su inscripción en el RUP, el requisito será subsanable siempre que la prueba allegada demuestre que el hecho, esto es, la inscripción en el registro, ocurrió con anterioridad al cierre del proceso; ii) si un proponente presentó la propuesta sin allegar la autorización al representante legal, por parte de la junta directiva de la sociedad, el certificado, aunque sea posterior, debe dar cuenta de que el hecho que pretende acreditar -la autorización de la junta- ocurrió antes del vencimiento del término para

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890 203 688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 16 de 81	Código: F-PGC-55-004	

oferta; iii) si un proponente no anexó el Certificado de existencia y representación legal, el documento aportado con posterioridad debe dar cuenta de que la sociedad existe antes del cierre del proceso; iv) si un proponente olvidó adjuntar un certificado que demuestra un título universitario, el documento, aunque tenga fecha posterior al cierre del proceso, debe acreditar que el título académico se obtuvo con anterioridad al cierre del proceso; v) si un proponente no allegó un certificado de experiencia, el documento que subsana, sin importar que tenga fecha posterior- debe demostrar que la experiencia que se pretende hacer valer se obtuvo antes de vencerse el término para presentar ofertas y, vi) si el proponente olvidó firmar la propuesta o presentar una copia de ella, puede subsanar sin que con ello se entienda que acreditó una circunstancia ocurrida con posterioridad al cierre del proceso.

Finalmente, el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 determinó, de manera expresa, que «la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma», dejando claro que se trata de un documento de obligatoria presentación junto con la propuesta y que materializa los principios de seriedad e irrevocabilidad de la oferta.¹

4.12. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN.

El municipio del Socorro, adjudicará el contrato al proponente, mediante acto administrativo motivado que se publicará en el SECOP II, que previo análisis comparativo de las propuestas, fundado en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros, derivados de este proceso, haya presentado la oferta económica y de calidad más favorable para la entidad. Esta se efectuará dentro del término establecido en el cronograma.

La adjudicación se hará mediante resolución motivada, proferida por el municipio del Socorro, contra la cual no procede recurso alguno conforme lo establece el parágrafo 1º del artículo 77 de la ley 80 de 1993, y será notificada personalmente al proponente favorecido.

El adjudicatario dispondrá de los términos establecidos en el cronograma para notificarse de la Resolución de Adjudicación. El proceso de selección podrá ser suspendido por el término que se señale en el acto motivado que así lo determine, cuando a juicio del jefe de la entidad se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse y que puedan afectar la normal culminación del proceso. La Adjudicación del contrato será publicada en la página del SECOP II, según el cronograma previsto.

4.13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, denominado "**De la selección objetiva**", con la modificación introducida por el artículo 88 de la ley 1474 de 2011, y la reglamentación que obra en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, se puede precisar:

- Es objetiva la selección en la cual la escogencia del contratista se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.
- La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.
- El menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación.
- La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

¹ Colombia Compra Eficiente en el concepto con radicado 4201912000008198

Así las cosas, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar el siguiente criterio: La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

El Municipio del Socorro, en este proceso de selección ha considerado como la mejor alternativa a aplicar la correspondiente a la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas, En concordancia con el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, el Municipio considera cómo factores de ponderación para el presente proceso los siguientes:

- ✓ FACTOR PRECIO
- ✓ FACTOR TECNICO.
- ✓ FACTOR APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
- ✓ EMPRENDIMIENTO DE MUJERES
- ✓ MIPYME

5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El objeto a desarrollar se constituye de la siguiente manera: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS, ACCESORISO PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER"**.

5.1. ALCANCE DEL OBJETO.

Comprende el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el Banco de Maquinaria y vehículos de propiedad del municipio del Socorro, que apoyan el mejoramiento de la malla vial de las vías terciarias, y fortalecen la gestión administrativa; con el fin de mantenerlas en óptimas condiciones de servicio y corregir las posibles fallas de funcionamiento y sus rutinas de mantenimiento.

Para dar cumplimiento al objeto contractual, corresponderá al contratista contar con la disponibilidad de los bienes que se describen a continuación:

MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K CJAP 07228	
CANT	DESCRIPCION
1	2456375 FILTRO AIRE EXTERNO = RS3996
1	2456376 FILTRO AIRE INTERNO = RS3997
1	1R1807 FILTRO ACEITE
1	5000480 FILTRO COMBUSTIBLE (2)
1	4367077 FILTRO COMBUSTIBLE
1	3261644 FILTRO SEPARADOR
1	1R0774 FILTRO HIDRAULICO
1	3283655 FILTRO SERVO
1	7T7358 FILTRO AIRE CABINA
1	2314437 FILTRO AIRE CABINA (2)
1	5153975 GLN ACEITE MOTOR
1	3096931 GLN ACEITE 10 HIDRAULICO
1	8T9576 GLNS ACEITE SERVO
1	8T9576 GLNS ACEITE TRANSMISIONES
1	8T9576 GLNS ACEITE TANDEN

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 18 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	CUÑETE GRASA x 35 LBS ALTA TEMPERATURA
1	4461524 GUIAS INFERIORES CORREDERA CUCHILLA
1	1781685 GUIA SUPERIOR CORREDERA CUCHILLA
1	3330960 STRIP CIRCULO
1	5T2925 STRIP CIRCULO
1	1289654 STRIP CIRCULO
1	7D1576 CUCHILLAS 13 HUECOS 3/4 X 3/4 X 8"
1	TORNILLOS 3/4 X 2 1/4" CON TUERCA CUCHILLAS
1	6Y2805 ESQUINERAS
1	8E5529 SOBRESQUINERAS
1	TORNILLOS 3/4 X 3" CON TUERCAS ESQUINERAS
1	LLANTAS 1400 R24 16L
1	ORING 24" LLANTA SELLOMATIC
1	NEUMATICO R24
1	9L1630 CORREAS MOTOR
1	1855875 CORREA MOTOR
1	2201209 TENSOR CORREA MOTOR
1	6Y7915 DISCO FRENO
1	8D8794 PLATO SEPARADOR FRENO
1	3S0303 SELLO EJE RUEDA
1	5P2545 ORING FRENO
1	9D7972 SELLO PISTON FRENO
1	8D8795 ORING FRENO
1	2G6285 KIT BOMBA FRENO
1	8W1749 PLATOS AJUSTE GUIAS CORREDERA CUCHILLA
1	8T4139 TORNILLO PLATO GUIAS
1	GRIFO VALVULA AIRE LLANTA
1	3663033 CADENA TANDEN
1	3T5760 BATERIA 31H CAT
1	ESPEJO LATERAL CABINA
1	3071958 EJE CENTRAL CIRCULO TORNAMESA
1	3238674 CORONA EJE CIRCULO TORNAMESA
1	8D7426 BUJE CARCAZA EJE CENTRAL CIRCULO
1	5K5288 RETENEDOR EJE CENTRAL CIRCULO
1	1473309 EJE RUEDA TANDEN
1	7E7589 RETENEDOR TRASERO MOTOR
1	2457339 RETENEDOR DELANTERO MOTOR
1	2780642 RETENEDOR SERVO
1	1234003 RETENEDOR DIFERENCIAL
1	9P5044 CRUCETA CARDAN TRANSMISION
1	1313738 TERMINAL DERECHO BARRA DIRECCION



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 19 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	1313737 TERMINAL IZQUIERDO BARRA DIRECCION
1	1313739 TERMINAL BARRA LARGA DIRECCION
1	1313736 TERMINAL GATO DIRECCION
1	MANGUERA HIDRAULICA DE ½" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT
1	MANGUERA HIDRAULICA 5/8" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT
1	MANGUERA HIDRAULICA DE ¾" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT
1	3290412 SELLO EJE CENTRAL TANDEN = 2824351 = 8V8082
1	2778996 SEAL TANDEN = 4L9822 = 4K4376
1	8X3276 WASHER TANDEN = 6G3205
1	2192434 RING WEAR TANDEN = 5T7132
1	5P2545 ORING TANDEN
1	5J1086 ORING TANDEN
1	3522138 BOMBA DE AGUA INSTALADA
1	DESMONTE TANDEN Y DESARME CANDELABROS PARA REPARAR FRENOS, CAMBIAR DISCOS, PLATOS, RETENEDORES EJES, SELLOS PISTON Y ORING FRENOS, ARMAFA CANDELABROS, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA FRENOS
1	AJUSTAR TORNAMESA
1	SOLDADURAS VARIAS Y REFUERZO DEL CIRCULO
1	CAMBIO CORREAS, PATIN TENSOR DEL MOTOR Y AJUSTAR SISTEMA
1	DESMONTE Y DESARME DE CARCAZA CENTRAL DEL CIRCULO PARA CAMBIO DE EJE, CORONA, BUJE, SELLO RETENEDOR, ARMADA, MONTAJE Y AJUSTE
1	CAMBIO RETENEDORES DELANTERO Y TRASERO MOTOR
1	DESMONTE LLANTAS PARA DESPINCHE CON PARCHE Y MONTAJE X UND
1	DESMONTE BARRAS Y GATO DIRECCION PARA CAMBIO DE TERMINALES, ARMADA, MONTAJE Y AJUSTE
1	CAMBIO RETENEDORES SERVO, DIFERENCIAL, CRUCETAS CARDAN TRANSMISION Y AJUSTAR SISTEMAS
1	REVISION Y/O MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO, CABLEADO Y LUCES
1	REPARACION SISTEMA DE LOS CHUCHOS DEL AIRE CON VALVULAS
1	RECONSTRUIR Y REFUERZO DE LAS QUIJADAS DE LA CORREDERA DE LA CUCHILLA
1	CAMBIO DE GUIAS CORREDERA CUCHILLA, PLATOS CON SU TORNILLERIA, CUCHILLAS, ESQUINERAS, SOBRESQUINERAS CON TORNILLERIA
1	DESMONTE LLANTAS Y MONTAJE DE LAS NUEVAS CON LOS ORINGS SELLOMATICOS X UND
1	ENGRASE GENERAL (INCLUYE LAS GRASAS)
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA (AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)
RETROCARGADOR CATERPILLAR 428F2 PLYG 02719	
CANT.	DESCRIPCION
1	5280585 FILTRO AIRE EXTERNO
1	3466688 FILTRO AIRE INTERNO
1	7W2326 FILTRO ACEITE
1	3293243 FILTRO COMBUSTIBLE
1	1R1804 FILTRO SEPARADOR



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 20 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	2112620 FILTRO AIRE CABINA
1	4178134 FILTRO AIRE CABINA
1	3621163 FILTRO HIDRAULICO
1	4717003 FILTRO SERVO
1	5153975 ACEITE 15W40 MOTOR EN GLN
1	3096931 GLNS ACEITE 10 HIDRAULICO EN GLN
1	8T9572 GLNS ACEITE SERVO EN GLN
1	8T9572 GLNS ACEITE TRANSMISIONES MANDOS FINALES GLN
1	CUÑETE DE GRASA ALTA TEMPERATURA X 7 KLS
1	CUÑETE GRASA EN LITIO X 325 LBS
1	2388649 GLNS REFRIGERANTE MOTOR
1	1970017 GLN ADITIVO FRENOS
1	3900536 CORREA MOTOR
1	LLANTAS 18.4R26 TRASERAS
1	12.5/80 R18 LLANTAS DELANTERAS
1	NEUMATICOS R18
1	6Y6335 DIENTES REFORZADOS VALDES DELANTERO Y TRASERO
1	TORNILLOS 5/8 CON TUERCA DIENTES
1	1931681 PADS
1	3312489 PADS
1	BATERIA 31H 12V 1250A
1	3N4968 CONE CHANELA DIRECCION
1	6D1734 CUP CHANELA DIRECCION
1	1987825 RETENEDOR CHANELA DIRECCION
1	SOPORTE MOTOR Y SERVO
1	5371973 ROTULA STRAIN
1	CUCHILLA 8 HUECOS X 3/4" X 2.32 MTS BALDE FRONTAL
1	3615903 PIN CENTRAL HOUSING TREN DELANTERO
1	1545404 BUJE PIN
1	2198798 SELLO PIN
1	1K7082 ARANDELA AJUSTE PIN
1	9R9702 ARANDELA AJUSTE PIN
1	1658996 ARANDELA AJUSTE PIN
1	JUEGO DE BUJES Y PARADORES TREN DELANTERO Y TRASERO
1	JUEGO DE ARANDELAS DE AJUSTE
1	2043080 TERMINALES BARRA CILINDRO DIRECCION
1	4251825 PIN BASE ESTABILIZADORES
1	3779352 KIT CILINDRO DE GIRO
1	3621426 SEGUROS MANGUERAS
1	ESQUINEROS CON TORNILLOS BALDE TRASERO
1	2238181 SOLENOIDE DE LA DOBLE



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 21 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	6192371 SOLENOIDE DE LA TRABA
1	6192372 SOLENOIDE DE CONTRAMARCHA
1	1744643 CRUCETA TRANSMISION DELANTERA
1	1179887 CRUCETA CARDAN TRANSMISION
1	PIN BASE BOOM AL SILLIN DE GIRO
1	BUJES PIN
1	1831000 CAJA FUSIBLERA INSTALADA
1	4389067 TARJETA ELECTRONICA INSTALADA
1	RECONSTRUCCION Y REFUERZO DEL VALDE FRONTAL ,CAMBIO DE LAMINA ANTIDESGASTE DE LA BASE DE LOS DIENTES, FABRICAR HUECOS PARA LOS DIENTES Y REFUERZO DEL ESPALDAR CON CORREAS Y PLATINAS ANTIDESGASTE, FABRICAR ESQUINEROS
1	CAMBIO CORREA MOTOR
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS Y ACEITES
1	RECONSTRUCCION CHANELA Y FABRICAR HUECO PARA GRASERA
1	CAMBIO SOPORTES MOTOR Y/O SERVO
1	RECTIFICAR BASES DE LOS ESTABILIZADORES PARA INSTALAR LOS PADS
1	DESMONTE LLANTA DELANTERA PARA DESPINCHE Y MONTAJE
1	DESMONTE LLANTA TRASERA PARA DESPINCHE Y MONTAJE
1	DESMONTE LLANTAS DELANTERAS Y TRASERAS PARA CAMBIO POR NUEVA Y MONTAJE X UND
1	DESMONTE HOUSING TREN DELANTERO PARA CAMBIO DE PIN, BUJES, SELLOS Y DAR JUSTE CON ARANDELAS, MONTAJE Y ACONDICIONAR SISTEMA
1	DESMONTE CILINDRO DE GIRO PARA CAMBIO DE EMPAQUETADURA Y MONTAJE X UND
1	DESMONTE BARRAS DIRECCION PARA CAMBIO DE TERMINALES, Y MONTAJE
1	CAMBIO SOLENOIDES Y AJUSTAR SISTEMA ELECTRONICO
1	REVISION Y/O RECONSTRUCCION DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL INCLUYE CABLEADO, MANGUERA, AMARRES, CINTAS, TERMINALES, CONECTORES, RELAYS
1	CAMBIO MANGUERAS Y SEGUROS DE LAS MISMAS, BASE FILTRO DE COMBUSTIBLE
1	DESMONTE CARDAN PARA CAMBIO DE CRUCETAS DE LA TRANSMISION, ARMADA Y MONTAJE
1	CAMBIO PASADOR Y BUJES DE LA BASE DEL BOOM AL SILLIN DE GIRO, AJUSTAR SISTEMA
1	DESMONTE DE PATAS ESTABILIZADORAS PARA CAMBIO DE LOS 16 PADS, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA
1	DESMONTE GENERAL DE TREN DELANTERO PARA CAMBIO DE BUJES, PARADORES, DAR AJUSTE CON ARANDELAS Y MONTAJE
1	DESMONTE TREN TRASERO PARA CAMBIO DE PASADORES, BUJES, AJUSTAR SISTEMA CON ARANDELAS DE AJUSTE Y MONTAJE
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA -(AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.
	VIBROCOMPACTADOR CATERPILLAR CS 44B RGE00155
CANT.	DESCRIPCION
1	2229020 FILTRO AIRE EXTERNO



