	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS	F25.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 6
		Clasificación de la Información: Pública	

I. DATOS GENERALES

Fecha de verificación: 25/03/2026 **Hora de inicio:** 09:26 AM [X] PM [ ]

Regional: VALLE DEL CAUCA **Centro Zonal:** NORORIENTAL

Nombre profesional encargado de la verificación:	No. Identificación:	Cargo:
DISLEY YURANI MERA MOSQUERA	31.714.282	Psicóloga/ Apoyo a las actividades de seguimiento a la Ejecución Técnica y Operativa de los contratos de aportes de las modalidades de atención Integral a la Primera Infancia- CZ Nororiental ICBF..

Tipo de instrumento: EAS [ ] UDS [X] Especial [ ]

II. DATOS GENERALES DEL CONTRATO, UDS/UA/UCA Y EAS

Modalidad:

Institucional [ ] **Familiar y Comunitaria** [X] **Propia e Intercultural** [ ]

Servicios:

Centro de Desarrollo Infantil		HCB FAMI		Jardines Interculturales de Educación Inicial	
Centro de Educación Inicial		HCB FAMI BIENVENIR		Educación Inicial Campesina	
Hogar Infantil		Educación Inicial en el Hogar	X	Educación Inicial Propia e Intercultural	
Desarrollo Infantil en Restablecimiento de Reclusión		HCB		Proyectos Propios y autónomos de Educación Inicial	
		Jardines Comunitarios			

Cuál:

Nombre Entidad Administradora del Servicio: FUNDACOBA **NIT:** 805023177-4

No. de contrato: 76015142025 **No. Usuarios contratados:** 453

Nombre Unidad de Servicio: PEQUEÑOS GIGANTES

Código CUÉNTAME: 760011151782 **Dirección:** Calle 120 P No. 23-61 B/ Ciudadela del Rio

Municipio: CALI

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

III: COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UA/UCA (no diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de usuarios asignados a la UDS/UA/UCA	40	
Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación. (debe realizar el conteo de asistencia de los usuarios en cada espacio pedagógico)	29	
¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación?	CUMPLE X	NO CUMPLE
¿El número de usuarios registrados en el CUENTAME corresponden a los asignados la UDS/UA/UCA?	CUMPLE X	NO CUMPLE

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LINEAS DE ACCIÓN	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
Ambientes educativos y protectores	**41, 45**	**Revision del espacio.**	La UA implementa el plan de gestión de riesgos accidentes y desastres. Pero no se oberva el plano de evacuación, sin desconocer que cuenta con la rutas de evacuación señalizadas (ingresos y salidas).
Ambientes educativos y protectores	**40**	**Revision del espacio.**	En la UDS se observa que el area de las baterias sanitarias les falta la tapa de protecion .
Ambientes educativos y protectores	**38**	**Revision del espacio.**	En la UDS se obervan elementos de aseo como sustancias tóxicas (limpido, tarro de ambientador entre otros) pero los mismos no se encuentran almacenados en un lugar seguro fuera del alcance de los niños, lo que genera riesgo alto..
Salud y nutricion	**17**	**Revision punto ecologico**	La UA cuenta con un espacio para la disposición final de residuos sólidos en recipientes con tapa y bolsa para los mismos, pero falta el recipiente de color blanco que permita la separacion adecuada de acuerdo a lo definido en el Plan de Saneamiento Básico de la UA.
Salud y nutricion	**11**	**Revision de carpetas**	El niño Isai Murillo y Salome Sinisterra les falta la actualizacion de la vacunas.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LINEA DE ACCIÓN	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

IV. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR O LINEAS DE ACCIÓN	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

V. OBSERVACIONES GENERALES DE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación, en las cuales intervienen agentes/actores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere. Nota: Detalle el agente/actor involucrado en la situación.

