OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN TURISMO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES CLAVES DE LA CADENA DE VALOR TURISTICA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE EN LA VERSIÓN 09 DE COLOMBIA TRAVEL EXPO 2026 A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN.

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS							EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE RIESGO.				ASIGNADO Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS								MONITOREAR LOS RIESGOS		
													Impacto después del tratamiento							Monitoreo y revisión	
N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Específico	Externo	Contratación	Operacional	Que el contratista no firme el acta de inicio o incumpla con los requisitos de legalización.	Que no se ejecute el objeto del contrato y obstruya los procesos de la Dirección de Cultura y Turismo.	1	4	5	Medio	Contratista	Establecer en la minuta del contrato, en la cláusula de requisitos de ejecución del contrato, un plazo de 3 días para que el contratista pueda cumplir previamente con los requisitos de legalización del contrato	1	1	2	Bajo	No	SUPERVISOR	Con la suscripción de la minuta	Con la suscripción del acta de Inicio	Revisión de minuta que contemple en la cláusula de requisitos de ejecución el plazo de cinco días para legalizar.	Cada vez que se va a suscribir minuta
2	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	No cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato.	No se presente a ejecutar actividades	1	2	3	Bajo	contratista	Establecer en el estudio previo una cobertura con garantía de cumplimiento durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más.	1	2	3	bajo	No	SUPERVISOR	A partir del acta de inicio	con la terminación del contrato	Verificar que exista la póliza y acta de aprobación de póliza.	A la firma del acta de inicio.
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Cambios en la programación por parte de la entidad o del contratista.	Realizar una reprogramación de las actividades indicadas en la propuesta.	3	4	7	Alto	Contratista/Entidad	Mantener comunicación constante entre el supervisor y el contratista, y hacer seguimiento continuo a la programación de las actividades.	1	3	4	bajo	No	SUPERVISOR	A partir del acta de inicio.	Con el acta de terminación y ejecución.	Verificar cronograma mantener comunicación entre ambas partes	A diario

4	General	Externo	Ejecución	Financiero	Variación de tarifas por disponibilidad, temporada, demanda, combustible, impuestos o condiciones comerciales de las aerolíneas	Incremento del costo de los tiquetes y posible afectación del presupuesto	4	4	8	Alto	Compartido	Cotización con vigencia definida; compra anticipada; bloqueo de tarifas cuando sea posible; seguimiento periódico de tarifas; establecer en el contrato reglas para cambios de itinerario y diferencias tarifarias	1	1	2	Bajo	No	*Supervisor / contratista*	A partir del acta de inicio.	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento periódico a las tarifas aéreas cotizadas y a las condiciones comerciales de las aerolíneas, comparando precios entre fechas, rutas, horarios y proveedores, e identificando variaciones significativas frente a las tarifas de referencia o presupuestadas.	A la firma del acta de inicio.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Cancelación por parte de aerolínea, problemas operacionales, técnicos, aeroportuarios u otras causas previsibles	Pérdida de conexiones, retrasos, gastos adicionales y afectación de la agenda del evento	3	5	8	*Alto*	Compartido	Monitoreo de vuelos; itinerarios con tiempos razonables de conexión; planes alternos; gestión inmediata de reubicación; seguro cuando sea procedente; definición contractual de gastos asumibles por cada parte	1	3	4	*Bajo*	*Si*	*supervisor / contratista*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	establecer alertas para activar oportunamente los planes alternos.	A la firma del acta de inicio.
6	General	Externo	Ejecución	Financiero	Incremento de tarifas por temporada alta, eventos masivos, baja disponibilidad o cambios de reserva	Aumento del costo del alojamiento frente al presupuesto inicial	4	4	8	*Alto*	Contratista	Negociación y reserva anticipada; tarifas corporativas; confirmación escrita de tarifas; establecer condiciones para modificaciones y cancelaciones	1	2	3	*Bajo*	*No*	*supervisor / contratista*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento a las reservas verificando que se efectúen con la anticipación definida	A la firma del acta de inicio.

7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demoras en transporte, producción, instalación, permisos, acceso al recinto o coordinación logística	Stand incompleto o no disponible al inicio del evento; afectación de la participación institucional	3	4	7	*Alto*	Contratista	Cronograma detallado; hitos de entrega; montaje anticipado; verificación de ingreso; plan de contingencia; personal técnico disponible; actas/evidencias de recibo	1	2		*Bajo*	*Sí*	*supervisor / contratista*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento al cronograma y a los hitos establecidos, verificando anticipadamente el montaje, la disponibilidad del personal técnico, las condiciones de ingreso y el cumplimiento de los entregables	Durante la ejecución del contrato.
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en tiquetes, hoteles, transporte terrestre, montaje, alimentación, equipos u otros servicios	Interrupción o prestación deficiente del servicio; sobrecostos y afectación de objetivos	3	5	*8*	*Alto*	Contratista	Evaluación y selección de proveedores; contratos y órdenes de servicio; proveedores alternos; seguimiento; cláusulas contractuales; aplicación de garantías cuando corresponda	1	2	3	*Bajo*	*Sí*	*supervisor / contratista*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento periódico al desempeño de los proveedores, verificando el cumplimiento de contratos, órdenes de servicio, niveles y condiciones pactadas	Durante la ejecución del contrato.
9	General	Externo	Ejecución	Natural	Lluvias intensas, tormentas, inundaciones, deslizamientos, condiciones meteorológicas adversas	Cancelación/retraso de vuelos, dificultades de movilidad, afectación de montaje o asistencia al evento	3	5	*8*	*Alto*	Compartido	Monitoreo meteorológico; alertas tempranas; rutas alternas; flexibilidad de itinerarios; planes de contingencia; seguros cuando sean pertinentes	1	2	3	*Bajo*	*Sí*	*supervisor / contratista*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento a las condiciones meteorológicas y alertas emitidas para los lugares de origen, destino y posibles conexiones, verificando su impacto sobre los itinerarios programados	Durante la ejecución del contrato.

10	General	Externo	Ejecución	Social	Aglomeraciones, restricciones de acceso, alteraciones del orden público, congestión, evacuaciones o incidentes de seguridad	Retrasos, imposibilidad de ingreso, afectaciones a personas, bienes o actividades programadas	3	4	7	*Alto*	Compartido	Coordinación con organizador; revisión de protocolos de seguridad; acreditaciones anticipadas; rutas de ingreso/salida; identificación de puntos de encuentro y protocolos de emergencia	1	1	2	*Bajo*	*Si*	*Supervisor / contratista / organizador*	Con la suscripción de la minuta	Con el acta de terminación y ejecución.	Realizar seguimiento con el organizador del evento para verificar previamente los protocolos de seguridad, acreditaciones, rutas de ingreso y salida, puntos de encuentro y procedimientos de emergencia	Durante la ejecución del contrato.

GLADYS ARGENIS GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Directora Técnica Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: **OSCAR HERNANDEZ SALAMANCA**
Profesional de Apoyo 1781-2026