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 22 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	2229021 FILTRO AIRE INTERNO
1	7W2326 FILTRO ACEITE
1	3608960 FILTROS COMBUSTIBLES PAR
1	4395037 FILTRO SEPARADOR
1	1807487 FILTRO AIRE CABINA
1	1G8878 FILTRO HIDRAULICO
1	5153975 GLN ACEITE 15W40 MOTOR EN GLN
1	8T9572 GLN ACEITE 50 TRANSMISION EN GLN
1	3096931 GLNS ACEITE 10 HIDRAULICO EN GLN
1	CUÑETE GRASA X 7 KLS ALTA TEMPERATURA
1	2388649 GLNS REFRIGERANTE MOTOR EN GLN
1	3691107 CORREA MOTOR
1	LLANTAS 14.9 R24
1	BATERIAS 31H 12V 1250A
1	5088197 SOPORTE CUADRADO RODILLO VIBRACION
1	CILINDRO DE 1000 LBS DE PRESION LEVANTE CAPACETA MOTOR
1	DESMONTE LLANTA PARA DESPINCHE Y MONTAJE
1	MONTAJE LLANTAS NUEVAS
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS, ACEITES Y CORREA
1	DESMONTE SOPORTES DE CAUCHO PARA CAMBIO DE LOS MISMOS Y AJUSTAR SISTEMA DEL RODILLO DE VIBRACION
1	REVISION Y/O RECONSTRUCCION DEL SISTEMA DE LUCES Y ELECTRICO EN GENERAL
1	REPARACION GENERAL DE PLANTA ELECTRICA CON REPUESTOS
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA-(AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)
VOLQUETA INTERNATIONAL WORKSTAR EURO 5 2019 PLACA OFS 175	
CANT.	DESCRIPCION
1	P623400 FILTRO AIRE
1	LF3970 FILTRO ACEITE
1	FF5632 FILTRO COMBUSTIBLE
1	FS20028 FILTRO SEPARADOR
1	AO554C FILTRO AIRE CABINA
1	P551551 FILTRO HIDRAULICO
1	GLNS ACEITE AW68 HIDRAULICO
1	GLN ACEITE 15W40 MOTOR
1	GLN ACEITE 80W90 TRANSMISION
1	GLN ACEITE 140 CAJA DE CAMBIOS
1	LLANTAS 12R 22.5 50/50 DELANTERAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 23 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	LLANTAS 12R 22.5 50/50 TRASERAS
1	RIN 10 VENTANAS 11.000 LBS
1	CAUCHOS SOPORTES MUELLE AUXILIAR
1	CORREA MOTOR
1	PATIN TENSOR MOTOR
1	GRAMPA 18" MUELLES
1	GRAMPA 20" MUELLES
1	SOPORTE BASE HOUSING O PLANCHUELA
1	CRUCETA CENTRAL CARDAN
1	HOJA TEMPLETE CON BUJE
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE DELANTERO
1	HOJA SEGUNDA MUELLE DELANTERO
1	TORNILLO DE CENTRO
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO
1	HOJA SEGUNDA MUELLE TRASERO
1	HOJA TERCERA MUELLE TRASERO
1	HOJA CUARTA MUELLE TRASERO
1	BUJE CORBATIN TEMPLETE
1	BUJE MUELLES
1	BOMBONA FRENO TIPO PESADO
1	RACHE DE LOS FRENOS
1	BATERIA 31H 12V 1250A
1	JGO BANDAS FRENO DELANTERO
1	JGO BANDAS FRENO TRASERO
1	TERMINAL BARRA DIRECCION
1	370001 RETENEDOR RUEDA DELANTERA
1	HM212049/11 RODILLO INTERNO RUEDA DELANTERA
1	3782/3720 RODILLO EXTERNO RUEDA DELANTERA
1	370003 RETENEDOR RUEDA TRASERA
1	592ª/594A RODILLO EXTERNO RUEDA TRASERA
1	580/572 RODILLO INTERNO RUEDA TRASERA
1	EMPAQUE CARNAZA EJE RUEDA
1	AMORTIGUADOR DELANTERO
1	AMORTIGUADOR TRASERO
1	KIT CILINDRO DEL VOLCO DE 3 SECCIONES
1	BUJE CILINDRO LEVANTE
1	MANGUERA PARA AIRE (10 MTS) CON BOQUILLA
1	CALIBRADOR GRANDE PARA DESPINCHE LLANTAS
1	REPARACION GENERAL DE FRENOS
1	CAMBIO CORREA Y PATIN TENSOR MOTOR Y AJUSTE SISTEMA



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 24 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	DESMONTE RUEDAS DELANTERAS PARA CAMBIAR RODILLOS, RETENEDORES, ENGRASE, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA
1	DESMONTE RUEDAS TRASERAS PARA CAMBIO DE RETENEDORES, RODILLOS, ENGRASE, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA
1	DESMONTE RUEDA PARA CAMBIO DE RIN X UND
1	DESMONTE MUELLE PARA CAMBIO DE HOJA Y MONTAJE X UND
1	DESMONTE BOMBONA DE FRENO PARA CAMBIO X NUEVA, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA DE FRENO DE AIRE
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS, ACEITE MOTOR, CAJA Y TRANSMISION
1	CAMBIO DE PLANCHUELAS, BUJES MUELLES Y TERMINAL DE DIRECCION
1	CAMBIO CAUCHOS SOPORTES MUELLES
1	DESMONTE CAJA Y TRANSMISION PARA DARLE AJUSTE A LA TRANSMISION, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA
1	DESMONTE CILINDRO DEL VOLCO PARA CAMBIO DE EMPAQUETADURA, ARMADA, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA
1	DESMONTE LLANTAS PARA CAMBIO POR NUEVAS X UND
1	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO, REVIZAR PLANTA, INYECTAR GAS, LIMPIEZA DE TUBERIAS
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.
1	DIAGNOSTICO GENERAL - (AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)
CAMIONETA TOYOTA RUNNER 2007 PLACA OSF158 GASOLINA	
CANT.	DESCRIPCION
1	MANTENIMIENTO GENERAL MOTOR, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE, ACEITE, GASOLINA Y ACEITE MOTOR
1	AMORTIGUADOR DELANTERO
1	AMORTIGUADOR TRASERO
1	EVAPORIZADOR Y MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO
1	STOP TRASERO DERECHO
1	UNIDAD DELANTERA
1	BRAZO LIMPIABRISA TRASERO
1	JGO PLUMILLAS LIMPIABRISAS
1	PASTILLAS FRENO
1	BANDAS FRENO TRASERO
1	LLANTA 255/70R16
1	CAMBIO PASTILLAS Y BANDAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS
1	TAPIZAR SILLAS DELANTERAS
1	CAMBIO CHAPA DE LA GUANTERA
1	KIT CORREA REPARTICION
1	ESFERICA SUPERIOR
1	ESFERICA INFERIOR
1	BUJE TIJERA SUPERIOR
1	BUJE TIJERA INFERIOR
1	COLOMBINA DIRECCION
1	TERMINAL DIRECCION



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 25 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	REVISION GENERAL DE FRENOS CON AJUSTE DE MORDAZAS
	CAMIONETA TOYOTA HILUX 2005 PLACA ZCR528 GASOLINA
CANT.	DESCRIPCION
1	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE AIRE, ACEITE, GASOLINA Y ACEITE MOTOR
1	PASTILLAS FRENO
1	BANDAS FRENO
1	LLANTAS 245/75R16
1	REVISION Y/O REPARACION SISTEMA DE LUCES CON REPUESTOS
1	JGO BOMBILLOS LED DELANTEROS
1	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO
1	CAMBIO PASTILLAS Y BANDAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS
1	ESFERICAS SUPERIOR
1	ESFERICA INFERIOR
1	BUJE TIJERA SUPERIOR
1	BUJE TIJERA INFERIOR
1	COLOMBINA DIRECCION
1	TERMINAL DIRECCION
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO INSTALADO
1	SINCRONIZACION GENERAL MOTOR
1	REVISION GENERAL DE FRENOS CON AJUSTE DE MORDAZAS
	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1994 DIESEL PLACA OSF125
CANT.	DESCRIPCION
1	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE Y ACEITE MOTOR
1	BOMBIN INSTALADO
1	CRUCETA CARDAN
1	INDICADOR DE COMBUSTIBLE INSTALADO
1	LLANTA 235/75R15
1	RIN 15 TIPO PESADO 6 HUECOS
1	JGO FORROS COJINERIA
1	CORREGIR FUGAS DE ACEITE DEL MOTOR
1	CORREGIR FUGAS SISTEMA DE FRENOS
1	INSTALAR FRENO DE MANO
1	RETOQUE DE PINTURA EN GENERAL
1	REVISION Y/O REPARACION BOTELLA DE LA DIRECCION
1	DESMONTE CARDAN PARA CAMBIAR CRUCETAS Y MONTAJE
1	FABRICAR E INSTALAR GRAPAS PARA ALINEAR HOJAS DE LOS MUELLES Y MONTAJE
1	REVISION GENERAL SISTEMA DE LUCES Y CAMBIO DE BOMBILLERIA
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO INSTALADO

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 26 de 81	Código: F-PGC-55-004
-------------	-------------------	-----------------	----------------------

1	HOJA PRINCIPAL MUELLE DELANTERO INSTALADO
1	MOTOR DE ARRANQUE INSTALADO
1	SINCRONIZACION GENERAL DE MOTOR
AUTOMOVIL RENAULT STEPWAY 2023PLACA LFS390	
CANT.	DESCRIPCION
1	MANTENIMIENTO GENERAL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE ACEITE, AIRE Y ACEITE MOTOR
1	PASTILLAS FRENO DELANTERO
1	BANDAS FRENO TRASERO
1	LLANTA 205/55R16
1	RIN 16 DE LUJO
1	CAMBIO DE PASTILLAS Y BANDAS DE FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS
CANT.	MOTOCICLETAS SUZUKI GS 125
1	ACEITE MOTOR
1	FILTRO/LIMPIEZA SISTEMA DE LUBRICACIÓN
1	KIT DE ARRASTRE REFORZADO
1	RETENEDORES DE SUSPENSIÓN + ACEITE
1	JUEGO DE LLANTAS
1	PASTILLAS/ZAPATAS DE FRENO
1	AJUSTE, LUBRICACIÓN Y TENSIÓN GENERAL
1	REVISIÓN ELÉCTRICA Y SISTEMA DE CARGA
CANT.	MOTOCICLETA YAMAHA R6 PLACA MJL 79E
1	DIAGNÓSTICO Y REVISIÓN INICIAL
1	PUESTA EN MARCHA / REVISIÓN SISTEMA ELÉCTRICO
1	BATERÍA
1	ACEITE SINTÉTICO
1	CAMBIO SWITCH
1	FILTRO DE ACEITE
1	BUJÍAS (4)
1	FILTRO DE AIRE
1	LIMPIEZA DE INYECTORES
1	LIMPIEZA Y REVISIÓN CUERPO DE ACELERACIÓN
1	LIMPIEZA/REVISIÓN TANQUE Y SISTEMA DE COMBUSTIBLE
1	REFRIGERANTE
1	LÍQUIDO DE FRENOS
1	KIT DE ARRASTRE
1	PASTILLAS DE FRENO
1	RETENEDORES DE SUSPENSIÓN
1	JUEGO DE LLANTAS
1	SINCRONIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y AJUSTES FINALES

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 27 de 81	Código: F-PGC-55-004	

NOTA: Las especificaciones técnicas y condiciones generales, características técnicas y requisitos mínimos son de obligatorio cumplimiento por el proponente con ocasión de la ejecución del contrato. En la carta de presentación de la oferta el proponente declara que conoce, entiende y acepta los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el presente proceso de selección y se compromete a cumplir la ejecución del contrato bajo el listado de actividades antes descritas.

5.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC.

Conforme al numeral 1° del Artículo 2.2.1.1.2.1.3., del Decreto 1082 de 2015; Pliegos de condiciones. Los pliegos de condiciones deben contener por lo menos la siguiente información: "1. La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato, identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible o de lo contrario con el tercer nivel del mismo."

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
78 18 15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS
72 15 45	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
72 15 18	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACION DE MAQUINAS
25 17 17	SISTEMAS DE FRENADO Y COMPONENTES
25 17 19	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 25	NEUMATICOS Y CAMARAS DE NEUMATICOS
25 17 38	SISTEMAS DE TREN DE TRANSMISION
25 17 39	COMPONENTES ELECTRICOS
26 10 17	ACCESORIOS Y COMPONENTES DE MOTOR
26 11 17	BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS
40 16 15	FILTROS
15 12 19	GRASAS

5.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor del proceso asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 350.000.000=) M/CTE**, equivalente a **199,89 SMMLV** del año [2026]. Incluido IVA y los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

5.3.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR.

La ejecución de este proceso contractual se desarrollará teniendo en cuenta inicialmente que el monto del presupuesto oficial, es la capacidad que en este momento se tiene para comprometer en este proyecto; del mismo modo el presupuesto general de acuerdo a la necesidad prevista corresponde con lo que se ha cancelado en el pasado para actividades similares y corresponde también con consultas de precios del mercado.

Del mismo modo debe tenerse en cuenta que en el valor total del contrato inciden diversos aspectos; así como los descuentos e impuestos legales los cuales corren por cuenta del contratista.

El presupuesto estimado se determinó por el método tipo bolsa, para lo cual se establece un valor unitario a cada ítem y las cantidades dependerán de las actividades y repuestos requeridos por la supervisión del contrato. La ponderación de los precios esta soportada mediante la solicitud de cotizaciones a empresas dedicadas a este tipo de servicios que satisfacen la necesidad respecto a las especificaciones técnicas y tiempo de ejecución requeridos por parte de la administración municipal.

Conforme a lo anterior, para el presente proceso contractual, se tendrán en cuenta los siguientes valores unitarios:



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 28 de 81

Código: F-PGC-55-004

MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K CJAP 07228		
CANT	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	2456375 FILTRO AIRE EXTERNO = RS3996	\$ 1.203.789,00
1	2456376 FILTRO AIRE INTERNO = RS3997	\$ 831.209,00
1	1R1807 FILTRO ACEITE	\$ 449.873,00
1	5000480 FILTRO COMBUSTIBLE (2)	\$ 507.780,00
1	4367077 FILTRO COMBUSTIBLE	\$ 835.461,00
1	3261644 FILTRO SEPARADOR	\$ 838.963,00
1	1R0774 FILTRO HIDRAULICO	\$ 903.248,00
1	3283655 FILTRO SERVO	\$ 1.899.298,00
1	7T7358 FILTRO AIRE CABINA	\$ 801.692,00
1	2314437 FILTRO AIRE CABINA (2)	\$ 848.093,00
1	5153975 GLN ACEITE MOTOR	\$ 193.384,00
1	3096931 GLN ACEITE 10 HIDRAULICO	\$ 194.435,00
1	8T9576 GLNS ACEITE SERVO	\$ 192.964,00
1	8T9576 GLNS ACEITE TRANSMISIONES	\$ 192.964,00
1	8T9576 GLNS ACEITE TANDEN	\$ 192.964,00
1	CUÑETE GRASA x 35 LBS ALTA TEMPERATURA	\$ 809.270,00
1	4461524 GUIAS INFERIORES CORREDERA CUCHILLA	\$ 487.019,00
1	1781685 GUIA SUPERIOR CORREDERA CUCHILLA	\$ 1.042.450,00
1	3330960 STRIP CIRCULO	\$ 170.344,00
1	5T2925 STRIP CIRCULO	\$ 945.772,00
1	1289654 STRIP CIRCULO	\$ 74.916,00
1	7D1576 CUCHILLAS 13 HUECOS 3/4 X 3/4 X 8"	\$ 2.104.411,00
1	TORNILLOS 3/4 X 2 1/4" CON TUERCA CUCHILLAS	\$ 28.766,00
1	6Y2805 ESQUINERAS	\$ 925.761,00
1	8E5529 SOBRESQUINERAS	\$ 660.489,00
1	TORNILLOS 3/4 X 3" CON TUERCAS ESQUINERAS	\$ 33.143,00
1	LLANTAS 1400 R24 16L	\$ 8.106.597,00
1	ORING 24" LLANTA SELLOMATIC	\$ 344.440,00
1	NEUMATICO R24	\$ 768.299,00
1	9L1630 CORREAS MOTOR	\$ 741.659,00
1	1855875 CORREA MOTOR	\$ 907.876,00
1	2201209 TENSOR CORREA MOTOR	\$ 1.299.092,00
1	6Y7915 DISCO FRENO	\$ 192.106,00
1	8D8794 PLATO SEPARADOR FRENO	\$ 123.443,00
1	3S0303 SELLO EJE RUEDA	\$ 384.212,00
1	5P2545 ORING FRENO	\$ 38.396,00
1	9D7972 SELLO PISTON FRENO	\$ 64.536,00
1	8D8795 ORING FRENO	\$ 37.271,00
1	2G6285 KIT BOMBA FRENO	\$ 510.031,00



