INTRODUCCIÓN:

El Instituto de Tránsito Y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, fue creado mediante el Decreto Municipal 354 del 03 de octubre de 2011; como un establecimiento público, del orden municipal del nivel descentralizado, adscrito a la secretaria de Gobierno, Desarrollo Social y Movilidad, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente y como tal inicio sus labores el día 04 de mayo de 2012 con el nombramiento del director del Instituto.

Que la visión del Instituto es "El Instituto de Tránsito y Transporte INTRAPITALITO, para el año 2027 será reconocido en la región sur colombiana por la generación de cultura ciudadana a través de la sensibilización y actividades pedagógicas, con la implementación de estrategias que promuevan la seguridad vial, la movilidad y el respeto por las normas de tránsito en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. La humanización del servicio será la prioridad junto al desarrollo de competencias del talento humano, enfocados en la honestidad, justica, diligencia y compromiso".

Así mismo, El Instituto de Tránsito y Transporte del municipio de Pitalito INTRAPITALITO tiene por misión, optimizar la movilidad, seguridad y efectivo control sobre las normas de tránsito a través de la generación de cultura ciudadana, bajo los principios institucionales de transparencia, compromiso y calidad.

Por último, es indispensable indicar que Para el cumplimiento de la visión misión objetivos, funciones y las demás asignadas a INTRAPITALITO, se requiere contratar bienes y servicios, para lo cual se elabora el presente documento.

DATOS GENERALES			
Plan Anual de Adquisiciones:	SI.	**Fecha expedición**	**08/09/2026**
Tipo de Presupuesto Asignado:	Recursos propios		

DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha de Elaboración del Estudio Previo	08 de septiembre de 2026
Nombre del funcionario o Contratista que Diligencia el Estudio Previo	CARLOS ANDRES NUÑEZ MINU

ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión

Definición legal del contrato a celebrar: el art. 32, nral. 3 de la Ley 80 de 1993 establece "Contrato de prestación de servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad"; Por cuanto esta modalidad se pretende contratar el siguiente objeto*: Prestación de servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas para asesorar a la Dirección y demás dependencias, en la Coordinación y Manejo de diferentes software y/o plataformas institucionales y demás servicios TIC del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO.*

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Que el Instituto de Tránsito y Transporte del municipio de Pitalito a partir de su creación cuenta con autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, convirtiéndola en una entidad con

grandes responsabilidades fiscales, financieras, económicas, contables, tributarias, entre otras.

Que la visión del Instituto es "El Instituto de Tránsito y Transporte INTRAPITALITO, para el año 2027 será reconocido en la región sur colombiana por la generación de cultura ciudadana a través de la sensibilización y actividades pedagógicas, con la implementación de estrategias que promuevan la seguridad vial, la movilidad y el respeto por las normas de tránsito en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. La humanización del servicio será la prioridad junto al desarrollo de competencias del talento humano, enfocados en la honestidad, justica, diligencia y compromiso".

Que es obligación del director del Instituto asegurar la acción administrativa y de cobro por parte de la Entidad, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una Administración pública moderna y realizar la contratación del personal requerido por parte del instituto, en cumplimiento de las normas legales que rigen la materia.

Que le corresponde al Instituto como organismo de Tránsito del orden municipal, verificar y reportar a la concesión Registro Único Nacional de Tránsito RUNT, entre otras toda la información toda la información sobre los accidentes de tránsito que se presente en la jurisdicción de Pitalito, Actualizaciones de información relacionas con el Registro Nacional Automotor, Registro Nacional de Conductores y el reporte de la ocurrencia de fallas con el mismo sistema RUNT.

Que de igual forma el Instituto de Tránsito y Transporte del municipio de Pitalito está en la obligación de reportar información al Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por infracciones de Tránsito SIMIT, relacionadas con las órdenes de comparendo, resoluciones administrativas, y procesos de jurisdicción coactiva, en relación con las diligencias de cobro de comparendos.

