CLAUSULADO GENERAL ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CPS-081-2026	
CONTRATO No.	CPS-081-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
NIT.	890.981.493-5
CONTRATISTA	JUAN ESTEBAN BOLÍVAR ÁLVAREZ
C.C.	1.033.340.615
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DE DEPORTE FORMATIVO Y RECREATIVO DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS.
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
CDP	00444 DEL 21 DE JULIO DE 2026
VALOR	NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67)
PLAZO	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 9 DE SEPTIEMBRE Y EL 24 DE DICIEMBRE DE 2026.

Además de las obligaciones contenidas en las diferentes secciones de la Plataforma SECOP II, a saber: Información General, Condiciones, Bienes y Servicios, Documentos del Proveedor, Documentos del Contrato, Información Presupuestal, Ejecución del Contrato, Modificaciones e Incumplimientos, el contratista, al momento de aprobar y suscribir el contrato, declara haber conocido integralmente su contenido, incluidas todas las estipulaciones y documentos que lo conforman, y manifiesta de manera expresa, libre, consciente e informada su aceptación de las cláusulas, condiciones y obligaciones allí previstas, así como de las que se detallan en el presente documento y en los actos administrativos que lo regulan.

Esta aceptación implica que el contratista se compromete al cumplimiento íntegro del objeto contractual, en los términos, condiciones y plazos pactados, con pleno conocimiento de los derechos, deberes y consecuencias derivados del vínculo contractual que asume con la entidad estatal contratante.

1. **OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL.** El objeto del presente proceso contractual es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DE DEPORTE FORMATIVO Y RECREATIVO DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS."

   El alcance del objeto contractual comprende la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el monitoreo deportivo y recreativo orientados al fortalecimiento de los procesos de deporte formativo, iniciación deportiva, recreación, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre y acompañamiento a grupos, equipos y beneficiarios de la zona urbana y rural del Municipio de Angelópolis, en concordancia con la programación institucional, las metas del

sector deporte y recreación y las necesidades identificadas por la Administración Municipal.

La intervención contractual tendrá un enfoque integral, orientado no solamente al desarrollo de prácticas deportivas, sino también al acompañamiento de procesos de formación, permanencia, participación y fortalecimiento de capacidades físicas, técnicas, recreativas y sociales de los beneficiarios. En este sentido, el contratista contribuirá a la organización, orientación y desarrollo de actividades dirigidas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y demás grupos poblacionales vinculados a los programas deportivos y recreativos promovidos por el Municipio.

El contratista apoyará la organización y desarrollo de actividades en las diferentes disciplinas deportivas promovidas por la Administración Municipal, con énfasis en fútbol de salón, fútbol sala, tenis de mesa, ciclismo, atletismo y aquellas otras disciplinas que sean priorizadas de acuerdo con la programación institucional y las condiciones de participación existentes en el territorio. Este acompañamiento comprenderá la planeación y desarrollo de sesiones de práctica, entrenamientos, ejercicios de iniciación deportiva, acondicionamiento físico, actividades recreativas, encuentros, jornadas lúdicas y demás espacios relacionados directamente con el objeto contractual.

El alcance comprende igualmente el acompañamiento a procesos de conformación, consolidación y permanencia de grupos deportivos, procurando que las actividades cuenten con continuidad durante el plazo contractual y que los participantes dispongan de espacios adecuados para fortalecer habilidades, disciplina, trabajo colectivo, hábitos saludables, convivencia, respeto por las reglas y aprovechamiento adecuado del tiempo libre.

Dentro de este componente, el contratista apoyará el fortalecimiento y funcionamiento del centro de iniciación deportiva del Municipio, contribuyendo a la identificación y vinculación de participantes, organización de grupos, desarrollo de actividades de formación básica y articulación con las demás estrategias deportivas y recreativas de la Administración Municipal. Este proceso deberá procurar una atención progresiva y adecuada a las características, edades y condiciones de los beneficiarios.

El servicio comprenderá también actividades de promoción y convocatoria orientadas a incentivar la participación de la comunidad en los programas deportivos y recreativos, con especial atención a la inclusión de población infantil, juvenil y rural. Estas acciones podrán articularse con instituciones educativas, organizaciones comunitarias, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, cuando ello resulte pertinente para ampliar la cobertura y facilitar el acceso de la población a las actividades programadas.

Asimismo, el contratista apoyará la actualización y mantenimiento de bases de datos de deportistas, beneficiarios, grupos y equipos vinculados a los procesos municipales, así como la consolidación de registros de asistencia, actividades realizadas, participación en eventos y demás información que resulte necesaria para el seguimiento, evaluación y reporte de las

metas asociadas al sector deporte y recreación.

