

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	COMUNICADO INTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 1 de 4

Cúcuta, 07 de septiembre de 2026

Doctora
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE GENERAL
CENTRAL DE TRANSPORTES “ESTACIÓN CÚCUTA”

ASUNTO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE PROPIEDAD DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA – CTEC, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS REPUESTOS QUE SE REQUIERAN PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

Atento Saludo,

La Central de Transportes Estación Cúcuta – CTEC, como entidad descentralizada encargada de la administración y conservación de su infraestructura física y tecnológica, tiene la obligación de garantizar el adecuado funcionamiento de los bienes destinados al cumplimiento de su misión institucional, asegurando la continuidad de los procesos administrativos, financieros, operativos, comerciales, jurídicos y de atención al ciudadano.

En desarrollo de las actividades institucionales, la Oficina de Gobierno Digital identifica la necesidad de contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de propiedad de la Entidad, con el propósito de garantizar su funcionamiento continuo, eficiente y seguro, minimizando el riesgo de interrupciones en la operación institucional y preservando la vida útil de los activos tecnológicos.

Actualmente la Entidad cuenta con el siguiente inventario de equipos tecnológicos, el cual deberá ser verificado y actualizado por el responsable del área antes del inicio del proceso contractual.

Ítem	Tipo de equipo	Dependencia	Marca	Modelo	Serial	Estado	Observaciones
1	Pc todo en uno	Secretaria general	lenovo	thinkcenter	S1000za2	funcional	
2	Pc portatil	Secretaria general	lenovo	V330-14lkb	Mp1egqhm	funcional	Cargador con falla
3	Pc todo en uno	Control interno	lenovo	ideacentre	Mp2dmafz	funcional	
4	impresora	Control interno	epson	L3210		funcional	
5	Pc todo en uno	Control interno	compumax	241AP7	ANDCI9R00082	funcional	
6	Pc de mesa	Control interno	lenovo	thinkcenter		funcional	E
7	Pc todo en uno	Secretaria general	lenovo	IDEACENTRE	MP2DMAFW	funcional	
8	Pc todo en uno	Secretaria general	COMPUMAX	3042-900-0001	200SN84170	funcional	
9	Pc todo en uno	Secretaria general	COMPUMAX	3042-900-0001	200SN84178	funcional	

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	COMUNICADO INTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 2 de 4

10	Pc de mesa	Secretaria general	COMPUMAX	1042-900-0008	400SN31229	funcional	
11	Impresora	Secretaria general	Hp	LASERJETENTERPRISE M506	PHBGT38320	funcional	Cambio de Kit De Rodillo De Alimentación
12	Escáner	Secretaria general	Hp	SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500	568CA11056	funcional	
13	Pc todo en uno	gerencia	Hp	22-C003IA	8CC821	funcional	
14	Pc todo en uno	gerencia	lenovo	IDEACENTRE	MP2DMAGO	funcional	
15	Impresora	gerencia	Epson	L3110	CNB0005879	funcional	
16	impresora	gerencia	Epson	L3110	X644768286	funcional	
17	Pc todo en uno	Financiera	COMPUMAX	K22-L5-P	ANDC19R00050	funcional	
18	Impresora	Financiera	Hp	LASERJET PRO M428 FDW	CNBK513057	funcional	Cambio de Kit De Rodillo De Alimentación
19	Pc todo en uno	Financiera	COMPUMAX	K22-L5-P	ANDC19R0074	Funcional	
20	Impresora	Financiera	Hp	LASERJET 1020	CNB9243850	Funcional	
21	Pc todo en uno	Financiera	lenovo	IDEACENTRE	MP2DMAFB	Funcional	
22	impresora	Financiera	Samsung laser	MI-2165w		Funcional	
23	Pc de mesa	Financiera	LENOVO	THINKCENTRE	MJXKBPW	Funcional	
24	Pc de mesa	Financiera	JANUS	RD-855	211008607153	Funcional	
25	Pc de mesa	Financiera	Hp(servidor)	P44719-001	2M222904TR	Funcional	
26	Pc de mesa	Financiera	GENERICO	H600927	00136047	Funcional	
27	Pc todo en uno	Financiera	COMPUMAX	3042-900-0001	200SN84176	Funcional	Repotenciar, cambio de hdd a ssd y ampliación de ram
28	Pc todo en uno	Jurídica	LENOVO	IDEACENTRE	MP2DMAEY	Funcional	
29	Pc todo en uno	Jurídica	LENOVO	0024LS	S10007BL	Funcional	
30	Impresora	Jurídica	Hp	LASERJET 1020	CNB0005879	Funcional	
31	Escáner	Jurídica	EPSON	GT-555	IBM8071	Funcional	
32	Pc todo en uno	Jurídica	COMPUMAX	3042-900-0001	200SN84171	Funcional	
33	Pc todo en uno	Jurídica	COMPUMAX	3042-900-0001	200SN84172	Funcional	