Que la información reportada al SIMIT obedece a todas las ordenes de comparendos que elaboran los agentes de tránsito del Instituto quienes en ejercicio de la autoridad que les consagra el artículo 2 de la Ley 1383 de 2010.

Que estos mecanismos sistematizados como el RUNT y SIMIT les permiten a los usuarios consultar, si en la actualidad cuentan con infracciones de tránsito en todo el territorio nacional, al igual permite consultar a través de la página web del RUNT, datos específicos sobre la licencia de conducción, sus certificaciones y otros documentos relacionados con su información como conductor ante el RUNT o relacionadas con el Registro Nacional Automotor.

Que para atender estas necesidades y reportes ante las diferentes plataformas existe la Unidad de Sistemas y registros; donde se cuenta con un Técnico Administrativo, quien realiza funciones de soporte a la mesa de ayuda en lo referente a los temas de infraestructura tecnológica, soporte al sistema de movilidad (semaforización), entre otro cumulo de actividades que han generado un exceso de carga laboral en dicho funcionario, lo que en muchos casos dificulta la prestación de un servicio óptimo al tener que dar solución a un volumen considerable de trámites y/o procesos internos.

Que adicional a lo anterior, dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del Instituto, se han creado una serie de planes estratégicos dentro de ellos "Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI", "Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información" y "el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información", los cuales tienen una similitud y es que para lograr su elaboración y seguimiento en el cumplimiento de los mismos, es indispensable contar con el apoyo de la unidad de sistemas y registros del Instituto.

Que dentro de la prestación de los servicios que ofrece el instituto, se adelantan diferentes actividades que conllevan al uso de softwares o aplicaciones, necesarias para garantizar el almacenamiento de datos y generación de documentos como, por ejemplo: Realizar el inventario de los vehículos que ingresan a los patios del instituto, Generar recibos de caja relacionando los trámites de transito solicitados por los usuarios, la radicación de la correspondencia de la entidad, entre otros.

Por lo anterior, el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, debe contratar los servicios tecnológicos y de sistemas, para el desarrollo de soluciones informáticas, suministro e implantación de herramientas y soluciones tecnológicas útiles para la prestación de los servicios a los ciudadanos, a partir del aprovechamiento eficiente y oportuno de las tecnologías de la información y las comunicaciones; en el marco de la política de Gobierno Digital.

El buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica requerida para las labores misionales del Instituto, depende de la atención permanente e ininterrumpida, por lo que una eventual suspensión de estas actividades afectaría la operación de los servicios públicos propios generando: mal servicio en la atención a la ciudadanía, fallas en el sistema de datos respecto de la información contravencional, sistema de cobro coactivo, aplicaciones, interfaces con terceros como Ventanilla Única de Registro (VUR), RUNT, SIMIT etc.

Dado lo expuesto anteriormente, es preciso en aras de continuar con el eficiente y oportuno desempeño del Instituto, adelantar la contratación de un profesional en sistemas que apoye desde sus conocimientos y destrezas todas las actividades desarrolladas por el Instituto, de manera transversal a todas las áreas misionales de la entidad, y así garantizar el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica, brindar el soporte técnico especializado a los funcionarios, velar por el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica e informática tanto para los funcionarios y contratistas que hacen parte del Instituto, como para las conexiones que se tienen con las entidades externas (RUNT, VUR, SIMIT, entre otras) que prestan servicios conexos y para los ciudadanos.

Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

Que por lo anterior se considera conveniente y necesario contratar a través de prestación de servicios al profesional idóneo y capacitado para la ejecución de las mencionadas actividades, que permita a INTRAPITALITO garantizar la asistencia técnica, mantenimiento y asesoría en el manejo de los diferentes softwares y/o plataformas institucionales y demás servicios TIC del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO.