Metodología de la visita

Se inicia con el saludo y presentación, se informa el objetivo y la metodología a desarrollarse durante la verificación de las condiciones de calidad en la prestación del servicio de acuerdo a la fecha del mismo la atención en la unidad de Servicio y lo expresado por la agente educativa Doris Dayana Angulo Valois tuvo su inicio el día (9 febrero 2026), a la luz del manual técnico y la guía operativa del servicio Educación Inicial en el Hogar.
En conjunto con la Agente educativa, se hizo un recorrido general accediendo y observando todos los espacios destinados para la prestación del servicio; donde se observa que la atención programada el día de hoy es en el horario de 8:00 am a 10:00 am con una atención de 13 usuarios entre niños de 1 a 2 años y 4 niños de 6 meses a 11 meses y registrados en el RAM 17 usuarios, con asistencia verificada- cobertura total en la unidad 30 usuarios, distribuidos en dos grupos, donde se atienden usuarios de 1 a 2 años y de 6 a 11 meses. Segundo grupo asistieron 12 usuarios verificados en RAM

Cabe resaltar que la jornada de atención en el punto está distribuida por sesiones educativas los días miércoles en los siguientes horarios 8:00 am a 10:00 am (19 usuarios (niños de 1 a 2 años) y de 10:00 am a 12:00 am, niños de 6 a 11 meses (11 usuarios). En igual forma la agente educativa verbaliza que realizan visitas en el hogar de las familias los días (lunes, martes, jueves y viernes que no sea de GET), toda vez que participan de los espacios de reflexión pedagógica con el abordaje de temas como rutas de atención, pacto de convivencia y bases curriculares.

Dentro de la unidad se visualizan los posibles riesgos que puedan afectar el bienestar, la vida e integridad de los niños- las niñas, donde se cuenta con el plan de gestión de riesgos accidentes y desastres (pero no se visualiza el plano de evacuación, se cuenta con las rutas de evacuación señalizadas ingresos, salidas y como punto de encuentro espacio frente a la salida del colegio), los elementos de dotación contando con 2 colchonetas, sillas 9 de bebes y 12 para adultos, y como elementos de emergencias (extintor con vencimiento a Julio 2026, cuerda de evacuación y pito) y posteriormente se solicitan los documentos que son responsabilidad de la agente educativa, proyecto pedagógico, las carpetas de los niños y niñas, el RAM, la planeación, los formatos, actas o registros de entrega de los alimentos RPP, registro de novedades, el observador, formato de captura de datos antropométricos y se estableció preguntas abiertas a la Agente educativa sobre las actividades adelantadas.
Se verifica el talento humano donde la agente educativa, expresa que la unidad de servicio cuenta con una agente educativa perfil 1 (Doris Dayana Angulo Valois y un (1) auxiliar pedagógica (Jenifer Rosero), 1 enfermera, (Mariana Rodríguez) que apoya también otra unidad de servicio, una profesional psicosocial (Angelica Rodríguez) y una nutricionista (Mariana Rodríguez) para la atención de las niñas, los niños, de acuerdo con lo establecido en las tablas de proporción del talento humano y como lo indica la Guía Operativa del Servicio Educación Inicial en el Hogar, además se verifica si el talento humano presente recibe los pagos de honorarios o nómina mensual de manera oportuna y de acuerdo con lo establecido en el contrato, donde la agente educativa Doris y la auxiliar Jenifer expresan que el pago de nómina, al Sistema General de Seguridad Social- SGSS, Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL y Pensiones han sido oportunos.
Al momento de la visita se interactúa con las usuarias presentes, los niños- niñas se establece el saludo, se indaga un poco sobre la atención que reciben, se hace llamado a lista por parte de la agente educativa de acuerdo al registro del RAM, los niños se observan activos, se percibe gusto por las actividades realizadas y el refrigerio suministrado, las usuarias se perciben dinámicas, participativas, interactúan por medio de la formación brindada por la auxiliar pedagógica , espacio centrado en la lúdica, el arte, pintura y el respeto.
Al momento de la atención con las niñas y los niños de la UA y al indagar con las madres de los usuarios expresan gratuidad en el servicio, trato adecuado de las agentes educativas, negando cobros por la atención. En cuanto al refrigerio la señora Dayana Sevillano madre de la niña Maite Quiñonez de 6 meses expresa lo siguiente.: “ seria bueno que cambien el refrigerio porque a la niña le dan almojábana y/o a veces una arepita pero es duro para ella, seria bueno que les vuelvan a dar la leche o la avena que antes les daban, también en el mercado que ya no les dan leche y a los niños grandes les dan una empanada de pan rellena y ellos ni se lo comen, entonces desde hace rato hemos hecho sugerencias ”.