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	COMUNICADO INTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 3 de 4

34	Pc todo en uno	Jurídica	LENOVO	0024LS	S1000Z9V	Funcional	
35	Impresora	Jurídica	Hp	LASERJET PRO M428 FDW	CNBK513057	Funcional	Cambio de Kit De Rodillo De Alimentación
36	Pc todo en uno	Radicación	COMPUMAX	K22-L5-P	200SN84172	Funcional	
37	Escáner	Radicación	Hp	SCANJET PRO 2000S2	CM09QA200X	Funcional	
38	Pc de mesa	cai	JANUZ	JANUS RD-855	211008607143	Funcional	
39	impresora	cai	EPSON	C462H			
40	Pc todo en uno	Almacen	Hp	HP2006422	8CC20820CX	Funcional	
41	Pc de mesa	Jefe operativo	JANUS	RD-855	211109609608	Funcional	
42	portátil	Jefe operativo	LENOVO	V330-14IKB	MP1EGSBA	Funcional	
43	impresora	Jefe operativo	EPSON	C462H	S25K246664	Funcional	
44	Pc todo en uno	parqueadero	Hp	C-0003LA	8CC810ZPY	Funcional	Repotenciar, cambio de hdd a ssd y ampliación de ram
45	Impresora térmica	parqueadero	EPSON	TM-T20II	TC6Y451379	Funcional	
46	Pc de mesa	taquilla	LENOVO	THINKCENTER A75S	MJXK8WT	Funcional	
47	Impresora térmica	taquilla	EPSON	TM-T20II		Funcional	

El mantenimiento preventivo constituye una actividad esencial para preservar las condiciones de operación de los equipos tecnológicos, minimizar la ocurrencia de fallas, prolongar su vida útil, optimizar su rendimiento, garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos y reducir la necesidad de intervenciones mayores que impliquen mayores costos para la Entidad.

Estas actividades deberán comprender, entre otras, la limpieza interna y externa de los equipos, revisión de componentes electrónicos, limpieza de ventiladores, disipadores y fuentes de poder, cambio de pasta térmica cuando sea necesario, actualización del sistema operativo, instalación de actualizaciones de seguridad, optimización del software, revisión del estado de los discos duros, verificación de memoria RAM, revisión de conectividad, actualización de controladores, análisis antivirus, eliminación de archivos temporales, revisión de programas instalados y demás actividades necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.

Respecto de los equipos de impresión y digitalización, el mantenimiento preventivo deberá comprender la limpieza general de mecanismos internos, rodillos, sensores, bandejas, cabezales, unidades de alimentación, calibración, actualización de firmware cuando aplique, pruebas de impresión o digitalización y demás actividades necesarias para conservar su adecuado funcionamiento.

De igual manera, el mantenimiento correctivo resulta indispensable para atender oportunamente las fallas que puedan presentarse durante la ejecución del contrato, garantizando la continuidad de los procesos institucionales y evitando la suspensión de las actividades administrativas como consecuencia del deterioro o mal funcionamiento de los equipos.

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	COMUNICADO INTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F4	Página 4 de 4

Teniendo en cuenta que durante la ejecución del contrato no es posible determinar con exactitud las fallas que se presentarán ni los componentes que eventualmente deberán ser reemplazados, se hace necesario que el futuro contrato contemple una bolsa de recursos destinada al suministro e instalación de repuestos, materiales, accesorios, periféricos, componentes electrónicos, dispositivos de almacenamiento, memorias, fuentes de poder, rodillos, fusores, cabezales y demás elementos requeridos para la ejecución de los mantenimientos correctivos, los cuales serán utilizados únicamente cuando exista un diagnóstico técnico que justifique su necesidad y previa autorización del supervisor del contrato.

Esta modalidad permitirá atender oportunamente las eventualidades que se presenten durante la ejecución contractual, evitando adelantar nuevos procesos de contratación por cada reparación, disminuyendo los tiempos de respuesta frente a fallas críticas y garantizando una adecuada administración de los recursos públicos mediante el suministro exclusivo de los elementos efectivamente requeridos.

En consecuencia, la Secretaria General considera necesaria la contratación de la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, impresoras y escáneres de propiedad de la Central de Transportes Estación Cúcuta – CTEC, incluyendo el suministro e instalación de los materiales, repuestos, accesorios e insumos que resulten necesarios para atender las necesidades que se presenten durante la ejecución contractual, garantizando la conservación de los activos tecnológicos, la continuidad de la operación institucional y el cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad que orientan la gestión administrativa.

Atentamente,

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA

Secretaria General

Central de Transportes “Estación Cúcuta”

Nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Proyectó:	Elsy Yoselin Mendoza Mendoza	Contratista CTEC	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			