Definición de la forma de solventar la necesidad.
En ese orden, se requiere para el cumplimiento del objeto, la contratación de una persona natural o persona jurídica con estudios requeridos o Experiencia relacionada al objeto del contrato con entidades públicas y/o privadas, que garantice las mejores condiciones de precios del mercado, oportunidad en la entrega y calidad del servicio a ofrecer.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

2.1. Objeto Contractual	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas para asesorar a la Dirección y demás dependencias, en la Coordinación y Manejo de diferentes softwares y/o plataformas institucionales y demás servicios TIC del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO.

2.2. Clasificador del Objeto a Contratar

ITEM	Código UNSPSC	DESCRIPCION DEL ARTICULO
1	80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
2	80111600	Servicios de personal temporal

.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.3. Especificaciones del Objeto a Contratar

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes: asesorar

1. Apoyar en la administración y mantenimiento del software y/o plataformas institucionales, con las que cuenta el Instituto.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica en la verificación del correcto funcionamiento de las plataformas digitales utilizadas por el Instituto.
3. Brindar apoyo a las supervisiones de los contratos que suscriba el Instituto y que tengan relación dentro del objeto o actividades de tecnología de información y comunicaciones, cuando éste sea requerido.
4. Brindar Asesoría al Instituto en la optimización y mejoramiento los procesos de los sistemas informáticos para aumentar la eficiencia operativa.
5. Brindar asistencia técnica al Instituto en la seguridad informática, asesorando en la implementación de protocolos de seguridad para la protección de la información que maneja la entidad.
6. Brindar capacitaciones y soporte técnico al personal del instituto y en especial al área de sistemas en el uso de software y/o plataformas tecnológicas, asegurando su operatividad, seguridad y mejora continua.
7. Asesor al Instituto en el análisis y verificación de características y condiciones técnicas que deban cumplir los diferentes elementos y servicios tecnológicos que requiera adquirir el Instituto, para mejorar la capacidad técnica operacional, así como la experiencia del usuario y la operatividad de los sistemas del Instituto.
8. Brindar acompañamiento en el monitoreo y resolución de incidencias a los sistemas informáticos para garantizar su estabilidad y disponibilidad.
9. Apoyar cuando la complejidad lo requiera, el mantenimiento preventivo de los diferentes equipos tecnológicos con los que cuenta el instituto de tránsito y transporte de Pitalito, así como asistencia técnica ante posibles fallas que puedan presentar estos equipos tecnológicos.
10. Brindar asesoría al Instituto cuando se le requiera, respecto de los planes estratégicos relacionados con las TIC, como "Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI", "Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información" y "el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información".
11. Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
12. Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de

	Desarrollo Municipal. 13. Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato.
2.4. Lugar de Ejecución del Contrato	El objeto del contrato se ejecutará en Pitalito, Huila.
2.5. Autorizaciones, Permisos Y Licencias Requeridos Para La Ejecución Del Objeto Contractual	Para la ejecución del contrato no requiere Autorizaciones, Permisos o Licencias.
3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	
3.1. Modalidad de selección	**CONTRATACION DIRECTA**
3.2. Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales.
3.3. Normatividad Que Aplica a La Modalidad De Contratación	La selección del contratista es por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la entidad estatal. El Decreto 1082 de 2015 establece en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".* *"Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".* De conformidad con lo anterior es claro que la modalidad de selección aplicable para la contratación del servicio de apoyo a la gestión y/o profesionales de INTRAPITALITO como INGENIERO DE SISTEMAS, es la contratación directa.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMOS	
4.1 Análisis del Sector	El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de personas que prestan sus servicios a entidades o empresas ya sean públicas o privadas. La determinación del perfil profesional del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con conocimientos específicos, además de su experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista. El Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito ha requerido (y seguirá requiriendo) servicios profesionales, más allá de los propios de los que corresponden a los cargos de su planta de personal, prestados por personal que exceden los requisitos fijados para sus funcionarios.
4.2 Estudio de Mercado	De conformidad con el historial de contratación con el que cuenta el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, para el desarrollo de contratos de prestación de servicios profesionales y los incrementos a los salarios decretados por el gobierno nacional; el Instituto considera que los siguientes son los parámetros necesarios para determinar valor a cancelar por ejecutar el objeto del presente estudio previo. El Instituto considerando su situación financiera y presupuestal, ha estimado que puede obtenerse en el mercado los servicios profesionales de una persona con capacidades, conocimientos específicos, experiencia relacionada con el objeto del contrato y adicionalmente se tiene en cuenta el plazo contractual y el tiempo que dedicara a las actividades pactadas, por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000).**
4.3 Valor Estimado del Contrato	El valor del contrato es por la suma de **DOCE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($12.053.333)** incluido IVA, y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleven la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.
4.4 Forma de pago	El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000).** Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del Informe de Obligaciones, Certificación de cumplimiento por parte de la supervisión y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El/La Supervisor(a) del contrato para la expedición