En la UA, se observa disponibilidad de servicio de batería sanitaria (3) y un lavamanos, pero los sanitarios no cuentan con las tapas de protección. Se cuenta con el suministro de los servicios públicos requeridos para la atención (agua, luz, alcantarillado), también se cuenta con punto ecológico para la disposición final de residuos sólidos, pero falta el recipiente blanco que permita la separación adecuadamente.
Se cuenta con la póliza contra accidentes personales integrales estudiantil (equidad seguros con fecha de vencimiento 31 de julio 2026), certificado de control de plagas No 166-9646 -Salud Ambiental LTDA con fecha de vencimiento 6 septiembre 2026.
Se cuenta con organización en la documentación de los niños- niñas, usuarios, contenida en las carpetas, se toman una muestra aleatoria de siete.
Se visualiza las rutas de atención, directorio actualizado para protección y prevención de los niños, directorio telefónico de entidades para la atención en caso de amenazas, vulneración o inobservancia, también se cuenta con directorio de las usuarias, formato de novedades y observador al día.
Los refrigerios dispuestos por la UA para el día de la atención, se encuentran en adecuadas condiciones, se realiza entrega a los niños de 1 a 2 años, (producto lácteo (leche) panificado (pastel de Pollo) y fruta (naranja) y para los niños de 6- 11 meses galletas Crakeñas fecha de vencimiento 07 enero 2027, más la fruta que es naranja, donde se observa el empaque limpio y las fechas de vencimiento vigente.
En cuanto a la entrega de Ración Para Preparar (RPP) a las familias, les llego para el día de hoy lo siguiente:
Niños de 6 a 11 meses:
Una bolsa de Arroz 500 grs, pastas 250 grs, frijol 500 grs, Aceite 500 CC, Huevo AA 15 unidades, avena en hojuelas 250grs, zanahoria 500 grs, plátano verde 500 grs, mazana 500 grs y avena molida 250 grs.

Niños de 1 a 2 años:
Dos bolsas de arroz de 500 grs, pasta 250 grs, harina de Maíz 500 grs, frijol 500 grs, aceite 500cc, huevo AA un panal de 30 unidades, leche liquida cuatro bolsas de 1100 ml, zanahoria 500 grs, plátano verde 500 grs, chocolate 250 grs y manzana 500 grs
Igualmente se revisa entrega de los AAVN - Bienestariana (900g) del mes de febrero. (25 de febrero).
Planeación Pedagógica: De acuerdo a la planeación programada en su proyecto pedagógico, el día de hoy abordan el tema “LOS SENTIMIENTOS”, con el objetivo de exteriorizar sentimientos que no puedan verbalizar facilitando la creatividad, la motricidad fina, permitiendo la concentración y la comprensión de su entorno.

Se cuenta con espacio destinado para la atención de los niños- niñas (colegio Liceo Manuela Beltrán), pero el mismo es reducido para el desplazamiento adecuado de las usuarias y los niños, sin desconocer que se evidencia en adecuadas condiciones de orden y aseo.

Se cuenta con el diligenciamiento y toma de datos antropométricos y registro formato para la identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en las niñas y niños menores de 5 años, la agente educativa adscrita a la entidad contratista FUNDACOBA quien se encuentra presente niega casos de desnutrición.

