Agustín Codazzi – Cesar, Agosto de 2026

Señores
Empresa de Servicios Públicos de Agustin Codazzi "EMCODAZZI E.S.P"
ASTRID SOLANO BAUTISTA
Gerente
E. S. D.

Asunto: **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA EJECUTAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.**

Cordial saludo,

Doctora **ASTRID SOLANO BAUTISTA**, mediante el presente documento hago entrega de oferta, para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI EMCODAZZI E.S.P."**; bajo las siguientes especificaciones:

LUGAR DE EJECUCION:

El lugar de Ejecución del Contrato será el Municipio de Agustín Codazzi – Departamento del Cesar.

Para efectos de suscripción, ejecución y liquidación del contrato se entiende como domicilio contractual el Municipio de Agustín Codazzi – Departamento del Cesar.

PLAZO:

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio y perfeccionamiento del contrato y hasta el 14 de diciembre de 2026.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor del contrato será de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($9.750.000).**

EXPERIENCIA:

Se aporta soportes de experiencia laboral.

APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE CONTENIDO JURÍDICO:

DOCUMENTO O REQUISITO	OBSERVACIÓN
CARTA DE OFRECIMIENTO DE LA PROPUESTA: El proponente deberá adjuntar documento en el cual haga el ofrecimiento del servicio, el cual debe contener las actividades principales a desarrollar.	APLICA
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA: El proponente deberá anexar hoja de vida función pública que contenga con todos sus datos personales.	APLICA
COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA: El proponente deberá anexar copia de la cedula de ciudadanía.	APLICA
FORMULARIO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA: El proponente deberá anexar dicho formulario debidamente diligenciado.	APLICA
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT: El proponente deberá anexar copia del registro único tributario vigente expedido por la DIAN.	APLICA
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA: El proponente deberá aportar certificaciones de experiencia relacionada con el objeto del contrato, que avalen su idoneidad.	APLICA
SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El proponente deberá anexar certificados de afiliación de conformidad con el Articulo 50 de la Ley 789 de 2002.	APLICA
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR LA	

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA: El proponente deberá aportar certificado vigente de sus antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la república.	
CERTIFICACIÓN DE NO RESPONSABLE FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN: El proponente deberá aportar certificado vigente de no responsable fiscal expedido por la Contraloría General de la Nación.	APLICA
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y DE POLICÍA: El proponente deberá aportar certificado vigente de sus antecedentes judiciales expedido por la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.	APLICA
CERTIFICADO DE QUE NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS, EXPEDIDO POR EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El proponente deberá aportar dicho certificado vigente donde conste que no tiene medidas correctivas expedido por el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	APLICA
CERTIFICADO DE QUE NO TIENE DELITOS SEXUALES: El proponente deberá aportar certificado vigente de que no cuenta con inhabilidades impuestas por delitos sexuales expedido por la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.	APLICA
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM: El proponente deberá aportar el certificado vigente expedido a través del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), con el fin de acreditar el cumplimiento de este requisito, de conformidad con la normatividad vigente.	APLICA
LIBRETA MILITAR: El proponente deberá presentar copia de la libreta militar o, en su defecto, el certificado de situación militar vigente expedido por el Comando de Reclutamiento y Control Reservas del Ejército Nacional, con el fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la definición de su situación militar, de conformidad con la normatividad vigente.	
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA: El proponente deberá aportar certificaciones que acrediten experiencia relacionada con el objeto contractual, las cuales deberán evidenciar su idoneidad, capacidad técnica y conocimientos para la adecuada ejecución de las actividades requeridas.	APLICA
CAPTURA DE PANTALLA PORTAL ANTICORRUPCIÓN: El proponente deberá aportar una captura de pantalla vigente que evidencie la consulta realizada en el Portal Anticorrupción (PACO), con el fin de verificar la información correspondiente.	APLICA
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO: El proponente deberá aportar un certificado de aptitud médica ocupacional vigente, expedido por un profesional competente y autorizado para su emisión, de conformidad con la normatividad aplicable.	APLICA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Me comprometo a cumplir con las siguientes <u>obligaciones especificas:</u>

1. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.

2. Conformar, capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del COPASST.

3. Elaborar el Plan Anual de Trabajo firmado por el empleador o contratante, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma anual.

4. Identificar las características de la población trabajadora (edad, sexo, cargos, antigüedad, nivel escolaridad, etc.) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus. condiciones de salud, recopilar, analizar e interpretar los datos del estado de salud de los trabajadores.

5. Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con

6. Realizar las evaluaciones médicas: ocupacionales de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador.

7. Mantener el archivo de los siguientes documentos, por el término establecido en la normatividad vigente Política en Seguridad y Salud en el Trabajo. Identificación de peligros en todos los cargos/oficios y áreas. Conceptos exámenes médicos ocupacionales Plan de emergencias. Evidencias de actividades del COPASST. Afiliación a Seguridad Social. Comunicaciones de trabajadores, ARL autoridades en materia de Riesgos Laborales.

8. Cumplir las recomendaciones y restricciones que realizan las Entidades Promotoras de Salud y/o Administradoras de Riesgos: Laborales, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo con la normatividad vigente.

9. Conformar capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta emergencias

10. Realizar Seguimiento de matriz de requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo con el respectivo procedimiento.

11. Seguimiento del reglamento de higiene y seguridad en el trabajo

12. Seguimiento y divulgación de las políticas de seguridad y salud en el trabajo de no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

13. Ejecución y seguimiento de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo

14. Inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo a los trabajadores y contratistas de la entidad

15. Reporte investigación y seguimiento de incidentes, accidentes de trabajo de enfermedades laborales de los trabajadores y contratistas de la empresa

16. Coordinar apoyar y hacer seguimiento en el COPASST las inspecciones de seguridad en el trabajo

17. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

18. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

19. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

20. Preparar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución.

21. Elaborar los Informes que sean requeridos por la Dirección, por las entidades administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales.

22. Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Empresa, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.

23. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia a la brigada de la empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría de Profesional Especializado.

24. Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo y atender las auditorías externas que contrate la empresa.

Así como también, Me comprometo a cumplir con las siguientes Obligaciones generales:

1. Cumplir con las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
2. El contratista deberá presentar los comprobantes de pago de las obligaciones sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) mes vencido, de conformidad a lo establecido en el decreto 1273 de 2018.
3. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI EMCODAZZI E.S.P. con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
4. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.
5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI EMCODAZZI E.S.P. o de alguna sus dependencias.
6. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con las demás inherentes.
7. Realizar apoyo a todas las actividades y acciones que adelante EMCODAZZI E.S.P.
8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Atentamente.

JAMIR ELIAS MOLINA OBREDOR
C.C. 1.067.710.407 de AGUSTÍN CODAZZI