	del último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al/a CONTRATISTA, la constancia de devolución de bienes, debidamente diligenciado y avalado por el/la responsable del área o proceso correspondiente.
4.5 Plazo	El término de duración del presente contrato será de tres (03) meses y veintitrés (23) días; contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio; Sin que supere el último día de la presente vigencia fiscal.

5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACION

El presente contrato se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	
CÓDIGO CUENTA PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008-221
FECHA DE EXPEDICIÓN	08 de septiembre de 2026
VALOR	$12.053.333
N° DE CDP	2026000276

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

6.1.REQUISITOS HABILITANTES

6.1.1. CAPACIDA JURIDICA

A. Persona Natural

Las personas naturales mayores de dieciocho (18) años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, como la interdicción judicial, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.

B. Otros documentos que se deben presentar

- Carta de presentación de la propuesta
- Hoja de vida formato de la función, con sus respectivos soportes
- Declaración de bienes y rentas
- Registro único tributario RUT
- Antecedentes (Fiscales, judiciales, disciplinarios y registro de medidas correctivas de la Policía Nacional)
- Exámenes pre-ocupacionales de ingreso
- Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales
- Libreta militar (si aplica)

6.1.2. EXPERIENCIA

Para acreditar la idoneidad para la ejecución del contrato a celebrar, debe contarse con un Contratista que tenga los siguientes factores:

- Tener experiencia profesional mínimo de tres (03) años relacionada al objeto del contrato o como ingeniero de sistemas o como asesor en las TIC - Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

6.1.3. CAPACIDAD FINANCIERA:

No aplica.

6.1.4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

No aplica

7. FACTOR DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y las actividades a desarrollar en ejecución del contrato, se requiere entonces que la persona a contratar cumpla con el siguiente perfil:

- Contar con título profesional como Ingeniero de Sistemas o profesión afín.
- Contar con tarjeta profesional vigente.
- Tener experiencia profesional mínimo de tres (03) años relacionada al objeto del contrato o como ingeniero de sistemas o como asesor en las TIC - Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, se podrá contratar directamente el/la candidato/a que demuestre que está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que posee la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate, mediante la acreditación de las condiciones de formación académica y experiencia señaladas en el estudio y documentos previos.

8. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLOS

Asignación y tratamiento.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Falla en la ejecución de sus actividades, obligaciones y en el cumplimiento del alcance del objeto del contrato.	mala atención a los usuarios del instituto, demoras en los servicios ofrecidos por el instituto	Raro	Menor	3	Bajo	INTRAPITALITO	Seguimiento continúo de sus actividades y obligaciones.	Raro	Menor	3	Bajo	No	Supervisor del contrato	Fecha del contrato	Fecha de terminación del contrato	Seguimiento al contrato	Mensual

2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Falla en la ejecución de sus actividades, obligaciones y en el cumplimiento del alcance del objeto del contrato.	La falta de contar con información veraz, la vulnerabilidad de la información generada y almacenada en bases de datos.	Raro	Menor	3	Bajo	INTRAPITALITO	Seguimiento continúo de sus actividades y obligaciones.	Raro	Menor	3	Bajo	No	Supervisor del contrato	Fecha del contrato	Fecha de terminación del contrato	Seguimiento al contrato	Mensual

9. GARANTIAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de Riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.