Se cuenta con un mecanismo para la recepción de preguntas, quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias. denuncias - PQRSFD, accesible al público y socializado a través de estrategias de comunicación (Jornadas de socialización con acta fecha 12 de febrero 2026).
Todas las niñas, niños, cuentan con documento de identidad (registro civil, en cada una de sus carpetas).
Cabe resaltar que se evidencian actas de formación a padres de familia mes de marzo donde abordan temas frente al fortalecimiento en las familias con niños- niñas de 0-2 años la capacidad de preparación respuesta y auto protección frente a situaciones de emergencia, mediante la participación en un simulacro de evacuación en el hogar.

Material pedagógico: expresan que les entregaron vinilos, marcadores, lapiceros, resma de papel tamaño oficio, carpetas, papel craf, lapiceros, crayolas, lápices, cinta papel y cinta transparente, AZ, cartulina por pliegos y en octavos, pinceles, material que fue entregado en el mes de febrero y para este mes (marzo) aún no se les hace entrega por parte del operador, estando pendiente la entrega de dotación de uniformes.

El talento humano de la UA presentes informa que fueron contratadas oportunamente (contrato a término fijo) y bajo una modalidad de contratación legal vigente y manifiestan tener una copia de su contrato, además de estar recibiendo los pagos de honorarios o nómina mensual de manera oportuna y de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Cuentan con el pacto de convivencia construido con los niños y familias en la segunda semana de febrero 2026 (12 de febrero), lo que les permite fomentar un ambiente de respeto, armonía, y colaboración fortaleciendo valores familiares, promoviendo una interacción saludable y efectiva dentro del entorno comunitario.
La UA implementa el plan de gestión de riesgos accidentes y desastres con fecha mes de marzo 2026.

Observación y /o recomendaciones
El material pedagógico debe de ser entregado por la EAS cada mes, teniendo en cuenta que la Agente educativa manifiesta que aún no llega el mes de marzo 2026.

Además, se observa que, en la UA, las baterías sanitarias no cuentan con la tapa de protección, por lo que es importante que se garantice la seguridad de los usuarios para uso del servicio adecuado.
También se insta en ubicar el extintor en una base de forma correcta.
Es importante la actualización de las vacunas de los niños descritos en el acta de visita. (Sai Murillo y Salome Sinisterra).
Se cuenta con espacio destinado para la atención de los niños- niñas (colegio Liceo Manuela Beltrán), pero el mismo es reducido para el desplazamiento adecuado de las usuarias y los niños, sin desconocer que se evidencia en adecuadas condiciones de orden y aseo.
Se insta a la agente educativa y la auxiliar pedagógica a continuar con la garantía de los derechos de los niños- niñas y cumplimiento de sus obligaciones, las cuales se perciben receptivas y comprometidas con las orientaciones brindadas, siendo receptivas en la visita.

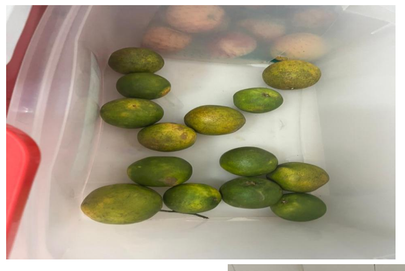









.








VI. OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo, especificando la obligación contractual, componente de calidad, número de verificador.

Se da lectura de los presuntos incumplimientos observados en la unidad de servicio, indicando que los mismos serán socializados a la entidad contratista a través del supervisor del contrato. Frente a lo anterior, manifiestan estar de acuerdo y se procede con la firma del acta.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

VII. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Disley Yurani Mera Mosquera	3 1 7 1 4 2 8 2	Psicóloga/ Apoyo a las actividades de seguimiento a la Ejecución Técnica y Operativa de los contratos de aportes de las modalidades de atención Integral a la Primera Infancia- CZ Nororiental ICBF..	
Doris Dayana Angulo Baloys	2 9 2 2 7 9 4 2	Agente Educativa Fundacoba	
Jennifer Mariana Rosero Ballesteros	1 1 3 0 6 6 2 2 2 1	Auxiliar pedagogica	

Hora de Finalización: 12 : 36 AM [ ] PM [x]