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 29 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	8W1749 PLATOS AJUSTE GUIAS CORREDERA CUCHILLA	\$ 50.653,00
1	8T4139 TORNILLO PLATO GUIAS	\$ 27.015,00
1	GRIFO VALVULA AIRE LLANTA	\$ 46.401,00
1	3663033 CADENA TANDEN	\$ 4.716.102,00
1	3T5760 BATERIA 31H CAT	\$ 3.281.560,00
1	ESPEJO LATERAL CABINA	\$ 423.859,00
1	3071958 EJE CENTRAL CIRCULO TORNAMESA	\$ 8.729.816,00
1	3238674 CORONA EJE CIRCULO TORNAMESA	\$ 8.110.725,00
1	8D7426 BUJE CARCAZA EJE CENTRAL CIRCULO	\$ 622.593,00
1	5K5288 RETENEDOR EJE CENTRAL CIRCULO	\$ 504.528,00
1	1473309 EJE RUEDA TANDEN	\$ 12.961.276,00
1	7E7589 RETENEDOR TRASERO MOTOR	\$ 390.465,00
1	2457339 RETENEDOR DELANTERO MOTOR	\$ 457.002,00
1	2780642 RETENEDOR SERVO	\$ 361.324,00
1	1234003 RETENEDOR DIFERENCIAL	\$ 307.295,00
1	9P5044 CRUCETA CARDAN TRANSMISION	\$ 528.166,00
1	1313738 TERMINAL DERECHO BARRA DIRECCION	\$ 581.071,00
1	1313737 TERMINAL IZQUIERDO BARRA DIRECCION	\$ 526.916,00
1	1313739 TERMINAL BARRA LARGA DIRECCION	\$ 511.907,00
1	1313736 TERMINAL GATO DIRECCION	\$ 487.769,00
1	MANGUERA HIDRAULICA DE ½" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT	\$ 635.851,00
1	MANGUERA HIDRAULICA 5/8" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT	\$ 781.556,00
1	MANGUERA HIDRAULICA DE ¾" X 4000 PSI COMPLETA X 1 MT	\$ 900.747,00
1	3290412 SELLO EJE CENTRAL TANDEN = 2824351 = 8V8082	\$ 879.485,00
1	2778996 SEAL TANDEN = 4L9822 = 4K4376	\$ 163.215,00
1	8X3276 WASHER TANDEN = 6G3205	\$ 259.143,00
1	2192434 RING WEAR TANDEN = 5T7132	\$ 561.935,00
1	5P2545 ORING TANDEN	\$ 40.898,00
1	5J1086 ORING TANDEN	\$ 91.676,00
1	3522138 BOMBA DE AGUA INSTALADA	\$ 6.171.655,00
1	DESMONTE TANDEN Y DESARME CANDELABROS PARA REPARAR FRENOS, CAMBIAR DISCOS, PLATOS, RETENEDORES EJES, SELLOS PISTON Y ORING FRENOS, ARMAFA CANDELABROS, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA FRENOS	\$ 6.628.657,00
1	AJUSTAR TORNAMESA	\$ 3.126.725,00
1	SOLDADURAS VARIAS Y REFUERZO DEL CIRCULO	\$ 2.001.104,00
1	CAMBIO CORREAS, PATIN TENSOR DEL MOTOR Y AJUSTAR SISTEMA	\$ 1.125.621,00
1	DESMONTE Y DESARME DE CARCAZA CENTRAL DEL CIRCULO PARA CAMBIO DE EJE, CORONA, BUJE, SELLO RETENEDOR, ARMADA, MONTAJE Y AJUSTE	\$ 4.002.208,00
1	CAMBIO RETENEDORES DELANTERO Y TRASERO MOTOR	\$ 1.250.690,00

1	DESMONTE LLANTAS PARA DESPINCHE CON PARCHES Y MONTAJE X UND	\$ 437.742,00
1	DESMONTE BARRAS Y GATO DIRECCION PARA CAMBIO DE TERMINALES, ARMADA, MONTAJE Y AJUSTE	\$ 1.000.552,00
1	CAMBIO RETENEDORES SERVO, DIFERENCIAL, CRUCETAS CARDAN TRANSMISION Y AJUSTAR SISTEMAS	\$ 2.001.104,00
1	REVISION Y/O MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO, CABLEADO Y LUCES	\$ 1.625.897,00
1	REPARACION SISTEMA DE LOS CHUCHOS DEL AIRE CON VALVULAS	\$ 2.001.104,00
1	RECONSTRUIR Y REFUERZO DE LAS QUIJADAS DE LA CORREDERA DE LA CUCHILLA	\$ 1.250.690,00
1	CAMBIO DE GUIAS CORREDERA CUCHILLA, PLATOS CON SU TORNILLERIA, CUCHILLAS, ESQUINERAS, SOBRESQUINERAS CON TORNILLERIA	\$ 1.876.035,00
1	DESMONTE LLANTAS Y MONTAJE DE LAS NUEVAS CON LOS ORINGS SELLOMATICOS X UND	\$ 350.193,00
1	ENGRASE GENERAL (INCLUYE LAS GRASAS)	\$ 550.000,00
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST	\$ 1.100.000,00
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA (AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)	\$ 2.500.000,00
VALOR SUB TOTAL MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K CJAP 07228		\$ 117.827.342,00
RETROCARGADOR CATERPILLAR 428F2 PLYG 02719		
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	5280585 FILTRO AIRE EXTERNO	\$ 1.480.442,00
1	3466688 FILTRO AIRE INTERNO	\$ 594.078,00
1	7W2326 FILTRO ACEITE	\$ 286.908,00
1	3293243 FILTRO COMBUSTIBLE	\$ 610.837,00
1	1R1804 FILTRO SEPARADOR	\$ 394.593,00
1	2112620 FILTRO AIRE CABINA	\$ 598.205,00
1	4178134 FILTRO AIRE CABINA	\$ 788.560,00
1	3621163 FILTRO HIDRAULICO	\$ 1.515.086,00
1	4717003 FILTRO SERVO	\$ 524.289,00
1	5153975 ACEITE 15W40 MOTOR EN GLN	\$ 193.384,00
1	3096931 GLNS ACEITE 10 HIDRAULICO EN GLN	\$ 194.435,00
1	8T9572 GLNS ACEITE SERVO EN GLN	\$ 192.964,00
1	8T9572 GLNS ACEITE TRANSMISIONES MANDOS FINALES GLN	\$ 192.964,00
1	CUÑETE DE GRASA ALTA TEMPERATURA X 7 KLS	\$ 441.420,00
1	CUÑETE GRASA EN LITIO X 325 LBS	\$ 809.270,00
1	2388649 GLNS REFRIGERANTE MOTOR	\$ 224.374,00
1	1970017 GLN ADITIVO FRENOS	\$ 129.822,00
1	3900536 CORREA MOTOR	\$ 1.080.096,00
1	LLANTAS 18.4R26 TRASERAS	\$ 10.928.029,00
1	12.5/80 R18 LLANTAS DELANTERAS	\$ 4.358.530,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 31 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	NEUMATICOS R18	\$ 370.955,00
1	6Y6335 DIENTES REFORZADOS VALDES DELANTERO Y TRASERO	\$ 310.922,00
1	TORNILLOS 5/8 CON TUERCA DIENTES	\$ 23.763,00
1	1931681 PADS	\$ 301.041,00
1	3312489 PADS	\$ 347.192,00
1	BATERIA 31H 12V 1250A	\$ 1.310.598,00
1	3N4968 CONE CHANELA DIRECCION	\$ 495.148,00
1	6D1734 CUP CHANELA DIRECCION	\$ 262.395,00
1	1987825 RETENEDOR CHANELA DIRECCION	\$ 230.752,00
1	SOPORTE MOTOR Y SERVO	\$ 650.359,00
1	5371973 ROTULA STRAIN	\$ 368.703,00
1	CUCHILLA 8 HUECOS X 3/4" X 2.32 MTS BALDE FRONTAL	\$ 2.186.206,00
1	3615903 PIN CENTRAL HOUSING TREN DELANTERO	\$ 1.787.611,00
1	1545404 BUJE PIN	\$ 160.714,00
1	2198798 SELLO PIN	\$ 169.594,00
1	1K7082 ARANDELA AJUSTE PIN	\$ 91.551,00
1	9R9702 ARANDELA AJUSTE PIN	\$ 112.062,00
1	1658996 ARANDELA AJUSTE PIN	\$ 115.189,00
1	JUEGO DE BUJES Y PARADORES TREN DELANTERO Y TRASERO	\$ 34.393.975,00
1	JUEGO DE ARANDELAS DE AJUSTE	\$ 2.001.104,00
1	2043080 TERMINALES BARRA CILINDRO DIRECCION	\$ 715.395,00
1	4251825 PIN BASE ESTABILIZADORES	\$ 713.519,00
1	3779352 KIT CILINDRO DE GIRO	\$ 913.004,00
1	3621426 SEGUROS MANGUERAS	\$ 222.873,00
1	ESQUINEROS CON TORNILLOS BALDE TRASERO	\$ 487.769,00
1	2238181 SOLENOIDE DE LA DOBLE	\$ 2.151.562,00
1	6192371 SOLENOIDE DE LA TRABA	\$ 3.305.449,00
1	6192372 SOLENOIDE DE CONTRAMARCHA	\$ 2.874.836,00
1	1744643 CRUCETA TRANSMISION DELANTERA	\$ 528.041,00
1	1179887 CRUCETA CARDAN TRANSMISION	\$ 392.717,00
1	PIN BASE BOOM AL SILLIN DE GIRO	\$ 1.298.967,00
1	BUJES PIN	\$ 583.447,00
1	1831000 CAJA FUSIBLERA INSTALADA	\$ 3.126.725,00
1	4389067 TARJETA LECTRONICA INSTALADA	\$ 18.135.005,00
1	RECONSTRUCCION Y REFUERZO DEL VALDE FRONTAL, CAMBIO DE LAMINA ANTIDESGASTE DE LA BASE DE LOS DIENTES, FABRICAR HUECOS PARA LOS DIENTES Y REFUERZO DEL ESPALDAR CON CORREAS Y PLATINAS ANTIDESGASTE, FABRICAR ESQUINEROS	\$ 16.008.832,00
1	CAMBIO CORREA MOTOR	\$ 225.124,00
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS Y ACEITES	\$ 938.018,00

1	RECONSTRUCCION CHANELA Y FABRICAR HUECO PARA GRASERA	\$ 250.138,00
1	CAMBIO SOPORTES MOTOR Y/O SERVO	\$ 812.949,00
1	RECTIFICAR BASES DE LOS ESTABILIZADORES PARA INSTALAR LOS PADS	\$ 1.125.621,00
1	DESMONTE LLANTA DELANTERA PARA DESPINCHE Y MONTAJE	\$ 162.590,00
1	DESMONTE LLANTA TRASERA PARA DESPINCHE Y MONTAJE	\$ 500.276,00
1	DESMONTE LLANTAS DELANTERAS Y TRASERAS PARA CAMBIO POR NUEVA Y MONTAJE X UND	\$ 625.345,00
1	DESMONTE HOUSING TREN DELANTERO PARA CAMBIO DE PIN, BUJES, SELLOS Y DAR JUSTE CON ARANDELAS, MONTAJE Y ACONDICIONAR SISTEMA	\$ 3.501.932,00
1	DESMONTE CILINDRO DE GIRO PARA CAMBIO DE EMPAQUETADURA Y MONTAJE X UND	\$ 750.414,00
1	DESMONTE BARRAS DIRECCION PARA CAMBIO DE TERMINALES, Y MONTAJE	\$ 500.276,00
1	CAMBIO SOLENOIDES Y AJUSTAR SISTEMA ELECTRONICO	\$ 750.414,00
1	REVISION Y/O RECONSTRUCCION DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL INCLUYE CABLEADO, MANGUERA, AMARRES, CINTAS, TERMINALES, CONECTORES, RELAYS	\$ 1.500.828,00
1	CAMBIO MANGUERAS Y SEGUROS DE LAS MISMAS, BASE FILTRO DE COMBUSTIBLE	\$ 625.345,00
1	DESMONTE CARDAN PARA CAMBIO DE CRUCETAS DE LA TRANSMISION, ARMADA Y MONTAJE	\$ 875.483,00
1	CAMBIO PASADOR Y BUJES DE LA BASE DEL BOOM AL SILLIN DE GIRO, AJUSTAR SISTEMA	\$ 1.125.621,00
1	DESMONTE DE PATAS ESTABILIZADORAS PARA CAMBIO DE LOS 16 PADS, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA	\$ 1.250.690,00
1	DESMONTE GENERAL DE TREN DELANTERO PARA CAMBIO DE BUJES, PARADORES, DAR AJUSTE CON ARANDELAS Y MONTAJE	\$ 4.627.553,00
1	DESMONTE TREN TRASERO PARA CAMBIO DE PASADORES, BUJES, AJUSTAR SISTEMA CON ARANDELAS DE AJUSTE Y MONTAJE	\$ 6.628.657,00
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.	\$ 100.000,00
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST	\$ 1.100.000,00
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA -(AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)	\$ 2.500.000,00
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.	\$ 250.000,00
	Valor sub total - RETROCARGADOR CATERPILLAR 428F2 PLYG 02719	\$ 153.413.535,00
	VIBROCOMPACTADOR CATERPILLAR CS 44B RGE00155	
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	2229020 FILTRO AIRE EXTERNO	\$ 805.194,00
1	2229021 FILTRO AIRE INTERNO	\$ 640.478,00
1	7W2326 FILTRO ACEITE	\$ 286.908,00
1	3608960 FILTROS COMBUSTIBLES PAR	\$ 482.266,00
1	4395037 FILTRO SEPARADOR	\$ 937.017,00
1	1807487 FILTRO AIRE CABINA	\$ 1.084.974,00



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 33 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	1G8878 FILTRO HIDRAULICO	\$ 1.578.746,00
1	5153975 GLN ACEITE 15W40 MOTOR EN GLN	\$ 193.384,00
1	8T9572 GLN ACEITE 50 TRANSMISION EN GLN	\$ 192.964,00
1	3096931 GLNS ACEITE 10 HIDRAULICO EN GLN	\$ 194.435,00
1	CUÑETE GRASA X 7 KLS ALTA TEMPERATURA	\$ 441.420,00
1	2388649 GLNS REFRIGERANTE MOTOR EN GLN	\$ 224.374,00
1	3691107 CORREA MOTOR	\$ 1.162.266,00
1	LLANTAS 14.9 R24	\$ 4.729.500,00
1	BATERIAS 31H 12V 1250A	\$ 1.310.598,00
1	5088197 SOPORTE CUADRADO RODILLO VIBRACION	\$ 862.976,00
1	CILINDRO DE 1000 LBS DE PRESION LEVANTE CAPACETA MOTOR	\$ 637.852,00
1	DESMONTE LLANTA PARA DESPINCHE Y MONTAJE	\$ 187.604,00
1	MONTAJE LLANTAS NUEVAS	\$ 312.673,00
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS, ACEITES Y CORREA	\$ 750.414,00
1	DESMONTE SOPORTES DE CAUCHO PARA CAMBIO DE LOS MISMOS Y AJUSTAR SISTEMA DEL RODILLO DE VIBRACION	\$ 1.125.621,00
1	REVISION Y/O RECONSTRUCCION DEL SISTEMA DE LUCES Y ELECTRICO EN GENERAL	\$ 875.483,00
1	REPARACION GENERAL DE PLANTA ELECTRICA CON REPUESTOS	\$ 1.750.966,00
1	SCANNER DIGITAL PRE Y POST	\$ 1.100.000,00
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.	\$ 250.000,00
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.	\$ 100.000,00
1	DIAGNOSTICO GENERAL DE LA MAQUINARIA-(AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)	\$ 2.500.000,00
	3. VALOR SUB TOTAL - VIBROCOMPACTADOR CATERPILLAR CS 44B RGE00155	\$ 24.718.113,00
	VOLQUETA INTERNATIONAL WORKSTAR EURO 5 2019 PLACA OFS 175	
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	P623400 FILTRO AIRE	\$ 1.223.550,00
1	LF3970 FILTRO ACEITE	\$ 164.966,00
1	FF5632 FILTRO COMBUSTIBLE	\$ 301.416,00
1	FS20028 FILTRO SEPARADOR	\$ 357.697,00
1	AO554C FILTRO AIRE CABINA	\$ 103.307,00
1	P551551 FILTRO HIDRAULICO	\$ 180.349,00
1	GLNS ACEITE AW68 HIDRAULICO	\$ 135.579,00
1	GLN ACEITE 15W40 MOTOR	\$ 194.435,00
1	GLN ACEITE 80W90 TRANSMISION	\$ 153.026,00
1	GLN ACEITE 140 CAJA DE CAMBIOS	\$ 159.752,00
1	LLANTAS 12R 22.5 50/50 DELANTERAS	\$ 3.183.006,00
1	LLANTAS 12R 22.5 50/50 TRASERAS	\$ 3.099.210,00