10. SOMETIMIENTO A ACUERDOS COMERCIALES

Las contrataciones directas no están cobijadas por Acuerdos Comerciales.

11. CONVOCATORIA LIMITADA A MYPYMES

No aplica

12. CONDICIONES DEL CONTRATO

12.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL INTRAPITALITO

12.1.1. Obligaciones generales del contratista

1) El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
2) Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Instituto.
3) El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.
4) Aplicar la capacidad profesional e intelectual que se requiera para el buen suceso de los asuntos que le sean encomendados.
5) Actuar con absoluta lealtad a los intereses públicos de la Entidad en los asuntos que sean de su conocimiento.
6) Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato.
7) Atender y cumplir con las medidas de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social y los organismos o entidades del orden departamental y municipal, con el fin de salvaguardar la vida y la salud, durante la ejecución del contrato.
8) El contratista se obliga a mantener su hoja de vida actualizada en el SIGEP II durante toda la ejecución del contrato.
9) En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como

	apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. 10) En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. 11) Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II o de la forma que acuerden entre los dos para publicación en la plataforma de SECOP. 12) Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 13) El Contratista no podrá hacer uso de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato, sin autorización previa, expresa y escrita del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito. 14) El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización del Contratante. 15) Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. 16) Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo. 17) Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contractuales.
12.1.2. Obligaciones de INTRAPITALITO	1) Ejercer la supervisión del contrato. 2) Cancelar a EL CONTRATISTA el valor establecido por los servicios prestados; 3) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo; 4) Suministrar oportunamente la documentación e información que repose en EL INTRAPITALITO, así como los equipos y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Contrato, cuando a ello hubiere lugar. 5) Verificar mediante la herramienta tecnológica que ponga a disposición el INTRAPITALITO, el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo señalado en el artículo 24 del Decreto 2106 de 2019. 6) En caso de incumplimiento adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar;

7) Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.
8) Exigir el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, relativo al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA no podrá ceder este Contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito de **EL INTRAPITALITO**.

C. INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del Contrato estará a cargo del profesional Universitario de la Division Administrativa y Financiera del instituto de tránsito y transporte de Pitalito o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el numeral 10 del Manual de Contratación de la Entidad.

D. DERECHOS DE AUTOR

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el titular de los derechos patrimoniales de las obras que se produzcan con ocasión o en desarrollo del objeto del contrato será del Instituto de Transito y Transportes de Pitalito – INTRAPITALITO, quien podrá disponer de ellos sin ninguna limitación temporal, espacial o de modalidad. Para todos los efectos legales, se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Ley 1450 de 2011, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. **PARÁGRAFO 1**: En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6 Bis del Convenio de Berna, el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, los derechos morales seguirán radicados en cabeza del contratista y del Instituto de Transito y Transportes de Pitalito – INTRAPITALITO siempre mencionará su nombre cuando haga uso de la obra. **PARÁGRAFO 2:** En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre las obras, el contratista asumirá toda responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos que fueron transmitidos. Para todos los efectos del Instituto de Transito y Transportes de Pitalito – INTRAPITALITO actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa.

E. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

DESCRIPCIÓN	SI	NO
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x	
Certificación Plan Anual de Adquisiciones	x	
Certificado de NO disponibilidad de personal (prestación de servicios).	x	

FIRMA DEL RESPONSABLE

JUAN CAMILO GAMBOA CAMACHO
Profesional Universitario.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	CARLOS ANDRES NUÑEZ MINU	Técnico Administrativo	
REVISÓ	JUAN CAMILO GAMBOA CAMACHO	Profesional Universitatio	