San José del Guaviare, 8 de septiembre de 2026

Doctor
RODOLFO ALEJANDRO MURCIA NIÑO
Contralor Departamental del Guaviare
Ciudad

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE
RADICADO: 941
FECHA: 09/08/2026 05:50 PM
PROCEDENCIA: GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
ASUNTO: OFERTA DE SERVICIOS Y PROPUESTA ECONÓMICA
DIRIGIDO A: CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE
DESTINO: CONTROL FISCAL
OBS:
NOMBRE: GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
SONIA EDITH ZAFRA ORTEGA
Contraloría General del Departamento GUAVIARE

ASUNTO: OFERTA DE SERVICIOS Y PROPUESTA ECONÓMICA

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de servicios para el objeto: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE"**, la cual planteo en los siguientes términos:

DATOS PERSONALES:
GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
CC N° 41.242.687 de San José del Guaviare - Guaviare
Domicilio Calle12 19d 05 apto 202 Barrio la Granja, Guaviare
Teléfono: 3043492509
Correo electrónico: ginapaolavasques@gmail.com

PERFIL:
Estudiante de administración de empresas con 9 semestres culminados, caracterizada por ser una persona responsable, honesta, comprometida, proactiva y con disposicion para aprender. Cuento con habilidades para el trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y facilidad para adaptarme a diferentes entornos laborales. Poseo amplia experiencia en gestion documental y manejo archivistico.

TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL:
- Experiencia profesional relacionada en el sector público: **12 años,** de los cuales 10 años son archivística
- Experiencia profesional en el sector privado: **1 año**

1. SERVICIOS A PRESTAR:

1. Revisión, organización, depuración, reparación y foliación de los archivos acumulados del área de administrativa y financiera de las vigencias: 2023, 2024, 2025 y 2006 la cual se encontró en otra área, por tal motivo no se ha organizado.
2. Elaboración de inventarios y rotulación de cajas y carpetas correspondientes a los archivos acumulados de las diferentes vigencias (1993 – 2025) en la sección del área administrativa y financiera de la Contraloría Departamental del Guaviare.
3. Apoyar en las jornadas de organización, limpieza y adecuación de los depósitos documentales, con el fin de garantizar condiciones óptimas para el almacenamiento y conservación de los archivos de la Contraloría Departamental del Guaviare.
4. Apoyar los procesos de digitalización, organización final y clasificación de los documentos, facilitando su acceso, consulta y resguardo mediante medios tecnológicos adecuados.
5. Apoyar seguimiento y evaluación de riesgos que puedan afectar la integridad del archivo, proponiendo medidas preventivas o correctivas que aseguren la preservación física y digital de los documentos Contraloría Departamental del Guaviare.
6. Apoyar la búsqueda de información en el archivo central, para dar respuesta a los requerimientos allegados a la entidad.
7. Apoyar en las actividades administrativas del archivo, incluyendo la recepción y registro de documentos.

2. LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE

3. DURACIÓN: El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de TRES (03) MESES, DOCE (12) DÍAS. Previa expedición del registro presupuestal, constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales y suscripción del acta de inicio.

4. VALOR: ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($11.560.000) M/CTE.

5. FORMA DE PAGO: Se cancelará al contratista el valor del contrato en tres (3) pagos mensuales vencidos; por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS (3.400.000) M/CTE. Cada uno y un último pago proporcional a doce (12) días por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS (1.360.000) M/CTE. Para el pago se debe informar de cumplimiento de las actividades pactadas, para el cumplimiento del objeto contractual y demás soportes exigidos por la ley.

Para cada pago el contratista deberá cumplir con las obligaciones establecidas, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, los informes presentados y aprobados en los términos previstos, el pago deberá contar con: 1) factura y/o cuenta de cobro, 2) Constancia de pago de los aportes a Salud y Pensión. 3) Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, los documentos el contratista deberá radicarlos en la Dirección Administrativa y Financiera. A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites establecidos por la entidad. Con el último pago se suscribirá el acta de terminación del contrato.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en los 2 últimos años no he sido objeto de multas ni sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a Entidades Públicas o privadas y no me encuentro incurso en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato, para lo cual como contratista firme el formato DAFP hoja de vida y presente el formato de declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013/2019), adjunto a la presente propuesta.

Manifiesto de manera expresa, mi interés en celebrar el contrato y aceptación del objeto, alcance, obligaciones y plazo, señalados en la invitación recibida.

Atentamente;

GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
C.C. 41,242,687 de San José del Guaviare-Guaviare

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Vazquez	de Rojas	Gina Paola

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 41242687	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 15 MES 03 AÑO 1983	CARRERA 19 18 16 modelo			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	GUAVIARE
DEPTO	MAGDALENA	MUNICIPIO	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE		
MUNICIPIO	CIÉNAGA	TELÉFONO	3208312972	EMAIL	gina.vasquez@cecar.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8		X	ADMINISTRACION DE EMPRESAS			