El alcance contractual incluye el apoyo a los procesos de inscripción, preparación y participación de deportistas, equipos y delegaciones del Municipio en competencias, encuentros, festivales y eventos deportivos de carácter municipal, intermunicipal, subregional, departamental o de otra naturaleza que guarden relación con el objeto contractual. Cuando corresponda, el contratista acompañará las actividades previas de preparación, organización logística básica, orientación deportiva y seguimiento a los participantes.

De igual manera, el contratista contribuirá a la articulación institucional con Indeportes Antioquia y demás entidades, organismos o instancias relacionadas con el deporte, la recreación y la actividad física, apoyando la actualización de información, registros, plataformas, convocatorias o requerimientos que guarden relación directa con los procesos deportivos adelantados por el Municipio y con las obligaciones asignadas en el contrato.

La cobertura del servicio comprenderá tanto la cabecera municipal como las comunidades rurales que sean priorizadas por la Administración, de acuerdo con la programación, disponibilidad de escenarios, condiciones de acceso y necesidades identificadas. En consecuencia, el contratista deberá desarrollar las actividades en los diferentes espacios deportivos, recreativos, educativos o comunitarios que resulten apropiados para la ejecución del objeto, procurando una distribución territorial razonable de la atención.

El contratista deberá velar por la adecuada utilización de los escenarios, implementos y elementos deportivos puestos a disposición para el desarrollo de las actividades, reportando oportunamente cualquier novedad relacionada con deterioro, pérdida, condiciones inseguras o necesidad de mantenimiento que pueda afectar la continuidad o calidad del servicio.

Tratándose de actividades dirigidas a niños, niñas y adolescentes, el desarrollo del objeto contractual deberá observar criterios de trato digno, respeto, protección integral, prevención de riesgos y promoción de entornos seguros, procurando que las actividades deportivas y recreativas se desarrollen en condiciones adecuadas para la integridad física y emocional de los participantes.

Las actividades deberán ejecutarse de manera articulada con el Secretario de Salud y Bienestar Social, los demás monitores, responsables de los procesos deportivos y demás actores institucionales que intervengan en la programación correspondiente, procurando evitar duplicidad de esfuerzos, mantener continuidad en los grupos, optimizar el uso de escenarios y recursos y facilitar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.

La coordinación institucional tendrá como propósito organizar adecuadamente las actividades, definir prioridades, hacer seguimiento a resultados y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que dicha coordinación implique subordinación laboral, imposición de jornada de trabajo o ejercicio de funciones propias de un empleo público.

En todo caso, las actividades desarrolladas deberán guardar relación directa con el objeto contractual y con las competencias del sector deporte y recreación. No podrán asignarse al contratista funciones administrativas permanentes, competencias decisorias reservadas a servidores públicos ni actividades ajenas a la naturaleza del contrato.

De esta manera, el alcance contractual busca garantizar una intervención articulada, territorial y continua que permita fortalecer los procesos deportivos y recreativos del Municipio de Angelópolis, ampliar las oportunidades de participación de la comunidad, mantener activos los programas de formación e iniciación deportiva y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales asociadas al proyecto de inversión BPIN 202500000001898 – Desarrollo y ampliación de los programas deportivos para promover la salud, el deporte y la cohesión social en el municipio de Angelópolis.

2. **VALOR:** El valor estimado del contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67), correspondiente al período de ejecución comprendido entre el 9 de septiembre de 2026 y el 24 de diciembre de 2026, de acuerdo con unos honorarios mensuales de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000).

   Este valor incluye todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas, tales como honorarios, transporte, desplazamientos, gastos operativos, suministros, cargas impositivas, contribuciones parafiscales, seguridad social, riesgos laborales y cualquier otro concepto asociado a la ejecución del objeto contractual. En consecuencia, no se reconocerán ni reembolsarán valores adicionales por concepto de viáticos, auxilios, transporte, alimentación o similares, por cuanto dichos conceptos se entienden incluidos dentro del valor total del contrato.

   El contratista ejecutará las actividades objeto del contrato por su propia cuenta y riesgo, con autonomía y sin subordinación laboral, y asumirá la logística necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones, incluidos los desplazamientos requeridos a las zonas urbanas y rurales del Municipio de Angelópolis.

   En caso de que excepcionalmente el contratista haga uso de un vehículo oficial de propiedad o asignado a la Administración Municipal, dicho uso deberá encontrarse previamente autorizado por el funcionario responsable del bien, dejando constancia del propósito y condiciones del desplazamiento. En ningún caso se entenderá que el contratista tiene derecho automático o habitual al uso de vehículos oficiales.

   El contrato se pagará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00444 del 21 de julio de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Angelópolis, por valor total de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($10.616.666,66), con afectación al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales,

asociado al proyecto de inversión BPIN 202500000001898 – “Desarrollo y ampliación de los programas deportivos para promover la salud, el deporte y la cohesión social en el municipio de Angelópolis”. Del valor disponible en el referido CDP se afectará para el presente contrato la suma de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67), correspondiente al valor total estimado del contrato

3. **FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato, hasta por la suma de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67), será reconocido a título de honorarios y pagado por períodos mensuales de treinta (30) días por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000), o proporcionalmente cuando el período efectivamente ejecutado sea inferior.

