| | |
|---|---|
| SECRETARÍA EJECUTORA Y/O ORDENACIÓN DEL GASTO: | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| OBJETO Y/O PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: | THP02-CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRENSAS, INSIGNIAS, DISTINTIVOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LOS AGENTES DE TRANSITO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE IBAGUE |
| CLASIFICACIÓN UNSPC: | 53101500<br>53101600<br>53101800<br>53102000<br>53102700<br>73141700<br>46181500<br>46181700<br>53111600<br>55121701<br>53103100 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA |
| CONTRATISTA: | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO: | MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($1.579.795.964) M/CTE IVA INCLUIDO |
| PLAZO: | NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA |

De conformidad con el rol de la Oficina de Contratación, que tiene a su cargo la administración del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II adscrito a la Alcaldía de Ibagué, se solicita en la plataforma la creación de los equipos con sus perfiles y roles, para su intervención en el proceso.

Por lo cual, atendiendo las necesidades de este despacho, certifico que este proceso ya se encuentra inmerso en las casillas correspondientes, planificadas y cargadas debidamente en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026 en la plataforma SECOP II adscrita a la Alcaldía de Ibagué.

El equipo estructurador del proceso contractual se conformará por las siguientes personas:

| NOMBRE ROL | CARGO FUNCIONARIO | NOMBRE FUNCIONARIO | E-MAIL | CELULAR |
|---|---|---|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | Secretaria Administrativa | NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA | administrativa@ibague.gov.co | 3173729428 |
| SUPERVISORA | Director Operativo Secretaria de Movilidad | | movilidad@ibague.gov.co | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ESTRUCTURADOR | Contrasta secretaria administrativa | GINNA VANESSA RINCON VELASQUEZ | gina-rincon@hotmail.com | 3105523466 |

Dado en Ibagué a los _____

**NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA**
Secretaria Administrativa
Ordenadora del Gasto
Decreto No. 1000-007 del 7 de enero de 2026

Proyecto: Ginna Vanessa Rincón Aboagada secretaria administrativa

Alcaldía de IBAGUÉ
Nit. 800113389-7

ibagué capital musical

**OFICINA DE CONTRATACIÓN**

## REGISTRO DE INGRESOS Y/O DEVOLUCIONES PROCESOS CONTRACTUALES

| | |
|---|---|
| **Dependencia Ordenadora del Gasto y/o Ejecutora** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| **Objeto proceso** | "THP02 – CONTRATAR LA ADQUISICION DE PRENSAS, INSIGNIAS, DISTINTIVOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LOS AGENTES DE TRANSITO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE IBAGUE" |

| INGRESO | DEVOLUCION |
|---|---|
| Alcaldía de Ibagué<br>Oficina de Contratación<br>RADICACIÓN DOCUMENTOS<br>27 AGO 2026<br>Hora: 10:23 am<br>Funcionario:<br>Folios: 155 | |
| **INGRESO** | **DEVOLUCION** |
| | |
| **INGRESO** | **DEVOLUCION** |
| | |
| **INGRESO** | **DEVOLUCION** |
| | |