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	29	Mes	01	Año	2026	Día	28	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO ADMINISTRATIVO (ARCHIVO)	DEPENDENCIA: 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN: CALLE 12 22 83 calle 12 No. 22 - 83 B. la esperanza					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE GUAVIARE			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAVIARE	MUNICIPIO: SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	29	Mes	08	Año	2025	Día	28	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO ADMINISTRATIVO (ARCHIVO)	DEPENDENCIA: APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						DIRECCIÓN:					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3171901625	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	05	*Año*	2025	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ADMINISTRATIVO (ARCHIVO)	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 12 22 83 calle 12 No. 22 - 83 B. la esperanza					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	04	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION ADMINISTR	*DEPENDENCIA* SEC. HACIENDA Y CREDITO PUBL						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 391/2007 APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* carrera 18b No. 23 - 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION EN LA SECRE	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* Carrera 18 B No. 23 - 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION DOCUMEN TAL	*DEPENDENCIA* LA SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 18B 23 69					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	14	*Mes*	08	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO DE GESTION DOCUMENTAL	*DEPENDENCIA* LA SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 18B 23 69						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA GESTION DOUMENTAL	*DEPENDENCIA* LA SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 18B 23 69						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	10	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYOADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 18B 23B 69 carrera 18B No. 23 - 69						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	08	*Mes*	09	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO EN SEC DE HACIENDA					*DIRECCIÓN*						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5840538	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 24 N ° 7 -81						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	08	*Mes*	09	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* TESORERIA Y SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 24 No. 7-81 BARRIO 20 DE JULIO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5840342	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 24 N 7 81						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	06	*Mes*	07	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA- TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 24N - 7 81 Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5840588	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTACION DE SERVICIOS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA- TE-RIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 24N - 7 81						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5840534	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 8 N , 24 -115						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840686	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	11	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 24 N °7 81 Barrio 20 de Julio					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840686	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	13	*Mes*	10	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 24 N °7 81 Barrio 20 de Julio					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840538	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	13	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* - CARREA 24 N°7-81 BARRIO 20 DE JULIO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840534	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	12	*Año*	2017	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARREA 24 N°7-84 BARRIO 20 DE JULIO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840538	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	20	*Mes*	11	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARREA 24 N°7-84 BARRIO 20 DE JULIO					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3208312972	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	08	*Mes*	09	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVO DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 24A N NORTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840686	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARREA 24 N°7-84 BARRIO 20 DE JULIO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840538	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	16	*Mes*	10	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO EN SEC DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 24 N0. 7-81 BARRIO 20 DE JULIO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840538	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	05	*Mes*	08	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* HACIENDA						*DIRECCIÓN* - CARREA 24 N°7-81 BARRIO 20 DE JULIO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840038	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO EN SEC DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* - carrera 24 No. 7-81 barrio el centro					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAVIARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5840038	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	18	*Mes*	06	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* - carrera 24 No. 7-81 barrio el centro					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPOSAGER			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 0000000000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 22 11 76					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento San José del Guaire, 08 Sept 2016

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

San José del Guaire 08-09-16 — Catalina Acosta Cortés

Ciudad y fecha — *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-07 16:52

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
GINA	PAOLA	VASQUEZ	DE ROJAS

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	41242687

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	CIÉNAGA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	GUAVIARE	Municipio	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	GUAVIARE	Municipio	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Dirección	["Calle 12 No. 22-83 Barrio La Esperanza"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$27.200.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$27.200.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE	LUIS	VANEGAS	CORREA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1120958138

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

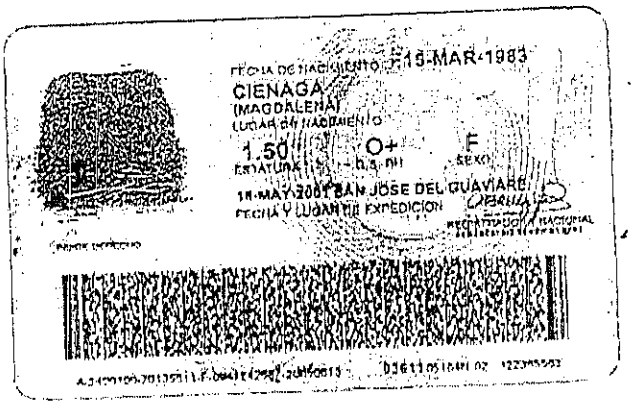
Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
41.242.687

APELLIDOS
VASQUEZ DE ROJAS

NOMBRES
GINA PAOLA





Powered by CamScanner

La República de Colombia

Y en su nombre

El Instituto Cervantes

Reconocido oficialmente por la Secretaria de Educación del Departamento del Guaviare según resolución No. 1928 de noviembre 24 de 2003

Confiere a:

Vásquez De Rojas Gina Paola

Identificado(a) con C.C No 41242687 de San José del Guaviare

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Ciclo de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Anotado al folio 36

Libro de Registro No. 01

Dado en San José del Guaviare a los siete días del mes de Diciembre de 2003

DARCA211 - 0296

Sincelejo, agosto 06 de 2025

LA DIRECTORA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE- CECAR

CERTIFICA:

Qué, **VÁSQUEZ DE ROJAS GINA PAOLA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 41.242.687 de San José del Guaviare (Guaviare), cursó en esta Institución para el primer período académico del año 2025, el **OCTAVO** semestre del Programa de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** modalidad Virtual, programa registrado con código SNIES N° 108875.

Que la carrera en mención tiene una duración de 9 semestres (4 años y 6 meses).

Se expide a solicitud del interesado(a).

MARÍA ROMERO DE ALBIS
64.548.359 de Sincelejo
Directora Admisiones, Registro y Control Académico

Elaboró: Jhon C. Personería Jurídica No 7766 MEN RCTFES No 0922001265

Powered by CamScanner

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE

CERTIFICA

Que el contratista GINA PAOLA VASQUEZ ROJAS, identificado con cedula de ciudadanía No 41.242.687 de San José del Guaviare – Guaviare, ejecutó los contratos de prestación de servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión a la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría Departamental del Guaviare, a confinación se relacionó:

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO			
N° Contrato	**Objeto**	**Valor**	**Duración**
012-2025	Prestación de Apoyo a la Gestión a la Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría Departamental del Guaviare.	Veinticuatro millones quinientos noventa y tres cuatrocientos pesos MCTE ($24.593.400).	Siete meses (7) y siete (7) días. Desde el 16 de mayo al 22 de diciembre del 2025.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO			
N° Contrato	**Objeto**	**Valor**	**Duración**
002-2026	Prestación de servicios profesionales y de apoyo para la actualización, capacitación y monitoreo al Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo.	Veinte Millones Cuatrocientos Mil pesos MCTE ($20.400.000)	Seis (6) meses Desde el 29 de enero del 2026 al 28 de julio del 2026.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESCRITOS EN LOS CONTRATOS 012-2025, y 002-2026.

