DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR DE CONTRATO

DE: *GERENTE*

PARA: **KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA**

ASUNTO: *DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR CONTRATO* **N° CON-ESEBER46-2026**

OBJETO: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGISTICA Y TRANSPORTE VEHICULAR AL PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL EN APOYO PARA LA EJECUCION DE LAS BRIGADAS DE SALUD DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DEPARTAMENTAL DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD JUAN FRANCISCO BERBEO.**

VALOR: **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000) M/CTE**

PLAZO: **TRES (03) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO**

FECHA: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Expedido Registro Presupuestal N° 148 de fecha 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026, me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia suscrito con **CARLOS ANDRES LEGUIZAMO ROA** identificado con cedula de ciudadanía N° 1057411696 de Miraflores, para lo cual remito copia del contrato y acta de Inicio.
Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
d) Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato.
e) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
f) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
g) Remitir oportunamente a la oficina de central de cuentas los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
h) Informar oportunamente a la Subdirección Administrativa y Financiera sobre las irregularidades o incumplimientos del (la) contratista en la ejecución del contrato.

Atentamente,

KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA
Gerente

Anexo:
Copia Contrato (5 folios)
Copia del Acta de Inicio (1 Folio)
Copia RP (1 Folio)