   I. Primer pago parcial: por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($1.906.666,67), correspondiente al período comprendido entre el 9 y el 30 de septiembre de 2026, equivalente a veintidós (22) días de ejecución.
   II. Dos (2) pagos mensuales vencidos: cada uno por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000), correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2026.
   III. Pago final: por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000), correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 24 de diciembre de 2026, equivalente a veinticuatro (24) días de ejecución.

   Para los períodos en los cuales los servicios se presten por un término inferior a una mensualidad completa, el pago se liquidará proporcionalmente tomando como referencia el valor mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000) dividido entre treinta (30) días, equivalente a un valor diario de OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($86.666,67). Esta base de treinta (30) días se utiliza exclusivamente para el prorrateo económico de períodos incompletos y no modifica el plazo contractual expresado en meses, días ni fechas calendario.

   Los pagos se efectuarán por períodos vencidos, previa ejecución efectiva de las obligaciones contractuales correspondientes, presentación del informe de actividades acompañado de las evidencias y soportes respectivos, presentación de factura electrónica o cuenta de cobro, según corresponda, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

   Todos los pagos deberán ser radicados, gestionados y tramitados a través de la plataforma SECOP II, de conformidad con los procedimientos establecidos por el Municipio de Angelópolis. Para tal efecto, el contratista deberá cargar oportunamente en SECOP II, como mínimo: a) informe de actividades del período con sus evidencias; b) factura electrónica o cuenta de cobro, según corresponda; c) planilla o comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral; y d) los demás documentos contables, tributarios, presupuestales

o administrativos exigidos por la Entidad.

El supervisor verificará la ejecución efectiva de las obligaciones, la documentación presentada y la correspondencia entre las actividades reportadas y el objeto contractual, y realizará las actuaciones de aprobación que correspondan en SECOP II. La sola radicación del cobro no implica aceptación automática de las actividades ni genera por sí misma el derecho al pago.

Cuando se identifiquen documentos incompletos, inconsistencias, actividades no acreditadas, obligaciones pendientes o requerimientos de corrección, el trámite del pago continuará únicamente una vez el contratista subsane integralmente las observaciones y el supervisor verifique el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al período objeto de cobro.

La celebración y ejecución del presente contrato no genera relación laboral entre el Municipio y el contratista y, por tanto, no da lugar al reconocimiento de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales ni demás emolumentos propios de una relación legal, reglamentaria o laboral.

En caso de suspensión, terminación anticipada, días no ejecutados, inicio posterior al previsto o cualquier otra circunstancia que implique la ejecución parcial de un período, el valor a reconocer se liquidará proporcionalmente con fundamento en los días efectivamente ejecutados y certificados por la supervisión, aplicando el valor diario matemático derivado del honorario mensual y efectuando el redondeo sobre el total del período, sin que en ningún caso la sumatoria de los pagos pueda superar el valor total de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67).

Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos, al flujo de caja del Municipio, al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, cuando resulte aplicable, y al cumplimiento de los requisitos presupuestales, contractuales, contables, tributarios y administrativos vigentes.

4. **IMPUESTOS:** Todos los pagos por concepto de estampillas, impuestos y otros establecidos por las disposiciones legales vigentes correrán por cuenta de EL CONTRATISTA. Las adiciones que aumenten el valor del contrato original causan pago de reajuste de los impuestos prescritos en la presente cláusula. Igualmente, se le harán las demás retenciones a que haya lugar. Con la firma del presente contrato, el contratista declara conocer todos los tributos que se causan con la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

5. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El contrato se pagará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00444 del 21 de julio de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Angelópolis, por valor total de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($10.616.666,66), con afectación al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales, asociado al proyecto de inversión BPIN

202500000001898 – "Desarrollo y ampliación de los programas deportivos para promover la salud, el deporte y la cohesión social en el municipio de Angelópolis". Del valor disponible en el referido CDP se afectará para el presente contrato la suma de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($9.186.666,67), correspondiente al valor total estimado del contrato

6. **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses y quince (15) días, correspondiente al período comprendido entre el 9 de septiembre de 2026 y el 24 de diciembre de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que se deriven del contrato a celebrar, el domicilio será el Municipio de Angelópolis - Antioquia. El lugar de ejecución del contrato es en el municipio de Angelópolis – Antioquia.

8. **SUSPENSIÓN Y PRÓRROGA:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otras causas justificadas, se podrá de común acuerdo entre las partes y el supervisor del contrato, ampliar el plazo de ejecución o suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante la suscripción de un acta donde consta tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión, indicándose la fecha en que se reiniciará la ejecución del contrato. Adicionalmente se podrá suspender unilateralmente por EL CONTRATANTE cuando las condiciones del objeto contractual sean imposibles de cumplir.

9. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

9.1. OBLIGACIONES GENERALES:

a) Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto del contrato.
b) Colaborar con el Contratante para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
c) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contrato y/o que sea adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aun después de terminado el contrato. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de Seguridad social y aportes parafiscales.
d) Con la suscripción del contrato, el contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia el articulo 8 modificado por la Ley 1474 de 2011, articulo 9 de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuara conforme a la ley.
e) Cumplir con el objeto contractual de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue.
f) Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando

además bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus obligaciones.

g) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.

h) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.

i) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el momento en que sea requerido para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.

j) Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el contratante.

k) Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones por el supervisor del contrato.

l) Defender en todas sus actuaciones los intereses del contratante y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.

m) Las demás que por la ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

9.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

a) Presentar al supervisor, al inicio de la ejecución, un cronograma de trabajo para el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física en las diferentes disciplinas priorizadas por el Municipio, y mantenerlo actualizado cuando las necesidades del servicio lo requieran.

b) Incentivar y promover la participación de la comunidad urbana y rural en los espacios deportivos, lúdicos, recreativos y de actividad física promovidos por la Administración Municipal, procurando la vinculación de diferentes grupos poblacionales.

c) Levantar, actualizar y mantener organizadas las bases de datos, registros y demás instrumentos de seguimiento de los beneficiarios vinculados a los diferentes grupos, escuelas, equipos y procesos deportivos a su cargo.

d) Diligenciar y mantener actualizadas las planillas de asistencia y participación de los beneficiarios de las actividades deportivas, especialmente de fútbol de salón, fútbol sala, tenis de mesa, atletismo y ciclismo, indicando como mínimo fecha, actividad, lugar, disciplina y número de participantes.

e) Apoyar el funcionamiento, fortalecimiento y continuidad del centro de iniciación deportiva del Municipio de Angelópolis, así como la conformación y permanencia de grupos de entrenamiento y práctica en las disciplinas deportivas priorizadas.

f) Planear, apoyar, desarrollar e implementar, de manera articulada con los demás monitores y responsables deportivos, sesiones de práctica, entrenamiento, iniciación deportiva, recreación y acondicionamiento físico, acordes con las características y necesidades de los participantes.

g) Apoyar la preparación deportiva, estrategias de juego, orientación y acompañamiento de deportistas, equipos y grupos durante entrenamientos, encuentros, competencias y eventos deportivos, procurando condiciones adecuadas de seguridad y organización.

h) Apoyar las inscripciones, registros y participación de deportistas y delegaciones en

competencias, encuentros y eventos municipales, intermunicipales, subregionales, departamentales o de otra naturaleza relacionada con el objeto contractual, así como asistir y acompañar a los equipos y grupos cuando sean programados por la Administración Municipal.

i) Apoyar la actualización de plataformas, registros, reportes y demás requerimientos técnicos o documentales de Indeportes Antioquia y otras entidades competentes, así como las gestiones necesarias para fortalecer los programas deportivos y recreativos del Municipio.

j) Apoyar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social en la elaboración, estructuración y gestión básica de iniciativas, actividades y proyectos deportivos y recreativos, así como en acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal asociadas al sector deporte y recreación.

k) Propiciar y desarrollar espacios de recreación, lúdica, actividad física, iniciación deportiva, talleres y actividades pedagógicas relacionadas con hábitos saludables, convivencia, juego limpio y aprovechamiento adecuado del tiempo libre.

l) Velar por el adecuado uso, conservación y cuidado de los escenarios, implementos y elementos deportivos puestos a disposición para la ejecución del contrato, reportando oportunamente daños, pérdidas, deterioros o condiciones inseguras.

m) Adoptar medidas preventivas razonables para proteger la seguridad, dignidad, integridad y derechos de los participantes durante entrenamientos, actividades recreativas, desplazamientos y eventos, con especial cuidado frente a niños, niñas y adolescentes, absteniéndose de cualquier conducta discriminatoria, violenta, humillante o contraria a sus derechos.

n) Consolidar y reportar mensualmente los indicadores de ejecución y cobertura, incluyendo como mínimo número de beneficiarios atendidos, participantes por disciplina y actividades realizadas, anexando las planillas de asistencia, registros, evidencias y demás soportes requeridos por el supervisor; e informar oportunamente las novedades, dificultades, accidentes, incidentes o situaciones que puedan afectar la adecuada ejecución de los procesos deportivos y recreativos.

o) Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y directamente relacionadas con el objeto contractual que sean concertadas con el supervisor durante la ejecución del contrato, siempre que no impliquen modificación del objeto, desnaturalización del contrato ni subordinación laboral.