1	RIN 10 VENTANAS 11.000 LBS	\$ 915.505,00
1	CAUCHOS SOPORTES MUELLE AUXILIAR	\$ 291.161,00
1	CORREA MOTOR	\$ 463.506,00
1	PATIN TENSOR MOTOR	\$ 858.724,00
1	GRAMPA 18" MUELLES	\$ 181.850,00
1	GRAMPA 20" MUELLES	\$ 196.483,00
1	SOPORTE BASE HOUSING O PLANCHUELA	\$ 245.886,00
1	CRUCETA CENTRAL CARDAN	\$ 555.932,00
1	HOJA TEMPLETE CON BUJE	\$ 850.469,00
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE DELANTERO	\$ 2.447.850,00
1	HOJA SEGUNDA MUELLE DELANTERO	\$ 1.886.666,00
1	TORNILLO DE CENTRO	\$ 28.766,00
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO	\$ 1.013.059,00
1	HOJA SEGUNDA MUELLE TRASERO	\$ 913.004,00
1	HOJA TERCERA MUELLE TRASERO	\$ 850.469,00
1	HOJA CUARTA MUELLE TRASERO	\$ 662.866,00
1	BUJE CORBATIN TEMPLETE	\$ 210.116,00
1	BUJE MUELLES	\$ 195.983,00
1	BOMBONA FRENO TIPO PESADO	\$ 507.280,00
1	RACHE DE LOS FRENOS	\$ 463.506,00
1	BATERIA 31H 12V 1250A	\$ 1.310.598,00
1	JGO BANDAS FRENO DELANTERO	\$ 811.198,00
1	JGO BANDAS FRENO TRASERO	\$ 871.606,00
1	TERMINAL BARRA DIRECCION	\$ 635.851,00
1	370001 RETENEDOR RUEDA DELANTERA	\$ 172.095,00
1	HM212049/11 RODILLO INTERNO RUEDA DELANTERA	\$ 574.442,00
1	3782/3720 RODILLO EXTERNO RUEDA DELANTERA	\$ 449.498,00
1	370003 RETENEDOR RUEDA TRASERA	\$ 210.116,00
1	592ª/594A RODILLO EXTERNO RUEDA TRASERA	\$ 610.337,00
1	580/572 RODILLO INTERNO RUEDA TRASERA	\$ 418.481,00
1	EMPAQUE CARNAZA EJE RUEDA	\$ 40.022,00
1	AMORTIGUADOR DELANTERO	\$ 710.642,00
1	AMORTIGUADOR TRASERO	\$ 777.679,00
1	KIT CILINDRO DEL VOLCO DE 3 SECCIONES	\$ 2.438.846,00
1	BUJE CILINDRO LEVANTE	\$ 1.238.183,00
1	MANGUERA PARA AIRE (10 MTS) CON BOQUILLA	\$ 172.095,00
1	CALIBRADOR GRANDE PARA DESPINCHE LLANTAS	\$ 137.576,00
1	REPARACION GENERAL DE FRENOS	\$ 1.250.690,00
1	CAMBIO CORREA Y PATIN TENSOR MOTOR Y AJUSTE SISTEMA	\$ 500.276,00
1	DESMONTE RUEDAS DELANTERAS PARA CAMBIAR RODILLOS, RETENEDORES , ENGRASE, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA	\$ 875.483,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 35 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	DESMONTE RUEDAS TRASERAS PARA CAMBIO DE RETENEDORES, RODILLOS, ENGRASE, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA	\$ 1.063.087,00
1	DESMONTE RUEDA PARA CAMBIO DE RIN X UND	\$ 175.097,00
1	DESMONTE MUELLE PARA CAMBIO DE HOJA Y MONTAJE X UND	\$ 350.193,00
1	DESMONTE BOMBONA DE FRENO PARA CAMBIO X NUEVA, MONTAJE Y AJUSTAR SISTEMA DE FRENO DE AIRE	\$ 350.193,00
1	CAMBIO GENERAL DE FILTROS, ACEITE MOTOR, CAJA Y TRANSMISION	\$ 562.811,00
1	CAMBIO DE PLANCHUELAS, BUJES MUELLES Y TERMINAL DE DIRECCION	\$ 656.612,00
1	CAMBIO CAUCHOS SOPORTES MUELLES	\$ 263.520,00
1	DESMONTE CAJA Y TRANSMISION PARA DARLE AJUSTE A LA TRANSMISION, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA	\$ 3.126.725,00
1	DESMONTE CILINDRO DEL VOLCO PARA CAMBIO DE EMPAQUETADURA, ARMADA, MONTAJE Y ADECUAR SISTEMA	\$ 2.001.104,00
1	DESMONTE LLANTAS PARA CAMBIO POR NUEVAS X UND	\$ 100.055,00
1	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO, REVIZAR PLANTA, INYECTAR GAS, LIMPIEZA DE TUBERIAS	\$ 2.001.104,00
1	LAVADO GENERAL, LAVADO MOTOR Y CHASIS.	\$ 150.000,00
1	DESPINCHADA Y/O CALIBRACIÓN DE PRESIÓN DE AIRE DE LAS LLANTAS.	\$ 100.000,00
1	DIAGNOSTICO GENERAL - (AVALADO POR INGENIERO MECÁNICO)	\$ 2.500.000,00
	4. VALOR SUB TOTAL - VOLQUETA INTERNATIONAL WORKSTAR EURO 5 2019 PLACA OFS 175	\$ 50.601.589,00
	CAMIONETA TOYOTA RUNNER 2007 PLACA OSF158 GASOLINA	
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	MANTENIMIENTO GENERAL MOTOR, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE, ACEITE, GASOLINA Y ACEITE MOTOR	\$ 610.587,00
1	AMORTIGUADOR DELANTERO	\$ 1.103.484,00
1	AMORTIGUADOR TRASERO	\$ 1.161.516,00
1	EVAPORIZADOR Y MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO	\$ 3.376.863,00
1	STOP TRASERO DERECHO	\$ 1.621.269,00
1	UNIDAD DELANTERA	\$ 2.701.490,00
1	BRAZO LIMPIABRISA TRASERO	\$ 262.645,00
1	JGO PLUMILLAS LIMPIABRISAS	\$ 337.686,00
1	PASTILLAS FRENO	\$ 762.921,00
1	BANDAS FRENO TRASERO	\$ 512.783,00
1	LLANTA 255/70R16	\$ 1.193.408,00
1	CAMBIO PASTILLAS Y BANDAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	\$ 437.742,00
1	TAPIZAR SILLAS DELANTERAS	\$ 2.063.639,00
1	CAMBIO CHAPA DE LA GUANTERA	\$ 225.124,00
1	KIT CORREA REPARTICION	\$ 3.126.725,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 36 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	ESFERICA SUPERIOR	\$ 475.262,00
1	ESFERICA INFERIOR	\$ 887.990,00
1	BUJE TIJERA SUPERIOR	\$ 462.755,00
1	BUJE TIJERA INFERIOR	\$ 812.949,00
1	COLOMBINA DIRECCION	\$ 475.262,00
1	TERMINAL DIRECCION	\$ 475.262,00
1	REVISION GENERAL DE FRENOS CON AJUSTE DE MORDAZAS	\$ 687.880,00
5. VALOR SUB TOTAL - CAMIONETA TOYOTA RUNNER 2007 PLACA OSF158 GASOLINA		\$ 23.775.242,00
CAMIONETA TOYOTA HILUX 2005 PLACA ZCR528 GASOLINA		
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE AIRE, ACEITE, GASOLINA Y ACEITE MOTOR	\$ 562.811,00
1	PASTILLAS FRENO	\$ 667.618,00
1	BANDAS FRENO	\$ 437.742,00
1	LLANTAS 245/75R16	\$ 1.184.028,00
1	REVISION Y/O REPARACION SISTEMA DE LUCES CON REPUESTOS	\$ 500.276,00
1	JGO BOMBILLOS LED DELANTEROS	\$ 525.290,00
1	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO	\$ 994.299,00
1	CAMBIO PASTILLAS Y BANDAS FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	\$ 500.276,00
1	ESFERICAS SUPERIOR	\$ 475.262,00
1	ESFERICA INFERIOR	\$ 500.276,00
1	BUJE TIJERA SUPERIOR	\$ 350.193,00
1	BUJE TIJERA INFERIOR	\$ 350.193,00
1	COLOMBINA DIRECCION	\$ 425.235,00
1	TERMINAL DIRECCION	\$ 375.207,00
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO INSTALADO	\$ 750.414,00
1	SINCRONIZACION GENERAL MOTOR	\$ 1.000.552,00
1	REVISION GENERAL DE FRENOS CON AJUSTE DE MORDAZAS	\$ 687.880,00
6. valor sub total - CAMIONETA TOYOTA HILUX 2005 PLACA ZCR528 GASOLINA		\$ 10.287.552,00
CAMIONETA TOYOTA HILUX 1994 DIESEL PLACA OSF125		
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE Y ACEITE MOTOR	\$ 1.094.104,00
1	BOMBIN INSTALADO	\$ 885.405,00
1	CRUCETA CARDAN	\$ 616.215,00
1	INDICADOR DE COMBUSTIBLE INSTALADO	\$ 506.372,00
1	LLANTA 235/75R15	\$ 690.490,00
1	RIN 15 TIPO PESADO 6 HUECOS	\$ 373.242,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 37 de 81

Código: F-PGC-55-004

1	JGO FORROS COJINERIA	\$ 1.039.859,00
1	CORREGIR FUGAS DE ACEITE DEL MOTOR	\$ 773.045,00
1	CORREGIR FUGAS SISTEMA DE FRENOS	\$ 686.653,00
1	INSTALAR FRENO DE MANO	\$ 3.605.906,00
1	RETOQUE DE PINTURA EN GENERAL	\$ 5.600.382,00
1	REVISION Y/O REPARACION BOTELLA DE LA DIRECCION	\$ 807.195,00
1	DESMONTE CARDAN PARA CAMBIAR CRUCETAS Y MONTAJE	\$ 523.706,00
1	FABRICAR E INSTALAR GRAPAS PARA ALINEAR HOJAS DE LOS MUELLES Y MONTAJE	\$ 316.800,00
1	REVISION GENERAL SISTEMA DE LUCES Y CAMBIO DE BOMBILLERIA	\$ 1.410.195,00
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE TRASERO INSTALADO	\$ 509.864,00
1	HOJA PRINCIPAL MUELLE DELANTERO INSTALADO	\$ 725.483,00
1	MOTOR DE ARRANQUE INSTALADO	\$ 1.195.702,00
1	SINCRONIZACION GENERAL DE MOTOR	\$ 678.082,00
	7. valor sub total - CAMIONETA TOYOTA HILUX 1994 DIESEL PLACA OSF125	\$ 22.038.700,00
	AUTOMOVIL RENAULT STEPWAY 2023PLACA LFS390	
CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	MANTENIMIENTO GENERAL MOTOR, CAMBIO FILTROS DE ACEITE, AIRE Y ACEITE MOTOR	\$ 644.606,00
1	PASTILLAS FRENO DELANTERO	\$ 537.088,00
1	BANDAS FRENO TRASERO	\$ 601.874,00
1	LLANTA 205/55R16	\$ 558.475,00
1	RIN 16 DE LUJO	\$ 659.156,00
1	CAMBIO DE PASTILLAS Y BANDAS DE FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	\$ 436.574,00
	8. VALOR SUB TOTAL AUTOMOVIL RENAULT STEPWAY 2023PLACA LFS390	\$ 3.437.773,00
CANT.	MOTOCICLETAS SUZUKI GS 125	VALOR UNITARIO
1	ACEITE MOTOR	\$ 177.862,00
1	FILTRO/LIMPIEZA SISTEMA DE LUBRICACIÓN	\$ 80.846,00
1	KIT DE ARRASTRE REFORZADO	\$ 339.554,00
1	RETENEDORES DE SUSPENSIÓN + ACEITE	\$ 323.384,00
1	JUEGO DE LLANTAS	\$ 687.192,00
1	PASTILLAS/ZAPATAS DE FRENO	\$ 218.284,00
1	AJUSTE, LUBRICACIÓN Y TENSION GENERAL	\$ 153.608,00
1	REVISIÓN ELÉCTRICA Y SISTEMA DE CARGA	\$ 242.538,00
	9. VALOR SUB TOTAL - MOTOCICLETAS SUZUKI GS 125	\$ 2.223.268,00
CANT.	MOTOCICLETA YAMAHA R6 PLACA MJL 79E	VALOR UNITARIO
1	DIAGNÓSTICO Y REVISIÓN INICIAL	\$ 323.384,00
1	PUESTA EN MARCHA / REVISIÓN SISTEMA ELÉCTRICO	\$ 323.384,00
1	BATERÍA	\$ 711.446,00

1	ACEITE SINTÉTICO	\$ 517.416,00
1	CAMBIO SWITCH	\$ 2.102.000,00
1	FILTRO DE ACEITE	\$ 137.438,00
1	BUJÍAS (4)	\$ 646.770,00
1	FILTRO DE AIRE	\$ 420.400,00
1	LIMPIEZA DE INYECTORES	\$ 582.092,00
1	LIMPIEZA Y REVISIÓN CUERPO DE ACELERACIÓN	\$ 323.384,00
1	LIMPIEZA/REVISIÓN TANQUE Y SISTEMA DE COMBUSTIBLE	\$ 371.892,00
1	REFRIGERANTE	\$ 291.046,00
1	LÍQUIDO DE FRENOS	\$ 226.370,00
1	KIT DE ARRASTRE	\$ 1.649.262,00
1	PASTILLAS DE FRENO	\$ 1.051.000,00
1	RETENEDORES DE SUSPENSIÓN	\$ 582.092,00
1	JUEGO DE LLANTAS	\$ 1.584.584,00
1	SINCRONIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y AJUSTES FINALES	\$ 404.230,00
	10. VALOR SUB TOTAL - MOTOCICLETA YAMAHA R6 PLACA MJL 79E	\$ 12.248.190,00

RESUMEN DEL PRESUPUESTO (MAQUINARIA Y VEHICULOS)

RESUMEN MAQUINARIA AMARILLA		VALOR SUB-TOTAL
1	VALOR SUB TOTAL MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K CJAP 07228	\$ 117.827.342,00
2	VALOR SUB TOTAL - RETROCARGADOR CATERPILLAR 428F2 PLYG 02719	\$ 153.413.535,00
3	VALOR SUB TOTAL - VIBROCOMPACTADOR CATERPILLAR CS 44B RGE00155	\$ 24.718.113,00
4	VALOR SUB TOTAL - VOLQUETA INTERNATIONAL WORKSTAR EURO 5 2019 PLACA OFS 175	\$ 50.601.589,00
	Sub total maquinaria amarilla	\$ 346.560.579,00
RESUMEN VEHICULOS LIVIANOS		VALOR SUB-TOTAL
5	VALOR SUB TOTAL - CAMIONETA TOYOTA RUNNER 2007 PLACA OSF158 GASOLINA	\$ 23.775.242,00
6	VALOR SUB TOTAL - CAMIONETA TOYOTA HILUX 2005 PLACA ZCR528 GASOLINA	\$ 10.287.552,00
7	VALOR SUB TOTAL - CAMIONETA TOYOTA HILUX 1994 DIESEL PLACA OSF125	\$ 22.038.700,00
8	VALOR SUB TOTAL AUTOMOVIL RENAULT STEPWAY 2023PLACA LFS390	\$ 2.223.268,00
9	VALOR SUB TOTAL - MOTOCICLETAS SUZUKI GS 125	\$ 2.223.268,00
10	VALOR SUB TOTAL - MOTOCICLETA YAMAHA R6 PLACA MJL 79E	\$ 12.248.190,00
	Sub total maquinaria amarilla	\$ 72.796.220,00
VALOR TOTAL BOLSA		\$ 419.356.799,00

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890 203 688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
Versión: 01		Fecha: 09/06/2020	Página 39 de 81	Código: F-PGC-55-004

5.4. FORMA DE PAGO.

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el MUNICIPIO con cargo al correspondiente certificado disponibilidad presupuestal, expedido por la secretaria de Hacienda Municipal.