1. Realizar la clasificación. Ordenación y descripción de los documentos acumulados, aplicando las técnicas archivísticas establecidas por la Contraloría Departamental del Guaviare.

2. Diseñar y diligenciar instrumentos como hojas de control, inventarios documentales, hojas guías y rótulos, asegurando la trazabilidad y acceso de la información.

3. Participar en jornadas de limpieza, adecuación y organización de los depósitos documentales para preservar los documentos en condiciones ambientales adecuadas.

4. Digitalización del archivo físico en la nube de la entidad.
5. Organizar y verificar lista de chequeo a las carpetas que le sean asignadas.
6. Apoyar en las diferentes actividades administrativas que se derivan de la área Administrativa y Financiera.
7. Ordenar y revisar los inventarios y cajas que se encuentren en el almacén central de la entidad.

La presente, se expide por solicitud del interesado a los 28 días de julio del 2026.

CATERINE PATRICIA ACOSTA CORTES
Directora Administrativa y Financiera

GUAVIARE

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con C.C 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2025.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1234/2025

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL DE GUAVIARE.

Valor inicial	$11.200.000
Duración	4 meses
Fecha acta de inicio	29 de agosto de 2025
Fecha de terminación	28 de diciembre de 2025

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la verificación de la hoja guía, elaboración de hoja de control, inventario y rótulos de cajas y carpetas de los fondos acumulados en las diferentes vigencias de los grupos de trabajo de la Secretaría de Hacienda.
2. Apoyar las jornadas de organización y limpieza a los depósitos de archivo de la Secretaría de Hacienda.
3. Apoyar en la búsqueda de comprobantes y organización final de los egresos de las diferentes vigencias para la gestión de requerimientos.
4. Apoyar en la inspección y control periódicamente del almacenamiento documental garantizando su conservación.
5. Apoyar en las actividades administrativas del archivo, incluyendo la recepción, registro, elaboración de documentos e informes, y la distribución de correspondencia interna.
6. Apoyar la estructuración y seguimiento al Plan de Trabajo individual durante el término de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTINEZ

Proyecto: Angélica Sabogal/Profesional de apoyo S.J.D

Powered by CamScanner

GUAVIARE

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con C.C 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2025.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 147/2025

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$9.200.000
Duración	4 meses
Fecha acta de inicio	5 de febrero de 2025
Fecha de terminación	4 de junio de 2025
Adición en plazo	2 meses
Adición en valor	$4.600.000
Duración total	6 meses
Fecha de terminación final	4 de agosto de 2025
Valor final	$13.800.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la verificación de la hoja guía, elaboración de hoja de control, inventario y rótulos de cajas y carpetas de los fondos acumulados en las diferentes vigencias de los grupos de trabajo de la Secretaría de Hacienda.
2. Apoyar las jornadas de organización y limpieza a los depósitos de archivo de la Secretaría de Hacienda.
3. Apoyar en la búsqueda, digitalización y organización final de egresos para la gestión de requerimientos.
4. Apoyar la estructuración y seguimiento al Plan de Trabajo individual durante el término de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTINEZ

Proyecto: Angélica Sabogal/Profesional de apoyo S.J.D.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con C.C 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2024.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1292/2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$8.050.000
Duración	3 meses y 15 días
Fecha acta de inicio	13 de septiembre de 2024
Fecha de terminación	27 de diciembre de 2024

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la verificación de la hoja guía, elaboración de hoja de control, inventario y rótulos de cajas y carpetas de los fondos acumulados en las diferentes vigencias de los grupos de trabajo de la Secretaría de Hacienda.
2. Apoyar las jornadas de organización y limpieza a los depósitos de archivo de la Secretaría de Hacienda.
3. Apoyar en la búsqueda, digitalización y organización final de egresos para la gestión de requerimientos.
4. Apoyar la estructuración y seguimiento al Plan de Trabajo individual durante el término de ejecución del contrato.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTINEZ

Proyecto: Flor

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE
GUAVIARE

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con C.C 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2024.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 228/2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$9.200.000
Duración	4 meses
Fecha acta de inicio	16 de febrero de 2024
Fecha de terminación	15 de junio de 2024
Adición en plazo	$4.600.000
Adición en valor	2 meses
Fecha de terminación final	15 de agosto de 2024
Valor final	$13.800.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar con la coordinación y seguimiento del Plan de Trabajo del grupo de archivo de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Guaviare.
2. Apoyar la gestión documental de cada una de las áreas de la Secretaría de Hacienda Departamental de acuerdo al cronograma establecido.
3. Colaborar en la organización y limpieza de los depósitos de archivo, en cada área de la Secretaría de Hacienda en la Gobernación de Guaviare.
4. Apoyar con la búsqueda, consolidación y/o digitalización de documentos necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos allegados a la Secretaría de Hacienda Departamental de acuerdo al cronograma establecido.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTINEZ

Proyectó: Flor L

Powered by CamScanner

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2023.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1120/2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$8.050.000
Duración	3 meses y 15 días
Fecha de inicio	28 de agosto de 2023
Fecha de terminación	12 de diciembre de 2023
Adición en plazo	16 días
Adición en valor	$1.226.667
Fecha de terminación final	28 de diciembre de 2023
Valor final	$9.276.667

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la alimentación del inventario de la serie órdenes de pago del archivo vigencia 2019 dando cumplimiento a los parámetros normativos de la AGN (Archivo General de la Nación).
2. Apoyar en la elaboración de la hoja de control de la serie órdenes de pago vigencia 2019.
3. Producir periódicamente informes de avance e informe final del contrato, los cuales deberán ser entregados máximo con cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de la fecha del contrato.