9.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

a) Expedir el respectivo certificado de registro y compromiso presupuestal.

b) Designar a un funcionario de planta para que ejerza la supervisión del contrato, el cual realizará el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

c) Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales

d) Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.

e) Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones señaladas en los estudios previos y el contrato, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.

f) Programar las reuniones o actividades de seguimiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata.

10. **SUPERVISIÓN:** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el presente contrato contará con supervisión a cargo de un funcionario público designado por la entidad contratante. En este caso, la supervisión será ejercida por el Secretario de Salud y Bienestar Social del Municipio de Angelópolis (Antioquia), quien actuará en calidad de servidor público encargado de verificar la correcta ejecución del contrato.

    El Supervisor tendrá la responsabilidad de realizar el seguimiento técnico, administrativo, legal y financiero del objeto contractual, velando por el cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones pactadas por parte del contratista, así como por el uso eficiente de los recursos públicos destinados a la ejecución del contrato.

    En desarrollo de su función, el supervisor deberá:

    - Verificar que el objeto contratado se ejecute conforme a los términos del contrato y los documentos que lo integran.
    - Hacer seguimiento al cronograma de ejecución y a la calidad del servicio o actividad prestada, cuando aplique.
    - Requerir al contratista, cuando sea necesario, para que corrija situaciones que puedan constituir incumplimiento.
    - Elaborar y conservar los informes de supervisión, actas, requerimientos, comunicaciones y demás documentos soporte de su gestión.
    - Informar oportunamente a la autoridad competente sobre cualquier hecho que pueda configurar un incumplimiento contractual o que requiera la imposición de sanciones.
    - Servir de canal de comunicación entre el contratista y la entidad durante la ejecución del contrato.

    La supervisión no implicará relación de subordinación laboral entre el contratista y la persona designada para supervisar, ni libera al contratista de sus responsabilidades y deberes legales y contractuales. La supervisión ejercerá sus funciones en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

11. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o de caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

12. **CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El presente contrato incorpora las cláusulas excepcionales o exorbitantes que la ley confiere a las entidades estatales para garantizar la defensa del interés público, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 86

de la Ley 1474 de 2011.

Estas cláusulas permiten al Municipio de Angelópolis ejercer las siguientes potestades unilaterales:

a) Interpretación unilateral del contrato, cuando existan dudas fundadas sobre su alcance.
b) Modificación unilateral, por razones de interés general o necesidad del servicio, sin desnaturalizar el objeto ni alterar el equilibrio económico.
c) Terminación unilateral, cuando sobrevengan circunstancias que hagan inconveniente, innecesaria o inviable la ejecución del contrato.
d) Declaratoria de caducidad, en caso de incumplimiento grave del contratista que afecte la ejecución o finalidad del contrato.

Estas potestades se ejercerán mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantice el debido proceso, defensa y contradicción del contratista, en los términos de la Ley 1437 de 2011 (CPACA).

El contratista acepta expresamente la inclusión de estas cláusulas desde la suscripción del contrato, entendiendo que son propias del régimen jurídico excepcional de la contratación pública.

13. **DEBIDO PROCESO:** Para la aplicación de las multas, sanciones, terminación unilateral y declaratoria de incumplimiento y de caducidad, se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

14. **EFECTOS POST CONTRACTUALES:** EL CONTRATISTA se compromete a responder por su cuenta y riesgo, todo aquel requerimiento, reclamación o presentación de informes, si con posterior a la terminación de este contrato llegare a necesitar EL CONTRATANTE, siempre que esas situaciones se encuentren relacionadas con las actividades de este objeto contractual, sin que esto le represente algún costo adicional a EL CONTRATANTE por este hecho.

15. **TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen o adicionen:

a) Por vencimiento del plazo contractual, sin que se haya prorrogado de manera válida.
b) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa formalización escrita y motivada, conforme al principio de autonomía de la voluntad dentro del marco legal.
c) Por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales por parte del contratista, debidamente comprobado, lo cual podrá dar lugar a la terminación anticipada y/o la declaratoria de caducidad, según la gravedad de la falta.
d) Por la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditada, que haga imposible la ejecución del objeto contractual.

e) Por las causales establecidas en la ley, en particular aquellas previstas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

f) Por terminación unilateral por parte de la entidad contratante, en ejercicio de sus potestades excepcionales o exorbitantes, previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993.

16. **LIQUIDACIÓN:** La liquidación bilateral se realizará de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución, a la terminación anticipada del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación, según corresponda. Para tal efecto, el contratista deberá atender oportunamente las convocatorias realizadas por el Municipio, aportar los informes, soportes y documentos requeridos y suscribir el acta respectiva cuando exista acuerdo sobre su contenido.