El MUNICIPIO DEL SOCORRO pagará al Contratista mediante: ACTAS PARCIALES, de acuerdo con las ordenes de servicio durante el periodo de cobro, previa presentación del informe de ejecución del contrato, la factura y recibido a satisfacción por parte del supervisor del mismo; constancia de encontrarse a paz y salvo en seguridad social y/o parafiscales; certificación expedida por parte del supervisor designado.

La forma de pago estipulada en este numeral está sujeta a la disponibilidad de recursos en el Programa Anual de Caja del Municipio del Socorro.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. DEDUCCIONES - EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Secretaria de hacienda, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES**, contados a partir del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

5.6. IMPUESTOS Y GASTOS GENERALES

Al formular la oferta, el proponente deberá incluir en el precio todos los costos directos e indirectos en que debe incurrir como contratista. Deberá tener en cuenta todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

Por lo anterior, es deber del proponente indagar y obtener la información necesaria en materia tributaria y de costos de legalización del contrato.

LOS GRAVÁMENES QUE DEBE CANCELAR EL CONTRATISTA SON:

IMPUESTO MUNICIPALES	VALOR - PORCENTAJE
DERECHO SISTEMATIZACION	12.300
IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO	5*1000
ESTAMPILLA PREVISION SOCIAL	1%
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%

ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	2%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	2%
IMPUESTO DEPARTAMENTALES	VALOR - PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL	2%
ESTAMPILLA PRO UIS	2%
ORDENANZA	10% de las Estampilla departamentales

5.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en el Municipio del Socorro, Departamento de Santander.

5.8. ANTICIPO.

En el presente proceso **NO** habrá lugar a anticipo.

5.9. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

La Entidad no limita el Proceso de Contratación a las Mipyme colombianas por no haberse cumplido las condiciones establecidas en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya. En consecuencia, podrá participar cualquier interesado.

6. REQUISITOS HABILITANTES.

El Municipio del Socorro, debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.5.2., y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO

ÍTEM	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
CAPACIDAD JURÍDICA		
		En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más. La Alcaldía Municipal del Socorro, examinará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas. Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.



La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.

1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo ANEXO 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA". Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y la aceptación de su contenido y la normatividad aplicable al mismo. La propuesta deberá tener una vigencia mínima de 45 días hábiles. El ANEXO No. 1, es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento, incluida la de la aseveración de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad que le impidan contratar con el Municipio del Socorro.
2	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Conforme al Anexo 2.
3	PERSONA NATURAL	El proponente persona natural debe ser profesional en Ingeniería Mecánica, allegando para el efecto fotocopia del diploma de grado, de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma. La propuesta presentada por una persona jurídica, debe contar con el aval de un Ingeniero Mecánico, con indicación del número de la matrícula y tarjeta profesional y anexando copia de la matrícula y tarjeta profesional y certificado de vigencia actualizado expedido por el ente competente (Ley 842 de 2003, artículo 20. Las propuestas que se formulan en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería.
4	PERSONA JURÍDICA	Las personas jurídicas ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consortio o Unión Temporal, promesas de sociedad futura o cualquier otro tipo de asociación; cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que de acuerdo con su objeto social cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos, igualmente el objeto social de la empresa, debe corresponder a actividades relacionadas con el objeto del contrato. De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de las sociedades por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o



civil lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita. En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades lícitas de la persona jurídica.

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de las(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que faculte expresamente. Así mismo, deberá:

- a) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- b) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente del tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberá declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no pueden apartarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores



5

**CONSORCIOS,
UNIONES
TEMPORALES U
OTRAS FORMAS
ASOCIATIVAS.**

El Municipio aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa. Los asociados deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre del proceso de selección abreviada, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, según el modelo suministrado en este pliego de condiciones, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Si la oferta es presentada en Consorcio, los integrantes del mismo se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso de selección como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, el Municipio podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del proceso de selección o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos.

Si la oferta es presentada en Unión Temporal, los integrantes de la misma se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en el proceso de selección como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.

En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los Consorcios.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación, el consorcio o la unión temporal quedarán formalizado a la firma del contrato.

se debe anexar el documento de conformación suscrito por sus integrantes, en el cual se deberá identificar de manera clara cada uno de ellos y el nombre de la persona que designen como su representante legal y deberá contener cuando menos:

a) La forma de asociación que se escoge (unión temporal o consorcio), la declaración por parte de sus integrantes en el sentido de que actúan y responden de manera solidaria por la presentación de la propuesta y por la celebración y ejecución del Contrato y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 44 de 81

Código: F-PGC-55-004

b) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal o consorcio. La omisión de esta información no será subsanable, toda vez que es información que se debe suministrar para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en este documento. Si en el documento de constitución de la unión temporal, no se determina cuáles serán los términos y extensión de la responsabilidad que a cada uno de sus miembros les corresponde en la Unión Temporal, para todos los efectos de este Proceso de Contratación, se considerará que el **proponente es un Consorcio** y por lo tanto, se sujetará al régimen legal especial para ésta modalidad asociativa.

c) Cada integrante deberá tener dentro de su objeto social la capacidad para vender la clase de los elementos requeridos.

d) La duración de la unión temporal o consorcio, que deberá ser, mínimo del plazo del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad, los integrantes de la unión temporal o consorcio estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

e) La designación de la persona que tendrá la representación de la unión temporal o consorcio, indicando expresamente sus facultades. El Representante de la unión temporal o consorcio, deberá estar expresamente facultado para recibir notificaciones de todo tipo de actos administrativos proferidos por el Municipio del Socorro e igualmente, tendrá la representación judicial y extrajudicial de la formula asociativa.

f) Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante

El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes de la unión temporal o consorcio.

Serán subsanables los defectos de forma del documento de constitución de la unión temporal o consorcio, así como la falta del documento de constitución de la unión temporal o consorcio, sólo si en la propuesta se hubiere indicado de manera expresa y como mínimo: el nombre o razón social de sus miembros, y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la propuesta y en la ejecución del Contrato y la designación del representante legal.

Una vez constituida la unión temporal o el consorcio, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que el Municipio del Socorro lo autorice previamente y por escrito.

La NO presentación de este documento o su diligenciamiento incorrecto hacen INHÁBIL la propuesta, pudiéndose subsanar, dentro del plazo establecido en el cronograma, so pena de rechazo definitivo.

Se destaca que para la conformación de uniones temporales o consorcios, en las que sean integrantes personas jurídicas, sus representantes legales deben tener autorización y facultad para asociarse bajo la respectiva figura y para esta selección.

Con relación a los indicadores financieros para proponentes plurales la entidad tendrá las siguientes condiciones:

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 45 de 81	Código: F-PGC-55-004

	1. La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como capital de trabajo y patrimonio; <i>(i) Indicador en valor absoluto = $\sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$</i> Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura) 2. Para los indicadores que previenen de la división de cuentas de los estados financieros, se tendrá en cuenta la opción número 1, así: PONDERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LOS INDICADORES: En esta opción cada uno de los integrantes del proponente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 1: <i>(ii) Indicador = $\frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}$</i> Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.
6	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Artículo 2.2.1.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, todas las personas naturales o jurídicas nacionales que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes. Artículo 2.2.1.1.5.1. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento. Los inscritos en el RUP pueden en cualquier momento solicitar a la cámara de comercio cancelar su inscripción. Para tal efecto, el interesado deberá presentar el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de anterioridad respecto de la fecha del cierre del presente proceso



según el cronograma, en el cual conste su inscripción y clasificación como consultor en el Registro Único de Proponentes (RUP).

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, en el cual conste su Clasificación de Bienes, Obras y servicios.

El presente proceso se encuentra clasificado de la siguiente manera:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
78 18 15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS
72 15 45	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
72 15 18	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACION DE MAQUINAS
25 17 17	SISTEMAS DE FRENADO Y COMPONENTES
25 17 19	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 25	NEUMATICOS Y CAMARAS DE NEUMATICOS
25 17 38	SISTEMAS DE TREN DE TRANSMISION
25 17 39	COMPONENTES ELECTRICOS
26 10 17	ACCESORIOS Y COMPONENTES DE MOTOR
26 11 17	BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS
40 16 15	FILTROS
15 12 19	GRASAS

NOTA 1. De conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, la inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme para el momento de la verificación de este requisito.

Conforme al párrafo 1° del art. 5 de la ley 1882 de 2018, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad el cierre del proceso, razón por la cual el RUP, deberá encontrarse vigente y en firme.

Inscripción en el RUP: "Los proponentes deben acreditar que están inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, incluso cuando presentan su oferta antes de que la inscripción esté en firme. Sin embargo, mientras la inscripción no esté en firme, la Entidad Estatal no puede considerar que el proponente está habilitado y evaluar su oferta"^{vii}

NOTA 2. De acuerdo con lo señalado en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, "el certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre en firme. La firmeza de la inscripción se adquiere pasados (10) días hábiles siguientes a la publicación sin que se haya presentado recurso de reposición en contra de la información inscrita".

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 47 de 81

Código: F-PGC-55-004

NOTA 3. Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes del pliego de condiciones, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en forma conjunta o individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

El certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) deberá ser expedido dentro los treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha inicial de cierre de presente proceso de selección y contener información financiera actualizada.

En caso de prorrogarse el cierre del presente proceso selectivo, el certificado conservará su validez.

Con relación a la clasificación de bienes y servicios es necesario efectuar la siguiente precisión:

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compra Pública.

La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia.

Es menester precisar, que el proceso en cuestión requiere la exigencia del RUP dadas las condiciones del mismo; en tal sentido, la entidad contempló los códigos que se ajustan al alcance del objeto contractual y estipulará la experiencia de manera adecuada y proporcional a la naturaleza del futuro contrato y su valor.

**DECLARACIÓN
DE
INHABILIDADES
O
INCOMPATIBILIDADES O
PROHIBICIÓN
PARA
CONTRATAR
CON EL
ESTADO**

7

El proponente, y cada una de las personas integrantes de un consorcio o unión temporal, no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables y no estar inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta el proponente declarará que no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que el proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.

Los interesados en este proceso de selección deben tener presente que de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para poder participar en un proceso de selección y para formular propuestas y suscribir el contrato y para la realización de cada pago

		derivado del contrato, deben acreditar estar al día en el pago de los aportes parafiscales correspondientes. Los interesados deberán también tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece, en relación con la elusión o evasión de las obligaciones para con el sistema general de seguridad social en salud y pensiones: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"..
8	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	El proponente deberá presentar una garantía de seriedad de la oferta, constituida ante una empresa de seguro contenido en una póliza o Patrimonio autónomo o Garantía Bancaria, en documento ORIGINAL y que contenga los siguientes aspectos: BENEFICIARIO: MUNICIPIO DEL SOCORRO NIT. 890.203.688 - 8 AFIANZADO: EL PROPONENTE CUANTIA OFICIAL: VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO VIGENCIA: TRES (3) MESES DESDE EL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA Y HASTA LA APROBACION DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Cuando la propuesta se presente por un proponente plural bajo la figura de consorcio o unión temporal, o contrato de asociación futura, la garantía deberá otorgarse por todos los integrantes del proponente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el proponente plural con el número de cédula o Nit respectivos y su porcentaje de participación. Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por tanto, no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal. La garantía de seriedad de oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento y se hará efectiva en los eventos previstos por la norma. El municipio de Socorro, hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de mayores perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma. En caso de prórroga del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para asignar o perfeccionar el Contrato, la garantía se deberá prorrogar, de forma que su vigencia cubra el lapso exigido. Las primas que se causen por este motivo, serán a cargo de los Proponentes, quienes no tendrán derecho a exigir de Municipio del Socorro reembolso o pago alguno por este concepto.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 49 de 81

Código: F-PGC-55-004

		Se considerará RECHAZADA la propuesta en el evento en que el Proponente, se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, en el caso de que el Municipio decida ampliar el plazo de evaluación de propuestas, o los plazos para la asignación o el perfeccionamiento del Contrato, sin perjuicio que se pueda hacer efectiva por la ocurrencia de uno de los riesgos amparados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015. De acuerdo con el párrafo 3° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma. Sin embargo, los errores contenidos en esa garantía son subsanables, siempre y cuando, se remedien dentro del término de traslado de la evaluación que corresponda a cada modalidad de selección.
9	APLICACIÓN DE CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES Y MIPYMES (DECRETO 1860 DE 2021)	En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.15 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionados mediante el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, el presente requisito aplicará para los emprendimientos de mujeres y para MIPYMES así: BENEFICIARIO: MUNICIPIO DEL SOCORRO NIT. 890.203.688 - 8 AFIANZADO: EL PROPONENTE CUANTIA OFICIAL: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO VIGENCIA: TRES (3) MESES DESDE EL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA Y HASTA LA APROBACION DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
10	APLICACIÓN DE CRITERIO DIFERENCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 0287 de 2026, se incorporan criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, así: BENEFICIARIO: MUNICIPIO DEL SOCORRO NIT. 890.203.688 - 8 AFIANZADO: EL PROPONENTE CUANTIA OFICIAL: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA VIGENCIA: TRES (3) MESES DESDE EL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA Y HASTA LA APROBACION DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
11	PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar. Las personas jurídicas aportarán certificación expedida por su Revisor Fiscal, o por su Representante Legal, según la naturaleza de la persona jurídica, en la que conste que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas.



Inciso 3° artículo 50 ley 789 de 2002 "Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución"

En el evento en que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal o Sociedad de Objeto Único, cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integren deberán acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas, según lo establecido en los literales anteriores.

Para acreditar el cumplimiento de este requisito los PROPONENTE aportarán certificación expedida por su Revisor Fiscal o, en el evento que no exista obligación legal de tener Revisor Fiscal, por su representante legal, en la que conste que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de iniciación del plazo de presentación de propuestas.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, municipio del Socorro, las solicitará dentro de los términos previstos para solicitarlas y de no subsanarse será causal de rechazo de la oferta.

Para este requisito el proponente deberá diligenciar el ANEXO 6 "MODELO CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL".

Si es persona natural deberá acreditar su afiliación y estar al día con el pago.

12

**CERTIFICACIÓN
DEL REVISOR
FISCAL**

Si el proponente es una sociedad anónima interesada en que, para los efectos del artículo 8°, numeral 1°, literal h) de la Ley 80 de 1993, se le dé el tratamiento de "abierta", deberá aportar una certificación del Revisor Fiscal en la que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos que establece el artículo 5° del Decreto No. 679 de 1994.

13

**CERTIFICADO
DE
RECIPROCIDAD**

Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, para que se le dé el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios que el de los proponentes nacionales.