Scanned with ACE Scanner

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTÍNEZ

Proyectó: Virginia Salán Montánchez –Apoyo Prof. SJDG

Scanned with ACE Scanner

Gobernación del Guaviare

Secretaria Jurídica
NIT. 800.103.196-1

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2023.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 137/2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$9.200.000
Duración	4 meses
Fecha de inicio	15 de febrero de 2023
Fecha de terminación	14 de junio de 2023
Adición en plazo	2 meses
Adición en valor	$4.600.000
Fecha de terminación final	14 de agosto de 2023
Valor final	$ 13.800.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la alimentación del inventario de la serie órdenes de pago del archivo vigencia 2019 dando cumplimiento a los parámetros normativos de la AGN (Archivo General de la Nación).
2. Apoyar en la elaboración de la hoja de control de la serie órdenes de pago vigencia 2019.
3. Apoyar en la elaboración de rótulos de cajas y carpetas de las series documental órdenes de pago vigencia 2019.

Scanned with ACE Scanner

4. Apoyar en la búsqueda de información física y digital para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

IRMA LILIANA RODRIGUEZ MARTÍNEZ

Proyectó: Virginia Galán Montánchez –Apoyo Prof. SJDG

Scanned with ACE Scanner

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 Suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2022.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1439/2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$2.197.800
Duración	1 mes y 3 días
Fecha acta de inicio	1 de diciembre de 2022
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2022
Saldo a liberar	$199.800
Valor final	$1.998.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la foliación del archivo vigencia 2019 y encarpetar, dando cumplimiento a los parámetros normativos de la AGN (Archivo General de la Nación).
2. Apoyar en la depuración, foliación y elaboración de la tabla documental de los recibos de caja de la vigencia 2020.
3. Apoyar en la búsqueda de información física y digital para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.

Scanned with ACE Scanner

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dos (2) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Johanna Diaz

Scanned with ACE Scanner

Gobernación del Guaviare

Secretaría Jurídica
NIT 800.103.196-1

SOLUCIONES A SU SERVICIO 2020 - 2023

pdet

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 Suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2022.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1211/2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor Inicial	$2.997.000
Duración	1 mes y 15 días
Fecha acta de inicio	13 de octubre de 2022
Fecha de terminación	27 de noviembre de 2022

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la foliación del archivo vigencia 2019 y encarpetar, dando cumplimiento a los parámetros normativos de la AGN (Archivo General de la Nación).
2. Apoyar en la depuración, foliación y elaboración de la tabla documental de los recibos de caja de la vigencia 2020.
3. Apoyar en la búsqueda de información física y digital para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dos (2) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Johanna Diaz

juridica@guaviare.gov.co notificacionjudicial@guaviare.gov.co
contratacionguaviare@gmail.com
Carrera 24 Nº 7.-81 San José del Guaviare
www.guaviare.gov.co

Scanned with ACE Scanner

Gobernación del Guaviare | Secretaría Jurídica
NIT. 800.103.196-1

SOLUCIONES A SU SERVICIO 2020 - 2023 | pdet

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2022.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 078/2022

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE".

Valor inicial	$9.900.000
Duración	5 meses
Fecha de inicio	25 de enero de 2022
Fecha de terminación	24 de junio de 2022
Adición en plazo	2 meses y 15 días
Adición en valor	$4.995.000
Fecha de terminación final	8 de septiembre de 2022
Valor final	$14.895.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar en la depuración y foliación del archivo vigencia 2019, dando cumplimiento a los parámetros normativos de la AGN (Archivo General de la Nación).
2. Apoyar en la depuración, foliación y elaboración de la tabla documental de los recibos de caja de la vigencia 2019.
3. Apoyar en la búsqueda de información física y digital para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.
4. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la LA GOBERNACION DEL GUAVIARE de acuerdo a Resolución 777 del 2 de

junio de 2021 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social . (Revisar protocolo de bioseguridad).

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Angélica Sabogal /Profesional de Apoyo S.J.

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1275/2021

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACION DEL GUAVIARE.

Valor inicial	$ 7,459,200.00
Duración	3 meses y 16 días
Fecha acta de inicio	15 de septiembre de 2021
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2021
Valor saldo a liberar	$ 399.600.00
Valor final	$ 7.059.600.00

Actividades a desarrollar:

1) APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN, DEPURACIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DOCUMENTALES DE LA VIGENCIA 2019 Y RECIBOS DE CAJA DE 2019.

2) APOYAR EN LA BÚSQUEDA DE CUENTAS COMO PARA EL APORTE DE INFORMACIÓN FÍSICA Y/O DIGITAL EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.

3) APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA TABLA DE RETENCIÓN QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE CADA EGRESO.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los tres (3) días del mes de enero de (2022).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Flor María López Buitrago

Gobernación del Guaviare | Secretaría Jurídica
NIT. 800.103.196-1

SOLUCIONES A SU SERVICIO 2020 - 2023 | pdet

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios durante el año 2021.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 029/2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE

Valor inicial	$9.990.000
Duración	5 meses
Fecha acta de inicio	25 de enero de 2021
Fecha de terminación	24 de junio de 2021
Adición en plazo	2 meses y 15 dias
Adición en valor	$4.995.000
Fecha de terminación final	8 de septiembre de 2021
Valor final	$14.985.000

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar en la organización del archivo del área de tesorería para realizar proceso de trasferencia al archivo central vigencia 2017.
2. Apoyar en la organización, depuración de archivo de acuerdo con lo establecido en las tablas documental de la vigencia 2018 y recibos de caja de 2018.
3. Apoyar en la búsqueda de cuentas como para el aporte de información física y/o digital en la contestación de requerimientos de información.