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en esta acta, no exime a la Entidad Administradora del Servicio -EAS - del cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.
Nota 2: El formato acta de verificación, debe contar con las firmas originales de todos los participantes (No digitales).
Nota 3: Al finalizar la verificación se debe garantizar que la UDS/UA/UCA o EAS cuente con una copia del formato acta de verificación.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL IBA Y A LA LEY 1581 DE 2012

2. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN: FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Disley Yurani Mora M	1.117.142.822	Psicóloga ICBF CA	
Doris Daniana Angulo Valois	29.222.794.221	Agente educativa	
Jennifer Mariano Rocero Ballesteros	1.113.966.222.271	Auxiliar Pedagogica	

Hora de Finalización: 12 : 36 AM ☐ PM ☒

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en esta acta, no exime a la Entidad Administradora del Servicio -EAS - del cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.
Nota 2: El formato acta de verificación, debe contar con las firmas originales de todos los participantes (No digitales).
Nota 3: Al finalizar la verificación se debe garantizar que la UDS/UA/UCA o EAS cuente con una copia del formato acta de verificación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO A ATENCIONES PRIORIZADAS	F26.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

MUESTRA DE CARPETAS USUARIOS

NOMBRE DE LA UDS/UA/UCA:	**EIH PEQUÑOS GIGANTES**	**CÓDIGO DE LA UDS:**	**760011151782**

Instrucción: Señale con una **X** las opciones de respuesta, de acuerdo a lo verificado en cada una de las carpetas (físico o digital) que hacen parte de la muestra documental de la **UDS/UA/UCA**

N°	NOMBRE COMPLETO DE LA NIÑA, NIÑO O MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	NIÑA O NIÑO	MUJER Y PERSONA EN ESTADO DE GESTACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, CC, PPT, ENTRE OTROS)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	EDAD	EXISTENCIA Y CALIDAD DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD				EXISTENCIA Y CALIDAD DE LA AFILIACIÓN AL SGSSS (ADRES, BDUA, CERTIFICACIÓN DE LA EAPB)					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS					EXISTENCIA Y CALIDAD DEL CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL					TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS				ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO (EVCD-R)			
								CUENTA CON EL DOCUMENTO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON EL DOCUMENTO ACTUALIZADO	EL DOCUMENTO ESTA DESACTUALIZADO	EL DOCUMENTO NO ES LEGIBLE	NO CUENTA CON EL DOCUMENTO	LA EAS REALIZA LA GESTIÓN PARA OBTENER EL DOCUMENTO	CUENTA CON LA TOMA EN EL FORMATO DE CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS	NO CUENTA CON LA TOMA	CUENTA CON EL CARGUE DE LA TOMA EN EL CUÉNTAME SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO	NO CUENTA CON EL REGISTRO DE LA TOMA CARGADA EN CUÉNTAME	CUENTA CON LA EVCD-R CORRECTAMENTE APLICADA	EL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE EVCD-R ESTA DESACTUALIZADO	NO CUENTA CON LA APLICACIÓN DEL FORMATO REGISTRO Y RESPUESTA DE LA ECVDR	CUENTA CON SOPORTES DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO
1	JHOSUE ANDRES CASTRO LARGACHA	X		RC	11.444.006.062		8 MESES	X				X					X					X					X		X		N/A .			
2	Isai Murillo Quintero	X		RC	1.232.838.342		9 meses	X				X						X				X					X		X		N/A .			
3	Salome Sinisterra	X		RC	1.232.831.231		1 año y 11 meses	X				X						X				X					X		X		N/A .			
4	Eilen Imara Batalla Panameño	X		RC	1.232.840.157		7 meses	X				X					X					X					X		X		N/A .			
5	Hannah Isabel Zapata	X		RC	1.110.307.326		1 año y 13 dias	X				X					X					X					X		X		N/A .			
6	Maite Quiñonez Mesias	X		RC	1.191.230.006		6 meses	X				X					X					X					X		X		N/A .			
7	Lahiam Andres Tabarez	X		RC	1.232.834.344		1 año y 6 meses	X				X					X					X					X		X		N/A .			
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				