14

**LIBRETA
MILITAR**

Todo proponente sea Persona Natural o jurídica, de manera individual, en consorcio o Unión Temporal, los representantes de las personas jurídicas, así como el representante designado en el



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 51 de 81

Código: F-PGC-55-004

		consorcio o Unión Temporal, (VARONES MENORES DE 50 AÑOS) deberán anexar copia de la LIBRETA MILITAR.
15	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Todo proponente sea Persona Natural o jurídica, de manera individual, en consorcio o Unión Temporal, los representantes de las personas jurídicas, así como el representante designado en el consorcio o Unión Temporal, deberán anexar copia de la cedula de ciudadanía.
16	COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	Los proponentes deberán aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el Registro Único Tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.
17	FACULTADES PLENAS DEL REPRESENTANTE LEGAL	Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá contar con la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado, facultad que deberá figurar en el correspondiente certificado de EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.
18	AVAL DE LA PROPUESTA	Teniendo en cuenta que este proceso contempla el mantenimiento automotriz, actividades contempladas dentro del ejercicio de la Ingeniería, según el Art. 2. de la Ley 842 de 2003; por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería. En concordancia con el Art. 20 de la ley 842 de 2003 y dado que la ejecución del contrato se encuentra dentro del ejercicio legal de la ingeniería Mecánica es pertinente solicitar el aval de la propuesta por un profesional de este ramo, debidamente matriculado ante el Consejo Profesional de Ingeniería y profesiones afines.
19	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que ni el proponente, ni el representante legal, aparecen en el boletín de responsables fiscales.
20	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA	Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que ni el proponente, ni el representante legal, REGISTRAN SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.

21	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES	Ningún proponente persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todas las personas naturales que integren los Proponentes plurales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales. Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.
22	CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS	El proponente debe adjuntar dentro de su propuesta el Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas, el cual será evaluado para determinar su habilitación o no de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
23	CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	Allegar el certificado referente al registro de deudores alimentarios – REDAM, en cumplimiento a la Ley 2097 de 2021 emitido por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicación (MinTic). Este documento deberá ser generado por el proponente como persona natural o el representante legal de la persona jurídica. O por las personas naturales integrantes de un proponente plural (Unión Temporal o Consorcio) o representantes legales de las personas jurídicas como integrantes de un proponente plural.
24	CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	Deberá ser presentada conforme al cronograma
REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO		
25	HERRAMIENTAS	Con el fin de garantizar un excelente servicio, oportuno, veraz y eficiente que satisfaga las necesidades de la entidad, el proponente deberá garantizar que cuenta con los Equipos y Herramientas especializadas para la ejecución del contrato, para tal fin el proponente deberá suscribir documento con declaración de disponibilidad del equipo especializado y que, en caso de resultar adjudicatario del proceso, tendrá a disposición del contrato los equipos especializados y herramientas así: (2) Elevador (1) Montallantas (1) Alineación (1) Balanceo (1) Compresor (1) Prensa hidráulica (1) Scanner (1) Juego de llaves (1) Rectificadora de discos (1) Extractor de aceite
26	RECURSO HUMANO	De acuerdo con el objeto, alcance y actividades a ejecutar en la ejecución del contrato, el proponente deberá ofrecer, como requisito



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 53 de 81

Código: F-PGC-55-004

habilitante el siguiente personal mínimo, esto en virtud del Art. 18 de la ley 842 de 2.003 que dispone: "Dirección de labores de ingeniería". Todo trabajo relacionado con el ejercicio de la Ingeniería, deberá ser dirigido por un ingeniero inscrito en el registro profesional de ingeniería y con tarjeta de matrícula profesional en la rama respectiva".

CARGO	CANT	TITULO	EXPERIENCIA
JEFE DE TALLER	1	Ingeniero Mecánico	Deberá contar con mínimo 10 años como director y/o gerente de servicio y/o jefe de taller y/o superintendente de mantenimiento en automotores y/o automotriz contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional
COORDINADOR	1	Profesional en áreas administrativas afines	Deberá tener mínimo dos (03) años de experiencia en coordinación de contratos o proyectos en contratos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

Versión: 01

Fecha: 09/06/2020

Página 54 de 81

Código: F-PGC-55-004

**MECÁNICO
GENERAL**

2

Tecnólogo y/o
Técnico Profesional
y/o Técnico y/o
Técnico Laboral y/o
Aptitud Ocupacional
y/o Aptitud
Profesional o curso
en: Mecánica y/o
mecánica y
electrónica automotriz
y/o Mecánica
Automotriz y/o
Mecánico de Motores
Diésel y/o
Mantenimiento
Mecatrónica de
Automotores y/o
Mantenimiento de
Motores Diésel y/o
Mecánico Reparador
de Motores Diésel y/o
Mantenimiento de
Motores gasolina y
gas, y/o Mecánico
Reparador de
Motores de
Combustión Interna
y/o Mecánica
Automotriz, título que
deberá ser acreditado
por una institución
educativa avalada por
el Ministerio de
Educación.

Deberá tener mínimo
dos (03) años de
experiencia en el
mantenimiento de
motores Diésel de
vehículos tipo pesado
y livianos y/o todo lo
relacionado a
mecánica de patio
sostenida (Motores
de combustión interna
y sincronización de
motores, reparación
de frenos, reparación
de sistema de
suspensión, sistema
de dirección, sistema
de transmisión, etc
contados a partir de
la expedición del
título o el diploma de
grado expedido por
una entidad avalada
por el Ministerio de
Educación y/o
matricula profesional
cuando aplique.

Así mismo el oferente deberá cumplir y aportar junto con su oferta la siguiente documentación del personal ofertado:

- Copia de la cedula de ciudadanía.
- Copia del diploma de pregrado y/o Tecnólogo y/o Técnico Profesional y/o Técnico y/o Técnico Laboral y/o Aptitud Ocupacional y/o Aptitud Profesional (expedido por una institución educativa avalada por el MEN).
- Copia de certificaciones de las capacitaciones y/o cursos y/o especialidades correspondientes, certificadas por instituciones avaladas por el MEN y/o o por los fabricantes de vehículos y/o motocicletas.
- Copia de la Tarjeta y/o Matricula Profesional emitida por el Consejo que regula la actividad y/o profesión (cuando aplique).
- Certificado de vigencia y antecedentes y/o validez de la Matricula Profesional emitido por el Consejo o Entidad que regula la actividad y/o profesión, con expedición no mayor a 30 días del cierre del proceso (cuando aplique)
- Copia de certificaciones de experiencia (No se aceptan auto certificaciones).

27

EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de TRES (03) contratos con entidades públicas o privadas, que cumplan los siguientes requisitos:

- (i) Que el objeto y/o alcance esté relacionado con el suministro o compraventa e instalación de repuestos y/o autopartes de maquinaria pesada y/o vehículos los cuales deberán estar registrado en el RUP.
- (ii) Que el valor sumado de los tres (03) contratos sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV.
- (iii) Que al menos (1) uno de ellos cumpla con el 50% del presupuesto en SMMLV Que el objeto y/o alcance esté relacionado suministro y mantenimiento en volquetas
- (iv) Cada contrato aportado debe cumplir con la inscripción de al menos ocho (08) de los siguientes Códigos de bienes y servicios de naciones unidades UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
78 18 15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS
72 15 45	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
72 15 18	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACION DE MAQUINAS
25 17 17	SISTEMAS DE FRENADO Y COMPONENTES
25 17 19	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 25	NEUMATICOS Y CAMARAS DE NEUMATICOS
25 17 38	SISTEMAS DE TREN DE TRANSMISION
25 17 39	COMPONENTES ELECTRICOS
26 10 17	ACCESORIOS Y COMPONENTES DE MOTOR
26 11 17	BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS
40 16 15	FILTROS
15 12 19	GRASAS

Para acreditar esta experiencia el proponente deberá aportar copia del contrato, y/o acta de liquidación debidamente firmados por las partes. También, podrán aportarse certificaciones contractuales en las cuales se evidencie como mínimo la siguiente información:

- 1) Datos del Contratante.
- 2) Datos del Contratista.
- 3) Objeto del contrato y/o alcances del contrato.
- 4) valor del contrato.
- 5) fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.

CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

- a) El contratista deberá presentar el anexo en el cual relacione los contratos para la acreditación de experiencia, en los cuales se relacione el número consecutivo de experiencia registrada en el RUP.
- b) No se aceptará la acreditación de experiencia a través de subcontratos.



c) Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural (consorcio, unión temporal), la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato expresado en SMMLV por el porcentaje de participación.

d) En caso de que la experiencia acreditada se haya ejecutado en consorcio conformado por los mismos consorciados se tomará como un solo contrato. e) La conversión a salarios mínimos (SMMLV) para toda la información presentada se tendrá en cuenta lo relacionado en el Registro Único de Proponentes expedido en la cámara de comercio.

f) No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada.

Documentación a presentar para la acreditación de experiencia

Copia de contrato (o carta de aceptación) con su respectiva acta de liquidación o en su defecto el proponente podrá presentar una certificación de ejecución contractual expedida por la entidad contratante primaria, la cual contenga como mínimo la siguiente información verificable:

- 1) Información de la Entidad Contratante
- 2) Información del Contratista
- 3) Objeto y/o alcances del contrato
- 4) Fecha de inicio del contrato
- 5) Fecha de terminación del contrato
- 6) Valor y

7) fecha de expedición de la certificación. En caso de que la acreditación de experiencia se realice a través del proponente (o alguno de sus integrantes) a través de un contratista plural deberá adicional a la documentación anteriormente referenciada el formato o acta de conformación de proponente en el cual se pueda acreditar la participación del proponente o si integrante

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

a) Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.

En caso de consorcio o unión temporal, será válido que uno de los proponentes cumpla con el requisito.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO

CAPACIDAD FINANCIERA

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el numeral 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012. Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

Es de vital importancia que recordar el contenido del inciso segundo del artículo 2.2.1.1.1.5.1., del decreto 1082 de 2015: "La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad jurídica en cualquier momento".

El proponente deberá acreditar su capacidad financiera con los estados financieros reportados a corte 31 de diciembre de 2025.

28	INDICE DE LIQUIDEZ (Activo corriente/Pasivo corriente)	Indica la capacidad que tiene el proponente para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. El resultado de la razón corriente nos muestra cuantos activos corrientes tiene el proponente para respaldar sus obligaciones de corto plazo. Entre mayor sea el resultado, mayor es la solvencia y capacidad de pago que tiene el proponente. El análisis estadístico del sector permite concluir que el ÍNDICE DE LIQUIDEZ adecuado debe ser MAYOR O IGUAL A 1,22
29	INDICE DE ENDEUDAMIENTO O (Pasivo total / Activo total)	Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos. El análisis estadístico del sector permite concluir que un ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO adecuado debe ser MENOR O IGUAL A 0,40.
30	RAZON DE COBERTURA	Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones. El análisis estadístico del sector permite concluir que un ÍNDICE COBERTURA adecuado deber ser MAYOR O IGUAL A 1,57 y/o INDETERMINADO

EN CASO DE PROPONENTES PLURALES (UNIÓN TEMPORAL, CONSORCIO O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA)

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como capital de trabajo y patrimonio;

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

Para los indicadores que previenen de la división de cuentas de los estados financieros, se tendrá en cuenta la opción número 1, así:



PONDERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LOS INDICADORES:

En esta opción cada uno de los integrantes del proponente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 1:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,})}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente Plural.

REQUISITOS DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

31	RENTABILIDAD DE PATRIMONIO	Es la utilidad operacional dividida por el patrimonio, este indicador mide la capacidad de generación de Utilidad Operacional por cada peso invertido en el Patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el Patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la Capacidad Organizacional, mide el rendimiento del accionista o inversionista que le ha generado la empresa en el patrimonio. El análisis estadístico del sector permite concluir que un índice RENTABILIDAD DE PATRIMONIO adecuado deber ser MAYOR O IGUAL A 0,17
32	RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Resultado de dividir la utilidad operacional sobre el total Activo. Este Indicador mide la eficiencia en el uso de los Activos de una empresa para establecer la efectividad total de la administración y producir utilidades sobre los Activos Totales disponibles. El análisis estadístico del sector permite concluir que un índice RENTABILIDAD DEL ACTIVO adecuado debe ser MAYOR O IGUAL A 0,04

CASO DE PROPONENTES PLURALES (UNIÓN TEMPORAL, CONSORCIO O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA)

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como capital de trabajo y patrimonio;

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador,}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

Para los indicadores que previenen de la división de cuentas de los estados financieros, se tendrá en cuenta la opción número 1, así:

PONDERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LOS INDICADORES:

En esta opción cada uno de los integrantes del proponente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 1:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,})}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

INDICADORES FINANCIEROS ADICIONALES

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como capital de trabajo y patrimonio; en caso de requerirse.

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum \text{Indicador}_i$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

6. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

El Municipio del Socorro debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el presente pliego de condiciones.

Las propuestas consideradas viables jurídica, técnica y financiera, que cumplan con los demás requisitos habilitadores, se someterán a un procedimiento de calificación, asignando puntaje al factor a considerar hasta un máximo de **1000 puntos**. Las propuestas hábiles se ordenarán en forma descendente de acuerdo con el número de puntos obtenidos, estableciendo de esta forma el orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato. La selección del proponente será objetiva, adjudicándose al proponente que haga el ofrecimiento más favorable al MUNICIPIO, y a los fines que este busca, conforme a los siguientes factores de escogencia.

Factor	Puntaje máximo
Factor Económico	396
Factor Técnico	500
Incentivo a la Industria Nacional	100
Emprendimiento de Mujeres	2
Mypime	2
TOTAL	1000

6.1. FACTOR ECONÓMICO – (Precio 396 Puntos)

El Municipio, a partir del valor total corregido de la propuesta asignará un puntaje máximo de trescientos noventa y seis (396) puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación del factor económico.

Para la asignación de puntaje se define el METODO DE LA TRM. Este es un método que utiliza fórmulas para la asignación de puntaje de acuerdo al valor total corregido de la oferta de cada proponente.

6.1.1. MÉTODO DE LA TRM

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que *rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de *finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación*.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro

RANGO SEGÚN	MÉTODO A UTILIZAR
-------------	-------------------

DE 0.00 A 0.33	a. MEDIA ARITMÉTICA
DE 0.34 A 0.66	b. MEDIA ARITMÉTICA ALTA
DE 0.67 A 0.99	c. MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

a) MÉTODO DE LA MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de los valores totales corregidos de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran validas, incluyendo en el cálculo un número determinado de veces el noventa y ocho por ciento (98%) del presupuesto oficial.

Para el cálculo de la media aritmética ($\bar{x}$) se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el 98% del presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Cantidad de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el 98% del presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
....	

Y así sucesivamente, por cada tres propuestas válidas se incluirá una vez el 98% del presupuesto oficial del presente proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará $\bar{x}$, mediante la siguiente fórmula:

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i + (n_v \times 98\%PO)}{n + n_v}$$

- $\bar{x}$ = Media aritmética
- x_i = Valor total corregido de la propuesta i
- n = Número total de las propuestas válidas presentadas
- n_v = Número de veces que se incluye el 98% del presupuesto oficial (PO)
- 98% PO= El 98% del Presupuesto oficial del proceso de contratación.

- Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$puntuaje\ i = \begin{cases} 396 \times \left(1 - \left(\frac{|\bar{x} - v_i|}{\bar{x}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{x} \\ 396 \times \left(1 - 2\left(\frac{|\bar{x} - v_i|}{\bar{x}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{x} \end{cases}$$

Donde,

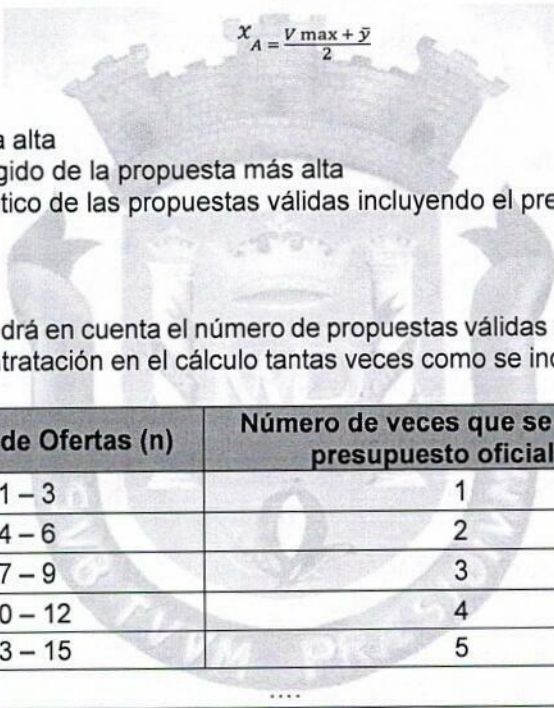
- $\bar{x}$ = Media aritmética
- v_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas i

i= Numero de propuesta

Para la ponderación de las propuestas económicas se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor total corregido de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

b) MÉTODO DE LA MEDIA ARITMÉTICA ALTA.