4. Apoyar la depuración de la nómina central y la nómina educación.
5. Apoyar en el diligenciamiento de la tabla de retención que contenga la información de cada egreso y movimiento de caja, legalizaciones a cajas menores, legalización de viáticos y avances, gastos de trasporte y manutención que corresponda a la vigencia a transferir.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Virginia Galan Montánchez

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. **41242687** suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2020.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 880/2020

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE

Valor inicial	$ 7.080.333
Duración	3 meses y 20 días
Fecha acta de inicio	05 de Agosto de 2020
Fecha de terminación	24 de Noviembre de 2020
Adición en plazo Nº 1	1 mes y 8 días
Adición en valor Nº 1	$2.445.933
Fecha de terminación final	31 de Diciembre de 2020

Actividades a desarrollar:

1) Apoyo en la coordinación de la depuración y organización del archivo del área de tesorería para realizar proceso de trasferencia al archivo central.

2) Apoyo a la organización y coordinación de archivo de acuerdo con lo establecido en las tablas documental de la vigencia 2017.

3) Apoyar en la búsqueda de cuentas como para el aporte de información física y/o digital en la contestación de requerimientos de información.

4) Apoyo en el diligenciamiento de la hoja de control para la vigencia 2017 que contenga la información estipulada en la norma y directrices internas impartidas por el comité de archivo de la Gobernación del Guaviare.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los ocho (08) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyecto: Flor López

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contratos de prestación de servicios durante el año 2020.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 127/2020

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNICO PARA LIDERAR Y COORDINAR EL PROCESO DE ARCHIVO DEL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE

Valor:	$7.724.000
Duración:	4 meses
Fecha acta de inicio	07 de febrero de 2020
Fecha de terminación	06 de junio de 2020
Tiempo de la adición	1 mes
Valor de la adición	$1.931.000
Fecha de terminación	06 de julio de 2020

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo coordinar en la depuración y organización del archivo del área de tesorería para realizar proceso de trasferencia al archivo central
2. Apoyo a la organización y coordinación de archivo de acuerdo con lo establecido en las tablas documental de la vigencia 2017 y 2018 y recibos de caja de 2018.
3. Apoyar en la búsqueda de cuentas como para el aporte de información física y/o digital en la contestación de requerimientos de información.
4. Apoyo para realizar depuración nomina central y nomina educación.

5. Apoyo en el diligenciamiento de la tabla de retención que contenga la información de cada egreso y movimiento de caja, legalizaciones a cajas menores, legalización de viáticos y avances, gastos de trasporte y manutención que corresponda a la vigencia a transferir.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiún (21) días del mes de julio del año dos mil veinte (2020).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Virginia Galán

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con** C.C. 41242687, suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2019.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 754/2019

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECCIÓN DE RENTAS Y PROGRAMA ANTICONTRABANDO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

Valor:	$11.083.333
Duración:	6 meses +10 días
Fecha de Acta de inicio:	21 de junio de 2019
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2019
Fecha de liquidación:	30 de diciembre de 2019

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la proyección de documentos que sean requeridos por el profesional del área Rentas.
2. Apoyar la digitalización del archivo de la vigencia 2019 Cumplimiento y eficiencia de recursos financieros Departamentales.
3. Apoyar la realización del inventario documental del Programa Anti contrabando de la Secretaria de Hacienda.
4. Apoyar la digitalización del archivo del área de rentas departamentales y documentos producidos en el marco del programa anti contrabando.
5. Disponer los documentos en carpetas y cajas desacidificadas de acuerdo a las normas vigentes para la conservación de archivos teniendo en cuenta los principios de orden natural y principio de procedencia definidos en la ley 594/2000 con el fin garantizar la conservación del archivo de rentas departamentales.

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Flor López

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con** C.C. 41242687, suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2019.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 043/2019

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor:	$8.400.000
Duración:	4 meses + 24 días
Fecha de Acta de inicio:	23 de enero de 2019
Fecha de terminación:	14 de junio de 2019
Fecha de liquidación:	14 de junio de 2019

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la depuración, organización, del archivo del área de tesorería del año 2017 para adelantar en proceso de trasferencia al archivo central.
2. Apoyo a la transferencia de archivo de la vigencia 2016.
3. Apoyo a la organización de archivo de acuerdo con lo establecido en las tablas documental de la vigencia 2017 y recibos de caja de 2018.
4. Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.
5. Apoyar al profesional de área de tesorería para el desarrollo de los procesos de depuración de Archivo.

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil diecinueve (2019).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687, suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2018.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1167/2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor:	$3.000.000
Duración:	45 días
Fecha de Acta de inicio:	16 de noviembre de 2018
Fecha de liquidación:	31 de diciembre de 2018

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la depuración, organización, del archivo de caja del área de tesorería de los años 2016.
2. Apoyo a la transferencia de archivo de la vigencia 2016.
3. Apoyo a la organización de archivo de acuerdo con lo establecido en las tablas documental de la vigencia 2016 y recibos de caja de 2017.
4. Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los seis (06) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA JURIDICA

LA SUSCRITA SECRETARIA JURIDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaria, se pudo constatar que GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS con C.C. 41242682, suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2018.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 859/2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor:	$2.550.000
Duración:	45 días
Fecha de Acta de Inicio:	29 de agosto 2018
Fecha de liquidación:	13 de octubre de 2018

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyectó: Judy Céspedes

GOBERNACION DEL GUAVIARE
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA JURIDICA
NIT: 900.103.196-1

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA
DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687, suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2018.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 62/2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE.