    Si el contratista no comparece a la liquidación, pese a haber sido previamente convocado, o si las partes no logran un acuerdo total sobre su contenido dentro del plazo señalado, el Municipio de Angelópolis podrá liquidar unilateralmente el contrato dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del término previsto para la liquidación bilateral, mediante acto administrativo debidamente motivado, susceptible de los recursos previstos en la ley.

    Cuando exista acuerdo parcial, este se consignará en el acta correspondiente y la liquidación unilateral procederá únicamente respecto de los aspectos, obligaciones, saldos o controversias sobre los cuales no se haya alcanzado acuerdo.

    Si vencidos los plazos de cuatro (4) meses para la liquidación bilateral y de dos (2) meses para la liquidación unilateral no se hubiere efectuado la liquidación, esta podrá realizarse de mutuo acuerdo o unilateralmente dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los referidos términos, sin perjuicio de las reglas de caducidad del medio de control de controversias contractuales previstas en el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011.

    En el acta o acto administrativo de liquidación se dejará constancia, entre otros aspectos, del estado de cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, de los servicios efectivamente prestados, de los pagos efectuados, de los saldos existentes, de las reclamaciones o salvedades formuladas, del estado de las garantías cuando hayan sido exigidas y de las obligaciones que, por su naturaleza, deban permanecer vigentes con posterioridad a la terminación y liquidación del contrato.

    La liquidación no impedirá que el Municipio exija posteriormente el cumplimiento de las obligaciones que, por su naturaleza o por estipulación contractual, sobrevivan a la terminación del contrato, ni limitará el ejercicio de las acciones administrativas, judiciales, fiscales, disciplinarias o de repetición a que haya lugar.

17. **AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS y EL CONTRATISTA.

18. **PROPIEDAD INTELECTUAL:** Todas las obras y elementos objeto de derechos de propiedad intelectual que sean creadas, producidas, desarrolladas, adaptadas, compendiadas y/o transformadas por el CONTRATISTA durante la vigencia del contrato, son de propiedad exclusiva del CONTRATANTE de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y Ley 1915 de 2018. Así mismo, el CONTRATISTA garantiza que los trabajos, actividades y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante con ocasión de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

19. **CESIÓN CONTRACTUAL:** EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO.

20. **INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se compromete a la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios, prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito del mismo. El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato cuando esta se realiza. Se considerar como hechos imputables al CONTRATISTA, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda la acción legal contra EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adapte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Entidad.

21. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que, de surgir diferencias en el desarrollo del presente contrato, buscarán soluciones ágiles y directas para afrontar dichas discrepancias. Para tal efecto, acudirán preferentemente al empleo de los mecanismos de solución directa de controversias contractuales, tales como la conciliación extrajudicial, la amigable composición y la transacción. Lo anterior no será presupuesto necesario para la declaratoria de incumplimiento por parte del contratante.

22. **CONFIDENCIALIDAD:** Las partes se comprometen a salvaguardar por sí o por interpuesta persona, de acuerdo con las normas que rigen el secreto profesional, toda la información que entre sí crucen para atender los fines del presente contrato y que sea expresamente identificada.

    Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas

durante la etapa contractual y post-contractual será mantenida en estricta confidencialidad, entre la cual se incluye en forma enunciativa pero no taxativa la información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, beneficiarios, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas la parte receptora sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados de forma expresa previamente por el Contratante. Se considera también información confidencial: a) Aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) La que no sea de fácil acceso, y c) Aquella información que esté sujeta a medidas de protección razonables, y que será definida en cada caso según la actuación a desarrollar, a fin de mantener su carácter confidencial. El contratista, tratará como "confidencial" toda la información técnica, comercial o de cualquier otra naturaleza comprendida y/o que se derive directa o indirectamente de las indicaciones que el contratante le haya facilitado para el desarrollo del objeto del contrato (en adelante "la información confidencial"). En consecuencia, no podrá revelar total o parcialmente, de palabra, por escrito o de cualquier otra forma, a ninguna persona natural o jurídica, ya sea de carácter público o privado, la información que llegue a conocer o la información confidencial, sin el consentimiento expreso y por escrito del contratante. La misma confidencialidad que se imponen al contratista o a terceros que intervengan en la ejecución, deberá ser impuesta por cada una de las partes a sus trabajadores (por cuenta propia o ajena, con relación laboral o mercantil) que de modo directo o indirecto estén relacionados con el objeto del contrato. Será obligación del contratista hacer firmar a sus trabajadores un documento vinculante por el que adquieren tal obligación.

EXCEPCIONES: No habrá deber alguno de confidencialidad en los siguientes casos: a) Cuando la información recibida sea de dominio público y no se desconozca ningún derecho con ella. b) Cuando la información deje de ser confidencial de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano.
SANCIÓN: El incumplimiento de esta obligación especial de confidencialidad establecidas en el presente contrato, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el presente contrato por el incumplimiento de las obligaciones contractuales.
DURACIÓN: El acuerdo de confidencialidad que consta en la presente cláusula regirá mientras el contrato se encuentre vigente, aun durante sus suspensiones y prorrogas, y durante dos (2) años más contados a partir del día siguiente a su terminación por cualquier causa.