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total corregido de la propuesta valida más alta y el promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran validas, incluyendo en este último calculo un número determinado de veces el presupuesto oficial, para esto se aplicaran las siguientes fórmulas:



$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{y}}{2}$$

Donde,

- X_A = Media aritmética alta
- V_{max} = Valor total corregido de la propuesta más alta
- $\bar{y}$ = Promedio aritmético de las propuestas válidas incluyendo el presupuesto oficial

- Calculo de $\bar{y}$

Para el cálculo de $\bar{y}$ se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Cantidad de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
....	

Y así sucesivamente, por cada tres propuestas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará $\bar{y}$, mediante la siguiente fórmula:

$$\bar{y} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i + (n_v \times PO)}{n + n_v}$$

Donde,

- $\bar{y}$ = Promedio aritmético de las propuestas válidas incluyendo el presupuesto oficial
- x_i = Valor total corregido de la propuesta i
- n_v = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)
- n = Número de propuestas validas
- PO = Presupuesto oficial del proceso de contratación.

- Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética alta.

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{puntaje } i = \begin{cases} 396x \left(1 - \left(\frac{|X_A - v_i|}{X_A} \right) \right) & \text{para valores mayores a } X_A \\ 396x \left(1 - 2 \left(\frac{|X_A - v_i|}{X_A} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \end{cases}$$

Donde,

- X_A = Media aritmética alta
- v_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas i
- i = Numero de propuesta

Para la ponderación de las propuestas económicas se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor total corregido de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

c) MÉTODO DE LA MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las propuestas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Cantidad de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
....	

Y así sucesivamente, por cada tres propuestas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

- G_{po} = Media geométrica con prepuesto oficial.
- nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)
- n = Número de propuestas validas
- PO = Presupuesto oficial del proceso de contratación.
- P_i = Valor de la propuesta económica corregida del proponente i

- Ponderación de las propuestas por el método de la media geométrica con presupuesto oficial.

Obtenida la media geométrica con presupuesto oficial se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje\ i = \begin{cases} 396x \left(1 - \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}} \right) \right) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \\ 396x \left(1 - 2 \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}} \right) \right) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial

V_i = Valor total corregido de cada una de las propuestas i

i = Numero de propuesta

Para la ponderación de las propuestas económicas se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor total corregido de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

6.1.2. APROXIMACIÓN NUMÉRICA PARA EL PUNTAJE POR VALOR DE LA PROPUESTA

En todos los casos anteriores se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

De acuerdo al puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad de mayor a menor puntaje para la adjudicación del contrato.

6.1.3. CORRECCIÓN ARITMÉTICA

Para esta definición se trae a colación la Sentencia T-875/00 de la Corte Constitucional, que al respecto señala: "ERROR ARITMÉTICO EN PROVIDENCIA JUDICIAL-DEFINICIÓN/ERROR ARITMÉTICO EN PROVIDENCIA JUDICIAL – CORRECCIÓN. El error aritmético es aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe contraerse a efectuar adecuadamente la operación aritmética erróneamente realizada, sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen."

En igual sentido se ha pronunciado la Corte Suprema de Justicia, verbi gracia, Auto de la Sala de Casación Civil del 25 de septiembre de 1973, Auto del 14 de julio de 1983 y la sentencia del 26 de abril de 1995, afirmando sobre el tema, lo siguiente: "La corrección es un remedio que toca exclusivamente con el error aritmético cometido por el fallador, como cuando se equivoca en los resultados de una operación numérica. Es, pues, una cuestión que tiene que ver eminentemente con números. Sobre el particular, la Corte ha enunciado, con bastante claridad, lo que debe entenderse por 'error puramente aritmético'. Al efecto, ha dicho: 'el error numérico al que se refiere la ley es el que resulta de la operación aritmética que se haya practicado, sin variar o alterar los elementos numéricos de que se ha compuesto o que han servido para practicarla; es decir, que sin alterar los elementos numéricos el resultado sea otro diferente, 'habrá error numérico en la suma de 5, formada por los sumandos 3, 2 y 4.' Entiende pues la Sala que tal error aritmético deriva de un simple lapsus calami, esto es, del error cometido al correr la pluma, y como tal fácilmente corregible porque solamente se ha alterado el resultado sin alterar los elementos de donde surge la operación."

Igualmente, en sentencia del Consejo de Estado, sala de lo contencioso administrativo, sección tercera, consejera ponente: María Elena Giraldo Gómez, Bogotá, D.C., tres (3) de mayo de dos mil uno (2001), radicación número: 12083, señala que: "La jurisprudencia se ha pronunciado en distintas oportunidades sobre la evaluación de las ofertas y ha destacado la exigencia legal de que las evaluaciones deben hacerse con base en la ley y en el pliego de condiciones - ley de la licitación

-, sin negarle a la Administración la posibilidad de corregir errores de las ofertas, susceptibles de dicho procedimiento."

De acuerdo a lo anterior, teniendo claro lo que significa error aritmético y por ende el alcance del procedimiento de corrección aritmética, el Municipio determina que el presente proceso de selección contemple la facultad de la Administración de corregir los errores simplemente aritméticos que se evidencien en los documentos que integran las propuestas, y que este procedimiento debe realizarse en la etapa de evaluación de las propuestas, y en caso de ser necesario puede realizarse incluso hasta antes de la adjudicación del proceso.

6.1.4. INCOHERENCIAS

Para esta definición se trae a colación la siguiente jurisprudencia:

En sentencia del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Subsección C, del consejero ponente Enrique Gil Botero, de noviembre doce (12) de dos mil catorce (2014), se señala: "Los problemas hermenéuticos más comunes que se presentan durante la etapa de evaluación de las ofertas son: la **incoherencia**, es decir, cuando sobre un mismo aspecto, asunto o requisito la oferta cuenta con dos datos diferentes: conforme a uno dice algo concreto, y conforme al otro el contenido cambia –mucho o poco-, y de allí se derivan consecuencias diversas, entre ellas que la oferta se ajuste o no a lo pedido, e infinidad de efectos disímiles."

De acuerdo a lo anterior, teniendo claro lo que significa incoherencia, el Municipio determina procedimientos a seguir por parte de la administración en caso de que se evidencien incoherencias específicas o contradicciones en los ofrecimientos contenidos en los diferentes documentos que integran las propuestas, y que estos procedimientos deben realizarse en la etapa de evaluación de las propuestas y en caso de ser necesario puede realizarse incluso hasta antes de la adjudicación del proceso.

6.2. FACTOR TECNICO – (500 Puntos).

Para este factor, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros, y distribución de puntaje:

FACTOR CALIDAD	
Disponibilidad de taller de mecánica	200 Puntos
Acreditar Registro Único Ambiental	100 Puntos
Pago aportes de seguridad social del personal vinculado	100 Puntos
Certificado por la ARL en el SGSST	100 Puntos

6.2.1. TALLER DE MECÁNICA (200 Puntos).

Con el fin de garantizar la calidad y cumplimiento en la ejecución del contrato se requiere que los proponentes que participen en el proceso acrediten la disponibilidad de un taller de mecánica. Se precisa que los vehículos objeto del contrato se encuentran ubicados en el Municipio de Socorro; en consecuencia, el contratista deberá asumir, por su cuenta y riesgo, los costos asociados al traslado de estos hacia el lugar donde se realizarán las labores de mantenimiento y su respectivo

Se requiere que el taller que tenga un área mínima de 150 metros cuadrados, que integre diferentes áreas de la mecánica automotriz para mantenimiento preventivo y correctivo, zona de ventas y/o oficinas y/o áreas administrativas, bodega, y/o áreas y/o cuarto de repuestos, con una altura mínima de 3,5 metros en el área de prestación de servicios de los vehículos y lavadero de vehículos con al menos un cancamo fijo.

Para acreditar este requisito, el proponente deberá aportar:

- Certificación suscrita por el Proponente, en la que conste que cuenta con la disponibilidad de un taller de mecánica automotriz, ya sea propio o en calidad de alquiler o convenio de cooperación.

- Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil del establecimiento vigente, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, que permita verificar que el taller se encuentra debidamente constituido, registrado y con actividad económica relacionada.

La Administración Municipal a través del comité evaluador se reserva el derecho de realizar visita al sitio para la respectiva inspección ocular.

ACREDITACION:

Descripción	Puntaje
Si cuenta con contrato de trabajo o convenio de disponibilidad de taller de mantenimiento en el Municipio del Socorro que cumpla los requisitos exigidos	200 Puntos
Si cuenta con contrato de trabajo o convenio de disponibilidad de taller de mantenimiento fuera del Municipio del Socorro que cumpla los requisitos exigidos	100 Puntos
Si no cuenta con contrato de trabajo o convenio de disponibilidad de taller de mantenimiento que cumpla los requisitos exigidos	0 Puntos

6.2.2. ACREDITAR REGISTRO ÚNICO AMBIENTAL (RUA) (100 Puntos)

El Decreto 4741 de 2005 reglamenta la prevención y el manejo de residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral y a su vez regula los aspectos de generación, almacenamiento, transporte, tratamiento y eliminación de este tipo de residuos y específicamente en su artículo 10 establece las obligaciones del generador de elaborar un Plan de Gestión Integral de residuos o desechos peligrosos tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente.

La ejecución de esta clase de contratos implica la generación de residuos de peligrosos y especiales que deben ser tratados dándoles la debida disposición final de conformidad a la normatividad vigente. Ante este panorama la entidad solicita que los proponentes acrediten y manifiesten su compromiso en cuanto a manejar adecuadamente y dar debida disposición final a los residuos peligrosos (aceites, filtros y baterías) y especiales (llantas), para lo cual se solicita:

Por lo anterior, los proponentes deberán adjuntar el Registro Único Ambiental (RUA) vigente o el certificado o registro como generador de residuos peligrosos – RESPEL, junto con las respectivas certificaciones, manifiestos, contratos o documentos que permitan demostrar que el proponente cuenta con mecanismos legalmente establecidos para la gestión y disposición final de los residuos peligrosos generados con ocasión de sus actividades.

6.2.3. PAGO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL VINCULADO (100 PUNTOS)

El proponente que acredite dichas condiciones, será merecedor del siguiente puntaje por pago de aportes a la seguridad social.

# DE PLANILLA	PUNTOS
1	30 PUNTOS
3	50 PUNTOS
5	100 PUNTOS

6.2.4. CERTIFICADO POR LA ARL EN EL SGSST (100 Puntos)

El proponente debe adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y

mantenimiento del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. La expedición de la misma no podrá ser superior a un año.

El proponente debe acreditar la vinculación laboral del encargado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Para ello se deberá aportar prueba documental sumaria que certifique dicha relación laboral (certificación laboral, contrato de trabajo, contrato de prestación de servicios, carta de compromiso, certificación de disponibilidad o documento equivalente, según la forma de vinculación propuesta).

Adicionalmente deberá anexar el certificado del curso de las 50 horas de SST de la persona encargada de la implementación del SG-SST.

El proponente debe presentar certificación por parte de la ARL donde conste la implementación de la resolución 312 de 2019 y el porcentaje de cumplimiento de la misma.

El proponente debe presentar reporte de estándares mínimos de la presente vigencia ante el fondo de riesgos laborales del ministerio de trabajo.

6.3. PUNTAJE PARA ESTIMULAR LA INDUSTRIA NACIONAL (100 Puntos)

De conformidad a lo previsto en el Art 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio del Socorro, establece en el presente pliegos de condiciones los criterios de calificación de las propuestas, los incentivos para los bienes, servicios y proponentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional o un tratado de libre comercio.

Esté factor se evaluará con base en la Ley 816 de 2003, con el fin de apoyar la Industria Nacional, para lo cual los Proponentes deberán anexar una comunicación en la cual propongan la procedencia, nacional o extranjera del personal que será puesto al servicio en la ejecución del contrato. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el puntaje se asignará de acuerdo con el componente nacional o extranjero ofrecido conforme a lo indicado en este numeral. En caso que el proponente no oferte este criterio, obtendrá cero (0) puntos.

Criterio	Puntaje
Cuando el Proponente oferte servicios y bienes con personal 100% nacional, en lo correspondiente al objeto de la presente Selección Abreviada	100
Cuando el Proponente oferte servicios y bienes con personal nacional y extranjero	50
Cuando el Proponente oferte servicios y bienes con personal extranjero	0

6.4. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (2 Puntos)

Artículo 2.2.1.2.4.2.15. Decreto 1860 de 2021. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. “(...) De manera que no se ponga en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto contractual, con excepción de los procedimientos donde el menor precio ofrecido sea el único factor de evaluación, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto (...)”

En el presente caso se otorgará un puntaje adicional de 2 puntos a las empresas que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021.

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 67 de 81	Código: F-PGC-55-004

6.5. PUNTAJE ADICIONAL PARA MIPYME (2 Puntos)

Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Decreto 1860 de 2021. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas "(...) Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones (...)".

En el presente caso, se otorgará un puntaje adicional de 2 puntos a las empresas que acrediten los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021 y conforme a la clasificación empresarial definida en el artículo 2.2.1.13.2.2. del Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

6.6. REDUCCION DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

De conformidad con la Ley 2195 de 2022, se aplicará lo dispuesto en el ARTÍCULO 58. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

7. FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el

artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 69 de 81	Código: F-PGC-55-004

natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al proponente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del

proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 71 de 81	Código: F-PGC-55-004

o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutal se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 72 de 81	Código: F-PGC-55-004

junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al proponente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al proponente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

MÉTODO ALEATORIO

Sorteo mediante balotas en audiencia pública, mediante el siguiente procedimiento:



- a) Al momento de entrega de la propuesta se asignará a cada proponente un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número de proponentes), en forma ascendente.
- b) En una bolsa se introducirá una cantidad de balotas igual al número de propuestas empatadas en el primer lugar, las cuales corresponderán al número asignado a cada proponente.
- c) Luego, por cada representante de la persona jurídica empatada tomará una balota, leerá en voz alta el número, el cual será anotado en el acta y el proponente seleccionado será aquella que tome la balota con el número mayor, de todos los participantes en el sorteo y ese será el orden de elegibilidad que se establezca para la adjudicación del contrato.
- e) El orden de elegibilidad resultante será publicado en el sitio www.colombiacompra.gov.co

8. OFERTA.

8.1. PRESENTACIÓN.

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas, habiéndose manifestado el interés previamente de participar a través del SECOP II, para lo cual deberá adjuntar todos los requisitos exigidos por la entidad en el pliego de condiciones y diligenciar correctamente cada uno de los formatos y/o anexos, en la fecha establecida en el Cronograma y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere el presente pliego de condiciones.

Los documentos de la Oferta deben ser cargados en la plataforma del SECOP II.

NOTA: Se recomienda a los proponentes leer la Guía para presentar ofertas en el SECOP II, publicada por Colombia Compra Eficiente.

"...El SECOP II lo lleva al área de trabajo del Proceso de Contratación. Desde aquí puede enviar su oferta. El cronómetro le indica cuánto tiempo tiene para enviar la oferta. No podrá enviarla cuando el cronómetro llegue a cero.

Para crear una oferta haga clic en "Crear oferta". Asegúrese que está utilizando la cuenta del Proveedor correcto, recuerde que si es un proponente plural no puede presentar su oferta desde la cuenta de uno de los integrantes..."²

8.1.1. OFERTAS ALTERNATIVAS.

El Municipio del Socorro, no aceptará la presentación de propuestas parciales, condicionadas o alternativas, es decir el proponente deberá ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos. Lo anterior hace referencia a que la propuesta deberá ser presentada en su totalidad de los requerimientos técnicos exigidos por la entidad.