Valor:	$8.160.000
Duración:	144 días
Fecha de Acta de inicio:	20 de enero 2018
Fecha de liquidación:	13 de junio de 2018

El anterior contrato de prestación de servicios, se suscribió de conformidad con la Ley 80/93, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los trece (13) días del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS**, con C.C 41.242.687, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios durante el año 2017:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1476/2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALICE ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL ÁREA DE TESORERÈA EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

Valor:	$1.000.000
Duración:	14 días
Fecha Acta de inicio:	18 de Diciembre de 2017
Fecha Acta de Liquidación:	29 de Diciembre de 2017

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la ubicación de egresos, generación de copias y demás información que requieran tanto clientes internos como externos que provenga de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
2. Escaneo y digitalización del archivo pendiente de la vigencia 2017 de tesorería departamental.
3. Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.
4. Ubicar egresos: comisiones, viatico, legalizaciones y cajas menores de documentos del área de Tesorería vigencia 2017 de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR (Tabla de Retención Documental) para el área de Tesorería incluido caja.
5. Apoyar a la transferencia de archivo de la vigencia 2016 en el sistema.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80 de 1993, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRÍGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS**, con C.C 41.242.687 de San José del Guaviare, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios durante los años 2016 y 2017:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1096/2016.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

Valor:	$2.835.140
Duración:	66 días
Fecha Acta de inicio:	28 de Octubre de 2016
Fecha Acta de Liquidación:	30 de Diciembre de 2016

Actividades a desarrollar:

1) Apoyo-organizar, ordenar y clasificar los documentos del área de Tesorería vigencia 2016, comprobantes de egreso y recibos de caja 2016.
2) Apoyo a Clasificar los documentos de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR Tabla de Retención Documental para el área de Tesorería.
3) Apoyo a Disponer los documentos en carpetas y cajas desacidificadas de acuerdo con las normas vigentes para la conservación de archivos teniendo en cuenta los principios de orden natural y principio de procedencia definidos en la ley 594/2000.
4) Apoyo Colaborar en la ubicación generación de copias y demás información que requiere tanto clientes internos como externos que provengan de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
5) Presentar un informe de las actividades realizadas durante el mes.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015/2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALICE ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL ÁREA DE TESORERÍA EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

Valor:	$2.804.000
Duración:	60 días
Fecha Acta de inicio:	21 de Septiembre de 2017
Fecha de Terminación:	20 de Noviembre de 2017
Fecha Acta de Liquidación:	04 de Diciembre de 2017

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la ubicación de egresos, generación de copias y demás información que requieran tanto clientes internos como externos que provenga de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
2. Escaneo y digitalización del archivo pendiente de la vigencia 2017 de tesorería departamental.
3. Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.
4. Ubicar egresos: comisiones, viatico, legalizaciones y cajas menores de documentos del área de Tesorería vigencia 2017 de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR (Tabla de Retención Documental) para el área de Tesorería incluido caja.
5. Apoyar a la transferencia de archivo de la vigencia 2016 en el sistema

Los anteriores contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la Ley 80 de 1993, se encuentran liquidados.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los doce (12) días del mes de Diciembre del año dos mil diez y siete (2017).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS,** con C.C 41.242.687 de San José del Guaviare, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios durante el año 2017:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015/2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALICE ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL ÁREA DE TESORERÍA EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

Valor:	$10.515.000
Duración:	225 días
Fecha Acta de inicio:	25 de Enero de 2017
Fecha Acta de Liquidación:	08 de septiembre de 2017

Actividades a desarrollar:

1) Apoyo en la ubicación de egresos, generación de copias y demás información que requieran tanto clientes internos como externos que provenga de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
2) Escaneo y digitalización del archivo pendiente de la vigencia 2016 y vigencia 2017 de tesorería.
3) Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.
4) Organizar, ordenar, clasificar y foliar los documentos del área de Tesorería vigencia 2016, de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR (Tabla de Retención Documental) para el área de Tesorería incluido caja.
5) Apoyar a la transferencia de archivo de la vigencia 2015, en la fecha estipulada en la circular 149 de 2016.
6) Disponer los documentos en carpetas y cajas desacidificadas de acuerdo a las normas vigentes para la conservación de archivos teniendo en cuenta los principios de orden natural y principio de procedencia definidos en la ley 594/2000. El archivo de la vigencia 2016.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la ley 80 de 1993, se encuentra Liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los veintitrés (23) días del mes de Octubre del año dos mil diecisiete (2017).

MARYSELA LOZANO RODRÍGUEZ

Proyecto: J.L.C.L

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS**, con C.C 41.242.687 de San José del Guaviare, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios durante los años 2016 y 2017:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1096/2016.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

Valor:	$2.835.140
Duración:	66 días
Fecha Acta de inicio:	28 de Octubre de 2016
Fecha Acta de Liquidación:	30 de Diciembre de 2016

Actividades a desarrollar:

1) Apoyo-organizar, ordenar y clasificar los documentos del área de Tesorería vigencia 2016, comprobantes de egreso y recibos de caja 2016.
2) Apoyo a Clasificar los documentos de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR Tabla de Retención Documental para el área de Tesorería.
3) Apoyo a Disponer los documentos en carpetas y cajas desacidificadas de acuerdo con las normas vigentes para la conservación de archivos teniendo en cuenta los principios de orden natural y principio de procedencia definidos en la ley 594/2000.
4) Apoyo Colaborar en la ubicación generación de copias y demás información que requiere tanto clientes internos como externos que provengan de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
5) Presentar un informe de las actividades realizadas durante el mes.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015/2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE REALICE ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL ÁREA DE TESORERÍA EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

Valor:	$2.804.000
Duración:	60 días
Fecha Acta de inicio:	21 de Septiembre de 2017
Fecha de Terminación:	20 de Noviembre de 2017
Fecha Acta de Liquidación:	04 de Diciembre de 2017

Actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la ubicación de egresos, generación de copias y demás información que requieran tanto clientes internos como externos que provenga de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.
2. Escaneo y digitalización del archivo pendiente de la vigencia 2017 de tesorería departamental.
3. Apoyo en la generación documentos a los cuales tiene acceso según las solicitudes de entidades de control.
4. Ubicar egresos: comisiones, viatico, legalizaciones y cajas menores de documentos del área de Tesorería vigencia 2017 de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR (Tabla de Retención Documental) para el área de Tesorería incluido caja.
5. Apoyar a la transferencia de archivo de la vigencia 2016 en el sistema.

