PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, Martes, 08 de septiembre de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestar el servicio de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa de la División Administrativa y Financiera del Instituto, en las labores de competencia de la dependencia, relacionadas con procesos contractuales.".

Respetuoso saludo,

Yo, ZAYRA ALEJANDRA SOTO GOMÉZ identificada con la cédula de ciudadanía número 1.152.471.700, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestar el servicio de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa de la División Administrativa y Financiera del Instituto, en las labores de competencia de la dependencia, relacionadas con procesos contractuales."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de servicios de apoyo a la gestión; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1) Brindar apoyo en la recepción de la documentación y verificación su contenido e información dentro de los procesos de contratación directa y demás trámites y servicios que brinda el Instituto, de conformidad con las indicaciones dadas.
2) Apoyar en la proyección de los certificados requeridos dentro de los diferentes procesos de contratación que adelante la entidad.
3) Brindar apoyo en la revisión de la información de las carpetas de contratación a fin de verificar que contengan los documentos descritos en la hoja de ruta o lista de chequeo.
4) Apoyar en la proyección de las actas de inicio, liquidaciones, terminaciones de los contratos que le sean requeridos.
5) Apoyar en la foliación de los documentos generados de los procesos subidos a la plataforma SECOP II a saber (Licitaciones Públicas, Subastas, Selección Abreviada, Mínima Cuantía, etc.) de conformidad con lo establecido en la norma de Archivo general.

6) Apoyar en la digitalización de los procesos y/o carpetas contractuales, propias de la dependencia de Contratación y garantizar la publicación de los mismos en la plataforma Secop II.
7) Brindar Apoyo en la numeración de los contratos y procesos contractuales que se generen en la unidad administrativa, de acuerdo a la modalidad contractual
8) Apoyar a la unidad administrativa en la ordenación y alistamiento de expedientes contractuales, que se hagan necesarios para el reporte de informes a los diferentes entes de control.
9) Informar al Instituto de cualquier situación de pueda afectar la correcta ejecución del contrato.
10) Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
11) Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Septiembre del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $ 2.500.000

Cordialmente,

Zayra Alejandra Soto G.

ZAYRA ALEJANDRA SOTO GOMÉZ
CC N° 1.152.471.700