23. **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Con observancia de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y las decisiones judiciales adoptadas en materia de tratamiento de datos personales, las partes entienden y aceptan que, a través de la gestión de las actividades contenidas en este contrato, podrán ser responsables y/o encargadas del tratamiento de datos personales. En virtud de lo anterior, las partes manifiestan

que cuentan con las autorizaciones previas y expresas de los titulares para hacer uso de sus datos personales, así como con los soportes o mecanismos en los que constan éstas, para los fines consagrados en sus avisos o políticas de privacidad y que les permitirán a los titulares acceder, conocer, rectificar, corregir y suprimir sus datos de cualquiera de las bases que sean administradas por las partes durante la ejecución del contrato, para lo cual éstas mantendrán habilitados los mecanismos permitidos por la Ley para tales efectos.

24. **INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES NI CONFLICTO DE INTERESES:** El CONTRATISTA, declara no haber presentado documentación falsa ni encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición' o conflicto de interés señaladas en la Constitución Política de Colombia, en las leyes o normatividad aplicable. Así mismo, manifiesta que no ha sido sancionado por la contraloría mediante juicio de responsabilidad fiscal en su contra.

25. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El CONTRATISTA se compromete a apoyar y participar activamente en las políticas y estrategias del MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS para fortalecer la transparencia en la gestión institucional, la responsabilidad de rendir cuentas, y la lucha contra la corrupción

26. **GASTOS:** Los gastos en que se debe incurrir por concepto de impuestos, primas por constitución, adición, modificación o recuperación de la garantía única, cuando a ella haya lugar, y demás gastos del contrato, correrán por cuenta del CONTRATISTA.

27. **GARANTÍAS:** De conformidad con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación directa no es obligatoria la exigencia de garantías, tal como lo indica expresamente el decreto: “En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.”

    No obstante, y en atención al principio de responsabilidad en la gestión contractual y a la necesidad de proteger los recursos públicos, la entidad contratante - el Municipio de Angelópolis- ha realizado una valoración de los riesgos asociados a la ejecución del contrato, considerando la naturaleza de las obligaciones asumidas por el contratista. Como resultado de dicho análisis, se ha determinado que sí es procedente exigir la constitución de una garantía, con el fin de respaldar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

    En este sentido, el contratista estará obligado a presentar la garantía de cumplimiento en original dentro de un día hábil siguientes a la suscripción del contrato, la cual deberá ser aprobada previamente por la entidad. Esta garantía podrá constituirse mediante cualquiera de las figuras legalmente permitidas.

    La garantía deberá amparar adecuadamente los riesgos identificados en el análisis realizado

por el área responsable y responderá por el cumplimiento general del contrato, incluyendo, de ser aplicable, los riesgos relacionados con calidad del servicio, cumplimiento del plazo, y demás obligaciones contractuales derivadas.

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado	Beneficiario y asegurado.
Cumplimiento general del contrato y pago de multas y cláusula penal pecuniaria. Incluye los amparos referidos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Municipio de Angelópolis.
Calidad del servicio. Incluye los amparos referidos en el numeral 6° del artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Municipio de Angelópolis.

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

28. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** El contratista acepta expresamente que, en caso de incumplimiento definitivo, total o parcial, o en caso de declaratoria de caducidad del contrato, deberá pagar al Municipio de Angelópolis una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de cláusula penal pecuniaria.

    Esta suma se podrá hacer efectiva mediante compensación con saldos pendientes de pago a favor del contratista o por los mecanismos legales de cobro establecidos.

    La aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de las obligaciones contractuales ni del deber de resarcir los daños o perjuicios que excedan el monto pactado como cláusula penal, en aplicación del artículo 1592 del Código Civil. En tal sentido, la entidad contratante se reserva el derecho a reclamar la indemnización integral cuando el daño causado sea mayor al valor de la penalidad pactada.

    La aplicación de las multas y de la cláusula penal no es excluyente de otras medidas legales como la declaratoria de incumplimiento, caducidad, terminación anticipada o la ejecución de las garantías constituidas, según lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación y las demás normas aplicables.

29. **MULTAS:** En caso de que el contratista incurra en incumplimiento parcial, retardo injustificado o ejecución deficiente de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el Municipio de Angelópolis podrá imponer multas sucesivas, conforme al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

    El valor de cada multa será equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada incumplimiento o día de mora, sin que en su conjunto excedan el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

    La imposición de la multa se realizará mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantizará el derecho de defensa y contradicción del contratista, en aplicación de lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 (CPACA).