Los anteriores contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la Ley 80 de 1993, se encuentran liquidados.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los doce (12) días del mes de Diciembre del año dos mil diez y siete (2017).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Céspedes

GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA JURÍDICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 855/2016

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO, QUE REALICE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETRIA DE HACIENDA.

Valor:	$ 2.577.400
Duración:	60 dias
Fecha Acta de Inicio:	17 de Agosto de 2016
Fecha de liquidación:	16 de Octubre de 2016

Desarrolla las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo asistencial en las labores de la sección de rentas adelantadas por el funcionario competente de la Secretaria de Hacienda en desarrollo del Programa Anti-contrabando.
2. Apoyar los procedimientos de fiscalización operativa, realizados por los funcionarios competentes, con el fin verificar los requisitos que deben cumplir las mercancias gravadas con impuestos departamentales.
3. Apoyar el traslado de mercancía aprehendida, por posible omisión en el pago de impuesto o adulteración, con destino a la Secretaria de Hacienda, con el fin de surtir el trámite pertinente.
4. Apoyar al proceso de Estampillado de los licores nacionales y extranjeros y cervezas extranjeras una vez verificado el ingreso lícito al departamento.

Los siguientes contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la ley 80 de 1993, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los dieciséis (16) dias del mes de enero del año dos mil diecisiete (2017).

LINA YULIETH ACEVEDO TAMAYO

Proyectó: Yenny C

GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA JURÍDICA

LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA ENCARGADA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41.242.687. suscribió contrato de prestación de servicios, durante el año 2016:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022/2016

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO, QUE REALICE ACTIVIADDES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

Valor:	$5.799.150
Duración:	135 días
Fecha Acta de Inicio:	21 de enero de 2016
Fecha de liquidación:	05 de agosto de 2016

Desarrolla las siguientes actividades:

1) Apoyo a Digitalización del archivo 2015 y 2016.
2) Apoyo Depuración del archivo que ya se encuentra digitalizado.
3) Apoyo-organizar, ordenar y clasificar los documentos del área de Tesorería vigencia 2015, comprobantes de egreso y recibos de caja 2015.
4) Apoyo a Clasificar los documentos de acuerdo a las series y subseries definidas en la TDR (Tabla de Retención Documental) para el área de Tesorería.
5) Apoyo a Disponer los documentos en carpetas y cajas desacidificadas de acuerdo a las normas vigentes para la conservación de archivos teniendo en cuenta los principios de orden natural y principio de procedencia definidos en la ley 594/2000.
6) Apoyo Colaborar en la ubicación generación de copias y demas información que requiere tanto clientes internos como externos que provengan de los archivos documentales y está autorizada por su jefe inmediato.

Gobernación del Guaviare | Secretaría Jurídica
NIT. 800.103.196-1

SOLUCIONES A SU SERVICIO 2020 - 2023 | pdet

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2015.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 690/2015

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE BRINDE APOYO ALA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LE SECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

Valor inicial	$6.443.500
Duración	5 meses
Fecha de inicio	24 de junio de 2015
Fecha de terminación	23 de noviembre de 2015
Adición en plazo	1 mes y 8 días
Adición en valor	$1.632.353
Fecha de terminación final	31 de diciembre de 2015
Valor final	$8.075.853

Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo asistencial en las labores de la sección de rentas adelantadas por el funcionario competente de la Secretaría de Hacienda en desarrollo del Programa Anti-contrabando.
2. Apoyar los procedimientos de fiscalización operativa, realizados por los funcionarios competentes, con el fin verificar los requisitos que deben cumplir las mercancías gravadas con impuestos departamentales.
3. Apoyar el traslado de mercancía aprehendida, por posible omisión en el pago de impuesto o adulteración, con destino a la Secretaria de

Hacienda, con el fin de surtir el trámite pertinente.

4. Apoyar al proceso de Estampillado de los licores nacionales y extranjeros y cervezas extranjeras una vez verificado el ingreso lícito al departamento.
5. Acompañar en las actividades, pertinentes, requeridas por la Secretaría de Hacienda.
6. Observación: El departamento reconocerá al contratista los gastos de transporte y manutención cuando por necesidades del servicio requiera desplazarse dentro o fuera del departamento, previa autorización por parte del ordenador del gasto, sujeta a los recursos presupuestales existentes.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Angélica Sabogal /Profesional de Apoyo S.J.

Gobernación del Guaviare | Secretaría Jurídica
NIT. 800.103.196-1

SOLUCIONES A SU SERVICIO 2020 - 2023 | pdet

EL SECRETARIO JURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Certifica Que:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS** con C.C. 41242687 suscribió contrato de prestación de servicios durante el año 2015.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 190/2015

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE BRINDE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECCION DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

Valor inicial	$5.799.150
Duración	4 meses y 15 días
Fecha de inicio	4 de febrero de 2015
Fecha de terminación	18 de junio de 2015

Actividades a desarrollar:

1. Brindar apoyo asistencial en las labores de la sección de rentas adelantadas por el funcionario competente de la secretaría de Hacienda.
2. Apoyo a los transportadores en el procedimiento y cumplimiento de los requisitos que ellos deben realizar para ingresar las mercancías gravadas con impuestos departamentales.
3. Apoyar al traslado de mercancía incautadas por el no pago de impuesto o a adulteración para que la secretaria haga la disposición de las mismas.
4. Apoyo al proceso de Estampillar los licores nacionales y extranjeros y cervezas extranjeras una vez verificado el ingreso lícito al departamento.