8.2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes en los aspectos jurídicos, financieros y técnicos conforme a lo señalado en el pliego de condiciones, éstos determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos mínimos de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015.

El Municipio del Socorro publicará el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma del presente proceso contractual.

8.3. DECLARATORIA DE DESIERTA.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, la Entidad podrá mediante acto administrativo declarar desierta la presente selección, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable, acto en el cual se señalarán, en forma expresa y detallada, las razones que han conducido a esa decisión (L. 80/93, art. 25, núm. 18).

² Tomado de la Guía para presentar ofertas en SECOP II, página 7.

El Municipio declarará desierto el proceso de selección, cuando:

- (a) no se presenten Ofertas;
- (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
- (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
- (d) el representante legal del Municipio del Socorro o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
- (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

8.4. RETIRO DE LA OFERTA.

Los Proponentes que opten por cargar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas de conformidad con las opciones dadas en la Guía para presentar ofertas en el SECOP II, publicada por Colombia Compra Eficiente.

“... Usted también puede retirar definitivamente su oferta. Ingrese a “Mis ofertas” en el área de trabajo del Proceso de Contratación y haga clic en “Lista de ofertas”. SECOP II le muestra una ventana con la oferta presentada. Haga clic en “No presentar” y luego en “Retirar”. Acepte las advertencias y haga clic en “Confirmar”. Tenga en cuenta que solo puede retirar la oferta antes de la fecha límite para presentación de ofertas...”³

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

8.5. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad, en la Secretaría Jurídica Municipal, dentro de los tres (03) meses siguientes a la fecha de firma del acta de inicio.

El adjudicatario favorecido, podrá solicitar la devolución de la póliza de seriedad de la propuesta cuando le sea aprobada la garantía única de cumplimiento que ampara la ejecución del contrato.

8.6. CAUSALES DE RECHAZO.

Habrà lugar a RECHAZO o ELIMINACIÓN de propuestas en los siguientes casos:

- a. Confabulación entre los proponentes.
- b. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente del análisis de las ofertas.
- c. Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona, natural jurídica, individualmente o formando parte de un consorcio o unión temporal.
- d. Cuando la oferta sea enviada por correo electrónico, medio magnético o fax.
- e. Cuando no se presente el documento que constituye el Consorcio o Unión Temporal.
- f. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural se encuentre inhabilitado o tenga incompatibilidad para contratar, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
- g. Cuando el proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a personas jurídicas que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, lo cual se acreditará mediante la certificación del Revisor Fiscal de la respectiva persona jurídica.

³ Tomado de la Guía para presentar ofertas en SECOP II, pagina 23.

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 75 de 81	Código: F-PGC-55-004

- h. Cuando el Representante Legal o los Representantes Legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en la presente invitación, o participe como persona natural.
- i. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al Municipio.
- j. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga en forma correcta.
- k. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
- l. Cuando la oferta supere el valor del presupuesto oficial asignado, o cuando realizada la corrección aritmética de la propuesta económica, esta sobrepase el presupuesto oficial, o cuando no coincida el valor de la oferta con el indicado en los demás documentos que conformen la misma, para lo cual el proponente autoriza al municipio a realizar las correcciones aritméticas y cálculos necesarios.
- m. Cuando el objeto social de la empresa, no corresponda con el objeto de la contratación administrativa. Para los Consorcio o Unión Temporal, cada miembro debe cumplir con dicho requisito.
- n. Cuando se modifique o altere el formulario de la propuesta. Es decir cuando modifiquen o alteren los datos suministrados por la Entidad, al formulario de la propuesta (Descripción del(os) Ítems, unidades, cantidades), superen los precios unitarios del presupuesto establecido por la entidad, o no se consigne en el uno o varios precios unitarios.
- o. Cuando la propuesta se presente de manera extemporánea, o en lugar diferente a la indicada en estos pliegos de condiciones y/o adenda(s).
- p. Cuando para la preparación y presentación de la oferta no se haya tenido en cuenta las ADENDAS, si a ello hubo lugar y afecta el contenido de la propuesta.
- q. Cuando el proponente dentro del Formato de presupuesto de Cantidades, NO incluya alguno de los ítems o su valor unitario.
- r. Si se presenta un error aritmético superior al 3% del valor total de la oferta presentada.
- s. Cuando la oferta se encuentre por debajo del 95% del presupuesto oficial.
- t. Cuando no se cumple con los requisitos para ser subsanada la oferta.
- u. Cuando el interesado no presente oferta económica o presente más de una oferta económica con valores distintos.
- v. En general, cualquier discrepancia, inconsistencia, desviación u omisión de fondo que se halle con respecto a lo establecido en el presente pliego de condiciones que impidan la evaluación objetiva de la propuesta.
- w. No acreditar el domicilio si el proceso es susceptible de limitación a MiPyme.
- x. Las demás causales establecidas en la Ley y en el presente documento.

9. ACUERDOS COMERCIALES.

Atendiendo las disposiciones de la SECCIÓN 4 SUBSECCIÓN 1 del Decreto 1082 de 2015, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complementa o derogue, se hace constar que la Secretaria de Infraestructura, realizó la revisión documental en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, referente a las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente, a fin de determinar si para el presente proceso contractual le aplica alguna acuerdo Comercial.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo V. 15 de Mayo de 2010, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, que "Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales deben concurrir las siguientes requisitos:

- (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas,

- (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los "Umbrales"),
(iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción."

Igualmente, se hizo la revisión y el análisis según las indicaciones realizadas en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente versión M-MACPC-06.

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VII C1.

A. ENTIDADES ESTATALES OBLIGADAS.

Los municipios están obligados por los Acuerdos Comerciales con Chile, Guatemala, Liechtenstein, Suiza, la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Las Entidades Estatales descentralizadas del nivel municipal están obligadas por los Acuerdos Comerciales con Chile y Guatemala y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Las Entidades Estatales de carácter industrial o comercial del orden municipal y del nivel descentralizado solamente están cubiertas por el Acuerdo Comercial suscrito con Guatemala cuando el valor del Proceso de Contratación supere los \$457'683.000 y el objeto contractual no esté relacionado con sus actividades industriales y comerciales.

B. VALORES.

Los Acuerdos Comerciales con Chile, Liechtenstein, Suiza y la Unión Europea son aplicables a los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel municipal para:

- adquirir bienes y servicios a partir de \$560'408.000
- Para servicios de construcción a partir de \$14.010'191.000.

El Acuerdo Comercial con Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN son aplicables a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel municipal, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

C. EXCEPCIONES.

A continuación, contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel municipal.

PAIS		Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación Superior al Valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable Al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación Cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza del pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	NO	N/A	N/A	N/A
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		NO	N/A	N/A	N/A
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		NO	N/A	N/A	N/A
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 77 de 81	Código: F-PGC-55-004	

Estados Unidos	NO	N/A	N/A	N/A
México	NO	N/A	N/A	N/A
Triángulo del Norte	Guatemala	SI	SI	NO
	Honduras	NO	N/A	N/A
	El Salvador	NO	N/A	N/A
Unión Europea	SI	SI	NO	SI
Comunidad Andina de Naciones	SI	SI	NO	SI

10.OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

10.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con los deberes establecidos en el artículo 5° de la ley 80 de 1993, en consecuencia deberán: a) Colaborar con la Entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad; b) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta; c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales; d) Garantizar la calidad de los bienes contratados y responder por ellos; e) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 2. Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto. 3. Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales), así como, parafiscales (ICBF, SENA, CAJAS DE COMPENSACION), respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual. 4. Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.

10.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del objeto contractual, previa autorización de la supervisión del contrato. 2. El contratista deberá asignar un funcionario de contacto permanente para la ejecución del contrato. 3. El contratista exigirá una orden de trabajo de mantenimiento emitida por el municipio del Socorro en donde se especifique el tipo de mantenimiento a realizar, debe emitir concepto técnico y una cotización previa antes de iniciar la reparación. 4. El servicio de diagnóstico que se le solicite al contratista, no debe generar costo adicional (incluye el servicio de escáner). Los diagnósticos solicitados deben ser coherentes con el objeto del contrato. 5. Presentar informes técnicos por escrito si encuentra fallas de operación y cuidado del parque automotor, incluyendo sus suministros, por parte de quien conduce, para tomar acciones correctivas necesarias. 6. El municipio del Socorro, se reserva el derecho a contratar en el momento que lo requiera, la reparación o mantenimiento de alguna unidad con otro proveedor o concesionario, cuando se trate de reparaciones no especializadas del contratista. 7. La relación de las unidades objeto de mantenimiento puede variar, bien por reintegros o adquisiciones de nuevas unidades. 8. El contratista tanto al ingreso como a la salida de la maquinaria pesada debe registrar la fecha y hora, realizar un inventario físico del mismo, registrar niveles de combustible, registrar la fecha y hora de anuncio de la disponibilidad del vehículo. Estos registros se deben llevar a una base de datos para que puedan ser verificados cuando se requiera. 9. Horario: Jornada continua: Lunes a sábado, y 24 horas de lunes a domingo en casos de emergencia para desvare. 10. Garantizar la calidad de los repuestos utilizados en el mantenimiento. 11. Cuando aplique, el contratista deberá presentar evidencia de un programa de aseguramiento metrológico con mínimos requisitos, al interior de la empresa, para los servicios que presta a la maquinaria pesada de la Entidad y equipos que se tenga a disposición que apoyan el mejoramiento de la malla vial de las vías terciarias objeto de este contrato. Los requisitos mínimos son: (i) Evidencia de personal capacitado en las actividades que ejecuta para dar cumplimiento al objeto del contrato. (ii) Hoja de vida de los instrumentos y equipos utilizados en las actividades que se ejecutan para dar cumplimiento al objeto del contrato. (iii)

Cronograma de actividades Metrológicas (Mantenimientos preventivos y Calibraciones cuando aplique), a los instrumentos y equipos utilizados para el objeto del contrato. El supervisor del contrato revisará las evidencias correspondientes durante la ejecución del contrato. 12. Certificar mediante un gestor ambiental autorizado por la entidad ambiental competente, la disposición final de los residuos peligrosos, según normatividad vigente del Ministerio de Medio Ambiente. 13. Indicar garantías comerciales en mano de obra y repuestos y/o suministro dentro de la cotización. 14. En caso de requerirse la importación de un repuesto para alguna de las reparaciones, al tiempo de la reparación según listado de tiempos se le incrementará 15 días hábiles. Para la consecución del mismo en otra ciudad de Colombia, al tiempo de mano de obra se le ampliará máximo a 3 días hábiles. 15. Llevar un registro fotográfico de todos los procedimientos. 16. Llevar hoja de vida de la maquinaria pesada. 17. Presentar facturas, anexando original de la orden de trabajo de mantenimiento y diligenciado el espacio correspondiente a la acción correctiva, copia de la cotización previamente revisada por el supervisor del contrato y adjuntando una relación que contenga mínimo: número orden de trabajo, identificación del vehículo (número de placa y número de control), concepto, valor y saldo del contrato; esto permite tener al día los registros de reparaciones y/o suministros al parque automotor. 18. Para las pruebas de ruta, el contratista debe llevar un registro, cuando aplique, de la fecha, hora y recorrido realizado.

10.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Cumplir con los deberes establecidos en el artículo 4° de la ley 80 de 1993, en consecuencia deberán: 1. Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello. 2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo del objeto contractual. 3. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato, para lo cual delegara un supervisor. 4. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.

11.GARANTÍAS.

El Decreto 1082 de 2015, establece que las obligaciones que surjan a favor de la entidad estatal, debe estar cubiertas en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, según corresponda, en virtud de ello la entidad convocante, estima conveniente solicitar las siguientes coberturas y en las suficiencias que se describen a continuación:

11.1. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los 3 días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Alcaldía Municipal de Socorro, identificada con NIT 890.203.688 - 8

Característica	Condición		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
	Calidad del Servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	Plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato
	Calidad de los bienes suministrados	Plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421		

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

12.SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
 La supervisión será ejercida por la **OFICINA DE PLANEACION** del Municipio o quien haga sus veces, quien deberá asumir las funciones de conformidad con lo estipulado en el clausulado contractual y especialmente con lo estipulado en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

En caso de presentarse alguna novedad, que ocasione ausencia de supervisor del contrato, el mismo deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto, para que este designe un nuevo supervisor temporal o definitivo según corresponda.

13. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	PUBLICACIÓN
1	Aviso de convocatoria pública, documentos y estudios previos, proyecto de pliego de condiciones, estudio del sector y demás documentos relacionados con el proceso	25 de agosto de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
2	Manifestación de interés de la MIPYME	Hasta el 01 de septiembre de 2026, a las 6:00 p.m.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
3	Observaciones y sugerencias al proyecto de pliego.	Hasta el 01 de septiembre de 2026, a las 6:00 p.m.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
4	Respuestas a observaciones a proyecto de pliego de condiciones.	02 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
5	Resolución de apertura de proceso y publicación de pliego definitivo de condiciones.	02 de septiembre de 2026	www.colombiacompra.gov.co
6	Manifestación de interés para participar en el proceso de selección.	Hasta el 07 de septiembre de 2026, a las 6:00 p.m.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
7	Audiencia de sorteo de oferentes y publicación de listado en caso que sean más de 10.	N.A.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
8	Aclaración de pliegos y revisión de riesgos.	N.A.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
9	Presentación de observaciones al pliego definitivo de condiciones.	Hasta el 03 de septiembre de 2026, a las 6:00 p.m.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
10	Respuesta observaciones al pliego de condiciones.	04 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
11	Expedición de adendas.	04 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
12	Cierre de plazo de la selección abreviada. Audiencia de apertura sobre.	08 de septiembre de 2026, a las 9:00 a.m.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
13	Evaluación de oferta jurídica, financiera y técnica del proponente.	08 de septiembre de 2026	Comité evaluador

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO			
	Versión: 01	Fecha: 09/06/2020	Página 81 de 81	Código: F-PGC-55-004

14	Publicación del informe preliminar de evaluación	08 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
15	Traslado del informe de evaluación, verificación de requisitos habilitantes, subsanaciones y observaciones al informe.	Desde el 09, 10 y 11 de septiembre de 2026, hasta las 6:00 p.m	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
17	Respuesta a observaciones de informe y publicación de informe definitivo (si aplica).	14 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii
18	Adjudicación del contrato	15 de septiembre de 2026	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii Oficina Jurídica.
19	Firma y legalización del contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de adjudicación.	https://colombiacompra.gov.co/s/ecop-ii


ANGEL ANTONIO ACEVEDO MARTINEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: William Ricardo Arguello Patiño/Asesor jurídico externo
Aspectos Jurídicos: Sandra Lorena Santos Peña / Jefe Oficina Jurídica
Aspectos técnicos: Mario Díaz Mantilla / Jefe Oficina de Planeación

- ⁱ Tomado del libro "TEORÍA GENERAL Y PRÁCTICA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL"- Décima edición, concordada con la ley 1882 de 2018. Dr. Luis Alonso Rico Puerta. Pág. 503.
- ⁱⁱ Tomado del libro "RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL". Dr. Luis Guillermo Dávila Vinuesa. Pág. 470.
- ⁱⁱⁱ Tomado del libro "TEORÍA GENERAL Y PRÁCTICA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL"- Décima edición, concordada con la ley 1882 de 2018. Dr. Luis Alonso Rico Puerta. Pág. 161.
- ^{iv} Tomado del libro "GUÍA DE CONTRATACIÓN ESTATAL: DEBER DE PLANEACIÓN Y MODALIDADES DE SELECCIÓN". Dra. CAROLINA DEIK ACOSTAMADIEDO. Pág. 132.
- ^v Tomado del libro "TEORÍA GENERAL Y PRÁCTICA DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL"- Décima edición, concordada con la ley 1882 de 2018. Dr. Luis Alonso Rico Puerta. Pág. 344.
- ^{vi} Tomado del concepto 2201813000009343, emitido por Colombia Compra Eficiente. Fecha de expedición: 18 de octubre de 2018.
- ^{vii} Véase en la circular externa única de Colombia Compra Eficiente.