    Una vez en firme el acto administrativo, la multa podrá hacerse efectiva mediante descuento directo de los pagos pendientes al contratista, jurisdicción coactiva o por la vía judicial, según corresponda.

30. **CADUCIDAD:** La caducidad es una cláusula excepcional o exorbitante del derecho público que faculta a la administración para declarar la terminación anticipada del contrato estatal por razones de incumplimiento grave, sistemático o reiterado del contratista, cuando este impida la ejecución adecuada del objeto contractual o ponga en riesgo la finalidad del contrato, la continuidad del servicio público o el interés general.

    Conforme al artículo 18 de la Ley 80 de 1993, la entidad estatal contratante podrá declarar la caducidad administrativa del contrato cuando se presenten causales que afecten de manera grave y directa la ejecución del mismo, tales como enunciativamente se mencionan:

    a) El incumplimiento total o reiterado de las obligaciones contractuales.
    b) La obstaculización grave de la ejecución del contrato.
    c) La ejecución defectuosa que haga imposible cumplir con el objeto contratado.
    d) La pérdida de condiciones legales, técnicas o financieras necesarias para continuar con el desarrollo del contrato.
    e) El incumplimiento de las órdenes impartidas por la interventoría o supervisión, cuando estas afecten la continuidad del contrato.

    El procedimiento para la declaratoria de caducidad se realizará mediante acto administrativo motivado, previa actuación administrativa en la que se garantice al contratista el ejercicio pleno del derecho de defensa y contradicción, en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como lo previsto en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA).

    La declaratoria de caducidad conllevará, además de la terminación inmediata del contrato, las

siguientes consecuencias:

a) La ejecución de la garantía de cumplimiento otorgada por el contratista.
b) La imposibilidad del contratista para contratar con el Estado por un plazo de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo que declare la caducidad, salvo que medie revocatoria judicial.
c) La liquidación unilateral del contrato, si no ha sido liquidado de común acuerdo.

El contratista acepta desde la firma del presente contrato que esta cláusula forma parte de las potestades excepcionales que el ordenamiento jurídico reconoce a la administración pública para proteger el interés general, tal como lo dispone el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, y que su aplicación no requiere aceptación adicional ni negociación posterior.

31. **MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS:** Las partes, de común acuerdo podrán modificar, adicionar y prorrogar el presente contrato hasta en un cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, según lo estipulado por la Ley 80 de 1993.

32. **DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones:
    a) Conoce y acepta los documentos del contrato.
    b) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del contrato, aunado a que recibió del Municipio de Angelópolis respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
    c) Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
    d) El Contratista al momento de la celebración del presente contrato, no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, ni conflicto de intereses.
    e) Si sobreviene alguna inhabilidad e incompatibilidad y/o conflicto de intereses, el contratista declara que informará de manera inmediata al supervisor del contrato y éste, deberá realizar las actuaciones pertinentes.
    f) El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones, relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
    g) El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general, de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

33. **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se perfeccionará con su suscripción por las partes y, para su ejecución, será necesaria la expedición del respectivo Registro Presupuestal, la constitución y aprobación de la garantía exigida por la Entidad y la suscripción del acta de inicio, además del cumplimiento de los demás requisitos legales y contractuales aplicables.

34. **NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos contractuales, las partes acuerdan que cualquier notificación, comunicación, requerimiento o acto relacionado con la ejecución, modificación o

terminación del presente contrato deberá realizarse por escrito y será válida si se entrega en las siguientes direcciones:

a) **CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS **NIT:** 890981493-5. **Dirección:** Calle 10 Nº 9-61 Calle Santander - Angelópolis. **Teléfono:** (57) (4) 8421902 **E-mail:** contratacion@angelopolis-antioquia.gov.co

b) **CONTRATISTA:** JUAN ESTEBAN BOLÍVAR ÁLVAREZ **-** C.C.: 1.033.340.615**. Dirección:** Calle 49 No. 52E 42 Urb. Heliconias II – Amagá. **Teléfono:** 310 845 4133. **E-mail:** estebanalvarez176@gmail.com

35. **ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO:** Las partes manifiestan libremente que han leído en su totalidad y con atención el presente anexo, y que se obligan a cumplir todas las disposiciones aquí contenidas. Así mismo, acuerdan que la suscripción electrónica del contrato a través de la Plataforma SECOP II implica la aceptación expresa e integral del clausulado. En caso de que sea necesario realizar aclaraciones a alguna cláusula por errores de digitación o aritméticos, estas podrán ser efectuadas directamente por el MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS, sin requerir firma o aprobación adicional por parte del CONTRATISTA.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luz Yeney Guerra Cruz – Apoyo Educación.		08-09-2026
Revisó	Richard Alejandro Cuervo Gallego - Asesor contratación		08-09-2026
Aprobó	Santiago Tobon Upegui – Secretario de Salud y Bienestar Social		08-09-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			