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80/93. Se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

WILLIAM ALEXANDER TORRES ROJAS

Proyectó: Angélica Sabogal /Profesional de Apoyo S.J.

CORPOSAGER

CORPORACION SISTEMAS Y ASESORIAS GERENCIALES

NIT. 900037688-9

CERT/030

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION SISTEMAS Y ASESORÍAS GERENCIALES CORPOSAGER, MARIO EFRAIN NAVARRETE FLECHAS

CERTIFICA:

Que el señor GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS, identificada con cedula de ciudadanía N° 41.242.687 de San José del Guaviare., Laboró en esta entidad desde el dia 01 febrero de 2014 hasta el día 31 de agosto de la misma anualidad, desempeñándose en el área asistencial como PROMOTOR DE DERECHOS del Programa GENERACIONES ETNICAS CON BIENESTAR en el departamento del Guaviare.

Que durante su el tiempo laborado cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

La presente certificación se expide en San José del Guaviare a los 3 días del mes de septiembre de 2014, a solicitud del interesado.

JUAN PABLO AMAYA RUEDA
Coordinador Administrativo y Financiero

CORPOSAGER
CORPORACION SISTEMAS Y ASESORIAS GERENCIALES
NIT. 900037688-9

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14508859764

(415)7707212489984(8020) 000001450885976 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 1 2 4 2 6 8 7	7	Delegada de Imp y Aduanas de San José de Guaviare	7 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 2 4 2 6 8 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guaviare 9 5	San José del Guaviare 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VASQUEZ	DE ROJAS	GINA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guaviare 9 5	San José del Guaviare 0 0 1

41. Dirección principal: CR 18 B 63 19 BRR EL PROGRESO

42. Correo electrónico: gina_p1583@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 3 1 2 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 0 1 0 2	9 1 0 1	2 0 1 5 0 1 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: URDANETA LOZANO FABIO

985. Cargo: Analista IV

COPIA NO CERTIFICADO DOCUMENTO SIN VALIDEZ

Fecha generación documento PDF: 08-05-2025 07:00:21PM

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:18:44 PM horas del 29/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **41242687**

Apellidos y Nombres: **VASQUEZ ROJAS GINA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/07/2026 04:48:39 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **41242687** y Nombre: **GINA PAOLA VASQUEZ ROJAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144805458** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de julio de 2026, a las 16:28:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	41242687
Código de Verificación	4124268726072916281 1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300299031

PIB
16:23:39

Bogotá DC, 29 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GINA PAOLA VASQUEZ ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41242687:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 41242687 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/07/2026 04:34 PM

Código Verificación: **VZPYA2G3QS**

Válida hasta: **27/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:38:33 horas del 29/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **41242687,** Apellidos y Nombres **VASQUEZ ROJAS GINA PAOLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **contraloría departamental del Guaviare** , con NIT **832000115-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

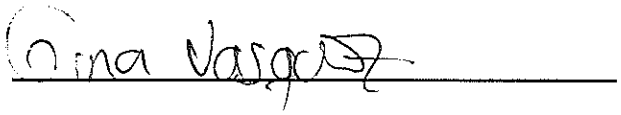
https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Contraloría Departamental del Guaviare con NIT. 832000115-7, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de la entidad.

Se firma en la ciudad de San José del Guaviare, el día 7 de septiembre de 2026.

.

Firma 

GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
C.C. 41.242.687 de San José del Guaviare, Guaviare

nueva eps

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS identificado(a) con CC 41242687 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/06/2012

Estado de la Afiliación: Vigente

IPS: NUEVA SALUD INTEGRAL IPS SAS

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 29 días del mes 7 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Scanned with CamScanner

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **41.242.687**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 29 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

MEDICENTER I.P.S CRC S.A.S
SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS
NIT. 900224092-4

Tel: 320 492 7431 - 311 856 6335
Dir: Cra 23 # 10 - 163 Barrio La Esperanza
E-mail: medicenteripss2@gmail.com
San José - Guaviare



N° 35.339

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
28 DÍA	01 MES	2026 AÑO	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES

CIIU (Actividad Económica) del empleador: SIN REGISTRAR

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
VASQUEZ DE ROJAS GINA PAOLA	FEMENINO	42 AÑOS 10 MESES 15 DÍAS	Tipo: CC	Número: 41242687

Cargo: AUX ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

EPS	AFP	ARL
NO REFIERE	NO REFIERE	NO REFIERE

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO

Observaciones: *NO APLICA*

N/A | NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Altúras, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR ✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXO OSTEOMUSCULAR DENTRO DE LA NORMALIDAD.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma: Natalia Ines Pitalua Willches

Nombre: CC: 1007585231 - NATALIA INES PITALUA

R. M.: 1007585231 L.S.O.: 95303

Código de Seguridad W549C1135339

Aspirante o Trabajador

Firma: Gina Vasquez

Nombre: VASQUEZ DE ROJAS GINA PAOLA

CC: 41242687

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
SAN JOSE DE GUAVIARE

El Banco Popular, hace constar que el cliente GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 41242687 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 54 San Jose Del Guaviare con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	Ahorros
Clase de Cuenta:	534 Cuenta Plateada
Número:	500-80814203-7
Fecha de Apertura:	2025-10-30
Nombre Cuenta	GINA PAOLA VASQUEZ DE ROJAS
Estado	ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a A QUIEN LE INTERESE
Elaborada en la oficina 054 S-JOSE GUAVIARE el dia 30 del mes 10 del año 2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín