

LINK DE CARGUE: <https://www.casanare.gov.co/api/files/32224C3E-F36B-1410-8C8B-00A971D655DB>



Yopal, 21 de agosto de 2026

Señores:

INTERESADOS Y/O PROVEEDORES

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN - COMPONENTE TRANSPORTE AEREO Y TERRESTRE.

Cordial saludo.

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, invita a todos los proveedores a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial de los procesos que ésta pretende adelantar, el cual tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN TURISMO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES CLAVES DE LA CADENA DE VALOR TURISTICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE EN LA VERSIÓN 09 DE COLOMBIA TRAVEL EXPO 2026 A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN**; de conformidad con las siguientes especificaciones:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	78111502	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Viajes en aviones comerciales	El contratista deberá garantizar el servicio de transporte aéreo para dieciocho (18) actores de la cadena de valor turística del departamento de Casanare, previa solicitud y autorización expresa del supervisor del contrato con los nombres y documentación requerida para tal fin. El servicio comprenderá los trayectos de ida y regreso, desde la ciudad de Yopal hasta la ciudad de Medellín y desde la ciudad de Medellín hasta la ciudad de Yopal, de acuerdo con el siguiente itinerario: • Trayecto de ida: Yopal – Medellín, el 30 de septiembre de 2026. • Trayecto de regreso: Medellín – Yopal, el 4 de octubre de 2026.	Tiquetes aéreos (Ida y vuelta)	18

				El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de esta obligación contractual según el descriptivo del documento de anexo técnico.		
2	78111803	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de buses contratados	Transporte Terrestre Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto. En vehículo tipo bus de transporte especial (modelo 2020 en adelante) con capacidad mínima para 18 pasajeros a todo costo (combustible y conductor) recorrido en la ciudad de Medellín – Antioquia en los trayectos de Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto, según la organización y horarios respectivos de los itinerarios de los vuelos de llegada y salida del ítem 1, así mismo con la capacidad de cubrir los trayectos en la terminal área designada según los itinerarios mencionados ya sea desde y hacia el Aeropuerto Internacional de Rionegro o el Aeropuerto Olaya Herrera que surten los servicios de transporte aéreo a la ciudad de Medellín. El vehículo debe contar con los documentos de ley, carta de propiedad, SOAT, póliza de responsabilidad civil contractual, certificado de revisión técnico mecánico y emisión de gases, exceptuando vehículos de último modelo.	TRAYECTO S	2

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la ejecución de las actividades y entrega de los bienes requeridos será de QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega y/o ejecución: Medellín Antioquia y Yopal Casanare

Costos y gastos en que se incurren para la ejecución de las actividades: Los valores cotizados deben incluir todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

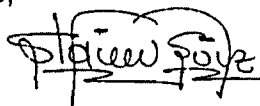
Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Dirección Departamental de Cultura y Turismo de Casanare **culturayturismo@casanare.gov.co**. El plazo para la recepción de cotizaciones es de TRES (03) DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

Se adjunta documento en PDF "ANEXO TÉCNICO_COLOMBIA TRAVEL EXPO 2026_COMPONENTE TRANSPORTE".

La cotización debe ser presentada conforme al "Anexo Formato de cotización", adjuntando los siguientes documentos:

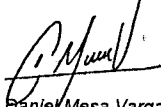
1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



GLADYS ARGENIS GONZÁLEZ FERNÁNDEZ

Directora Técnica Departamental de Cultura y Turismo.



Proyectó: Daniel Mesa Vargas
CPSP No. 0260 – 2026

Anexo
FORMATO DE COTIZACIÓN

Ciudad, (Día) ____ (Mes) ____ (Año) ____

Señores:

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Secretaría de _____

Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental

Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en calidad de representante legal de _____ me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Total						

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: _____

Se anexan los siguientes documentos:



SOLICITUD COTIZACIÓN

FO-AB-75

23-07-2020

V. 01

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: _____

C.C: _____

Cargo: _____